

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О СЕРТИФИКАЦИИ

Документ отпечатан на официальный сайт - 102-rybinushka.ru

Установлено, что документ соответствует требованиям электронной подписи, выданной МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕДИТЕЛЕМ № 102 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВИДА № 02 «РЯБИНУШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ».

Действительно с 25.08.2025, по: 25.08.2026

Документ создан: 31.08.2025, в 08:43

Ключ позиции: 0f9f4ed5ff1fb721be32501ae3b7a1e4f0d08

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

295050, г. Симферополь, ул. Ростовская, д23
тел. (3652) 22-21-16, , sadik_rybinushka@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 102
М.Л. Максаева
Приказ № 131-А от 01.09.2025

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 102
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

- Создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактики коррупции в ДОУ
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

| Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
|---|-------------------------|---|
| Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | постоянно | Заведующий Председатель КПК |
| Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | постоянно | Заведующий Председатель КПК |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Заведующий Председатель КПК |
| Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | сентябрь | Заведующий Председатель КПК |
| Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ для | сентябрь | Ответственный за размещение информации на сайте |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| обеспечения открытости деятельности ДОУ | | |
| Ознакомление с Положением о профессиональной этике работников ДОУ | сентябрь | Заведующий. Председатель профсоюзной организации |
| Ознакомление работников со стандартами и процедурами на обеспечение добросовестной работы и поведения | сентябрь | Заведующий. Председатель КПК |
| Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий, председатель КПК |
| Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год | Сентябрь | Заведующий, председатель КПК |
| Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях учреждения | Не реже 2 раза в год | Заведующий |
| Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Заведующий |
| Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по анткоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий, председатель КПК |
| Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раза в квартал | Заведующий, председатель КПК |
| Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь | Заведующий, председатель профсоюзной Заведующий, председатель КПК организации |
| Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
| Назначение лиц, ответственных за осуществление анткоррупционной политики ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| Организация проверки | Постоянно | Заведующий |
| Организация и проведение инвентаризации муниципального | Октябрь-ноябрь, квартально | Комиссия по инвентаризации |

| | | |
|---|---------------------|--|
| имущества по анализу эффективности использования. | | |
| Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной | Постоянно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение внутреннего контроля: организация питания воспитанников; - организация и проведение занятий - работы по обращениям граждан -Соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Заведующий, ответственные лица |
| Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Заведующий, председатель КПК |
| Организация систематического контроля за выполнением | Постоянно | Заведующий, ответственные лица, председатель профсоюзной организации |
| Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стенах в ДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственные лица |
| Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, комиссия КПК |
| Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ | | |
| Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | В течение года | Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп |
| Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | 1 раз в год | Ответственный за осуществление антикоррупционной политики ДОУ |
| Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, председатель КПК |
| Проведение отчётов | 1 раз в год | Заведующий, |

| | | |
|--|-------------|--|
| заведующего ДОУ перед Советом родителей учреждения | | председатель КПК |
| Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» | 1 раз в год | Председатель КПК, воспитатели групп |
| Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | |
| Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством проводимой образовательной деятельности | 1 раз в год | Ответственный за осуществление антикоррупционной политики ДОУ, воспитатели групп |
| Обеспечение наличия в ДОУ информации по образовательной деятельности, с целью осуществления прозрачности | Постоянно | Заведующий |
| Размещение на сайте ДОУ ежегодного Публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Август | Заведующий |
| Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Постоянно | Заведующий |
| Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | 1 раз в год | Заведующий, председатель КПК |

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции

_____ А.Г.Суханик