

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 101 «Ладушки» муниципального образования городско округ Симферополь Республики Крым

## **Доклад**

# ***«Раннее выявление социального неблагополучия семьи в ДОУ. Алгоритм действий»***

*Подготовила:  
социальный педагог  
Рябцева С.Э.*

# Нормативно - правовая база

1. Конвенция ООН о правах ребёнка от 20.11.1989г.
2. Конституция РФ от 12.12.1993г.
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Семейный кодекс РФ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2011г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон РФ от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
7. Федеральный закон РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
8. Закон РФ от 29.12. 2012г. № 273 «Об образовании».
9. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. №666.
10. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

## Нормативно-распорядительная документация ДОУ

1. Приказ о постановке на внутрисадовый учет, назначении ответственного лица за работу с неблагополучными семьями.
2. Алгоритм работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.
3. План работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.
4. Индивидуальные планы сопровождения неблагополучной семьи.
5. Набор памяток и рекомендаций для педагогов и родителей.

# **Функциональные обязанности сотрудников ДОУ в отношении воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении**

## ***Заведующий:***

- взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- разрабатывает нормативно – распорядительную документацию, регламентирующую профилактическую работу с семьёй
- контролирует качество исполнения проводимой профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

## ***Социальный педагог:***

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям в ведении учета
- формирует банк данных ДОУ о воспитанниках и их семьях, находящихся в социально опасном положении
- организует выходы в семью
- организует оказание помощи, поддержки, психолого-педагогического просвещения семьи
- ведёт анализ результатов профилактической работы с семьёй

# **Функциональные обязанности сотрудников ДОУ в отношении воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении**

## ***Воспитатель группы:***

- ведёт индивидуальную работу с семьёй и ребёнком
- оформляет необходимую документацию по сопровождению семьи

## ***Медсестра:***

- осуществляет медицинский осмотр ребёнка на предмет исключения жестокого обращения;
- участвует в посещении семьи;
- обеспечивает своевременную диспансеризацию воспитанников.

## **Основные цели постановки на учет:**

- Защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

## **Задачи:**

- Выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

# Неблагополучная семья

## \* Если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка;
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка.

# **Классификация семей по возможным признакам неблагополучия**

1. Семьи, в которых находятся опекаемые дети
2. Многодетные семьи
3. Неполные семьи
4. Проблемные семьи ( алкоголизм, наркомания, и др. виды зависимости ).

# Механизм выявления неблагополучных семей

Выявление неблагополучия в семьях воспитанников ДООУ связано с выявлением факторов социального риска.

1. В начале учебного года создается банк данных детей посещающих ДООУ.
2. Заполняются карты воспитанников, составляется социальный паспорт ДООУ.
3. Выявляются социально-бытовые условия проживания семей и воспитанников, состав семьи, образовательный уровень родителей, их возраст и профессия.
4. Данные помогут спрогнозировать стратегию взаимодействия с семьей.

# Формы работы с воспитанниками с целью выявления семейного неблагополучия

- \* наблюдение;
- \* беседа;
- \* анкетирование;
- \* психологическая и социальная  
диагностика

# Формы работы с родителями

## *Коллективные:*

родительские собрания, дни открытых дверей, мастер-классы, семинары – практикумы, ролевые игры, круглые столы, конференции, конкурсы, семейные педагогические проекты, анкетирование, тестирование и др.

## *Индивидуальные :*

консультации, анализ педагогических ситуаций, посещение родителями занятий и досуговых мероприятий, посещения на дому

## *Наглядно-информационные:*

### Информационно-ознакомительные

эпизодические посещения родителями детского сада, открытые просмотры занятий и других видов детской деятельности, дни открытых дверей, выставки детских работ, фотовыставки

### Информационно-просветительские

информационные стенды, папки-передвижки, тематические выставки, мини-газеты.

# Мероприятия по работе с неблагополучными семьями и по предупреждению нарушения прав детей в семье

- \* 1. Разработка Положения о постановке на внутрисадовском учет и снятии с учета.
- \* 2. Выявление неблагополучных семей.
- \* 3. Изучение причин неблагополучия семьи.
- \* 4. Ведение картотеки неблагополучных семей.
- \* 5. Консультации для педагогов.
- \* 6. Консультации для родителей.
- \* 7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».
- \* 8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.
- \* 9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.
- \* 10. Рейды в неблагополучные семьи.
- \* 11. Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.
- \* 12. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.
- \* 13. Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.
- \* 14. Совместная деятельность с администрацией СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.
- \* 15. Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги, встречи в семейном клубе).
- \* 16. Анализ работы с неблагополучными семьями.

# Порядок постановки на внутридетсадовский учет:

## 1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в Совет профилактики для постановки на учет.

## 2. Социальный педагог:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

# Документы на неблагополучную семью

## Папка документов:

акт обследования;

представления о постановке на учет;

учетная карточка семьи;

карта индивидуальной профилактической работы;

план индивидуальной профилактической работы;

дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

*Документы хранятся у социального педагога ДОУ.*

# Совет профилактики

- \* Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим ДОУ

## **В состав Совета профилактики входят:**

- \* председатель Совета профилактики,
- \* Социальный педагог,
- \* педагог-психолог,
- \* старший воспитатель ДОУ
- \* Воспитатель

# Алгоритм работы с семьёй, попавшей в социально опасную ситуацию

<b>Первый шаг</b>	<b>Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий жизни</b>
<b>Второй шаг</b>	<b>Первичное обследование жилищных условий неблагополучной(проблемной) семьи</b>
<b>Третий шаг</b>	<b>Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей)</b>
<b>Четвёртый шаг</b>	<b>Изучение личностных особенностей членов семьи</b>
<b>Пятый шаг</b>	<b>Изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентаций</b>
<b>Шестой шаг</b>	<b>Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий</b>
<b>Седьмой шаг</b>	<b>Составление плана работы с неблагополучной семьёй</b>
<b>Восьмой шаг</b>	<b>Координация деятельности со всеми заинтересованными организациями (образовательные учреждения, дошкольные учреждения, комиссия по делам несовершеннолетних, учреждения здравоохранения, соцзащиты, правоохранительные органы)</b>
<b>Девятый шаг</b>	<b>Текущие и контрольные посещения семьи</b>
<b>Десятый шаг</b>	<b>Выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй</b>

# Перечень документации

## *Общие документы*

Список детей и их семей, состоящих на внутрисадовском учете .

- План работы с неблагополучными семьями по предупреждению нарушения прав детей в семье.
- Список детей и их семей, состоящих на учете в КДН или органах опеки и попечительства. Если таких семей нет, прилагается справка о невыявлении неблагополучных семей.
- План совместной работы по взаимодействию с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## *Пакет документов на каждую неблагополучную семью:*

- Представление на постановку на внутрисадовский учет семьи
- Выписка из протокола заседания педагогического совета о постановке на учет семьи
- План индивидуальной профилактической работы с семьёй
- Характеристика на ребёнка
- Акты обследования жилищно – бытовых условий семьи

## *Анализ работы (ежеквартально)*