

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВИДЕНИЕ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отпечатан на официальный сайт: 102-simferopol.ru

Учрежденное в соответствии с Уставом муниципального образования МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 102 «РЯБИНУШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ГОРДОКРУГА СОВЕТОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА

Действительно с 25.08.2025, № 01

Документ создан: 01.09.2025, 08:43

Ключ подписи: 0019ED591FB8721BE32501AE3B7A64F0DB



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБДОУ № 102 «Рябинушка» г. Симферополя)**

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 92 - А

**О мерах по предупреждению незаконных сборов денежных
средств с родителей (законных представителей)
воспитанников МБДОУ № 102 «Рябинушка»**

В целях профилактики коррупционных проявлений в МБДОУ № 102 «Рябинушка», соблюдения требований действующего законодательства при привлечении средств физических и юридических лиц на осуществление образовательной деятельности, обеспечения принципа добровольности при поступлении добровольных благотворительных пожертвований, предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 102 «Рябинушка», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 5, пункт 3 части 1 статьи 8), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждением правил оказания платных услуг», приказом Министерства образования, науки и молодежи РК от 06.02.2024 № 175 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций РК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить создание системы мер противодействия коррупции МБДОУ № 102 «Рябинушка» исходя из принципов:
 - содействия антикоррупционной политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам права;
 - личного примера в формировании культуры нетерпимости к коррупции;
 - информированности работников о положениях действующего законодательства;
 - эффективности антикоррупционных процедур. А именно применения антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат;
 - ответственности и неотвратимости взыскания, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональной ответственности руководителя за реализацию антикоррупционной политики;

- постоянного контроля и регулярного мониторинга, эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 102 «Рябинушка» заместителя по АХЧ Онищенко Евгению Вячеславовну. ВмениТЬ в обязанности:

- разработку плана по противодействию коррупции в ДОУ и представление на утверждение до 10.09.2025г;

- ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ:

- обеспечение постоянное информирование и проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также иных коррупционных нарушений при выполнении своих должностных обязанностей, об ответственности за противоправные действия, связанные с коррупцией и злоупотреблением служебным положением.

3. Педагогическим работникам МБДОУ № 102 «Рябинушка»

3.1. Обеспечить неукоснительное выполнение требований действующего законодательства, регламентирующих порядок привлечения и использования благотворительных средств в дошкольном учреждении, а также средств физических и юридических лиц на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе на приобретение учебных пособий, материальных ценностей, оборудования и приборов для соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и требований, на осуществление уборки помещений ДОУ, приобретение подарков педагогическому коллективу и администрации, праздничных мероприятий.

3.3. Организовать с 05.09.2025г по 10.10.2025г проведение ежегодных родительских собраний с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств (добровольных пожертвований). Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, привлечения целевых взносов и пожертвований, возможности обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых ресурсов.

3.4. Обеспечить в информационных уголках наличие «телефона доверия» 27-33-74 и телефона «горячей линии» 27-62-18

4. Ответственному за ведение сайта Суханик Александре Георгиевне разместить на официальном сайте полную и объективную информацию о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.

5. Обеспечить не реже одного раза в год проведение отчетов перед родительской общественностью о расходовании внебюджетных денежных средств, поступивших на лицевой счет образовательного учреждения (за исключением денежных средств, поступивших в качестве платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом образовательного учреждения).

6. Утвердить комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (Приложение 1)

7. Делопроизводителю Кисляковой Татьяне Владимировне довести настоящий приказ до сведения работников, а также родителей (законных представителей).
8. Ответственному за ведение сайта Суханик Александре Григорьевне разместить настоящий приказ на сайте образовательного учреждения.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.Л. Максаева

Приложение № 1 к приказу № 92 - А от 01.09.2025 г.

***План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 102
на 2025-2026 учебный год***

Цель:

Создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в ДОУ
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Заведующий Председатель КПК
Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Заведующий Председатель КПК
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий Председатель КПК
Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	сентябрь	Заведующий Председатель КПК
Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	сентябрь	Ответственный
Ознакомление с Кодексом профессиональной этики работников ДОУ	сентябрь	Заведующий. Председатель профсоюзной организации
Ознакомление работников со стандартами и процедурами на обеспечение добросовестной работы и поведения	сентябрь	Заведующий. Председатель КПК
Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, председатель КПК
Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Заведующий, председатель КПК
Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия корруп-	Не реже 2 раза в год	Заведующий

