



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ялтинская средняя школа № 7
имени Нади Лисановой»
муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым
(в новой редакции)

город Ялта

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее - Устав) является новой редакцией Устава, регламентирующего деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа № 7 имени Нади Лисановой» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - Образовательная организация), ранее именовавшегося Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа № 7» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, разработанной в связи с переименованием и приведением учредительных документов общеобразовательного учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

Образовательная организация является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа № 7» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, которое на основании постановления администрации города Ялты Республики Крым от 18.11.2016 № 4947-п было переименовано с изменением типа в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа № 7» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа № 7 имени Нади Лисановой» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

Сокращенное наименование: МБОУ «ЯСШ № 7».

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 298600, Республика Крым, город Ялта, улица Кирова, дом 9.

Фактический адрес: 298600, Республика Крым, город Ялта, улица Кирова, дом 9.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице Управления образования Администрации города Ялта Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Ялта Республики Крым.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Крым, Федеральными законами, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, настоящим Уставом.

1.10. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация вправе создавать в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Образовательной организации

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение

отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Образовательной организации и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.4. Права, обязанности, академические свободы и гарантии социальной защиты педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором и соответствующими нормативными локальными актами Образовательной организации.

2.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.6. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

2.6.1 основные общеобразовательные программы по уровням образования:

начальное общее образование - образовательные программы начального общего образования;

основное общее образование - образовательные программы основного общего образования;

среднее общее образование - образовательные программы среднего общего образования.

2.6.2 дополнительные общеобразовательные программы по видам (подвидам) образования:

дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых) - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, Образовательная организация в рамках Федерального государственного стандарта организывает профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется нормативными локальными актами Образовательной организации.

2.8. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.1, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ, указанных в п. 2.6.;
- реализация образовательных программ, адаптированных для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных учебных планов, организация инклюзивного образования;
- организация промежуточной аттестации для экстернов;
- организация работы групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.9. Для реализации основных целей Образовательная организация имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и (или) федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, учебники и учебные пособия, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять экспериментальную и инновационную деятельности в сфере образования;
- внедрять элементы здоровьеразвивающей системы построения учебного процесса, соответствующей государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- организовывать и осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ;
- реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в установленном законом порядке;
- образовывать ассоциации, союзы, центры и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц в установленном законом порядке.

2.10. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.11. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Образовательная организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Образовательной организацией;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или учащимися Образовательной организации;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном Учредителем;
- преподавание различных курсов: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные

заведения), курсы подготовки к школе (сверх обязательной программы), курсы по овладению компьютерной грамотности;

- изучение учебных дисциплин и введение углубленного изучения предметов сверх часов и сверх учебных программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;
- ведение различных кружков, секций: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, домоводству, танцам, вокалу, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности и другие;
- создание студий, групп, клубов, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- создание групп по адаптации детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, к условиям школьной жизни;
- создание групп по адаптации обучающихся к условиям школьной жизни;
- присмотр за детьми школьного возраста в вечернее время, выходные и праздничные дни;
- организация секций и групп по укреплению здоровья;
- создание групп коррекционно-развивающего обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- наем рабочей силы и подбор персонала;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, не противоречащей целям создания Образовательной организации.

2.13. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Образовательной организацией в соответствии со следующими целями: развитие Образовательной организации, повышение ее конкурентноспособности и повышение уровня оплаты труда работников Образовательной организации.

2.14. Образовательная организация является общеобразовательным учреждением, позволяющим наиболее полно объединить учебную и внеучебную сферы деятельности обучающихся в условиях учебного сообщества, объединяя в единый функциональный комплекс образовательные, дополнительные и оздоровительные процессы.

2.15. Образовательная организация создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.16. При необходимости в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе осуществлять подвоз обучающихся школьным автобусом. Образовательная организация вправе заключать договор с организацией, обладающей необходимой базой и имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности. Организация подвоза обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

2.17. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации (далее – Руководитель).

3.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Ялта. Назначение Руководителя согласовывается с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.4. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

3.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.6. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, трудовым договором, Уставом Образовательной организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.7. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Образовательной организации:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации по согласованию с Учредителем;
- утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Образовательной организации, годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает правовые акты и иные локальные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.9. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
- согласовывать с собственником имущества Образовательной организации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством,

распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность Учредителя и Образовательной организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;
- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законами, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, настоящим Уставом.

3.10. Органами коллегиального управления Образовательной организацией являются:

Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.11. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя, либо по инициативе Руководителя и Педагогического совета Образовательной организации, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебное полугодие.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- предоставление рекомендаций Руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательной организации;

- рассмотрение основных образовательных программ Образовательной организации, внесение изменений в ООП, принятие любых решений по вопросам, касающимся содержания образования и ведения образовательной деятельности;

- рассмотрение и согласование локальных актов по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательной организации;
- принятие решения о допуске обучающихся к ГИА;
- внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.13. В целях учета мнения обучающихся; родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, педагогических сотрудников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в Образовательной организации могут создаваться иные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность согласно нормативным локальным актам, утвержденным Руководителем Образовательной организации:

- Попечительский совет, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Образовательной организации;
- Административный совет, осуществляющий планирование, руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом, организующий работу всего педагогического коллектива в учебном году;
- Методический совет, который создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Образовательной организации;
- Ученическое самоуправление;
- Управляющий совет, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Образовательной организации, который осуществляет общее руководство организацией и осуществляет свои полномочия согласно нормативному локальному акту;

- Родительский комитет Образовательной организации, который содействует руководству Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации и проведения мероприятий.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

4.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией, собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

4.3. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности ее имущества, на которое в соответствии с п. 4.2. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

4.4. Право оперативного управления на имущество, закрепленное за Образовательной организацией, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, согласно постановлению Администрации города Ялта Республики Крым.

4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным ею за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.7 настоящего Устава, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Образовательной организации.

4.11. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем, на приобретение этого имущества. Имущество, изъятное у Образовательной организации, поступает в муниципальную казну.

4.12. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения Образовательной организацией муниципального задания;
- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, дополнительных платных образовательных и иных услуг, включая услуги по уходу и присмотру за детьми;
- добровольные (взносы) пожертвования физических и юридических лиц;

- бюджетные инвестиции – капитальные вложения в основные средства Образовательной организации (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);
- доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.13. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – Локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии Локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.4. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5.5. Локальные нормативные акты могут приниматься решением Педагогического совета, (или) первичного органа профсоюзной организации Образовательной организации, (или) Общим собранием коллектива, (или) Управляющим советом Образовательной организации и утверждаются приказом Руководителя.

5.6. Локальные нормативные акты Руководителя Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

6.1. Образовательная организация реорганизуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 8 по Республике Крым

НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 15 » октября 20 18 года

ОГРН 1149102196080

ГРН 2189112531001

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. начальника

Ивановская Е.А.

должность (подпись)

подпись

М.П.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 9
десяти листах

