



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 имени Нади Лисановой»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

298600, РК, г. Ялта, ул. Кирова, д. 9, тел. 3654-23-50-60, e-mail: School_7-yalta@crimeaedu.ru

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол от 27.08.2024 г. № 18

Утверждено
директором МБОУ «ЯСШ № 7»
приказ от 27.08.2024 № 329-о

Директор

Бышева М.В.

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ЯСШ № 7» на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Раздел I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ ПЛАНА ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2.	Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	37
2.1.	Выводы, цели и задачи на 2024/2025 учебный год	37
2.2.	Реализация общего и дополнительного образования	38
2.3.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	52
2.4.	Методическая работа	56
3.	Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	60
3.1.	Организация деятельности	60
3.2.	Контроль деятельности	61
3.3.	Работа с кадрами	126
3.4.	Нормотворчество	128
	Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
4.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	129
4.2.	Безопасность	130
	Приложения	135
	Приложение 1. План мероприятий по реализации конституционного права граждан на получение образования	136
	Приложение 2. План работы с одаренными детьми	140
	Приложение 3. План работы школьного самоуправления	143
	Приложение 4. План совещаний при директоре	151
	Приложение 5. План заседаний совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	154
	Приложение 6. План заседаний управляющего совета	156
	Приложение 7. Комплексные и тематические проверки преподавания предметов учебного плана	157

Раздел I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ ПЛАНА ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школа сдана в эксплуатацию в 1938 году. Проектная мощность – 400 человек. В школе - 18 учебных кабинетов, расположенных на 2 этажах и в пристройке,

из них – специализированные:

- ☐ кабинет информатики,
- ☐ кабинет химии,
- ☐ кабинет физики,
- ☐ мастерская обслуживающего труда,
- ☐ мастерская технического труда.

Особенности неспециализированных учебных кабинетов:

- ☐ наличие конторок,
- ☐ индивидуальных ковриков,
- ☐ офтальмотренажера,
- ☐ в каждом кабинете есть «Классный уголок» и «Уголок здоровья».

В школе есть библиотека, актовый зал, медицинский кабинет, столовая, модульный спортивный зал

Учредителем является администрация города Ялта Республики Крым.

Администрация школы:

директор МБОУ «ЯСШ № 7» Бышева Майя Виссарионовна,

заместители директора по УВР:

Яроцкая Анжелика Николаевна, Скворцова Елена Александровна, Черненко Алие Арсеновна

заместитель директора по хозяйственной части Караманова Сильвета Алиевна

В 2023/2024 учебном году в школе обучалось 518 учащихся. Контингент учащихся представлен 21 классами. Средняя наполняемость классов составляет 24 человека, что совпадает с наполняемостью классов в прошлом учебном году. Все классы (с 1 по 11) обучаются по 5-дневной учебной неделе.

За отчетный период выбыло 26 человека, прибыло 17. Движение обучающихся происходит по объективным причинам: смена места жительства, изменение статуса родителей. В этом году часть отчисленных детей переходила на семейную форму образования, прикрепляясь потом к МБОУ «ЯСШ № 7»

В школе на конец года обучались 4 детей, находящихся под опекой.

На протяжении 2023/2024 учебного года в МБОУ «ЯСШ № 7» обучалось девять учащихся с ОВЗ, четыре ребенка-инвалида. Тринадцать обучающихся выбрали семейную форму образования.

Школа востребована как населением микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением Постановлением администрации города Ялты № 1301-п от 06.03.2024 г., так и жителями муниципального образования городской округ Ялта.

Контингент учащихся имеет тенденцию к росту.

Численность учащихся в динамике за 3 года:	2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год		2023/2024 учебный год	
	Число классов	Число учащихся	Число классов	Число учащихся	Число классов	Число учащихся
НОО	8	202	8	204	8	204
ООО	11	269	11	258	11	255
СОО	2	42	2	42	2	54
Всего	21	513	21	504	21	513

Из таблицы видно, что численность учащихся в среднем звене увеличилась. Это связано с ростом популярности МБОУ «ЯСШ № 7».

№	Показатели	2023/2024
1	Кол-во неблагополучных семей/ в них учащихся школы	3/4
2	Количество опекунских семей/ в них учащихся школы	3/4
3	Кол-во малообеспеченных семей/ в них учащихся школы	0
4	Кол-во многодетных семей/ в них учащихся школы	45/74
5	Детей- инвалидов	4
6	Детей, состоящих на ОДН /КНД	2
7	Детей, состоящих на ВШУ	7
8	Кол-во родителей - инвалидов	0
9	кол-во родителей участников локальных конфликтов (дети)	0

В школе нет семей, предоставивших документы, подтверждающие статус малообеспеченных. Одна учащаяся нашей школы является опекаемой. Число многодетных семей и количество детей в этих семьях растет. Увеличилось количество детей, состоящих на учете комиссии по делам несовершеннолетних. В школе ведется целенаправленная и планомерная работа с так называемыми "трудными" подростками и их родителями (законными представителями).

На сегодня существует по некоторым классам проблема увеличения контингента и нехватки мест, т.к. по нормам СанПиН на каждого учащегося должно приходиться 2,5 квадратных метра. В школе же складывалась следующая картина:

№ п/п	№ кабинета	Класс	Метраж	Кол-во обучающихся	Макс. норма	Превышение нормы СанПиН
1	1	3-А	48,6	26	20	+6
		4-А		26	20	+6
2	1-А	5-А	48,3	26	20	+6
		7-Б		26	20	+6
3	2	5-К	49,9	25	20	+5
		6-К		26	20	+6
4	3	2-Б	45,1	23	18	+5
5	4	4-Б	51,7	26	21	+5
		8-К		26	21	+5
6	7	8-А	58,6	26	23	+3
		7-А		26	23	+3
7	8	10	48,2	25	20	+5
8	9	11	52,3	29	21	+8
9	10	9-А	48,3	24	20	+3
10	12	9-К	51,2	24	21	+3
		7-А		26	21	+5
11	16	2-А	62,9	27	25	+2
12	17	1-А	45,1	27	18	+7
		3-К		25	18	+7
13	18	1-К	47,8	17	24	+7

Превышение нормы СанПина отрицательно сказывается на качестве выполнения здоровьесберегающей технологии, так как уменьшается площадь, предназначенная для активной деятельности детей во время уроков. В связи с тем, что школа работает в две смены, в среднем на каждого обучающегося приходится 2,7 м².

В 1-х классах обучалось 52 ученика, они не аттестуются, т.к. обучение в 1-ом классе безотметочное;

Неаттестованных и недопущенных к ГИА по итогам года нет.

Показатели уровня и качества обученности по классам выглядят следующим образом:

Класс	На нача ло года	На коне ц года	Выбы ло	При было	Н/ А	Низк ий урове нь	Средн ий уровен ь	Достат очн. уровен ь	Высо кий урове нь	С 1-2 «4»	С 1-2 «3»	Усп евае мос ть, %	Кач еств о зна ний, %
1-А	27	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1-К	24	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2-А	26	27	-	1	-	-	5	19	3	9	5	100	82
2-Б	24	23	1	-	-	-	10	12	1	1	10	100	57
3-А	26	26	-	-	-	-	4	16	6	13	2	100	85
3-К	26	25	1	-	-	-	3	17	5	7	3	100	88
4-А	26	26	2	2	-	-	8	14	4	4	6	100	69
4-Б	26	26	-	-	-	-	9	12	5	3	6	100	65
Всего	205	204/153	4	3	-	-	39	90	24	37	32	100	74
5-А	25	26	-	1	-	-	12	11	3	2	8	100	54
5-К	26	25	1	-	-	-	11	10	4	1	3	100	56
6-А	26	26	-	-	-	-	11	10	5	2	5	100	58
6-К	26	26	2	2	-	-	10	12	4	2	6	100	62
7-А	26	26	1	1	-	-	11	11	4	-	1	100	58
7-Б	26	26	1	1	-	-	12	11	3	2	8	100	54
8-А	25	26	-	1	-	-	13	11	2	1	3	100	50
8-К	25	26	2	3	-	-	10	15	1	1	3	100	62
9-А	26	24	2	-	-	-	13	10	1	1	3	100	46
9-К	24	24	-	-	-	-	15	8	1	1	4	100	38
Всего	255	255	9	9	-	-	118	109	28	13	44	100	56
10	22	25	-	3	-	-	11	13	1	-	6	100	56

11	29	29	1	1	-	-	9	16	4	1	5	100	69
Всего	51	54	1	4	-	-	20	29	5	1	11	100	63
Итого 2023/2024 уч.год	511	513/462	14	16	-	-	177 38,3 %	228 49,3%	57 12,3 %	51 11%	87 9%	100	64
2022/2023 уч. год	527	518/467	26	17	1 0.2 %	4 0,8%	190 41%	214 46%	58 12%	36 8%	82 18%	99	65

Сравнив эти показатели, можно сделать выводы:

- стабильные показатели уровня обученности (100%) во всех классах;
- высокие показатели качества обученности во 2-4-х, 5-А,5-К, 6-А, 6-Б,7-А, 7-К, 8-А, 8-К, 10,11 классах (от 50 % до 88%);
- средний и низкий показатель качества обученности в 9-А, 9-Б классах (от 46 % до 38 %).

Среди учащихся, обучающихся во 2-11-х классах, отсутствуют неуспевающие и неаттестованные. Обученность в школе составила – 100 %. На «4» и «5» учились 285 учащихся, из них отличников – 57, качество составило 64 %; 51 обучающийся имеют одну-две отметку «4», 87 обучающихся- одну-две отметку «3» -это следующие предметы: математика, русский язык, иностранный (английский) язык.

Отличники за 2023/2024 учебный год

Клас	Кол-во уч-ся	Ф.И. обучающихся
2-А	3	Бакаев Артур, Кирович Анна, Клименко Мария
2-Б	1	Гнатенко Макар
3-А	6	Архипова Алёна, Быковский Руслан, Клебанов Максим, Ракчеев Ярослав, Савченко Родион, Тенищев Матвей.
3-К	5	Губина Святослава, Варвянская Виктория, Чистополова Таисия, Шевченко Артем, Шегеда Милана
4-А	4	Липара Алексей, Оберниенко Аделия, Коваленко Елизавета, Шпидонов Андрей.
4-Б	5	Архипова Алиса, Волынец Александр, Думановская Оливия, Лавренев Евгений, Метлицкая Яна
5-А	3	Афремов Тимур,Блажий Кира, Горобец Арина
5-К	4	Дробитько София, Калмыков Константин, Рыбцова Виталина, Юрченко Элина
6-А	5	Аношкин Артём, Ганноченко Герман, Довгопольская Мария, Рязанцева Дарья, Сердюк Мария
6-К	4	Воротилова Диана, Демидов Игорь, Егорова Анна, Гервицкая Полина
7-А	4	Васильева Мария, Опарина Каролина, Пашко Дарья, Квятковская Анна
7-Б	3	Гайкова Мария, Караманова Амина, Клебанова Ксения

8-А	2	Дашко Мария, Муртазаева Амира
8-К	1	Иванченко Арина
9-А	1	Баскакова Екатерина
9-К	1	Ширяев Роман
10	1	Апостолов Павел
11	4	Асташкина Юлия, Дедищева Василиса, Ефимова Мария, Коломиец

Проанализировав полученные результаты, можно сделать выводы, что задача, поставленная перед коллективом школы – повышение качества знаний – выполнена. Но это не означает, что коллектив должен успокоиться. Следует обратить внимание на качество знаний по математике, особенно в 5-9 классах.