ции на Общих собраниях учреждения		
Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Заведующий
Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий, председатель КПК
Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	2 раза в год	Заведующий, председатель КПК
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заведующий, председатель профсоюзной Заведующий, председатель КПК организации
Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
Назначение лиц, ответственных за осуществление антикоррупционной политики ДОУ	Сентябрь	Заведующий
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь, квартально	Комиссия по инвентаризации
Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Постоянно	Заведующий, бухгалтер
Проведение внутреннего контроля: -организация питания воспитанников; -организация и проведение занятий - работы по обращениям граждан -соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий, председатель КПК

Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, ответственные лица, председатель профсоюзной организации
Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, комиссия КПК
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ		
Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп
Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	1 раз в год	Ответственный за осуществление антикоррупционной политики ДОУ
Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, председатель КПК
Проведение отчётов заведующего ДОУ перед Советом родителей учреждения	1 раз в год	Заведующий, председатель КПК
Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	1 раз в год	Председатель КПК, воспитатели групп
Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством проводимой образовательной деятельности	1 раз в год	Ответственный за осуществление антикоррупционной политики ДОУ, воспитатели групп

Обеспечение наличия в ДОУ информации по образовательной деятельности, с целью осуществления прозрачности	Постоянно	Заведующий
Размещение на сайте ДОУ ежегодного Публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий
Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Заведующий
Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	1 раз в год	Заведующий, председатель КПК

С приказом № 92 - А от 01.09.2025 г ознакомлены:

№	ФИО	должность	подпись
1.	Алединова Селиме Асановна	Воспитатель	
2.	Анафиева Эльмира Сейяровна	Муз. руководитель	
3.	Бобровская Екатерина Николаевна	Воспитатель	
4.	Боева Екатерина Леонидовна	Кладовщик	
5.	Ботян Наталья Александровна	Педагог-психолог	
6.	Брюханова Кристина Александровна	Воспитатель	
7.	Воробей Александра Георгиевна	Воспитатель	
8.	Зажигина Татьяна Тимофеевна	Инструктор по ФИЗО	
9.	Иванова Яна Николаевна	Воспитатель	
10.	Исмаилова Людмила Петровна	Повар	
11.	Каменевская Диана Владимировна	воспитатель	
12.	Кашкина Валентина Петровна	Рабочий по стирке и РО	
13.	Кондратьева Нина Борисовна	Воспитатель	
14.	Кислякова Татьяна Владимировна	Делопроизводитель	
15.	Коннова Алла Николаевна	Пом. воспитателя	
16.	Кравченко Виктория Эдуардовна	Пом.воспитателя	
17.	Кравцова Татьяна Ивановна	Пом. воспитателя	
18.	Кудренко Валентина Николаевна	Пом. воспитателя	
19.	Левакова Галина Васильевна	Пом. воспитателя	
20.	Лещинская Яна Витальевна	Уборщик служ. пом.	
21.	Мамутова Фатиме Шевкетовна	Учитель-логопед	
22.	Москалюк Вероника Захарьевна	Воспитатель	
23.	Новохатская Валентина Николаевна	медсестра	
24.	Олийниченко Дарья Андреевна	Воспитатель	
25.	Онищенко Евгения Вячеславовна	Зам по АХЧ	
26.	Пашкова Елена Ивановна	Кухонный рабочий	
27.	Пасечник Наталья Юрьевна	Пом.воспитателя	
28.	Пономаренко Любовь Анатольевна	Пом. воспитателя	
29.	Попадаки Татьяна Анатольевна	Кастелянша	
30.	Прокурякова Ирина Анатольевна	Пом. воспитателя	
31.	Пуд Екатерина Николаевна	Кухонный рабочий	
32.	Саглаева Светлана Петровна	Воспитатель	
33.	Сергеева Наталья Игоревна	Пом. воспитателя	
34.	Сергиенко Надежда Анатольевна	Воспитатель	
35.	Ситниченко Татьяна Сергеевна	Воспитатель	
36.	Стаховская Александра Владимировна	Кухонный рабочий	
37.	Суханик Александра Григорьевна	Ст.воспитатель	
38.	Филиппова Лидия Александровна	Муз. руководитель	
39.	Чичилова Марина Валерьевна	Воспитатель	
40.	Шерефединов Назим Наримович	Инструктор по ФИЗО	
41.	Шигалева Анастасия Андреевна	Воспитатель	
42.	Ярускина Ирина Николаевна	Пом. воспитателя	
43.	Литвинова Татьяна Николаевна	воспитатель	
44.	Попова Евгения Александровна	воспитатель	

