

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7 имени Нади Лисановой»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯСШ № 7»)

Утверждено:
директор «МБОУ «ЯСШ № 7»
Бышева М.В.
Приказ № 510-д от 31.08.23 г.

План мониторинга здоровья обучающихся
при организации образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Ялтинская средняя школа № 7 имени Нади Лисановой» на 2023/ 2024 учебный год

ЦЕЛИ:

- 1) Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.
- 2) Сохранение, укрепление и коррекция здоровья учащихся на каждом этапе деятельности.
- 3) Формирование у учащихся осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

ЗАДАЧИ:

- 1) Разработать и внедрить наиболее рациональные формы и методы диагностики физического здоровья детей.
- 2) Создать систему учебных и внеучебных форм и методов, способствующих становлению физически, психически и эмоционально здоровой личности.
- 3) Сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|------------------|--|
| <i>1. Диагностика, коррекция и развитие обучающихся</i> | | | |
| 1. | Медосмотр учащихся | по плану | Медицинский работник |
| 2. | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья | сентябрь-ноябрь | Медицинский работник, зам. директора по УВР Скворцова Е.А. |
| 3. | Мониторинг состояния здоровья учащихся | в течение года | Классные руководители |
| 4. | Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика | 1 раз в год | Медицинский работник, классные руководители |
| 5. | Проведение подвижных перемен | ежедневно | Классные руководители |
| 6. | Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся | систематически | Учителя-предметники |
| <i>2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</i> | | | |
| 1. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий | ежедневно | Замдиректора по АХЧ Караманова С.А. |
| 2. | Соблюдение воздушного и светового режима в школе | ежедневно | Замдиректора по АХЧ Караманова С.А. |
| 3. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе | ежедневно | Замдиректора по АХЧ Караманова С.А. |
| 4. | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения | ежедневно | Замдиректора по АХЧ Караманова С.А. |

| | | | |
|-----|---|------------|--|
| 5. | Регулярное проведение объектовых тренировок | по графику | Замдиректора по АХЧ Караманова С.А. |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах | по плану | Директор школы Бышева М.В. |
| 7. | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе | сентябрь | Директор школы Бышева М.В. |
| 8. | Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда | сентябрь | Директор школы Бышева М.В. |
| 9. | Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся с девиантным поведением, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов | сентябрь | Зам. директора по УВР Скворцова Е.А., классные руководители |
| 10. | Учет посещаемости учащимися школы | ежедневно | Зам. директора по УВР Скворцова Е.А., классные руководители |
| 11. | Организация дежурства по школе | сентябрь | Зам. директора по УВР Черненко А.А., Скворцова Е.А., Яроцкая А.Н., методист Донец Н.В. |
| 13. | Оформление листков здоровья в классных журналах. | сентябрь | Классные руководители |
| 14. | Проведение физкультминуток на уроках | постоянно | Учителя |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|--|
| 16 | Составление графика работы спортивных секций, внеурочной деятельности и спортивного зала | сентябрь | Зам.директора по УВР Скворцова Е.А. |
| 17 | Обновление информационных материалов в уголке здоровья | В течение года | Медицинский работник |
| 18 | Рейды по проверке внешнего вида учащихся, | еженедельно | Зам. директора по УВР Черненко А.А., Скворцова Е.А., Яроцкая А.Н., методист Донец Н.В. |
| 20. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период | к началу зимнего периода | Замдиректора по АХЧ Караманова С.А., директор Бышева М.В. |
| 22. | Организация ремонта учебных кабинетов | летний период | Замдиректора по АХЧ Караманова С.А., директор Бышева М.В. |
| 23. | Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы | в летний период | Директор школы Бышева М.В. |
| 24. | Приемка школы к новому учебному году | август | Директор школы Бышева М.В. |

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | в течение года | Зам. директора по УВР Черненко А.А., Скворцова Е.А., Яроцкая А.Н., методист Донец Н.В., учителя- предметники |
| 2. | Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда, ПДД, антитеррористической безопасности | Систематически в течение года | Классные руководители |

| | | | |
|----|--|------------------|--|
| 3. | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий | в течение года | Зам. директора по УВР Черненко А.А., Скворцова Е.А., Яроцкая А.Н., методист Донец Н.В. |
| 4. | Проведение единого ДНЯ БЕЗОПАСНОСТИ | Ежемесячно | Классные руководители |
| 5. | Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни: - «Вредные привычки и их предотвращение» (7-8 классы) - «Формирование навыков здорового образа жизни» (4-5 классы) - «Правильное питание» (1-9 классы) - «Организация досуга учащихся» (5-9 классы) и т.д. | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Проведение недель, месячников: - по ПДД, - пожарной безопасности - гражданской защиты - за здоровый образ жизни - охраны труда | В течение года | Зам. директора по УВР Скворцова Е.А., классные руководители |
| 7. | Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни | до 1 декабря | Педагог-библиотекарь Воротынцева Е.Р. |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах | во время каникул | Зам. директора по УВР Скворцова Е.А., специалист по ОТ Панфилова О.В. |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 9. | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся | декабрь-январь | Медицинский работник |
| 10. | Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся | ноябрь март | Классные руководители |
| 11. | Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2023/2024 учебный год на сайте учреждения на информационном стенде и на сайте школы | сентябрь | Ответственный за работу с сайтом Климанова Е.И. |

4. Оздоровительно - профилактическая работа.

