



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7 имени Нади Лисановой»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

298600, РК, г. Ялта, ул. Кирова, д. 9, тел. 3654-23-50-60, e-mail: School_7-ymta@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «ЯСШ № 7»
Протокол № 1 от 12.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЯСШ № 7»

Бышева М.В.
Приказ от 12.01.2024 г. № 11-о

**Порядок
организации питания обучающихся МБОУ «ЯСШ № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания учащихся МБОУ «ЯСШ № 7» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту - СП 2.4.3648-20);

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»; и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований;

- постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 28.08.2023 №5159-п «Об утверждении порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» с изменениями и дополнениями; и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований.

1.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Режим питания в школах определяется в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20

Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования общеобразовательного учреждения и режима обучения

Продолжительность нахождения ребенка в школе	Количество обязательных приемов пищи
---	--------------------------------------

до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)

1.4. Питание в школе должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.5. Директор МБОУ «ЯСШ № 7» является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Организация питания

2.1. Формы организации питания обучающихся в образовательной организации:

- штатным подразделением по организации питания, подчиненным руководителю образовательной организации, или специализированными предприятиями по организации питания, выполняющими услуги по организации питания по контракту (форма передачи функции организации питания сторонней организации).

В зависимости от формы организации питания ответственность в данной сфере возлагается на руководителя образовательной организации:

- при организации питания через штатное подразделение - за выполнение всего комплекса мероприятий;

- при передаче функции организации питания сторонней организации - за организацию контроля за выполнением специализированным предприятием договорных обязательств, за организацию приема пищи обучающимися (воспитанниками), ежедневный контроль за качеством пищи, полновесностью порций и витаминизацией блюд, проведение мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, взаимодействие с соответствующими органами исполнительной власти, обучающимися и их полномочными представителями.

Ответственность за непосредственное планирование питания, приготовление и выдачу пищи, текущее содержание материально-технической базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, обеспечение безопасности и качества пищи, полновесности порций и выполнение других требований, определяемых контрактом, при данном методе организации питания возлагается на специализированные предприятия.

Управление организацией питания в образовательной организации осуществляет ее руководитель в объеме, соответствующем его ответственности, в зависимости от формы организации питания. Для непосредственного управления и контроля за организацией питания руководитель организации может назначать ответственных должностных лиц из числа преподавательского и административно-управленческого персонала. Перспективной формой организации питания является передача функции организации питания сторонней организации, при которой обеспечивается минимальное отвлечение персонала образовательной организации от выполнения хозяйственных функций, формируются условия для развития конкуренции в данной сфере и снижения бюджетных затрат на организацию питания.

Для обеспечения качества питания в образовательной организации организуется и осуществляется родительский контроль в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях". Результаты родительского контроля ежемесячно анализируются руководителем общеобразовательной организации и организатором питания для принятия мер по улучшению качества питания обучающихся.

2.2. Режим питания в образовательных организациях определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Предоставление горячего питания образовательными учреждениями осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание,

дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, с учетом требований, содержащихся в действующих санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах, на период не менее двух недель (с учетом режима работы организации), для каждой возрастной группы детей, разработанных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласованных с руководителем образовательного учреждения и имеющих экспертное заключение территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день.

Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в лечебном питании, специалистом-диетологом разрабатывается отдельное индивидуальное меню, с учетом заболевания ребенка в соответствии с представленными родителями (законными представителями) обучающегося назначениями лечащего врача.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.4. Фактическое ежедневное меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается с руководителем образовательной организации, должно содержать информацию о наименовании приема пищи, наименовании блюда, массы порции, калорийности порции, в меню дополнительного питания - стоимости блюда.

Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

Информация о питании обучающихся (воспитанников), в том числе основное меню, доводится до родителей и детей на сайте образовательного учреждения и посредством размещения в обеденном зале, на доске (стенде) информации, в доступных для родителей и детей местах.

3. Организация питания обучающихся общеобразовательных учреждений за родительские средства

3.1. Питание за родительские средства должно быть организовано для всех обучающихся общеобразовательных учреждений и предусматривать двухразовое горячее питание.

