



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7 имени Нади Лисановой»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым  
(МБОУ «ЯСШ № 7»)**

---

**ПРИКАЗ**

29 августа 2025 г.

№ 398-о

**О деятельности Штаба воспитательной  
работы в 2025/2026 учебном году**

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития Воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ «ЯСШ № 7» (далее- ШВР).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1).
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Донец Н.В.

**Директор школы**

**М.В.Бышева**

С приказом ознакомлены:

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
|  | Донец Н.В.       |  |
|  | Мандрика Е.В.    |  |
|  | Словеснова Г.К.  |  |
|  | Скворцова Е.А.   |  |
|  | Эминов А.Э.      |  |
|  | Воротынцева Е.Р. |  |
|  | Яковлев В.А.     |  |
|  | Литвинова Ю.В.   |  |
|  | Давыдов Д.Ю.     |  |
|  | Бышева В.Ю.      |  |

**Состав ШВР МБОУ «ЯСШ № 7» в 2025/2026 учебном году**

Директор школы –Бышева Майя Виссарионовна.

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Донец Наталья Викторовна.

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями -Мандрика Елизавета Владимировна.

Педагог-психолог–Словеснова Галина Кузьминична.

Руководитель ШМО классных руководителей – Скворцова Елена Александровна

Руководитель спортивного клуба - Эминов Али Эсвет.

Учитель ОБЗР –Яковлев Владимир Александрович.

Педагог дополнительного образования – Литвинова Юлия Викторовна.

Медработник – Бышева Виктория Юрьевна.

Член родительского совета – Давыдов Дмитрий Юрьевич.

Член ученического самоуправления – Пашко Дарья Владимировна

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Штабе воспитательной работы МБОУ «ЯСШ № 7»

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

#### 2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы со учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

**3. Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и лично развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДШ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР;

3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.9. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2х раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с

несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (вт.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**План заседаний ШВР МБОУ «ЯСШ №7» в 2025/2026 учебном году**

| № заседания | Повестка заседания  | Дата проведения        |
|-------------|---|------------------------|
| 1           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение плана работы ШВР на 2025 – 2026 учебный год. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.</li><li>2. Организация внеурочной занятости учащихся на 2025 – 2026 учебный год. Внеурочные занятия «Разговоры о важном», профориентация – «Россия – твои горизонты»</li><li>3. Социально-психологическое тестирование(СПТ).</li><li>4. Профилактика дорожно-транспортных происшествий с участием детей.</li><li>5. Профилактика суицидальных настроений среди учащихся.</li><li>6. Профилактика буллинга в школе. Виды буллинга. Ответственность.</li><li>7. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач (в т.ч. профилактика травматизма)</li><li>8. Продолжение реализации мероприятий, патриотической направленности, участие в акциях и мероприятиях ( РДДМ, волонтерство и тд.)</li></ol>   | Первая неделя сентября |
| 2           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решений заседания</li><li>2. Работа ШВР в период осенних каникул. Планирование каникулярной занятости учащихся. Безопасность в период осенних каникул. Каникулярная занятость учащихся состоящих на профилактических учётах.</li><li>3. Организация внеурочной занятости учащихся школы (итоги).</li><li>4. Роль учителя в профилактике табакокурения. Изготовление буклетов, памяток по профилактике табакокурения. ПАВ</li><li>5. Профилактика межэтнических конфликтов.</li><li>6. Планирование мероприятий в рамках месячника антинаркотического воспитания.</li><li>7. Месячник безопасности. Акция «Внимание – дети!». Реализация плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</li><li>8. Адаптация учащихся 1-х, 5-х , 10-х классов</li><li>9. Особенности межличностных отношений среди подростков.</li><li>10. Профилактика самовольных уходов.</li></ol> | Октябрь 2025           |
| 3           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решений заседания ШВР</li><li>2. Выполнение мероприятий по итогам 1четверти.</li><li>3. Работа по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек: проведение классных часов, круглых столов. Участие в акции «В нашей школе не курят», «Красная лента»</li></ol>  | Ноябрь 2025            |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|   | <p>и мероприятиях, посвящённых Дню матери.</p> <p>4. Анализ проведения осенних каникул.</p> <p>5. Планирование работы в рамках месячника правовых знаний.</p> <p>6. Профилактика Буллинга</p> <p>7. Работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания.</p> <p>8. Профилактика суицидальных настроений (результаты диагностики психоэмоциональных состояний учащихся) (докладчик педагог-психолог Словеснова Г.К.)</p>   |              |
| 4 | <p>1. Выполнение решений заседания ШВР.</p> <p>2. Организация мероприятий по проведению Новогодних и Рождественских праздников</p> <p>3. Работа ШВР в период зимних каникул. Каникулярная занятость учащихся состоящих на профилактических учётах.</p> <p>4. Профилактика межэтнических конфликтов, экстремизма в подростковой среде.</p> <p>5. Уроки по предупреждению и профилактике дорожно-транспортного травматизма, безопасности на водных объектах, пожарной безопасности, пиротехники (использование) и всех видов безопасности, проведение инструктажей.</p> <p>6. Правила безопасности на водных объектах в осенне-зимний период и постоянно.</p> <p>7. Профилактика токсикомании в подростковой среде.</p> <p>8. Результаты социально-психологического тестирования.</p> <p>9. Профилактика правонарушений и преступлений в подростковой среде. Зачитывание отчётов о профилактической работе классных руководителей (выборочно)</p> | Декабрь 2025 |
| 5 | <p>1. Выполнение решений заседания ШВР</p> <p>2. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3.Итоги социально-психологического тестирования.</p> <p>4. Пятиминутки безопасности</p>   | Январь 2026  |
| 6 | <p>1. Выполнение решений заседания ШВР</p> <p>2. Участие в мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. Эффективность работы школьного спортклуба.</p> <p>4. Контроль за посещаемостью занятий по внеурочной деятельности и кружков.</p>   | Февраль 2026 |
| 7 | <p>1. Выполнение решений заседания ШВР</p> <p>2. Формирование жизнестойкости, профилактика буллинга, кибербуллинга, правонарушений и преступлений.</p> <p>3. Работа ШВР в период весенних каникул. Каникулярная занятость учащихся состоящих на профилактических учётах.</p>  | Март 2026    |
| 8 | <p>1. Выполнение решений заседания ШВР</p> <p>2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.</p> <p>3. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы.</p> <p>4. Анализ проведения весенних каникул</p> <p>5. Планирование летней занятости.</p>  | Апрель 2026  |

|    |   |           |
|----|---|-----------|
|    | 6. Разное   |           |
| 9  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений заседания ШВР</li> <li>2. Летняя занятость учащихся: работа школьного лагеря с дневным пребыванием «Зелёная планета», тематических и спортивной площадок, организация летней трудовой практики, работы ремонтной бригады.</li> <li>3. Предотвращение любых нарушений учащихся.</li> <li>4. Профилактика ПАВ, применения электронных девайсов.</li> <li>5. О проведение последнего звонка в 9,11 классах и школьного кадетского бала.</li> <li>6. Участие в федеральных, республиканских и городских акциях и конкурсах.</li> </ol> | Май 2026  |
| 10 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет ШВР за 2025-2026 год.</li> <li>2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов</li> <li>3. Планирование работы на 2026-2027 уч.год</li> </ol>  | Июнь 2026 |