Основные показатели успеваемости учащихся в отчетном году изменились минимально в худшую сторону. Отсюда следует сделать вывод, что в новом 2024/2025 учебном году следует уделить пристальное внимание увеличению качества знаний обучающихся.

Результативность обучения 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024 учебных годов

Учебный год	Уровень учебных достижений				Успеваемость %	Качество знаний %
	2	3	4	5		
2021/2022	1,00	42,0	44,0	13,0	99,0	60,0
2022/2023	1,00	41,0	46,0	12,0	99,0	59,0
2023/2024	0,00	38,3	49,3	12,3	100,0	62,0

Но необходимо подчеркнуть, что сравнительный анализ результатов успеваемости 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024, учебных годов свидетельствует, что полностью отсутствуют обучающиеся, имеющие низкий уровень знаний, возросло количество учащихся с достаточным уровнем знаний, и несколько возрасли показатели высокого уровня знаний. Как следствие, увеличился показатель качества знаний обучающихся. Но попрежнему довольно сложная обстановка с уровнем знаний наблюдается у обучающихся 5-9 классов. Таким образом, в очередной раз подтверждается тенденция снижения мотивации к получению достойного образования учащимися уровня основного общего образования. Причины недостаточного уровня достижений учащихся:

- слабая, либо отсутствие мотивации обучения,
- недостаточная сплоченность в работе цепочки «учащийся – учитель – родитель»,
- возрастные особенности учащихся (переходный возраст).

Ответственность за такую ситуацию ложится на всех участников УВП в школе. Учителя недостаточно используют рычаги влияния на мотивацию к обучению учащихся.

Результаты ГИА.

В 2024 году выпускники 11 класса, которые планировали поступать в вузы, сдавали ГИА в форме ЕГЭ. В МБОУ «ЯСШ №7» все учащиеся сдавали ГИА в форме ЕГЭ. Для выпускников, поступающих в вузы, обязательными были экзамены – ЕГЭ по русскому языку и ЕГЭ по математике. На основании результатов этого экзамена выпускникам были выданы аттестаты за 11-й класс.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 30 человек, из них преодолели минимальный порог все обучающиеся. Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 30 человек, из них 1 учащийся не преодолел минимальный порог, получив неудовлетворительный результат.

Математику профильного уровня сдавали 12 человек, что составило 40 процентов обучающихся 11-х классов. Из них все преодолели минимальный порог.

Математику базового уровня сдавали 18 человек, что составило 60 процентов обучающихся 11-х классов. Из них 94% обучающихся получили положительные оценки.

Количество выпускников 11-х классов – 30 человек. Аттестат получили 29 выпускников, 1 учащийся получил справку об обучении на уровне СОО. Количество учеников, получивших в 2023/24 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием 1 степени – 3 человека, 2 степени – 4 человека, что составило 23 процента от общей численности выпускников.

По результатам сдачи ЕГЭ по русскому языку в 2024 году понизился средний балл и качество знаний по школе в сравнении с 2023 годом.

Учебный год	Средний балл по русскому языку	Качество знаний	Успеваемость
2019/20	4,1	79%	95%
2020/21	3,8	73%	100%
2021/22	4,3	82%	100%
2022/23	4,2	71%	100%
2023/24	3,8	63%	100%

В целом результаты сдачи ГИА по русскому языку в 2024 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене высокие баллы, составило 5 человек (17% от общего количества участников ГИА по предмету), выше среднего – 14 человек (47%), ниже среднего – 11 человека (36%), ниже минимального – 0 человек. Средний балл по школе 3,8. Качество составило 63 процента. 3 обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», преодолели минимальный порог для получения медали 1 степени в 70 баллов на ЕГЭ по русскому языку, 4 обучающихся преодолели минимальный порог для получения медали 2 степени в 60 баллов на ЕГЭ по русскому языку.

По результатам сдачи ЕГЭ по математике в 2024 году понизился средний балл, но повысилось качество знаний по школе в сравнении с 2023 годом.

Учебный год	Средний балл по математике	Качество знаний	Успеваемость
2019/20	4,0	54%	100%
2020/21	3,8	51%	100%
2021/22	3,9	70%	100%
2022/23	4,2	71%	100%
2023/24	4,1	77%	96,6%

В целом результаты сдачи ГИА по математике в 2024 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене высокие баллы, составило 12 человек (40% от общего количества участников ГИА по предмету), выше среднего – 11 человек (37%), ниже среднего – 6 человек (20%), ниже минимального – 1 человек (4%). Средний балл по школе 4,1. Качество составило 77 процентов. Два обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», получили оценки «5» по математике базового уровня. 1 обучающийся преодолел минимальный порог для медалистов 1 степени в 70 баллов на ЕГЭ, 4 обучающихся преодолели минимальный порог для медалистов 2 степени в 60 баллов на ЕГЭ по математике.

Предмет	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Русский язык	4,1	3,8	4,3	4,2	3,8
Математика	4,0	3,8	3,9	4,2	4,1
Обществознание	3,5	3,8	3,5	3,5	3,4
История	3,8	3,5	3,6	3,9	3,7
Биология	-	2,7	2,0	-	3,5

Химия	-	3,0	-	4,0	4,0
География	-	5,0	-	-	3,0
Физика	3,9	3,0	3,0	-	4,0
Английский язык	4,0	3,3	5,0	3,0	4,0
Литература	5	4,5	5,0	-	4,0
Информатика	3,9	-	4,0	3,0	3,8

По результатам сдачи ЕГЭ в 2024 году:

- выше среднего баллы по русскому языку, по математике.
- процент выпускников, которые получили высокие баллы, повысился в сравнении с прошлым годом.

По результатам сдачи ГИА в 2024 году в сравнении с 2023 годом по школе:

- повысился средний балл по информатике, английскому языку;
- снизился средний балл по русскому языку, математике, истории, обществознанию.
- набрали ниже минимального количества баллов по обществознанию – 24% от числа сдававших экзамен;
- неудовлетворительный результат по математике – 6%.

В 2024 году выпускники 9-х классов сдавали ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ по русскому языку и математике, в форме ОГЭ – предметы по выбору.

Для выпускников обязательными были два экзамена – ОГЭ по русскому языку, математике и двум предметам по выбору. Для выпускников, сдававших ГВЭ, обязательными были два экзамена по русскому языку и математике. На основании результатов ОГЭ, ГВЭ выпускникам были выданы аттестаты за 9-й класс. Количество сдававших обязательный ОГЭ, ГВЭ по русскому языку – человек, по математике -52 человека. Из них сдали ОГЭ, ГВЭ все обучающиеся.

В 2023/24 учебном году ученики выбрали для сдачи ОГЭ следующие предметы учебного плана: обществознание – 10 человек, история – 1, биология-44, география-41.

Количество выпускников 9-х классов – 52 человека. Аттестат получили все выпускники. 3 выпускника 9-х классов из ДНР, ЛНР и Херсонской области получили аттестат по результатам промежуточной аттестации. Количество учеников, получивших в 2023/24 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием – 3 человека, что составило 6 процентов от общей численности выпускников.

По результатам сдачи ОГЭ, ГВЭ по русскому языку в 2024 году повысился средний балл и качество знаний по школе в сравнении с 2023 годом.

Учебный год	Средний балл	Качество знаний	Успеваемость
2019/20 (ДКР сентябрь)	4,1	80%	100%
2020/2021	4,0	53%	98%
2021/2022	4,2	77%	100%
2022/2023	3,5	71%	100%
2023/2024	4,0	61%	100%

По результатам сдачи ОГЭ, ГВЭ по математике в 2024 году повысился средний балл и качество знаний по школе в сравнении с 2023.

Учебный год	Средний балл	Качество знаний	Успеваемость
2019/20 (ДКР сентябрь)	3,4	54%	83%

Учебный год	Средний балл	Качество знаний	Успеваемость
2020/21	3,4	37%	98%
2021/2022	3,5	51%	100%
2022/2023	3,8	67%	100%
2023/2024	3,7	69%	100%

Результаты экзаменов по выбору учащихся:

Предмет	2019/2020 (ДКР сентябрь)	2020/2021 (КР)	2021/2022	2022/2023	2024/2025
Обществознание	3,3	4,0	3,8	3,8	3,4
История	-	-	-	3,0	4,0
Биология	-	4,0	3,8	4,0	4,0
Химия	-	-	-	4,5	-
География	-	4,0	4,2	4,0	4,0
Физика	-	-	-	3,0	-
Английский язык	-	-	-	4,0	-
Литература	-	-	-	5,0	-
Информатика	-	-	4,0	4,0	-

По результатам сдачи ОГЭ, ГВЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом по школе:

повысился средний балл по русскому языку, истории;

понижился средний балл по математике, обществознанию;

не изменился средний балл биологии, географии;

не выбрали для сдачи экзамена физику, информатику, литературу, английский язык.

Результаты мониторинговых исследований качества обучения регионального уровня.

В МБОУ «ЯСШ№7» была сформирована нормативная правовая база, определяющая основные этапы проведения Всероссийской проверочной работы. На основании письма Департамента образования и молодежной политики администрации города Ялта Республики Крым от 08.02.2024 №274/01-09, регламентировался порядок подготовки и проведение проверочных работ.

4-А класс учитель Нуриева Э.Р.

В работе по русскому языку качество составило: 59 % при успеваемости 95%, средний балл 3,6.

4-А класс учитель Холина Е.Ю.

В работе по математике Процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 67% . Успеваемость – 95 %, средний балл-3,8.

В работе по окружающему миру Процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 87 %, при успеваемости 100%, средний балл 4,0.

4-Б классе учитель Холина Е.Ю.

В работе по русскому языку Качество составило: 57 % при успеваемости 95%, средний балл 3,7.

В работе по математике процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 67% . Успеваемость – 95 %. средний балл 3,8.

В работе по окружающему миру Процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 86 %, при успеваемости 100%, средний балл 4,1.

Итоги проведенных ВПР в 4 классах в 2023-2024 учебном году.

Всего проведено 4 работы – 100%. В ходе анализа показателей ВПР было отмечено хорошее качество знаний учащихся, достаточный показатель доли выполнения заданий по русскому языку, математике, окружающему миру, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР. Отметки за выполненную работу и отметки по журналу соответствуют по русскому языку, математике, окружающему миру.

5-А класс

В работе по русскому языку, учитель Щиголева Ю.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 57 %. Успеваемость- 88%, средний балл 3,6.

В работе по математике, учитель Яковлева Л.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 48 %. Успеваемость-88%, средний балл 3,5.

В работе по истории, учитель Соляник Е.А. Качество составило: 83 % при успеваемости 100%, средний балл 4,1

В работе по биологии, учитель Дедкова Д.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 65% . Успеваемость – 96 %, средний балл 3,7.

