



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №102 "РЯБИНУШКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Ростовская, 23 г. Симферополь, Республика Крым, 295050,
тел. (3652) 22-21-16, sadik_rybinushka@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 102 "Рябинушка"
г. Симферополь

М.Л.Максаева

Введено в действие приказом от 26.08.2026г. № 77 -А

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад общеразвивающего вида №102 «Рябинушка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №102 «Рябинушка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ДОУ).

- 1.2.Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в образовательном учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
- 1.3.Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДООУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДООУ. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.4.Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДООУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДООУ.

2. Задачи организации питьевого режима

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 Об утверждении санитарных правил СП2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 4.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется администрацией ДООУ, ответственными за организацию питания ежедневно.
- 4.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

5. Организация питьевого режима в ДООУ

- 5.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила:
- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 1) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
 - вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
 - условие ее хранения - не более 3 -х часов;
 - обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым

кипячением;

- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 2), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 3) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 4);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребёнку в индивидуальных чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос, а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

5.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный кувшин с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

5.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

5.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

6. Ответственность

6.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

6.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение 2

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду (повар)	Проконтролировавший кипячение воды (медсестра)

Приложение 3

ГРАФИК
выдачи и получения кипяченой воды

время выдачи	7:30-8:00	10:30-11:00	13:30-14:00	15:30-16:00
№ группы				
№ 1 «Дюймовочка»	7:30-7:45	10:30-10:45	13:30-13:45	15:30-15:45
№ 3 «Карапузики»				
№ 4 «Звоночки»				
№ 9 «Пчелки»				
№ 12 «Морячки»				
№ 7 «Непоседы»	7:45-8:00	10:45-11:00	13:45-14:00	15:45-16:00
№ 10 «Радуга»				
№ 8 «Румяные щечки»				
№ 11 «Знайки»				
№ 5 «Почемучки»				
№ 6 «Весельчаки»				

ФОРМА
ведения ГРАФИКА по смене кипяченой воды в группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду (помощник воспитателя)	Проконтролировавший замену воды (медсестра)