



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
ул. Ростовская, 23 г. Симферополь, Республика Крым, 295050, тел. (0652) 22-21-16
email: dsryabinyshka@mail.ru

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
протокол № 2
от 26.03.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ №102
«Рябинушка»
_____ / Максаева М.Л.
от «__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных
учебным планом МБДОУ №102 «Рябинушка» г. Симферополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №102 «Рябинушка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБДОУ №102), не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ №102 и их родителями (законными

представителями), а также педагогическими работниками (далее - участники образовательного процесса).

1.4. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.5. К числу мероприятий относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.6. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает своё согласие с настоящим Положением.

1.7. Посещение воспитанниками мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в МБДОУ №102, так и за его пределами.

1.8. Мероприятия включаются в план работы на текущий год, который утверждается руководителем МБДОУ №102.

1.9. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение руководителя (приказ) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к руководителю не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.10. Информация об изменениях в плане размещается на стенде МБДОУ №102 не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники МБДОУ №102, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники МБДОУ №102, являющиеся зрителями на мероприятии;

- родители (законные представители) воспитанников МБДОУ №102;
- работники МБДОУ №102;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
участники	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	работники МБДОУ №102, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём
	работники МБДОУ №102
	родители (законные представители) воспитанников, которые являются непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Посетители имеют право:

- на уважение чести и достоинства;
- на проведении фото - и видеосъёмки и аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, флаги во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

3.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.5. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации МБДОУ №102 по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию МБДОУ №102;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организовано.

3.7. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников МБДОУ №102;

- проявлять неуважение к посетителям и работникам МБДОУ №102;
- присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения МБДОУ №102;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- наносить любые надписи в здании МБДОУ №102, а также на прилегающих к МБДОУ №102 территориях и внешних стенках МБДОУ №102;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам МБДОУ №102;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.10. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБДОУ №102.

4. Порядок организации мероприятий, их посещение в МБДОУ №102

4.1. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие.

4.2. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото - и видеосъёмке, теле - и аудиозаписи со своим присутствием.

4.3. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.4. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.5. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.6. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.

4.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в МБДОУ №102

5.1. Руководитель МБДОУ №102 приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

5.2. Руководитель МБДОУ №102 проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

5.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.

5.4. К участию в массовых мероприятиях допускаются воспитанники, прошедшие инструктаж по охране труда.

5.5. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.

5.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

5.7. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.

5.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

5.9. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

5.10. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.

6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

6.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю МБДОУ №102, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

7. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами МБДОУ №102

7.1. При организации мероприятий с выездом (выходом) воспитанников за пределы МБДОУ №102 педагогический работник составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников МБДОУ №102, родительской общественности и предоставляет их руководителю МБДОУ №102 за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

7.2. Руководителем МБДОУ №102 издается приказ о выезде воспитанников за пределы МБДОУ №102, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.

7.3. Руководитель МБДОУ №102 организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с воспитанниками за пределы МБДОУ №102, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

7.4. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.

7.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

7.6. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы МБДОУ №102 несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ №102.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.