5-К класс

В работе по русскому языку, учитель Якимчук В.Р. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 47 %. Успеваемость- 84%, средний балл 3,3.

В работе по математике, учитель Цейтлер Р.К. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 55 %. Успеваемость-95%, средний балл 3,6.

В работе по истории, учитель Соляник Е.А. Качество составило: 68 % при успеваемости 100%, средний балл 3,8.

В работе по биологии, учитель Дедкова Д.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 55% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,7.

Итоги проведенных ВПР в 5 классах в 2023-2024 учебном году.

Всего проведено 4 работы – 100%

В ходе анализа показателей ВПР было отмечено среднее качество знаний учащихся, средний показатель доли выполнения заданий по математике и русскому языку, достаточный показатель доли выполнения заданий по биологии, хороший показатель доли выполнения заданий по истории, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР.

6-А класс

В работе по русскому языку, учитель Щиголева Ю.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 52 %. Успеваемость- 84%, средний балл 3,5.

В работе по математике, учитель Логинов М.Б. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 59 %. Успеваемость-91%, средний балл 3,8.

В работе по обществознанию, учитель Соляник Е.А. Качество составило: 73 % при успеваемости 95%, средний балл 4,0.

В работе по биологии, учитель Дедкова Д.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 68% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,9.

6-К класс

В работе по русскому языку, учитель Донец Н.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 36 %. Успеваемость- 89%, средний балл 3,3.

В работе по математике, учитель Цейтлер Р.К. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 50 %. Успеваемость-86%, средний балл 3,4.

В работе по истории, учитель Мандрика Е.В. Качество составило: 40 % при успеваемости 95%, средний балл 3,5.

В работе по географии, учитель Яроцкая А.Н. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 39% . Успеваемость – 94 %, средний балл 3,4.

Итоги проведенных ВПР в 6 классах в 2023-2024 учебном году.

В ходе анализа показателей ВПР в 6 классах было отмечено среднее качество знаний учащихся, средний показатель доли выполнения заданий по русскому языку и математике, биологии, географии, истории, хорошее качество знаний по обществознанию, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР.

7-А класс

В работе по русскому языку, учитель Якимчук В.Р. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 50 %. Успеваемость- 86%, средний балл 3,6.

В работе по математике, учитель Логинов М.Б. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 57 %. Успеваемость-100%, средний балл 3,8.

В работе по обществознанию, учитель Соляник Е.А. Качество составило: 66% при успеваемости 100%, средний балл 3,7.

В работе по биологии, учитель Дедкова Д.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 61% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,8.

7-Б класс

В работе по русскому языку, учитель Толстунова В.Л. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 52 %. Успеваемость- 91%, средний балл 3,7.

В работе по математике, учитель Яковлева Л.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 54 %. Успеваемость-100%, средний балл 3,7.

В работе по географии, учитель Яроцкая А.Н. Качество составило: 30 % при успеваемости 100%, средний балл 3,3.

В работе по физике, учитель Логинова О.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 67% . Успеваемость – 100 %, средний балл 4,0.

Итоги проведенных ВПР в 7 классах в 2023-2024 учебном году.

В ходе анализа показателей ВПР было отмечено среднее качество знаний учащихся, хорошее качество знаний по биологии, физике, обществознанию, достаточный показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР.

8-А класс

В работе по русскому языку, учитель Якимчук В.Р. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 54 %. Успеваемость- 86%, средний балл 3,2.

В работе по математике, учитель Логинов М.Б. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 63 %. Успеваемость-91%, средний балл 3,8.

В работе по химии, учитель Дедкова Д.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 68% . Успеваемость – 95 %, средний балл 4,0.

В работе по истории, учитель Соляник Е.А. Качество составило: 55 % при успеваемости 100%, средний балл 3,6.

8-К класс

В работе по русскому языку, учитель Донец Н.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 45 %. Успеваемость- 81%, средний балл 3,4.

В работе по математике, учитель Логинов М.Б. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 39 %. Успеваемость-100%, средний балл 3,4.

В работе по биологии, учитель Дедкова Д.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 46% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,6.

В работе по географии, учитель Яроцкая А.Н. Качество составило: 40 % при успеваемости 100%, средний балл 3,4.

Итоги проведенных ВПР 8 классах в 2023-2024 учебном году.

Всего проведено 8 работ – 100%.

В ходе анализа показателей ВПР было отмечено среднее качество знаний учащихся, достаточный показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР. Низкий процент качества знаний по математике в 8-А, 8-К классах.

11 класс

В работе по физике, учитель Логинова О.В. Качество составило: 76 % при успеваемости 100%, средний балл 3,9.

Итоги проведенных ВПР в 11 классах в 2023-2024 учебном году.

Всего проведено 1 работа – 100%.

В ходе анализа показателей ВПР было отмечено хорошее качество знаний учащихся, достаточный показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР

Достижения учеников в олимпиадах.

В 2023/2024 учебном году в школьном этапе ученических олимпиад приняли участие 441 обучающийся, 166 из них были награждены дипломами - призеры 99 и победители 67 человек.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году принимали участие 37 обучающихся, из них 6 призеров и 2 победителя. В региональном этапе принимали участие 5 обучающихся. Один обучающийся стал призером по двум дисциплинам.

№ п/п	Дата (месяц, число)	Мероприятие название	Количество учащихся, которые приняли участие	Результат (победитель, призёр, лауреат)	Примечание (приказы, др.)
Муниципальный уровень					
1	Ноябрь 2023	ВсОШ, физическая культура	Асташкина Екатерина, 11 класс	победитель	Приказ № 593/01-05 от 17. 11. 2023 г.

2.	Ноябрь 2023	ВсОШ, физическая культура	Нугис Анна, 7-Б класс	призёр	Приказ № 593/01-05 от 17. 11. 2023 г.
3.	Ноябрь 2023	ВсОШ, география	Апостолов Игорь, 7-Б класс	призёр	Приказ № 658/01-05 от 19. 12. 2023 г.
4.	Ноябрь 2023	ВсОШ, новогреческий язык	Медведская Яна, 9-А класс	победитель	Приказ № 701/01-05 от 29. 12. 2023 г.
5.	Ноябрь 2023	ВсОШ, новогреческий язык	Витте Анастасия, 10 класс	призёр	Приказ № 701/01-05 от 29. 12. 2023 г.
6.	Декабрь 2023	ВсОШ, основы безопасности жизнедеятельности	Билошапка Таисия, 9-К	призёр	Приказ № 663/01-05 от 19. 12. 2023 г.
7.	Декабрь 2023	ВсОШ, математика	Мочульский Денис, 10 класс	призёр	Приказ № 665/01-05 от 19. 12. 2023 г.
8.	Декабрь 2023	ВсОШ, информатика	Мочульский Денис, 10 класс	победитель	Приказ № 669/01-05 от 20. 12. 2023 г.
Региональный уровень					
1	Январь 2024	Региональный этап республиканской олимпиады школьников по информатике	Мочульский Денис, 10 класс	призер	Приказ МОИМ от 26.02.2024 № 331
2.	Январь-февраль 2024	Региональный этап республиканской олимпиады школьников по математике	Мочульский Денис, 10 класс	призер	Приказ МОИМ от 26.02.2024 № 331

Кадровый состав. Для успешного решения любой из задач учебно-воспитательного процесса важен потенциал педагогического коллектива.

Анализ качественного и количественного состава педагогических работников школы на конец 2023/2024 учебного года показал следующее:

Всего педагогических работников: 36 человек

Возрастной состав коллектива школы представлен следующими данными:

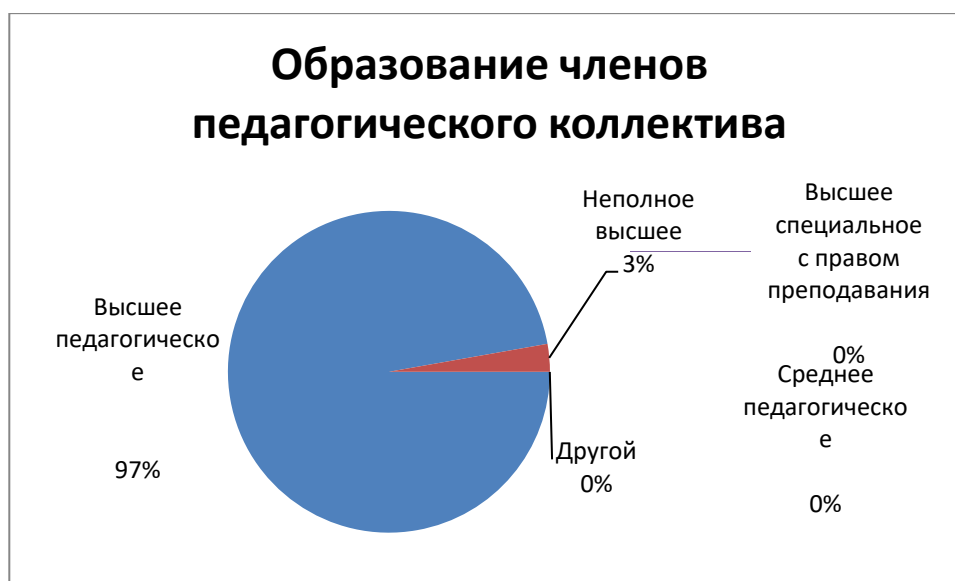
до 30 лет	31-40 лет	41-50 лет	51-55 лет	старше 55 лет
Абкадров Т.Ф. Аметова Э.Э. Дедкова Д.А. Колупаев М.Б. Конохина А.А. Лободзинский С.В. Новакович Е.В. Самедов Р.Х. Холина Е.И. Цейтлер Р.К. Эминов А.Э.	Логинов М.Б. Голуб А.О. Донец Н.В. Литвинова Ю.В. Нуриева Э.Р. Толстунова Е.С. Соляник Е.А.	Черненко А.А. Шестакова Л.Г. Щиголева Ю.А.	Панфилова О.В. Мандрика Е.В. Ходько И.Н.	Бышева М.В. Якимчук В.Р. Войнова Т.П. Воротынцева Е.Р. Климанова Е.И. Скворцова Е.А. Словеснова Г.К. Толстунова В.Л. Уланова Е.Е. Яковлева Л.А. Логинова О.В. Яроцкая А.Н. Яковлев В.А.

