

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7 имени Нади Лисановой»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым  
(МБОУ «ЯСШ № 7»)

---

П Р И К А З

от 16 августа 2024 г.

г. Ялта

№ 320-о

**Об организованном начале нового 2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 03.08.2023), приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Ялты Республики Крым от 01.08.2023 № 373 «Об организованном начале нового 2024/2025 учебного года в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», с целью обеспечения организованного начала нового 2024/2025 учебного года, а также стабильной работы образовательных организаций в осенне-зимний период

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить мероприятия по оптимизации сети общеобразовательной организации с учетом образовательного запроса обучающихся и их родителей (законных представителей). **04.09.2024** предоставить в Департамент по отдельному графику сеть на 2024/2025 учебный год согласно прилагаемой форме.

Ответственный – директор Бышева М.В.

2. До **29.08.2024** обеспечить 100%-е комплектование общеобразовательного учреждения квалифицированными педагогическими кадрами и прочим персоналом. Ответственный – директор Бышева М.В.

3. До **29.08.2024** завершить приём обучающихся в 1-е и 10-е классы с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, обеспечить рациональное комплектование других классов, уделив особое внимание открытию профильных классов, предпрофессиональных классов, колледж-классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов с инклюзивным обучением. Обеспечить реализацию конституционного права граждан на выбор языка обучения. Ответственный – директор Бышева М.В.

4. В срок до **29.08.2024** утвердить в установленном порядке:

4.1. Учебные планы общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на 2024/2025 учебный год,

обратив особое внимание на целесообразность распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивающей реализацию индивидуальных потребностей обучающихся

4.2. Календарный учебный график общеобразовательной организации на 2024/2025 учебный год. Копию графика предоставить в отдел общего образования Департамента в срок до **05.09.2024**.

4.3. Рабочую программу воспитания на 2024/2025 учебный год. Копию программы предоставить в отдел молодежной политики и воспитательной работы Департамента в срок до **05.09.2024**.

5. Провести в общеобразовательной организации 2 сентября 2024 года торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню знаний. Ответственный – зам. директора по УВР Донец Н.В.

Пригласить на линейку только обучающихся 1-х, 9-х и 11 класса.

Пригласить обучающихся 2-10 классов, в зависимости от сменности обучения, на классные часы: 1 смена – 8.30; 2 смена – 11.00

6. Принять меры по 100% охвату детей школьного возраста всеми формами образования. Списки детей, не приступивших к обучению, предоставить в отдел общего образования Департамента в срок до **05.09.2024**. Ответственный – зам. директора по УВР Черненко А. А.

7. Обеспечить выполнение Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, утвержденного постановлением Администрации города Ялта от 10.03.2022 № 692-п (далее - Порядок учета детей). В срок до **20.09.2024** предоставить в Департамент по отдельному графику сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, в электронном виде (в формате Microsoft Excel) и на бумажном носителе согласно установленной форме (приложение к Порядку учета детей). Ответственный – зам. директора по УВР Черненко А.А.

8. Осуществить контроль за дальнейшим обучением и трудоустройством выпускников общеобразовательной организации 2024 года. При необходимости оказать содействие в трудоустройстве детям-сиротам и детям, требующим дополнительной социальной помощи. Ответственный – зам. директора по УВР Черненко А.А.

9. Принять меры по созданию условий, обеспечивающих равный доступ к качественному образованию лиц с ограниченными возможностями здоровья. Ответственный – зам. директора по УВР Черненко А.А.

10. Осуществить конкретные меры по максимальному охвату обучающихся дополнительным образованием. Ответственный – зам. директора по УВР Донец Н.В.

11. Принять меры по организации обучения всех обучающихся в одну смену, разработать перспективный план ликвидации обучения во вторую смену.

12. Обеспечить подготовку зданий и сооружений, инженерных сетей, котельных к стабильному функционированию в осенне-зимний период, соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм всеми участниками образовательного процесса, сохранения здоровья и жизни обучающихся. Ответственный – зам. директора по ХЧ Караманова С.А.

13. Осуществить конкретные меры по обеспечению безопасных условий труда, пожарной и антитеррористической безопасности. Ответственный – исполняющий обязанности специалиста по ОТ Панфилова О.В.

14. Провести августовский педагогический совет **27.08.2024** г.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**М.В. Бышева**

С приказом ознакомлены:

<b>Дата</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>
	Донец Н.В.	
	Черненко А.А.	
	Караманова С.А.	
	Панфилова О.В.	