



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7 имени Нади Лисановой»  
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым  
(МБОУ «ЯСШ № 7»)**

---

**П Р И К А З**

18 мая 2026 г.

№ 189-о

**О подготовке и проведении праздника  
«Последний звонок» в МБОУ «ЯСШ № 7»**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта от 31.03.2026 г. № 164 «О порядке завершения 2025/2026 учебного года в общеобразовательных организациях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, планом работы МБОУ «ЯСШ № 7», в целях организованного проведения праздничных мероприятий, обеспечения общественного порядка в период их проведения

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать праздник «Последний звонок» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ялтинская средняя школа № 7 имени Нади Лисановой» 26 мая 2026 года в 9-00 часов в помещении спортивного зала.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятия заместителя директора по УВР Донец Н.В.

3. Заместителю директора по УВР Донец Н.В.:

3.1. Оказать методическую помощь участникам.

3.2. Продумать способы коммуникации педагогов, родителей и учеников.

3.3. Разработать план и программу праздника и представить на утверждение директору Бышевой М.В. в срок до 22.05.2026 г.

3.4. Согласовать время мероприятия с органами внутренних дел с целью координации действий по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних.

3.5. В срок до 22.05.2026 составить график дежурства педагогического персонала в период проведения мероприятия.

4. Ответственному за проведение мероприятий по антитеррору Эминову А.Э:

4.1. Провести инструктаж с учащимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом о необходимости соблюдения правопорядка и мер безопасности во время мероприятия.

4.2. Ограничить количество используемых помещений в школе в период проведения мероприятия. Неиспользуемые помещения проверить на предмет пожароопасности, закрыть, исключить доступ в них посторонних лиц.

4.3. Провести проверку состояния противопожарного оборудования, путей эвакуации людей на случай чрезвычайных ситуаций.

4.4. Обо всех случаях распространения табачных и алкогольных изделий вблизи образовательной организации немедленно сообщать руководителю образовательной организации для принятия мер.

4.5. Исключить использование в период проведения праздничного мероприятия открытого огня, фейерверков, технического оборудования и других устройств, представляющих опасность жизни и здоровью людей.

5. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Карамановой С.А.:

5.1. Составить график дежурства технического персонала в период проведения мероприятия в срок до 22.05.2026 г.

5.2. Обеспечить место проведения мероприятия дополнительными огнетушителями.

5.3. Не допускать нахождения на территории учреждения постороннего автотранспорта, а также посторонних лиц, не имеющих прямого отношения к проводимому мероприятию.

6. Медицинскому работнику Бышевой В.Ю. организовать дежурство во время проведения мероприятия для оказания в случае необходимости экстренной медицинской помощи.

7. Классным руководителям 9-х, 11-х классов Логиновой О.В., Эминову А.Э., Цейтлер Р.К. провести подготовку учеников к празднику «Последний звонок» с участием родителей (законных представителей) в срок до 22.05.2026 г.

8. Секретарю руководителя Веселовской О.Н. разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 22.05.2026 г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Бышева

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Подпись
	Донец Н.В.	
	Эминов А.Э.	
	Логинова О.В.	
	Цейтлер Р.К.	
	Караманова С.А.	