11	7	3	3	13
----	---	---	---	----



Образование членов педагогического коллектива:

Всего	Высшее педагогическое	Неполное высшее	Высшее специальное с правом преподавания	Среднее педагогическое
36	35	1	0	0



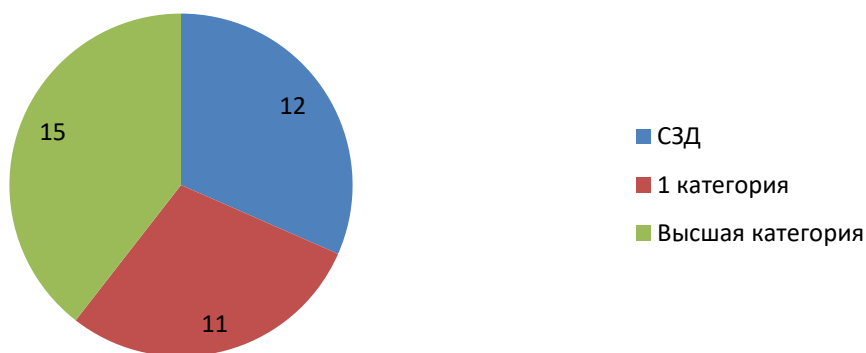
Квалификационная характеристика педагогических кадров. Повышению образовательного уровня педагогов значительно содействует организация курсовой переподготовки и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников. Все учителя школы (100%) прошли предметные и должностные курсы повышения квалификации.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2024 №579 и от 07.04.2014 №276, приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Крымской

Республиканской организацией Профсоюза работников народного образования РФ на 2021-2023, 2024-2026 г.г. были установлены педагогическим работникам следующие категории (ФИО, год последней аттестации):

Соответствует занимаемой должности		Первая категория		Высшая категория	
ФИО	год	ФИО	год	ФИО	год
Войнова Т.П.	2019	Эминова Е.В.	2022	Толстунова В.Л.	2021
Словеснова Г.К.	2019	Нуриева Э.Р.	2022	Мандрика Е.В.	2021
Климанова Е.И.	2022	Донец Н.В.	2022	Логинова О.В.	2022
Холина Е.И.	2022	Панфилова О.В.	2023	Уланова Е.Е.	2022
Соляник Е.А.	2022	Новакович Е.С.	2023	Бышева М.В.	2022
Цейтлер Р.К.	-	Ходько И.Н.	2023	Скворцова Е.А.	2022
Конохина А.А.	-	Дедкова Д.А.	2024	Яроцкая А.Н.	2023
Аметова Э.Э.	-	Толстунова Е.С.	2024	Щиголева Ю.А.	2023
Абкадыров Т.Ф.	-	Лободзинский С.В.	2024	Черненко А.А.	2023
Самедов Р.Х.	-	Логинов М.Б.	2024	Якимчук В.Р.	2023
Колупаев М.Б.	-	Литвинова Ю.В.	2024	Голуб А.О.	2023
Яковлев В.А.	-			Шестакова Л.Г.	2023
				Эминов А.Э.	2023
				Яковлева Л.А.	2024
				Воротынцева Е.Р.	2024
12		11		15	

Аттестация педработников в 2023-2024 учебном году



В 2023/2024 учебном году, как видно из графика, в школе менее 32 % учителей не имеют квалификационной категории. Это связано, в первую очередь с тем, что в школе работает большое количество молодых специалистов: Цейтлер Р.К., Аметова Э.Э., Конохина А.А., Абкадыров Т.Ф., Колупаев М.Б., Самедов Р.Х. Либо вновь прибывшие учителя Яковлев В.А., для аттестации которых необходим срок работы 2 года в МБОУ «ЯСШ№7». Либо учителя, имеющие большой опыт работы – Войнова Т.П., Словеснова Г.К.

За 2023/2024 учебный год прошли аттестацию 7 учителей. Подтвердили свою педагогическую квалификацию 1 учитель, повысили – 6 учителей.

Все учителя школы (100%), планируемые в 2024/2025 учебном году прошли предметные и должностные курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Должность	ППК и КПК	Место ППК и КПК
	Бышева М.В.	Директор ОО	Комфортная среда ОО	Академия Минпросвещения
	Бышева М.В.	Директор ОО	«Основы управленческой деятельности в «Школе Минпросвещения России»	КРИППО
	Абкадыров Т.Ф.	Учитель начальных классов	Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации нового ФГОС НОО»	КРИППО
	Абкадыров Т.Ф.	Учитель начальных классов	Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях кадетского типа, кадетских классах	КРИППО
	Войнова Т.П.	Учитель технологии	Обучение учебному предмет «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ОО	КРИППО
	Голуб А.О.	Учитель английского языка	Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ, английский язык)	КРИППО
	Голуб А.О.	Учитель английского языка	Школьный театр: создание и развитие	КРИППО
	Донец Н.В.	Методист, учитель русского языка и литературы	Комфортная среда ОО	Академия Минпросвещения
	Донец Н.В.	Методист, учитель русского языка и литературы	Профессиональная ориентация обучающихся в современной школе	КРИППО
	Донец Н.В.	Методист, учитель русского языка и литературы	Реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей в рамках задач Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» для педагогических и управленческих работников	ФГБУ ДО ФЦДО
	Донец Н.В.	Методист, учитель русского языка и литературы	Школа современного учителя русского языка и литературы: достижения российской науки.	Академия Минпросвещения
	Донец Н.В.	Методист, учитель русского языка и литературы	Особенности преподавания русского языка в старшей школе	Академия Минпросвещения
	Климанова Е.И.	Учитель начальных классов	Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации нового ФГОС НОО»	КРИППО
	Лободзинский С.В.	Учитель информатики	Формирование финансовой грамотности учащихся общеобразовательных организаций в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования	КРИППО

			финансовой культуры	
	Лободзинский С.В.	Учитель информатики	Школа современного учителя информатики: достижения российской науки.»	Академия Минпросвещения
	Мандрика Е.В.	Советник директора по воспитанию, учитель истории и обществознания	Подготовка школьников к творческим конкурсам и олимпиадам по истории	ООО «НМЦ РОСК»
	Новакович Е.В.	Учитель начальных классов	Методические и содержательные аспекты подготовки младших школьников к Всероссийским проверочным работам	КРИППО
	Панфилова О.В.	Учитель технологии	Обучение учебному предмет «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО	Академия Минпросвещения
	Скворцова Е.А.	ЗДУВР, учитель английского языка	Комфортная среда ОО	Академия Минпросвещения
	Скворцова Е.А.	ЗДУВР, учитель английского языка	«Основы управленческой деятельности в «Школе Минпросвещения России»	КРИППО
	Черненко А.А.	ЗДУВР, учитель начальных классов	Комфортная среда ОО	Академия Минпросвещения
	Черненко А.А.	ЗДУВР, учитель начальных классов	«Основы управленческой деятельности в «Школе Минпросвещения России»	КРИППО
	Черненко А.А.	ЗДУВР, учитель начальных классов	Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект	Академия Минпросвещения
	Черненко А.А.	ЗДУВР, учитель начальных классов	Методические и содержательные аспекты подготовки младших школьников к Всероссийским проверочным работам	КРИППО
	Черненко А.А.	ЗДУВР, учитель начальных классов	Профессиональная компетентность учителя начальных классов по ФГОС и ФОП: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки	НОЧУО ДПО «Аktion»
	Шестакова Л.Г.	Учитель начальных классов	Внедрение ФОП НОО	ООО«Инфоурок», Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов
	Щиголева Ю.А.	Учитель русского языка и литературы	Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ	КРИППО
	Щиголева Ю.А.	Учитель русского языка и литературы	Профессиональная компетентность учителя русского языка и литературы по ФГОС и ФОП: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки	НОЧУО ДПО «Аktion»
	Яковлев В.А.	Учитель ОБЗР	Профессиональная переподготовка «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	ООО«Инфоурок», Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов

	Яковлев В.А.	Учитель ОБЗР	Реализация учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Академия Минпросвещения
	Яковлева Л.А.	Учитель математики	Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных ФГОС ООО	КРИППО
	Яроцкая А.Н.	ЗДУВР, учитель географии	«Основы управленческой деятельности в «Школе Минпросвещения России»	КРИППО
	Яроцкая А.Н.	ЗДУВР, учитель географии	Региональное Крымоведение в условиях дистанционного обучения	КРИППО
	26 педагогов	Классные руководители	Классный руководитель: эффективные технологии взаимодействия участников образовательного процесса	КРИППО, из реестра курсов Минпросвещения

Характеристика внутришкольной системы оценки качества. Администрация школы осуществляет систематический контроль за всеми видами учебно-воспитательного процесса. Посещение уроков учителей осуществляется на основании перспективного и годового планирования, на основании графика внутришкольного контроля.

В школе имеется план инспекционно-контрольной деятельности, который обеспечивает периодичность изучения состояния преподавания каждого предмета.

Согласно плану инспекционно-контрольной деятельности, плану работы школы на 2022/2023 учебный год были изданы приказы и справки.

Итоги изучения отображены в аналитических приказах и справках, рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах.

Использовались разные формы внутришкольного контроля:

- персональный (изучение системы работы аттестуемого учителя, вновь прибывших учителей, работы молодых учителей);
- классно-обобщающий (изучение работы учителей по организации учебно-воспитательного процесса и контроля за учебными достижениями учащихся).

В школе ведутся книги приказов по основной деятельности и по кадровым вопросам, книга протоколов заседаний педагогических советов, совещаний при директоре. Тематика педагогических советов соответствует проблеме школы. Решения педагогических советов выполнялись.

Регулярно работающими коллегиальными органами в школе являются педагогический совет и методический совет, который в свою очередь опирается на работу методических объединений. Педагогический совет в этом учебном году рассматривал различные вопросы, освещающие стратегические и тактические проблемы развития школы и организации учебно-воспитательного процесса – это такие как:

- Анализ и диагностика итогов 2022/2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году
- «Качество образования как основной показатель работы школы»
- «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»
- «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»
- «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»

В течение 2023/2024 учебного года реализованы следующие направления работы методического совета школы:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
совершенствование методов отслеживания качества образования;
научно-исследовательская, экспериментальная, инновационная деятельность педагогов;
работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Активно в течение года работали школьные методические объединения:

- МО учителей русского и английского языка, музыки,
- МО учителей математики, физики, информатики,
- МО учителей химии, биологии, географии, истории, обществознания,
- МО учителей начальных классов,
- МО учителей технологии, физкультуры, ОБЖ, ИЗО,
- МО учителей внеурочной деятельности
- МО классных руководителей.

Работа школьных методических объединений была направлена на реализацию целей и задач исследовательско-экспериментальной работы и внедрение ФГОС Российской Федерации.

В течение года проведены предметные декады, в рамках которых проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия, контрольные срезы знаний.

График проведения предметных декад в 2023/2024 учебном году:

Месяц	ШМО	Ответственный
сентябрь-октябрь	трудовое обучение, физкультура, ОБЖ, ИЗО	Эминов А.Э.
ноябрь	начальные классы	Черненко А.А.
декабрь	классные руководители	Голуб А.О.
январь-февраль	химия, биология, география, история	Яроцкая А.Н.
март	русский язык и литература, английский язык, музыка	Щиголева Ю.А.

На заседаниях школьных МО изучались актуальные вопросы обучения и воспитания, введения профстандарта, внедрения ФГОС, работы с оборудованием, полученным по программе МРСО и другие.

Анализ работы ШМО выявил, что достаточно плодотворным является направление работы по обмену педагогическим опытом, изучение нормативно-правовой базы, инновационная деятельность. Недостатками можно назвать недостаточную работу с одарёнными детьми и учащимися, получающими «2» в четверти.

