



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2026 год

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

### Задачи:

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2026 год.	сентябрь	Заведующий Масюк С.В.
2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий Масюк С.В. Ответственное лицо Рыбальченко Т.А.

3. Рассмотрение вопросов изменения и исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива и заседаниях педагогического совета.	2 раза в год	Заведующий Масюк С.В. Ответственное лицо Рыбальченко Т.А.
4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде и сайте ДООУ.	постоянно	Ответственное лицо Рыбальченко Т.А. Ответственный за сайт Данильченко Н.С.
5. Представление общественности (родителям, педагогическим работникам) публичного отчета о деятельности ДООУ за 2025 учебный год.	май 2026г.	Ответственное лицо Рыбальченко Т.А. Ответственный за сайт Данильченко Н.С.
6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	на сайте	Заведующий Масюк С.В. Ответственный за сайт Данильченко Н.С.
7. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ.	май 2026г.	Педагог-психолог Воспитатели групп
8. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово- хозяйственной деятельности	2 раза в год	Заведующий Масюк С.В. Ответственный за сайт Данильченко Н.С.
9. Консультация для педагогического коллектива "Топ! Коррупция"	март 2024г.	Ответственное лицо Рыбальченко Т.А.
10. Изготовление и ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с буклетом «Что нужно знать о коррупции»	апрель 2026г.	Ответственное лицо Рыбальченко Т.А.
11. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Заведующий Масюк С.В. Ответственное лицо Рыбальченко Т.А.
12. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных	По мере поступления	Заведующий Масюк С.В. Ответственное лицо

актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.		Рыбальченко Т.А.
13. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	Заведующий Масюк С.В.
14. Информирование службы занятости о наличии вакантных мест в МБДОУ	1 раз в месяц	Специалист по КДП Дымченко Н.О.
15. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ	постоянно	Заведующий Масюк С.В. Ответственное лицо Рыбальченко Т.А.
16. Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах в МБДОУ	постоянно	Заведующий Масюк С.В. Ответственное лицо Рыбальченко Т.А.
17. Оформление информационного стенда с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходования благотворительных средств МБДОУ	постоянно	Заведующий Масюк С.В. Ответственное лицо Рыбальченко Т.А.
18. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ	постоянно	Заведующий Масюк С.В. Ответственное лицо Рыбальченко Т.А.
19. Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МБДОУ и мерах принятых в целях предотвращения подобных фактов в дальнейшем в учреждении	Постоянно	Заведующий Масюк С.В.
20. Проведение собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции	в течение 2026г.	Заведующий Масюк С.В.
21. Проведение персональной консультации сотрудников МБДОУ по вопросам требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Заведующий Масюк С.В. Ответственное лицо Рыбальченко Т.А.
22. Обеспечить реализацию комплекса мер по активизации общественной пропаганды и информирования среди участников учебно-воспитательного процесса	постоянно	Заведующий Масюк С.В. Ответственное лицо Рыбальченко Т.А.

Пронумеровано,  
прошнуровано,

скреплено печатью на

3 листах (подпись)

Зав. МБДОУ № 105

«Лицейская сказка»

Ильина СВ Масюк

11591020293500