Для детей, посещающих группу продленного дня, должен быть организован обед и дополнительный полдник.

3.2. Плата за питание школьников производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией и/или с индивидуальными предпринимателями или предприятиями, которые, согласно муниципальному контракту, оказывают услугу горячего питания.

3.3. При форме предварительного заказа питания родители, при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.

3.4. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме в день пропуска занятий ребенком.

Руководитель образовательного учреждения:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает общественную комиссию по контролю за организацией питания в образовательном учреждении в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители родительской общественности;
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

Результаты контрольных мероприятий заносятся в журнал или составляются акты, справки.

Мероприятия по вопросам здорового питания включаются в план мероприятий учреждения и освещаются на официальном сайте.

3.5. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательного учреждения и имеет следующие полномочия:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, работников пищеблока;
- своевременно совместно с медицинским работником (при наличии) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- дежурством учителей в столовой;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся льготных категорий.

4. Предоставление питания обучающимся общеобразовательного учреждения

4.1. Предоставление горячего питания платного и бесплатного общеобразовательным учреждением осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, исходя из утвержденной стоимости питания на одного ребенка в день, согласно настоящему Порядку и в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

4.2. Бесплатное горячее питание в общеобразовательном учреждении предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

Бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательном учреждении и обучающихся в первую смену, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательном учреждении и обучающихся во вторую смену, получают горячее питание в виде обеда за счет бюджетные ассигнования из федерального бюджета и софинансируется из муниципального бюджета.

Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется льготным категориям обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

4.3. Бесплатное двухразовое горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым предоставляется обучающимся общеобразовательного учреждения льготных категорий:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающими общеобразовательное учреждение;
- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам;
- детям из малоимущих семей;

- детям из многодетных семей;
- детям, находящимся в сложной жизненной ситуации;
- детям прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях;
- детям, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации;
- детям, один из родителей которых поступил на военную службу по контракту и является участником специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, ветераном боевых действий;
- детям, один из родителей которых изъявил желание принимать участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии;
- детям, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине;
- детям, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Родителям (законным представителям) детей с пищевыми особенностями, обучающихся в общеобразовательном учреждении, при невозможности обеспечить диетическое питание по индивидуальному меню (по назначениям лечащего врача) и осуществляющих питание таких детей готовыми домашними блюдами, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация за счет средств муниципального бюджета, равная стоимости такого питания в учреждении образования.

Для выплаты денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с пищевыми особенностями предоставляет директору образовательного учреждения заявление (Приложение 1) и комплект документов, решение о предоставлении компенсации оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение двух рабочих дней после подачи заявления.

Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся кадетских классов, обучающимся с ослабленным состоянием здоровья и находящимся в социально опасном положении, в пределах выделенных средств образовательному учреждению.

4.4. Для получения бесплатного питания в общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - заявление законного представителя;
 - копия постановления Администрации города Ялта Республики Крым:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
 - в) копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
3. Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
4. Для детей-инвалидов:
 - заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
5. Для обучающихся из малоимущих семей:
- заявление родителя (законного представителя);
 - справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
6. Для обучающихся из многодетных семей:
- заявление родителя (законного представителя);
 - удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
7. Для обучающихся с ослабленным состоянием здоровья:
- заявление родителя (законного представителя);
 - заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
8. Для обучающихся, находящихся в социально опасном положении:
- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося.
9. Для обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации:
- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления сложной жизненной ситуации обучающегося;
 - акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
10. Для обучающихся, прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях:
- заявление родителя (законного представителя) или сопровождающего лица;
 - документ, подтверждающий личность и место постоянного проживания (при наличии) или другой документ, подтверждающий факт нахождения на данной территории прибывших лиц;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии).
11. Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которых принимает участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, а именно: призван на военную службу по мобилизации, изъявил желание принимать участие в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии:
- заявление родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
12. Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине:
- заявление родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий участие в СВО на Украине;
 - свидетельство о браке;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
13. Для обучающихся, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:
- заявление родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий гибель, пропажу без вести или получение ранения при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей

поставщиков информации и пользователей информационной системы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", положениями статьи 5 Федерального закона от 29.12.2015 N 388-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости".

