



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

ул.Ростовская, д23, г.Симферополь, 295050
ОГРН1159102004038ИНН/КПП9102067829/910201001
тел. (3652) 22-21-16, sadik_rybinushka@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 138 - А

О мерах по предупреждению незаконных сборов денежных
средств с родителей (законных представителей)
воспитанников МБДОУ № 102 «Рябинушка»

В целях профилактики коррупционных проявлений в МБДОУ № 102 «Рябинушка», соблюдения требований действующего законодательства при привлечении средств физических и юридических лиц на осуществление образовательной деятельности, обеспечения принципа добровольности при поступлении добровольных благотворительных пожертвований, предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 102 «Рябинушка», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 5, пункт 3 части 1 статьи 8), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных услуг», приказом Министерства образования, науки и молодежи РК от 07.09.2020 № 1264 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций РК», приказом управления образования администрации города Симферополя от 30.08.2022 № 413 «О мерах по предупреждению коррупционных проявлений и незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить создание системы мер противодействия коррупции МБДОУ № 102 «Рябинушка» исходя из принципов:
 - содействия антикоррупционной политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам права;
 - личного примера в формировании культуры нетерпимости к коррупции;
 - информированности работников о положениях действующего законодательства;
 - эффективности антикоррупционных процедур. А именно применения антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат;

- ответственности и неотвратимости взыскания, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональной ответственности руководителя за реализацию антикоррупционной политики:

- постоянного контроля и регулярного мониторинга, эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 102 «Рябинушка» заместителя по АХЧ Онищенко Евгению Вячеславовну. Вменить в обязанности:

- разработку плана по противодействию коррупции в ДОУ и представление на утверждение до 03.09.2024г;

- ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ;

- обеспечение постоянное информирование и проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также иных коррупционных нарушений при выполнении своих должностных обязанностей, об ответственности за противоправные действия, связанные с коррупцией и злоупотреблением служебным положением.

3. Педагогическим работникам МБДОУ № 102 «Рябинушка»

3.1. Обеспечить неукоснительное выполнение требований действующего законодательства, регламентирующих порядок привлечения и использования благотворительных средств в дошкольном учреждении, а также средств физических и юридических лиц на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе на приобретение учебных пособий, материальных ценностей, оборудования и приборов для соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и требований, на осуществление уборки помещений ДОУ, приобретение подарков педагогическому коллективу и администрации, праздничных мероприятий.

3.3. Организовать с 16.09.2024г по 04.10.2024г проведение ежегодных родительских собраний с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств (добровольных пожертвований). Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, привлечения целевых взносов и пожертвований, возможности обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых ресурсов.

3.4. Обеспечить в информационных уголках наличие «телефона доверия» 27-33-74 и телефона «горячей линии» 27-62-18

4. Ответственному за ведение сайта Васильевой Алине Владиславовне разместить на официальном сайте полную и объективную информацию о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.

5. Обеспечить не реже одного раза в год проведение отчетов перед родительской общественностью о расходовании внебюджетных денежных средств, поступивших на лицевой счет образовательного учреждения (за исключением денежных средств,

поступивших в качестве платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом образовательного учреждения).

6. Утвердить комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (Приложение 1)

7. Делопроизводителю Кисляковой Татьяне Анатольевне довести настоящий приказ до сведения работников, а также родителей (законных представителей).

8. Ответственному за ведение сайта Васильевой Алине Владиславовне разместить настоящий приказ на сайте образовательного учреждения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.Л. Максаева

Приложение № 1 к приказу № _____ - А от 30.08.2024 г.

***План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 102
на 2024-2025 учебный год***

Цель:

Создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДООУ

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактики коррупции в ДООУ
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДООУ)

Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Заведующий Председатель КПК
Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Заведующий Председатель КПК
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий Председатель КПК
Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	сентябрь	Заведующий Председатель КПК
Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	сентябрь	Ответственный за ведение официального сайта МБДОУ 102
Ознакомление с Кодексом профессиональной этики работников ДОУ	сентябрь	Заведующий. Председатель профсоюзной организации
Ознакомление работников со стандартами и процедурами на обеспечение добросовестной работы и поведения	сентябрь	Заведующий. Председатель КПК
Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, председатель КПК
Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий, председатель КПК
Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
Рассмотрение вопросов	Не реже 2 раза в год	Заведующий

исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях учреждения		
Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Заведующий
Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий, председатель КПК
Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раза в квартал	Заведующий, председатель КПК
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заведующий, председатель профсоюзной организации, председатель КПК
Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
Назначение лиц, ответственных за осуществление антикоррупционной политики ДОУ	Сентябрь	Заведующий
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь, квартал	Комиссия по инвентаризации
Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Постоянно	Заведующий, бухгалтер
Проведение внутреннего контроля: -организация питания воспитанников; -организация и проведение занятий - работы по обращениям граждан -соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, ответственные лица

Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий, председатель КПК
Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, ответственные лица, председатель профсоюзной организации
Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, комиссия КПК
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ		
Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп
Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	1 раз в год	Ответственный за осуществление антикоррупционной политики ДОУ
Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, председатель КПК
Проведение отчётов заведующего ДОУ перед Советом родителей учреждения	1 раз в год	Заведующий, председатель КПК
Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	1 раз в год	Председатель КПК, воспитатели групп
Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
Информирование родителей (законных представителей) о	Постоянно	Заведующий

правилах приема в ДОУ		
Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством проводимой образовательной деятельности	1 раз в год	Ответственный за осуществление антикоррупционной политики ДОУ, воспитатели групп
Обеспечение наличия в ДОУ информации по образовательной деятельности, с целью осуществления прозрачности	Постоянно	Заведующий
Размещение на сайте ДОУ ежегодного Публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово- хозяйственной деятельности	Август	Заведующий
Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Заведующий
Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	1 раз в год	Заведующий, председатель КПК

С приказом № - А от 30.08.2024 г ознакомлены:

№	ФИО	должность	подпись
1.	Амбарцумян Сирануш Вачагановна	Воспитатель	
2.	Алединова Селиме Асановна	Воспитатель	
3.	Анафиева Эльмира Сейяровна	Муз. руководитель	
4.	Боева Екатерина Леонидовна	Кладовщик	
5.	Брюханова Кристина Александровна	воспитатель	
6.	Бувайлык Александра Николаевна	Пом.воспитателя	
7.	Воробей Александра Георгиевна	Воспитатель	
8.	Горин Андрей Геннадьевич	Сторож	
9.	Гусейнов Галиб Гусейн Оглы	Сторож	
10.	Драбич Александр Николаевич	Рабочий по КО здания	
11.	Иванова Яна Николаевна	Пом.воспитателя	
12.	Исмаилова Людмила Петровна	Повар	
13.	Кашкина Валентина Петровна	Рабочий по стирке и РО	
14.	Кобыльченко Евгения Александровна	Воспитатель	
15.	Ковалева Татьяна Владимировна	Делопроизводитель	
16.	Колодезная Светлана Михайловна	Повар	
17.	Коннова Алла Николаевна	Пом. воспитателя	
18.	Кочеткова Елена Валерьевна	воспитатель	
19.	Кравцова Татьяна Ивановна	Пом. воспитателя	
20.	Кравец Виктория Юрьевна	Пом. воспитателя	
21.	Кречик Анастасия Юрьевна	воспитатель	
22.	Кудренко Валентина Николаевна	Пом. воспитателя	
23.	Левакова Галина Васильевна	Пом. воспитателя	
24.	Лещинская Яна Витальевна	Уборщик служ. пом.	
25.	Мамутова Фатиме Шевкетовна	Учитель-логопед	
26.	Москалюк Вероника Захарьевна	Воспитатель	
27.	Непша Светлана Юрьевна	Специалист по закупкам	
28.	Новоселова Юлия Михайловна	воспитатель	
29.	Онищенко Евгения Вячеславовна	Специалист по ОТ	
30.	Пашкова Елена Ивановна	повар	
31.	Пономаренко Любовь Анатольевна	Пом. воспитателя	
32.	Попадаки Александр Викторович	Рабочий по КО здания	
33.	Попадаки Татьяна Анатольевна	Кастелянша	
34.	Проскурякова Ирина Анатольевна	Пом. воспитателя	
35.	Пуд Екатерина Николаевна	Кухонный рабочий	
36.	Саглаева Светлана Петровна	Воспитатель	
37.	Самадова Фериде Руслановна	Воспитатель	
38.	Сергеева Наталья Игоревна	Пом. воспитателя	
39.	Сергиенко Надежда Анатольевна	Воспитатель	
40.	Сиденко Екатерина Александровна	Воспитатель	
41.	Фридрих Александр Анатольевич	Сторож	
42.	Шерефединов Назим Нариманович	Инструктор по ФИЗО	
43.	Шигалева Анастасия Андреевна	Воспитатель	
44.	Цацковская Марина Сергеевна	Воспитатель	