Инновации в образовании. В 2023/2024 году инновационная и экспериментальная работа в школе проходила по нескольким направлениям. С 2021 года школа является экспериментальной площадкой РАНХиГС ФИРО по теме «Организационное, методическое и кадровое обеспечение воспитательного процесса в условиях непрерывного образования». С 2023 года школа является региональной инновационной площадкой по теме «Функциональная грамотность участников образовательных отношений в области здоровьесбережения». Продолжается работа по сохранению здоровья обучающихся: педагогический коллектив работает по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания д.м.н. Базарного В.Ф.

По этим направлениям проводится ряд мероприятий общешкольного, городского и республиканского уровней, подготовлены отчёты о работе республиканской инновационной и федеральной экспериментальной площадок за 2023/2024 учебный год. Инновационная работа освещается на официальном сайте школы, сайте департамента образования и молодежной политики администрации города Ялта и в социальных сетях «Вконтакте» (сообщество «Департамент образования и молодежной политики», «Ялтинская школа № 7 имени Нади Лисановой»).

На протяжении 2023/2024 учебного года МБОУ «ЯСШ № 7» были проведены следующие мероприятия

Дата	Мероприятия
в течение года	Продолжение работы экспериментальной площадки по теме «Организационное, методическое и кадровое обеспечение воспитательного

	процесса в условиях непрерывного образования» в рамках экспериментальной площадки РАНХиГС ФИРО.
в течение года	Проведение муниципальных научно-практических семинаров и конференций по предметам учебного плана для учащихся и педагогов ОУ.
по плану ГПА	Работа исторического клуба (ГПА (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ»
в течение года	Мастер-классы по профессиональному самоопределению для обучающихся 8-9 классов в рамках экспериментальной площадки, реализация проекта «Билет в будущее» для 6-11 классов.
в течение года	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
в течение года	Школьный, муниципальный, региональный этапы ВОШ
в течение года	Организация участия обучающихся в конкурсах школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.
октябрь	Участие управленческой команды в конкурсе «Фестиваль педагогических инициатив»
в течение года	Организация работы ученического самоуправления
в течение года	Участие в проектах «Орлята России», «Движение первых», «Волонтеры победы», «Навигаторы детства», кадетское движение в России.
апрель	Конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»
по плану ГПА	Участие во II Международной научно-исследовательской конференции для школьников «Учитель истории в России»
июнь	Участие в проекте «Шаг в науку»
в течение года	Организация работы региональной инновационной площадки по теме: «Функциональная грамотность участников образовательных отношений в области здоровьесбережения»
сентябрь	Участие во Всероссийском медико-педагогическом форуме «Здоровье школьников: сохранить и преумножить» г.Пермь
ноябрь	Организация семинара «Здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии в школе как ведущий фактор формирования функциональной грамотности» совместно с ГПА (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ»
декабрь	Организация методического семинара «Актуальные здоровьесберегающие технологии для использования в условиях высокотехнологичной среды образовательного учреждения» совместно с институтом образования г. Севастополя в рамках повышения квалификации педагогов
по плану ГПА	Участие в конференции «Функциональная грамотность в области здоровьесбережения»,
январь	Фестиваль «Семейная команда» совместно с организацией «Отцы России»
февраль	Участие во Всероссийской акции «Всей семьей на зарядку»
март	Семинар для педагогов ОУ «Школа здоровья для учителей»
апрель	Семинар для родителей ОУ «Школа здоровья для родителей»

июнь	Летняя оздоровительная кампания-2024
в течение года	Подготовка публикаций с методическими разработками сценариев уроков, внеурочных занятий и воспитательных мероприятий с элементами технологии здоровьесбережения и формирования функциональной грамотности

В инновационную и экспериментальную деятельность вовлечены все педагоги школы, учащиеся всех классов и их родители (законные представители).

Анализ посещённых уроков. За год администрация посетила 172 уроков в 1 – 11 классах и 24 внеклассное мероприятие. Контролем охвачены все учителя-предметники, классные руководители и классы.

Как показал комплексный анализ посещенных уроков, 60 % учителей реализуют основные идеи стандарта в полном объеме (это на 12% лучше, чем в прошлом учебном году), 40 % – фрагментарно. Все уроки проведены в соответствии с программными требованиями, соответствуют КТП. Учителя реализуют работу по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания, подбирая разнообразные методы и приёмы предоставления информации. Учителя владеют основами педтехнологий, умело применяют разноуровневые задания, используют разные методы контроля.

Анализ поурочного планирования, технологических карт уроков позволил сделать вывод, что на практике учителя все же в большей степени формально подходят к проектированию урока. Педагоги предпочитают использовать достаточно распространенный объяснительно-иллюстративный метод работы с последующим выборочным опросом, готовые стандартные ситуации, заученные решения.

Не уделяется должного внимания вопросам реализации междисциплинарных программ развития универсальных учебных действий: формирования компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности, основ смыслового чтения и работы с текстом.

У большинства используется стандартный инструментарий для оценивания предметных и метапредметных результатов обучающихся в виде письменных, устных или практических работ. Другие же формы и методы оценки используются не столь широко.

Анализ соблюдения конституционных прав граждан на получение образования.

В сентябре 2023 года было проведено выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Была выявлена одна семья, они были обеспечены канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобщего.

Обновлен банк данных о неблагополучных семьях

На протяжении 2023/2024 учебного года проводились на территории микрорайона рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении, осуществлялась профилактическая работа с несовершеннолетними и их семьями.

Продолжилась работа по ведению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся школы. В школе функционировали два предпрофильных класса –предпринимательский класс (10 класс), медики-кадеты (11 класс) и один колледж-класс на базе обучающихся 10 класса.

Обучающимся, имеющим затруднения в обучении, было организовано психолого-педагогическое сопровождение.

Были созданы адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения.

По медицинским показаниям была рекомендована форму семейного образования (6 чел.).

Одарённым детям были предоставлены дополнительные образовательные услуги (кружки, творческие объединения, факультативные занятия)

На протяжении 2023/2024 года осуществлялся контроль за выполнением учебных программ, осуществлялся внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования. Был оформлен стенд «Правовой всеобщий», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних.

В сентябре 2023 года был проведен учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Были приняты меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В течение года были проведены акции «Подросток», «Соберём детей в школу», «Вернём детей в школу», «Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку».

Было обеспечено взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу зам. директора по воспитанию с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.

Все обучающиеся 9-х классов 2023/2024 года, выпущенные в 2024 году, получают среднее образование. Из 52 выпускников 9-х классов 26 выпускника поступили в средние специальные учебные заведения, 26 продолжают обучение в 10 классах г. Ялта.

На протяжении 2023/2024 учебного года было проведено 4 рейда по сохранности учебников.

Был обеспечен максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях.

Было организовано горячее питание обучающимся 1-4 классов и детей льготных категорий.

Анализ воспитательной работы за 2023/2024 учебный год.

Процесс развития российского государства и общества преподносит серьёзные вызовы в области воспитания и обучения взрослеющего поколения. Государству нужны здоровые, смелые, инициативные, дисциплинированные, грамотные люди, готовые учиться, работать на его благо и в случае необходимости встать на его защиту. Поэтому духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание молодежи становится одной из сложнейших и актуальных задач, которая должна решаться педагогами, родителями и всеми общественными и государственными структурами.

Цель воспитания в школе – воспитание здоровой, духовно - развитой личности, с активной гражданской позицией, сопричастной к делам и достижениям старших поколений, готовой к активному участию в различных сферах жизни общества.

Для реализации этой цели *в школе разработана единая рабочая программа воспитания*, конкретизирующая воспитательную деятельность, календарные планы воспитательной работы по уровням образования НОО, ООО и СОО.

Для определения эффективности воспитательной работы педагогического коллектива и выявления проблемных зон за прошедший учебный год, с учетом воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, общественных объединений и общешкольных мероприятий проведен анализ воспитательной работы за год.

Третий год в школе реализуется общешкольная модульная рабочая программа воспитания. При выборе модулей программы руководствовались прежде всего особенностями социально – культурной среды проживания наших учеников, *социальным паспортом школы и запросом общества и Российского государства.*

Инвариативные модули:

- Профориентация «Крымский профгид»
- Общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»
- Взаимодействие с родителями (законными представителями)
- Урочная деятельность
- Внеурочная деятельность
- Самоуправление
- Классное руководство
- Организация предметно-пространственной среды
- Внешкольные мероприятия
- Профилактика, безопасность
- Социальное партнерство

Вариативные модули:

- Детские общественные объединения
- Школьный медиа-Крым
- Школьный музей
- Школьный спортивный клуб
- Школьный театр

В начале года был обновлен социальный паспорт школы (данные по категориям: многодетные, неполные семьи, группы риска, ОВЗ, дети-инвалиды и т.д.) численный состав школы увеличился на 3%, однако повысился и показатель социально-незащищенных семей и детей группы риска, на 5%.

С начала учебного года под особый контроль взяты дети, родители которых выполняют свой долг в СВО на Донбассе - 3 человека, дети и семьи, прибывшие из горячих точек Украины.

В школе создана вся нормативно-правовая база для воспитательной деятельности. Все локальные акты обновлены с изменениями воспитательной концепции образования с 2021 - 2025 г. г.

Для успешной реализации рабочей программы воспитания действует ШМО классных руководителей, оно включает 19 классных руководителей.

Из них 100% имеют высшее образование.

Все классные руководители прошли курсы повышения квалификации «Организация воспитательной деятельности в условиях ФГОС». Были постоянными участниками региональных и всероссийских вебинаров, посещали школьные семинары, проводимые заместителем директора по ВР и руководителем МО по вопросам воспитания.

Принимали участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (Приложение 1).

В МБОУ «ЯСШ № 7» - 20 классных коллективов:

начальное звено – 8, 5-9 классы – 10, 10-11 классы- 2.

В среднем, в каждом классе за год было проведено 15-18 внеклассных мероприятий по образовательным событиям года.

Еженедельно проводились внеурочные занятия «Разговоры о важном» по различным темам знаменательных дат страны (34 часа общения за год).

Каждый классный коллектив включался в общероссийские патриотические акции, предложенные РДДМ, РДШ, волонтерским движением, согласно образовательному календарю (всего 17), все классы начальной школы активно участвовали в движении «Орлята России».

Активно классные руководители проводили работу в сотрудничестве с учителями - предметниками, по формированию единства требований и предупреждению и разрешению конфликтов между учителями и учениками (постоянно).

Классные руководители участвовали:

- в мини-педагогических советах (выпускные классы) 2 раза в год.
- заседаниях Совета профилактики (по мере надобности)
- привлекали педагогов к участию в тематических родительских собраниях класса, по вопросам успеваемости и дисциплины (по мере надобности).

Совместно с представителями родительской общественности утверждается уклад школьной жизни, требования к внешнему виду. Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с **родителями**. В каждом классе создан родительский комитет. При непосредственном участии родительской и форма обучающихся, контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Классные руководители совмещали работу с родителями онлайн и офлайн. Наиболее активно решались вопросы в 1-х, 5-х, 9-х и 11 классах.

Инструктажи, рекомендации и информация об учебе детей во всех классах доносилась своевременно (электронный журнал)

Родители - постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для учащихся, в том числе познавательные поездки по Крыму и в музеи с использованием Пушкинских карт.

