



**СМУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7 имени Нади Лисановой»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯСШ № 7»)**

ПРИКАЗ

19 февраля 2026 г.

№ 66-о

**Об организации отдыха и оздоровления детей
в лагере с дневным пребыванием детей в 2026 году**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №36 от 15.01.2026 «Об организации отдыха и оздоровления в 2026 году», в соответствии с СанПин 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях создания необходимых условий для организации содержательного отдыха, оздоровления и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию летней оздоровительной кампании 2026 года заместителя директора по учебно-воспитательной работе Черненко А.А.
2. Организовать на базе МБОУ «ЯСШ№7» лагерь с дневным пребыванием детей с 28.05.2025 по 26.06.2026.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Черненко А.А.
 - 3.1. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей обеспечить выполнение всех требований санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПин 2.4.4.3648-20) к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.
 - 3.2. Обеспечить контроль за организацией качественного и безопасного питания детей и выполнение согласованного и утвержденного примерного меню.
 - 3.3. Обеспечить контроль, за списочным составом и обследование работников пищеблока на наличие вирусных кишечных инфекций и иммунизации сотрудников пищеблока против вирусного гепатита А, дизентерии, наличие результатов проведенного обследования.
 - 3.4. Организовать питьевой режим питьевой водой, надлежащего качества и обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания детей в учреждении.
4. Утвердить:
 - программу воспитания лагеря с дневным пребыванием детей в период летней кампании 2026 года (приложение 1).
 - режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).
 - график работы для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3).
 - план-сетку работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 4).
5. Организовать следующее кадровое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей. Утвердить функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря согласно штатному расписанию (приложение 5).

6. Производить зачисление детей в лагерь на основании заявления родителей (законных представителей).

7. Вменить в обязанность педагогическим работникам, задействованным в работе лагеря с дневным пребыванием детей.

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями;
- проводить с учащимися инструктажи по технике безопасности при организации общественно-полезного труда, проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, по безопасному поведению на воде, на дорогах, правилам противопожарной безопасности;
- нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПиН;

- нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ;

- нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с использованием сигнальных флажков, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой;

- соблюдать требования к перевозке детей на мероприятия в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами.

8. Назначить ответственным за пожарную безопасность и электробезопасность, проведение инструктажей по пожарной безопасности и электробезопасности в период летней оздоровительной кампании заместителя директора по ХЧ Караманову С.А.

9. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности в период летней оздоровительной кампании, проведение инструктажей по охране труда, инструктажей по проведению мероприятий в лагере дневного пребывания Панфилову О.В. Использовать перечень инструкций, утвержденный приказом №236-ос от 16.05.2024 года для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 6)

10. Утвердить списки учащихся льготных категорий для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 40 человек возраста 7-11 лет, 10 человек возраста 12 лет и старше и 10 учащихся 7-11 лет за родительские средства (приложение 7).

11. Применять при оздоровительной кампании должностные обязанности сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 8).

12. Организовать в лагере с дневным пребыванием детей 2-х разовое питание из расчета 557,61 рублей в день на человека для детей 7-11 лет, 2-х разовое питание из расчета 648,10 рублей в день на человека для детей 12 лет и старше.

13. Назначить ответственной за организацию питания в период работы оздоровительного лагеря заместителя директора по учебно-воспитательной работе Черненко А.А.

14. Утвердить состав бракеражной комиссии, обеспечивающей контроль за качеством питания детей:

- Кровкин С.С.-зав.производством;
- Бышева В.Ю.- медицинская сестра;
- Черненко А.А., ответственная за организацию питания.

15. Назначить ответственной за организацию питьевого режима заместителя директора по учебно-воспитательной работе Черненко А.А.

16. Определить под дислокацию лагеря дневного пребывания следующие помещения:

- отряд №1 – кабинеты №16;
- отряд №2 - кабинет № 17
- отряд №3 - кабинет № 18.
- актовый зал для проведения занятий, для проведения культурно-массовых мероприятий;
- спортивный зал для проведения спортивно-массовых мероприятий.

17. Воспитателям, руководителям отрядов обеспечить наличие медицинской аптечки на случай оказания первой доврачебной помощи.

18. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность Эминова А.Э.

19. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Черненко А.А в течение смены вести журналы инструктажа с сотрудниками.

20. Возложить ответственность за осуществление уборки помещений, задействованных под дислокацию летнего оздоровительного лагеря на Арсланову Л.А.

21. Медицинской сестре Бышевой В.Ю.:

- составить программу оздоровительных мероприятий на период функционирования лагеря дневного пребывания;

- ежедневно проводить контроль за санитарным состоянием помещений, предназначенных для дислокации детей, за состоянием здоровья учащихся, за соблюдением СанПиН при организации питания.

22. Черненко А.А. организовать информационное сопровождение летней кампании: разместить информацию об организации летней кампании на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами.

23. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР работе Черненко А. А.

Директор МБОУ «ЯСШ№7»

М.В.Бышева

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Подпись
	Черненко Алие Арсеновна	
	Бышева Виктория Юрьевна	
	Воротынцева Елена Рафаиловна	
	Эминов Али Эсвет	
	Панфилова Ольга Владимировна	
	Черненко Валерия Олеговна	
	Бушмелева Анастасия Викторовна	
	Фецкова Галина Евгеньевна	
	Климанова Елена Ивановна	
	Долгая Виктория Александровна	
	Абкадыров Тимур Фератович	
	Шестакова Людмила Геннадьевна	
	Новакович Екатерина Владимировна	
	Караманова Сельвета Алиевна	
	Арсланова Лиля Мустафаевна	