

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВИДЕТЕЛЬСТВО О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отпечатан на официальный сайт: 102.sadik.ru  
Установлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.05.2014 № 157 «О введении в действие Правил предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2014 № 452 «О введении в действие Правил предоставления муниципальных услуг в электронном виде».

Документ создан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.05.2014 № 157 «О введении в действие Правил предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2014 № 452 «О введении в действие Правил предоставления муниципальных услуг в электронном виде».

Ключ подписи: 0019ED591FB872BE32501AE3B7AE4F0DB



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
ул. Ростовская,23 г. Симферополь, Республика Крым, 295050,  
тел. (3652 )22-21-16, sadik\_rybinushka@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол от 29.05.2025г № 5

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
МБДОУ № 102 «Рябинушка»  
Протокол от 29.05.2025г № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ № 102 «Рябинушка»  
М.Л.Максаевой  
Приказ от 29.05.2025г № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы в летний оздоровительный период  
Муниципального бюджетного дошкольное образовательного  
учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

Симферополь 2025

## 1. Общие положения

Настоящее Положение об организации работы в летний оздоровительный период (далее - Положение) в МБДОУ № 102 «Рябинушка» города Симферополя (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- Уставом Учреждения.

## 2. Задачи летнего оздоровительного периода

- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, снижение заболеваемости, организация работы по оздоровлению.
- Физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- Создание благоприятных условий на участках для решения образовательных задач в совместной деятельности с детьми.
- Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований. Организация сбалансированного питания детей.
- Создание условий для организации закаливающих процедур с использованием благоприятных природных факторов: солнечные, воздушные ванны, хождение босиком, обивание ног.
- Развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
- Обеспечение максимального пребывания детей на воздухе - утренняя гимнастика, подвижные игры, организованно-образовательная деятельность в образовательной области
- «Физическое развитие», спортивные праздники, совместная деятельность детей с педагогами, сверстниками на воздухе, экскурсии, выезды на природу.
- Медико-педагогическое просвещение родителей.

## 3. Критерии готовности дошкольного образовательного учреждения к работе в летний период

- 3.1. соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок и требованиям СанПиН и инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- 3.2. разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности с детьми, создание условий для его хранения;
- 3.3. наличие необходимой документации: плана работы учреждения на летний период,

- инструкций по организации питьевого режима, охраны жизни и здоровья детей, организации экскурсий и походов за пределами территории детского сада, по предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами, документации по организации закаливания и проведения оздоровительных мероприятий, различных рекомендаций и консультаций для педагогов и родителей;
- 3.4. наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми;
- 3.5. проведение внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

#### **4. Порядок работы ДОУ в летний период**

- 4.1. Летний оздоровительный период устанавливается с 1 июня по 31 августа.
- 4.2. В летний период устанавливается летний режим дня в соответствии с Уставом ДОУ и основной образовательной программой.
- 4.3. Проведение режимных моментов, образовательной деятельности художественно-эстетического цикла и физкультурно-оздоровительного цикла в летний период организуется на свежем воздухе.

#### **5. Организация оздоровительных мероприятий.**

5.1. Летние оздоровительные мероприятия являются обязательным условием работы ДОУ и частью системы оздоровительного комплекса педагогического процесса.

5.2. Принципы работы по оздоровлению:

- Постепенность:

Мероприятия по оздоровлению вводились постепенно, с учетом индивидуальных особенностей детей.

- Регулярность:

Закаливание должно проводиться регулярно, чтобы добиться положительного эффекта.

- Системность:

Работа по оздоровлению должна быть системной, включать различные мероприятия и методы.

- Индивидуальный подход:

Учитываются особенности каждого ребенка, его здоровье, физическое состояние.

- Совместная работа:

Родители, педагоги, медицинский работник должны сотрудничать в организации работы по оздоровлению.