В каждом классе проведены плановые родительские собрания (4) и по требованию в выпускных классах 9-х, 11 (рекомендации по сдаче ГИА и ЕГЭ). А также в 1-х и 5-х классах, в связи с адаптационными периодами учеников этих классов.

Качество проведенных родительских лекториев и индивидуальных консультаций для родителей классными руководителями и социально-психологической службой улучшилось, этому способствуют вебинары для классных руководителей и родителей.

Проблемной зоной было и остается явка на собрания родителей (в основном мамы). 40-54% от классов (по сравнению с 2023 годом - на прежнем уровне)

К положительным моментам воспитательной работы в классах можно отнести и следующие показатели:

Психологический климат в классе - **комфортный** (опрос детей и родителей).

Буллинг в классах отсутствует или единичные случаи, которые сразу же пресекаются классными руководителями, учителями, администрацией (по наблюдению социально-психологической службы и минимуму жалоб от детей и родителей на агрессию одноклассников).

Ничто так не содействует сплочению детского коллектива, как **общешкольные ключевые дела**.

С 1 сентября 2023 года обучающиеся школы продолжили изучать государственные символы РФ. Классные руководители 1–11-х классов познакомили обучающихся с историей возникновения и празднования Дня Государственного герба России (30 ноября) и Дня принятия ФКЗ о Государственных символах России (25 декабря).

С сентября 2023г., по понедельникам, проводились еженедельные общешкольные линейки.

Перед началом линейки в присутствии классов вносится Государственный флаг Российской Федерации, осуществляется исполнение гимна России. На общешкольной линейке озвучивались ключевые дела недели и важные государственные события, затем следовали внеурочные занятия «Разговоры о важном», по единым предложенным темам. В рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» происходит знакомство обучающихся с государственными праздниками РФ и значимыми датами и событиями страны.

Анализ проведенных линеек показывает, что дети и учителя ждут новостей школы, с удовольствием слушают о проведенных мероприятиях в своих и других классах, узнают о победителях в различных конкурсах и спортивных мероприятиях, а также анонс образовательных событий школы на неделю, участвуют в предложенных мероприятиях. Этому же способствует заработавший в полную силу информационный стенд на 1 этаже, вся информация для школьников дублируется и вывешивается на стенд.

Мероприятия духовно-нравственного содержания были и остаются в приоритете. Развитие интереса школьников к традициям, обычаям, праздникам русской культуры мы формируем через организацию интегрированной познавательной деятельности. в которую входят беседы, творческие задания, тематические занятия, праздники: посвященные любимым русским праздникам: Пасхе, Рождеству, Масленице, совместные с родителями выставки, стенгазеты.

Каждое тематическое мероприятие сопровождается большой предварительной работой педагогов с детьми (подготовка декораций к мероприятию, создание подарков к празднику для друзей, родителей, самостоятельная творческая деятельность, занятия, обсуждение), которая направлена на самореализацию каждого ребенка, формирование чувства значимости, радости от общения с прекрасным, интересным, многогранным миром. Столь эмоциональному детскому восприятию способствует общение педагогов с родителями своих обучающихся, обсуждение значимости проведения работы по формированию нравственности посредством приобщения к православной культуре не только в образовательном учреждении, но и дома, чтобы ребенок чувствовал, что его творческое познание, интерес к православной культуре поддерживается и укрепляется среди близких ему людей.

Чтобы оставить в душе ребенка яркие впечатления о происходящих событиях, наши педагоги используют разнообразные выразительные средства: художественное слово, музыка, песня, театрализация, знакомство с народными промыслами и др.

Самыми любимыми мероприятиями (почти 100% участие школьных коллективов), по-прежнему являются:

- День знаний сентябрь
- День учителя в школе
- «Золотая осень» (начальная школа)
- День матери
- Новогодние торжества
- Масленица
- 8 Марта в школе
- Месячник нравственного воспитания
- «Спешите делать добрые дела».
- «Крымская весна»,
- День космонавтики
- «Последний звонок»
- Выпускной вечер
- Экологические акции в течение всего года

Для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувств сопричастности детей и молодежи к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, а также воспитания граждан, любящих свою Родину, имеющих активную жизненную позицию проводятся следующие мероприятия:

- Час памяти «День неизвестного солдата»
- День Героев Отечества
- День освобождения города Ливны от немецко-фашистских захватчиков
- Час памяти «Блокада Ленинграда»
- Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания
- День Победы, Бессмертный полк
- Кинолектории «Без срока давности»
- Всероссийские акции «Окна Победы», «Свеча Победы»
- Флешмоб «Песни Победы»
- Посещение узников фашистских лагерей.
- Акции милосердия, сбор макулатуры «Все для фронта, все для Победы»
- Письмо солдату

С большим энтузиазмом ребята участвуют в походах по местам Боевой славы, ухаживают за памятниками (памятник партизанам и подпольщикам Ялты, воинские захоронения на городском кладбище Ялты, памятник на набережной Ялты).

К Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей (11 мая) организованы экскурсионные поездки на мемориал «Концлагерь «Красный» для кадетских морских классов 6-К, 8-К и 9-К, а также для волонтеров Победы и активистов школьного самоуправления.

Большая часть школьных мероприятий в настоящее время проходят под эгидой Всероссийских, региональных и муниципальных, военно-патриотических акций. Весь коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах.

Анализ качества и количества классных мероприятий показал:

- мероприятий проведено на 12 %, больше, чем в прошлом году этого же периода.
- качество мероприятий – на высоком уровне.
- динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 18 процентов.

Ученики из классов, где наиболее активные классные руководители и коллективы, в которых хорошо развито конкурсное движение - неоднократные победители в конкурсах разного уровня (Приложение 2).

В школе проводятся различные массовые праздники и мероприятия.

Большую помощь в их организации и проведении оказывали советник директора по воспитанию и школьное самоуправление. Чтобы дети получили настоящее удовольствие от праздника, каждое мероприятие должно быть тщательно продумано и спланировано, в зависимости от формата и формы проведения.

Грамотное гармоничное и эстетичное оформление выставочных площадок является залогом успешного проведения любого мероприятия. Оно должно максимально отображать стиль и настроение проводимого праздника. Очень важно погрузить зрителя в атмосферу происходящих событий

В каждом классе и на каждом этаже школы существуют стенды, в которых возможны сменные экспозиций, широко используется технология событийного дизайна (День осени, День учителя, Новый год, День Победы, Окна победы и т.д.)

Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Непрерывно работают сменные выставки на 1 этаже школы. Школьное самоуправление оформляет их согласно образовательным событиям и праздничным дням.

В библиотеке есть в наличии стеллажи свободного книгообмена.

Ежегодно обучающиеся 5-11 классов принимают участие в озеленении и благоустройстве территории школы. Разбиты большие клумбы.

Воспитательный потенциал **урока** был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Во всех классах, с 1-го по 11-й, было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 1–4-х классов – в рамках предмета «Окружающий мир», 5–11-х классов – «Обществознание». Работа была организована учителями начальных классов и учителями истории и обществознания. Кроме этого на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству

Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок–сенсация, урок исследование и т.д.) Широко применяются интерактивные формы работы.

В конце основного урока учителя организуют: мини дискуссии, викторины, иницируют и поддерживают инициативу и исследовательскую деятельность

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Она планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

С 2023 года внеурочные занятия по одному часу в неделю – в обязательном порядке были отведены на внеурочную деятельность:

- «Разговоры о важном», школьникам рассказывали о патриотизме, обсуждали вопросы, связанные с гражданским воспитанием, историческим просвещением, нравственностью, экологическими проблемами. (понедельник, первый урок, после линейки); Темы и содержание занятий были определены с разбивкой по классам. Все материалы для педагогов были размещены к началу учебного года на портале «Единое содержание» <https://edsoo.ru/> в разделе «Внеурочная деятельность»;
- профориентация, занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства).
- функциональная грамотность, занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности); методическая помощь предложена на сайте https://edsoo.ru/Funkcionalnaya_gramotnost.htm

Для учета потребностей, особенностей и интересов учащихся при формировании плана внеурочной деятельности было проведено анкетирование родителей (законных представителей) учащихся. По результатам анкетирования запросов участников образовательных отношений было выявлено следующее.

Из предложенных на выбор направлений внеурочной деятельности родители выбрали:

2-4 классы

Направления

Спортивно-оздоровительное: Строевая подготовка, Хореография.

Духовно-нравственное: Крымоведение, Классный час «Разговор о важном».

Социальное: Я в мире профессий.

Общеинтеллектуальное: Основы медиа и информационной грамотности.

Общекультурное: Умелые руки.

Коррекционно-развивающее (для обучающихся с ОВЗ): Социально-бытовая ориентировка, Развитие зрительного восприятия, Развитие коммуникативных способностей.

5 класс

Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся: Математическая и финансовая грамотность. Читательская грамотность. Естественно-научная грамотность. Креативное мышление.

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся: Самоопределение учащихся.

Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся: Крымоведение. Коррекционная логопедия. Коррекционно-развивающие занятия.

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов: Физическая подготовка. Хореография. Театральная студия.

Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплексов мероприятий воспитательной направленности: Юнармия. Строевая подготовка.

6-9 классы

Общеинтеллектуальное направление: Финансовая грамотность. История России. Клуб юного исследователя. Математическая и финансовая грамотность. Решение практико-ориентированных задач.

Общекультурное направление: «Крымоведение».

Духовно-нравственное направление: классный час «Разговор о важном», «Устав кадетского класса».

Спортивно-оздоровительное направление: «Строевая подготовка», «Хореография», «Юнармия», «Общая физическая подготовка».

Социальное направление: «Самоопределение учащихся», «Профориентация», «Билет в будущее».

Коррекционно-развивающее (для обучающихся с ОВЗ): «Коррекционная логопедия», «Коррекционно-развивающие занятия».

10-11 классы:

Предпринимательский класс (10)

Общеинтеллектуальное направление: «Сложные вопросы русского языка», «Решение практико-ориентированных задач»

Общекультурное направление: Хореография.

Духовно-нравственное направление: Волонтерский отряд «Альтруист».

Спортивно-оздоровительное направление: Общая физическая подготовка, Начальная военная подготовка (учебных сборов по основам военной службы)

Социальное направление: Первая помощь. Основы преподавания первой помощи, основы ухода за больным.

Воспитательные мероприятия: «Разговоры о важном».

Кадетский класс (11)

Общеинтеллектуальное направление: «Решение практико-ориентированных задач по математике», «Сложные вопросы русского языка», «Теоретическая и практическая физика».

Общекультурное направление: Хореография.

Духовно-нравственное направление: Волонтерский отряд «Альтруист».

Спортивно-оздоровительное направление: Клуб «Бальные танцы»

Социальное направление: Первая помощь. Основы преподавания первой помощи, основы ухода за больным.

Медицинский класс (11)

Общеинтеллектуальное направление: «Решение практико-ориентированных задач по математике», «Сложные вопросы русского языка», «Теоретическая и практическая физика».

Общекультурное направление: «Основы латинского языка с медицинской терминологией».