В случае если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет отказано в выдаче питания или социальной выплаты.

4.5. Выплата компенсации родителям (законным представителям) за детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2) осуществляется в течение всего периода обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении, за исключением утраты ребенком статуса, на основании приказа руководителя учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) вышеперечисленных документов.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. Компенсация выплачивается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям, утвержденным постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка, согласно учебному плану обучающегося, на основании табеля занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также если обучающийся находится на больничном, при его нахождении в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

4.7. Муниципальная общеобразовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в п. 4.4 настоящего Порядка, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов.

4.8. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, имеющие право на получение бесплатного питания, определяются на получение бесплатного питания приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 2 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов. Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии.

4.9. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа по общеобразовательному учреждению.

4.10. Сухим пайком взамен горячего питания обеспечиваются обучающиеся общеобразовательных учреждений, указанных в п. 4.3 настоящего Порядка, при переводе на дистанционную форму обучения в случаях введения на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым режимов "Чрезвычайной ситуации", "Повышенной готовности", на период проведения ремонтных работ в организации, отсутствия энергоснабжения или водоснабжения и других форс-мажорных обстоятельств, нарушающих функционирование образовательных учреждений в штатном режиме, согласно нормативным правовым актам.

Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 4.3 настоящего Порядка;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное общеобразовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

4.11. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию, установленную в пункте 4.3 настоящего Порядка.

5. Финансирование горячего питания учащихся

5. 1. Финансирование горячего питания учащихся школы осуществляется за счет средств: - федерального бюджета;

- республиканского бюджета;

- муниципального бюджета.

5.1. Финансирование организации питания за счет средств федерального и республиканского бюджетов осуществляется в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрацией Красногвардейского района в пределах субсидии, выделенной на данные цели.

5.2. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.

5.3. Питание учащихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

5.4. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в школе устанавливается ежегодно согласно утверждённому бюджету муниципального образования.

5.5. Обеспечение питанием учащихся в школе, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования, республиканским и федеральным бюджетом, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

5.6. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися школы.

5.7. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока школы, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком.

6.Порядок расходования средств на организацию горячего питания

6.1.Средства федерального, республиканского бюджета расходуются на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в школе.

6.2.Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и/или обедов (полдников) детей льготных категорий, а также софинансируются муниципальным бюджетом на получение обеда для обучающихся 1-4 классов во вторую смену.

6.3.Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

6.4. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

7.Ответственность и контроль

7.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в школе, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств. При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного

питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договорам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

7.2. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию бесплатного горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет директор школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

7.3. Обязанности школы:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;

- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;

- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам;

- осуществлять питание обучающихся на основании Меню, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденного руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем и согласованного директором школы;

- при разработке меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;

- размещать ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования массы блюда, массы порции, калорийности порции;

- размещать меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;

- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;

- утверждать приказом список по обеспечению бесплатным горячим питанием детей-сирот, детей, лишённых родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих школу, детей из малоимущих семей, детей находящихся на инклюзивном обучении, детей, обучающихся в классах коррекции;

- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией питания;

- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в школу документы, подтверждающие статус обучающегося (ребёнка-сироты, ребёнка, лишённого родительского попечения, ребёнка из многодетной семьи, ребенка из малообеспеченной семьи, ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;

- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

8. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с пищевыми особенностями
денежной компенсацией

Директору _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя
_____,
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с пищевыми особенностями

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет № _____

в банковском учреждении _____
ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)

Приложение 2

к Порядку организации питания обучающихся МБОУ «ЯСШ № 7»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, денежной компенсацией

Директору _____

(наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)

совершеннолетнего обучающегося или родителя

_____,
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет № _____

в банковском учреждении _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)