5.3. В группах для детей с 3-х до 6-ти лет организуются:

5.1.1. Максимальное пребывание детей на свежем воздухе;

5.1.2. Приобщение детей к физической культуре, спорту, здоровому образу жизни;

5.1.3. Проведение закаливающих процедур, с учётом возрастных особенностей детей;

5.1.4. Организация питания с учетом витаминизации блюд, соблюдение питьевого режима;

5.1.5. Закреплению навыков безопасного поведения на дорогах;

5.1.6. Организация трудовой деятельности, экологическое воспитание;

5.1.7. Спортивные и музыкальные развлечения, театрализованные представления, конкурсы, соревновательные игры на свежем воздухе.

#### **6. Порядок организации работы возрастных групп.**

6.1. С учетом низкой посещаемости в летний период, деятельность возрастных групп с 3-х до 6-лет организуется в зависимости от количества детей.

6.2. С 1 июля по 31августа при функционировании в параллели 2 – 3 групп, организуется работа одной группы, 4-х и более параллельных групп - работа 2-х групп.

6.3. При необходимости организуется работа дежурных групп.

6.4. Плата за содержание детей в летний период взимается в установленном порядке.

## **7. Порядок организации приема вновь поступающих детей.**

7.1. С 15 августа (по острой необходимости, по согласованию с заведующим) по графику начинается прием вновь поступающих детей, направленных в ДОУ автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад».

7.2. Для всех родителей (законных представителей) вновь поступивших в ДОУ детей организуется «Родительский всеобуч».

7.3. Со дня приема вновь поступивших детей организуются адаптационные мероприятия по отдельному утвержденному плану.

7.4. Адаптационные мероприятия с вновь принятыми детьми продолжаются в течение 1 месяца.

7.5. Процесс адаптации каждого вновь поступившего в ДОУ ребенка отслеживается по данным, фиксируемым в индивидуальной «Карте адаптации».

7.6. При легкой и средней степени адаптации вновь поступившего ребенка, по истечении адаптационного периода, оздоровительная и образовательная работа с ним проводится по общему плану группы.

7.7. При тяжелой степени адаптации вновь поступившего ребенка, работа проводится по индивидуальному плану.

7.8. Плата за содержание вновь поступивших детей осуществляется со дня первого посещения ребенком ДОУ.

## **8. Организация работы**

8.1. Администрация ДОУ предварительно составляет план работы в летний оздоровительный период, который является приложением к годовому плану работы ДОУ, и включает в себя разделы: Методическая работа, Работа с родителями, Работа с детьми, Административно-хозяйственная работа.

8.2. В конце мая проводится педагогический совет с работниками по вопросам организации и содержанию работы в летний оздоровительный период, изменению режима дня и сетки занятий.

8.3. Проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.

8.4. Для родителей оформляются информационные стенды по организации закаливающих процедур, экскурсий в природу, организации труда и наблюдений в природе, на даче.

8.5. Воспитатели изучают и пропагандируют положительный опыт семей по организации жизни детей летом в условиях города.

8.6. Учитывая специфику летнего оздоровительного периода, вся деятельность в детском саду переносится на участок, где организуются спортивные игры, различные виды развлечений, физкультурные праздники, подвижные игры, самостоятельная деятельность детей.

8.7. Педагогическим составом планируется и проводится работа с детьми на огороде, на участке, в зоне сада.

8.8. В методическом кабинете предлагаются для сотрудников и родителей рекомендации, практический материал в помощь по организации развлечений летом, по использованию дидактических игр, игр с песком, водой, ветром, по использованию бросового материала для игрушек и т.д.

8.9. Воспитатели создают условия для самостоятельной художественной, театральной,

музыкальной деятельности детей в группах и на участке.

## **9. Административно-хозяйственная деятельность ДОУ в летний период**

9.1. Администрация ДОУ в летний период осуществляет контроль за проведением летнее - оздоровительных мероприятий.

9.2. В летний период сотрудникам ДОУ по утвержденному графику предоставляются очередные отпуска. График отпусков сотрудников ДОУ составляется с учетом закрытия групп.

9.3. В целях создания оптимальных условий для организации образовательного процесса в новом учебном году, подготовки к отопительному сезону, в летний период в ДОУ проводятся ремонтные работы.