Духовно-нравственное направление: Отряд «Волонтеры-медики»

Спортивно-оздоровительное направление: Клуб «Бальные танцы», «Основы военно-морской подготовки»

Социальное направление: «Основы фармакологии».

Воспитательные мероприятия: Проект «Путь к успеху»

Посещение этих занятий дают наибольшую результативность при участии детей в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах выше на 15%, чем у детей, не посещающих никакие занятия.

Следует отметить, что в этом году одной из самых востребованных программ внеурочных занятий стали «Строевая подготовка» (руководитель Яковлев В.А.), «Проект «Путь к успеху» (руководитель Щиголева Ю.А.), Волонтерский отряд «Альтруист» (руководитель Мандрика Е.В.), «Хореография» (руководитель Литвинова Ю.В.), «Клуб юного исследователя» (руководитель Воротынцева Е.Р.), внеурочные занятия по профориентации и профессиональному самоопределению.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают также объединения дополнительного образования. Все руководители кружков работают по утвержденным программам.

Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

В муниципалитете действует **Навигатор дополнительного образования**. В школе зарегистрированы и работают 7 объединений дополнительного образования.

Родители произвели запись детей в кружки в онлайн формате.

Направление	Название кружка	Количество учеников
Естествен- нонаучные	Человек и его здоровье	46
Туристско- краеведческое	Школьный музей	26
Физкультурно- спортивное	Школьный спортивный клуб «Юниор»	57
Физкультурно- спортивное	Футбол	20
Художественное	Школьный театр «Вдохновение»	49
Социально- гуманитарное	Медиаклуб	29
Техническое	Сделай сам	57
Итого		284

С 2022 года в рамках национального проекта «Образование» стало школа оснащена современным оборудованием центра естественнонаучной направленности («Человек и его здоровье») и социально-гуманитарной направленности («Школьный музей») в рамках проекта «Успех каждого ребенка».

С прошлого учебного года в школе также полноценно работает **театральный кружок «Вдохновение»**.

Создание театрального кружка — сложная задача. Подбор материала, костюмы, декорации, использование современных видео и аудиовизуальных приемов.

Руководитель кружка Голуб А.О. успешно справилась с поставленной задачей, организацией театрального кружка, уже через полгода после открытия он вошел во Всероссийский реестр школьных театральных коллективов.

На занятиях театрального кружка комплексно реализовывались различные жанры и творческие направления: вокальное пение, танец, разговорный жанр.

За учебный год были представлены: выступление коллектива на новогодних мероприятиях, конкурс художественного чтения «С любовью к братьям нашим меньшим», участие в конкурсе «Наследники Победы» и др.

Главным органом **школьного ученического самоуправления** является Совет старшеклассников. Возглавляет его Бережная Диана. Срок полномочий: 2 года. За активную жизненную позицию, участие в жизни школы и города она получает премию Государственного Совета Республики Крым.

Действия органов самоуправления учащихся контролируется советником директора по воспитанию.

В тесном партнерстве ученическое самоуправление находится с детскими молодежными общественными организациями:

- 18 человек участники волонтерского отряда школы «Альтруист»;
- 14 человек участники волонтерского отряда школы «Волонтеры-медики»;
- 18 человек - юнармейский «Скимен»;
- 12 человек - отряд ЮИД «Ялтинский патруль»

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений.

Неизменно по инициативе Ученического Совета совместно с детскими организациями проводится множество мероприятий: проведение Дня Учителя, мероприятия к Дню Защитников Отечества, 8 марта. К ним прибавились оформление стенда на 1 этаже. А так же участие в патриотических акциях в поддержку СВО, Вахта памяти, экологические акции. Организация поздравлений, создание видеорепортажей и клипов: к Дню учителя, к Дню защитника Отечества, к вечеру встречи с выпускниками и другие.

В школе организована и действует первичная организация РДДМ. С сентября 2023 года общественное объединение расширило свой численный состав.

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно рассматривается в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. интегрирована в весь учебно-воспитательный процесс, а следовательно **профориентационная работа** в настоящее время в школе является одним из важнейших компонентов в развитии, как отдельно взятого человека, так и общества в целом.

Координаторами деятельности по профориентационной работе являются заместитель директора по воспитательной работе и методист.

Выполняющие рекомендации координатора:

классный руководитель, учителя начальных классов, учителя предпрофильной подготовки, учителя - предметники, библиотекарь в образовательной организации, психолог, медицинский работник.

Профориентационная работа заложена в программах внеурочной деятельности в каждом классе.

Начиная с начальной школы, проводятся уроки знакомств с профессиями, которыми владеют родители учеников, проходят презентации наиболее востребованных профессий

Начиная с 7 класса в практику профориентационной работы школы входят:

- проведение предметных недель;
- встречи со специалистами службы занятости;
- дни открытых дверей в профессиональных образовательных организациях
- по графику (ВУЗов);
- реклама ВУЗов других регионов в группе школы ВКонтакте;
- встречи с представителями профессиональных образовательных организаций,
- в течение года (3 встречи);
- экскурсии в профессиональные образовательные организации, ВУЗы в течение года;
- ярмарка профессий– 1;
- экскурсии на предприятия: МВД, ГИБДД, МЧС, Ялтинский городской архив, фабрика мороженого, Ялтинская центральная городская библиотека им А.П.Чехова;
- общешкольные профориентационные мероприятия: часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, например: «Формула профессии»; «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся». (По плану классных руководителей);
- индивидуальные консультации учащихся школьными психологами и учителями, реализующими профессиональные программы. (7 консультаций)

В школе активно работает **медиа служба**, в которую входят школьники разного уровня образования

Цель школьных медиа – обмен оперативной информацией, развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков школьной газеты
- школьная интернет-группа;
- школьная радиостудия;
- участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа.

Наиболее активно работает группа школы в сети ВКонтакте <https://vk.com/club169156773>

За год более 460 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы. Группа ВК пользуется большим успехом у родителей, учеников.

Каждый класс имеет фотокорреспондентов и ответственных за размещение информационных постов.

Отмечена высокая позитивная медийная активность школьников.

Школьники с удовольствием участвуют во Всероссийских акциях, конкурсах и мероприятиях школы медийной направленности.

Все классные коллективы школы стали участниками видео поздравлений онлайн

- к Дню учителей
- Дню матери
- 8 Марта одноклассниц, мам, учителей.
- в акции «Читаем классиков», все работы выложены в группе школы и личных социальных сетях с хештегом #Читаемклассиков.
- в акции «Стихи Победы».

Все ролики выложены в группе школы ВК.

Школьный музей является центром духовно-нравственного и патриотического воспитания. Подготовлены 5 экспозиций: «История школы», «Дочь Отчизны», «Огненный

выпуск 1941-го года», «Учитель, перед именем выпуском твоим...», «Они учились в нашей школе». Эти же экспозиции представлены в виртуальном музее школы <http://yal7-museum.tilda.ws>

Они оформлены так, чтобы дать возможность ученикам осмысливать ключевое понятие «патриотизм». Ведь любовь к Родине начинается с любви к родной школе, своим учителям, городу.

На базе музея проводятся кино уроки и кинолектории на военно- патриотическую тему к знаменательным датам.

Проведены мероприятия к Всероссийским акциям:

- «Блокадный хлеб»
- «Крымская весна»

На базе музея ведется подготовка к различным городским конкурсам проектно-исследовательских работ. Подготовлены участники на Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество», Республиканский конкурс «Мы-гордость Крыма!», Республиканский конкурс-защиту научно-исследовательских работ МАН «Искатель», Историко-краеведческие чтения в рамках программы «Крымоведение» - «Российский флот в русско-турецкой войне 1768-1774 годов», Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку», Республиканскую патриотическую краеведческую конференцию учащихся «Крым-наш общий дом», 60-ую городскую сессию Ялтинского филиала МАН школьников Крыма «Искатель» («Историческое краеведение»).

Модуль «Профилактика и безопасность».

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни следует, прежде всего, выявить и проанализировать основные причины и условия, которые способствуют антиобщественным, противоправным действиям детей и подростков, дают мотивацию асоциального поведения, с целью последующего поиска методов и средств их устранения и способов противодействия.

Для этого создана социально-психологическая служба, в которую вошли: педагог-организатор, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, классные руководители.

В начале года создается социальный паспорт школы. Он позволяет иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье

Основные направления работы по реализации программы.

Приоритетные направления в работе по профилактике асоциального поведения:

Направление работы	Методы	Количество проведенных мероприятий
Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Индивидуальные беседы, Приглашение на Совет профилактики	24 4
Контроль за посещением занятий в школе	Совместные рейды с Советом старшеклассников. Контроль классных руководителей и учителей	20 ежедневно
Организация внеурочной деятельности детей.	Организация трудовой деятельности (субботники, уход за школьной территорией) Контроль за внеурочной деятельностью вне школы	ежемесячно еженедельный
Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года месячники здоровья	Ноябрь-декабрь, апрель По планам классных

	Классные часы, беседы Встречи с врачами, волонтерами-медиками	руководителей 5
Правовое воспитание	Беседы о наиболее распространенных правонарушений в подростковой среде.	16 раз
Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения	Проведение мероприятий о вреде курения, в том числе Вейпов, наркотиков, алкоголя (в том числе с участием сотрудников ПДН, ЯЦСССДМ)	18 раз
Профилактика дорожно- транспортных происшествий	Профилактические беседы и акции Безопасная дорога в школу. Инструктажи.	Каждую четверть
Соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности	Проведение учебных тревог, проведение инструктажей и бесед. Совместно с учителем ОБЖ, сотрудником МЧС	4 раза в год
Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально- опасном положении.	Составление и корректировка социального паспорта школы	ежегодно
Проведение индивидуальной воспитательной работы	Беседы и диагностика с детьми склонными к правонарушениям	26 обращений в службу социально- психологического сопровождения.
Информационная работа, наглядная агитация, работа в социальных сетях школы	Оформление стендов, размещение информации по пропаганде ЗОЖ,	Ежемесячно. Всего 8 раз
Профилактика игровой зависимости и вредоносных групп в соц. сетях	Разъяснительная работа с родителями, законными представителями, приглашение специалистов и сотрудников правоохранительных органов.	По требованию

Социальное партнерство

Социальное партнерство в образовании – примета нового времени. Современная школа находится в таких условиях, когда без установления взаимовыгодного социального партнерства невозможно выжить и развиваться. Образовательное учреждение должно стать открытой системой, расширяющей сотрудничество с различными социальными институтами. Дети нуждаются в том, чтобы взрослые разделили между собой ответственность за их обучение и воспитание.

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: врачами, работниками прокуратуры КДН И ПДН, сотрудниками ГИБДД и МЧС.

С этого года увеличилось количество совместных мероприятий с сотрудниками ГИБДД и ПДН почти в 2 раза по сравнению с предыдущими.

Динамика воспитательных мероприятий, проведенных с участием специалистов Высших учебных образовательных учреждений, от предыдущего периода возросла на 4%.

Совместно с Ялтинским отделением партии «Единая Россия» реализуются несколько социальных проектов, благотворительной направленности (изготавливаются блиндажные свечи для участников СВО, организуется отправка посылок, писем, поздравительных открыток в зону СВО).