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | ежедневно | Классные руководители |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня учащимися | ежедневно | Классные руководители |
| 3. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | по графику | Мед. работник |
| 4. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера) | в течение года | Зам. директора по УВР Скворцова Е.А., классные руководители |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| 5. | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д. | в течение года | Классные руководители, зам. директора по УВР Скворцова Е.А. |
| 6. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | По мере необходимости | Зам. директора по УВР Скворцова Е.А., классные руководители |
| 7. | Проведение физкультминуток на уроках | ежедневно | Учителя |
| 8. | Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ. | В течение года | Зам. директора по УВР Скворцова Е.А., классные руководители |
| 9. | Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по плану спортивно -массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по УВР Черненко А.А., Скворцова Е.А., классные руководители, учитель физкультуры Эминов А.Э. |
| 10. | Работа с родителями по плану родительского лектория | В течение года | Классные руководители |
| 11. | Организация индивидуальных консультаций для родителей. | в течение года | Классные руководители, зам. директора по УВР Скворцова Е.А. |

5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

| | | | |
|----|--|----------|------------------------------|
| 1. | Презентация школьных спортивных кружков и секций. ОСЕННИЙ КРОСС День здоровья Всероссийский день бега «Кросс Наций» | сентябрь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. |
| 2. | Акция «Мы выбираем спорт!» Веселые старты | октябрь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 3. | Муниципальный этап «легкая атлетика» «Президентские игры» | октябрь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. |
| 4. | Школьный этап « Русский силомер» | октябрь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. Учитель физкультуры Самедов Р.М. |
| 5. | Муниципальный этап « Русский силомер» | Октябрь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. Учитель физкультуры Самедов Р.М. |
| 6. | Школьный этап Олимпиады по физической культуре | Октябрь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. Учитель физкультуры Самедов |
| 7. | Школьный турнир по «баскетболу» | Октябрь-ноябрь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. |
| 8. | Муниципальный этап всероссийских соревнований по волейболу « Серебряный мяч» | Ноябрь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. |
| 9. | Муниципальный этап олимпиады школьников по физической культуре | Ноябрь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. Учитель физкультуры Самедов Р.М. |
| 10. | Муниципальный этап «настольный теннис» «Президентские игры» | Ноябрь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. |
| 11. | Муниципальный этап « стритбол» «Президентские игры» | Декабрь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 12. | Муниципальный этап «Волейбол» Президентские игры» | Январь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. |
| 13. | Первенство школы «Президентские состязания» (первенство школы) | Декабрь-январь | Руководитель ШСК Эминов А.Э. Учитель физкультуры Самедов Р.М. |
| 14. | Спортивно-творческий конкурс «Служить России!» | февраль | Руководитель ШСК Эминов А.Э. Учитель физкультуры Самедов Р.М. |
| 15. | Школьные соревнования по футболу | Март | Руководитель ШСК Эминов А.Э. Учитель физкультуры Самедов Р.М. |
| 16. | Муниципальный этап «Президентские состязания» ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ (по плану) | апрель | Руководитель ШСК Эминов А.Э. Учитель физкультуры Самедов Р.М. |
| 17. | Сдача нормативов ГТО | В течение года | Руководитель ШСК Эминов А.Э. Учитель физкультуры Самедов Р.М. |

6. Работа с родителями

| | | | |
|----|---|----------|--|
| 1. | Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре. О сроках действия медсправки для поступления в УССО И УВО (6 месяцев) | сентябрь | Администрация, классные руководители, медицинский работник школы |
|----|---|----------|--|

| | | | |
|----|--|------------------------------------|--|
| 2. | Направление детей в детскую поликлинику на плановые профилактические осмотры | Ежегодно, в месяц рождения ребенка | Медицинский работник школы |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | в течение года | Классные руководители, зам. директора по УВР Скворцова Е.А. |
| 4. | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | по плану | Зам. директора по УВР Скворцова Е.А., классные руководители |
| 5. | Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях | по плану | Классные руководители |
| 6. | Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях» | раз в полугодие | Зам. директора по УВР Скворцова Е.А., классные руководители |
| 7. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам: - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний - вакциноуправляемых инфекций - ВИЧ-инфекции - сохранения репродуктивного здоровья - здорового питания - гигиенического воспитания и др. | ноябрь, январь, апрель | Зам. директора по УВР Скворцова Е.А, классные руководители |
| 8. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников | по плану | Директор Бышева М.В. |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | в течение года | Классные руководители |
| 4. | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | по плану | Зам. директора по УВР Черненко А.А., Скворцова Е.А., Яроцкая А.Н., классные руководители |

| | | | |
|----|---|------------------------|--|
| 5. | Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях | по плану | Классные руководители |
| 6. | Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях» | раз в полугодие | Зам. директора по УВР Черненко А.А., Скворцова Е.А., Яроцкая А.Н., классные руководители |
| 7. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам: - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний - вакциноуправляемых инфекций - ВИЧ-инфекции | ноябрь, январь, апрель | Отв. по вопросам здоровьесбережения, классные руководители |