Спортивные секции творческие и танцевальные кружки ДО города Ялты пользуются неизменными успехами у наших школьников, позволяя им реализовать свои способности на уровне города и региона. Школа тесно сотрудничает с Ялтинским детским экологическим центром, Ялтинским центром детско-юношеского творчества, Ялтинским центром детско-юношеского технического творчества, детским морским центром.

Развитию творческих способностей учащихся способствует не только сетевое партнерство с учебными и дополнительными образовательными учреждениями, воскресными школами, учреждениями культуры и спорта, но и образовательными и просветительскими онлайн площадками.

Организации внешкольных мероприятий

В этом учебном году увеличилась доля внешкольных, в том числе и выездных мероприятий. Родители и школьники активно принимают участие в экскурсиях в Ялтинский историко-литературный музей, Музей Афганистана. Обучающиеся, родители и учителя с удовольствием посещают спектакли в Ялтинском театре им. А.П.Чехова, киносеансы в кинотеатре «Сатурн». Также очень популярны выездные квесты, познавательные экскурсионные поездки по Крыму (1-2-х дневные).

Динамика позитивных отзывов школьников и родителей об экскурсиях, походах в музеи, кинотеатр, театр, организуемых в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями), возросла на 15%.

Одним из критериев успешности воспитательной работы является участие коллектива школы в различных конкурсах. В течение учебного года учащиеся под руководством классных руководителей принимали участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня. В результате проведенного анализа достижений учащихся установлено следующее. Всего в мероприятиях различного уровня приняли участие 345 учащихся (67,8 %). Из них стали победителями и призерами 285 человек. Активное участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня принимают учащиеся начального звена. При этом большее число участников наблюдается в мероприятиях муниципального и регионального уровней – 251 и 22 соответственно (Приложение 2).

Проводя анализ охвата участников мероприятий различных уровней можно заметить, что в сравнении с прошлым учебным годом наблюдается положительная динамика количества участников мероприятий муниципального и регионального уровней.

Высокую результативность в соревнованиях и конкурсах различного уровня показали учащиеся педагогов: Эминова А.Э., Скворцовой Е.А., Щиголевой Ю.А., Черненко А.А., Мандрика Е.В., Воротынцевой Е.Р., Яроцкой А.Н., Донец Н.В.

Анализ достижений учащихся показал, что качество и результативность участия детей в муниципальных конкурсах, соревнованиях, выставках остается на прежнем уровне. Поэтому эффективность организации и подготовки детей к участию в конкурсах, соревнованиях, выставках муниципального уровня следует повышать. На региональном уровне значительно выросло число участников.

Стоит заметить, что в основном принимают участие и приносят призовые места одни и те же учащиеся у одних и тех же классных руководителей.

Таким образом, классным руководителям 1–11-х классов необходимо:

- продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям;
- привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников;
- поощрять активных участников благодарственными письмами;
- усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений качеством воспитательной деятельности

Для изучения мнения родителей и учащихся о качестве воспитательной деятельности ежегодно проводится анкетирование. По результатам анкетирования выявлено, что в среднем 96% участников образовательных отношений выразили удовлетворенность качеством воспитательной деятельности.

Из них 96% удовлетворены качеством воспитательного процесса в МБОУ «ЯСШ № 7» и 97% удовлетворены качеством воспитательных результатов. Качеством условий организации воспитательной деятельности школе удовлетворены 94% участников образовательных отношений.

Таким образом, исходя из обработки опроса, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворенности по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство участников образовательных отношений удовлетворены воспитательной деятельностью школы.

Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

- ориентация педагогов на личные достижения ребенка;
- вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы;
- организацию взаимодействия педагога с родителями;
- улучшение материально-технического оснащения и оформления кабинетов для занятий внеурочной деятельностью;
- активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами.

Ознакомиться с мероприятиями, проводимыми в школе, анонсами мероприятий и конкурсов, их результатами можно на официальном сайте школы <https://yalta7.crimeaschool.ru/home>, в группах в ВКонтакте «Ялтинская школа №7 имени Нади Лисановой» <https://vk.com/club169156773>, МБОУ "ЯСШ№7 Самоуправление, РДШ, РДДМ, Волонтеры» <https://vk.com/club200070239>

Анализируя воспитательную деятельность за год, следует отметить успешность воспитательных событий с точки зрения реализации задач патриотического воспитания:

- увеличилось число участников акций патриотического содержания в поддержку бойцов СВО на 18 %;
- в наших акциях принимает участие родительская общественность. Наиболее эффективными в плане формирования патриотических, гражданских и нравственных качеств личности школьников показали себя следующие формы работы:
- еженедельная линейка, с включением в ее программу информации о победителях в различных конкурсах;

внеурочные занятия «Разговоры о важном»;

- акции по сбору макулатуры, благотворительные школьные ярмарки с конкретной целью: вырученные средства идут для участников военной операции;
- дни добрых дел (помощь приюту «Ковчег», шефская помощь младшим классам);
- акции «Письмо солдату» «Новогодняя открытка участникам СВО», «Кулич для солдата», др.

Для решения задач патриотического воспитания привлечены ресурсы школьного музея.

3.3. Анализ материально-технического, информационного обеспечения

Для реализации воспитательной деятельности используются следующие материально-технические и информационные ресурсы:

- актовый зал, спортивный зал, библиотека, методический кабинет, учебные кабинеты;

- каждый кабинет оборудован мультимедийным оборудованием, имеется подключение в Интернет;
- имеется акустическая система, колонки, ноутбук, микрофоны, усилитель, микшерный пульт, мультимедийный проектор;
- спортивный зал оборудован: имеются спортивные снаряды, спортивный инвентарь.

Вывод:

Анализ реализации программы воспитательной работы в МБОУ «ЯСШ № 7» осуществлялся на основе рабочей программы воспитания школы, плана ВШК, планов работы и текущих анализов классных руководителей.

Воспитательная работа в школе организована на высоком уровне:

- ежемесячно план работы корректируется согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства, региона и города;
- воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей;
- работа педколлектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций;
- советник директора по воспитанию, социально-психологическая служба, администрация школы оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

Рекомендации

1. Поощрить деятельность классных руководителей: Эминова А.Э., Скворцовой Е.А., Щиголевой Ю.А., Черненко А.А., Мандрика Е.В., Воротынцевой Е.Р., Яроцкой А.Н., Донец Н.В.

2. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы.

3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.

4. Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами.

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2024-2025 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

- увеличить число участников молодежного движения РДДМ в школе;
- продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;
- продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию с использованием современных технологий;
- продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы;
- привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальше расширять внешние связи школы для решения проблем воспитания.

Раздел II. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

2.1. Выводы, цели и задачи на 2024/2025 учебный год

Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения.

В 2023/2024 учебном году коллективом школы решались следующие задачи:

1. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.
2. Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства.
3. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.
4. Проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности.
5. Организация и систематизация первичной профориентационной помощи.
6. Повышение учебной мотивации обучающихся 2-11 классов, сохранить качество знаний обучающихся на уровне 59 %
7. Совершенствование работы по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания д.м.н. Базарного В.Ф. «Сенсорная свобода и психомоторное раскрепощение», провести один логически завершённый день среди обучающихся 1-11 классов
8. Реализация планов работы школы как экспериментальной площадки ФГБУ «ФИРО» по теме «Организационное, методическое и кадровое обеспечение воспитательного процесса в условиях непрерывного образования» в полном объёме

Часть задач, стоявших перед школой в 2023/2024 году, были выполнены. Так, качество знаний поднялось до 62%, охват обучающихся дополнительным образованием составлял более 80%.

Основные направления развития общеобразовательного учреждения на 2024/2025 учебный год

Проблемы, представленные выше, решаются. Вместе с тем, следует отметить, что не все проблемы имеют «мгновенное» решение: ряд вопросов нуждается в длительной поэтапной проработке.

Цели, задачи, направления работы на 2024/2025 учебный год

Тема работы школы: «Создание эффективного образовательного пространства и здоровьесберегающей среды в общеобразовательном учреждении»

Цели деятельности школы:

1. повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся
2. усовершенствовать в школе здоровьесберегающую инфраструктуру, продолжить внедрять здоровьесберегающую технологию обучения и воспитания д.м.н. Базарного В.Ф. «Сенсорная свобода и психомоторное раскрепощение».
3. Создание условий для формирования социально активной, компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности выпускника, готового к образовательному и профессиональному самоопределению, успешной социализации в современном обществе.

Миссия школы: создание организационных и педагогических условий для формирования социально активной, компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности обучающегося, готовой к образовательному и профессиональному самоопределению, успешной социализации в современном обществе.

Задачи на 2024/2025 учебный год

1. использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
2. совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;

3. повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
4. проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
5. совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
6. проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
7. развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
8. организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
9. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
10. развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
11. повышение учебной мотивации обучающихся 2-11 классов, сохранить качество знаний обучающихся на уровне 62 %
12. совершенствование работы по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания д.м.н. Базарного В.Ф. «Сенсорная свобода и психомоторное раскрепощение», провести один логически завершённый день среди обучающихся 1-11 классов
13. реализация планов работы школы как региональной инновационной площадки по теме «Функциональная грамотность участников образовательных отношений в области здоровьесбережения» в полном объеме.

2.2.Реализация общего и дополнительного образования

2.2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения	Октябрь—май	Директор, заместитель

реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников	В течение года	Заместитель директора

с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП		по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

2.2.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Республики Крым, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь- октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	май-август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР,
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с	сентябрь	заместитель директора по УВР

Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь-декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май-август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

2.2.3. Подготовка и организация ГИА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа	Май	Директор;

	доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024; обсуждение результатов ГИА-2024; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности	В течение	Классные

	в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	учебного года	руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР; педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2025; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР классные

	особенности организации и проведения ГИА-2025; предметная подготовка к ГИА-2025; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА		руководители; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР ; классные руководители 9-х и 11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии и с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные	Октябрь– май	Заместитель директора по УВР

	сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР; руководитель ППЭ
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-е и 11-е классы; ВПр – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических	Ноябрь,	Заместитель

	работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	февраль, апрель	директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР; руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов	В день	Классные

	на экзамен	проведения экзамена	руководители 9-х и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР

2.2.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Размещение информации о реализуемых в ОУ дополнительных общеразвивающих программ в «Навигаторе дополнительного образования»	Август	Заместитель директора по УВР
Размещение дополнительных общеразвивающих программ на официальном сайте ОУ	Август	Заместитель директора по УВР
Контроль за качеством реализации дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.2.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Контроль исполнения здоровьесберегающей технологии профессора Базарного В.Ф.	В течение года	Директор
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь-февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март-август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая-начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль-август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11-х классов	Сентябрь- ноябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник

Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить гимнастику в середине каждого урока	В течение учебного года	учителя-предметники
Проводить подвижные школьные перемены	В течение учебного года	классные руководители
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	заместитель директора по ВР
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени	в течение учебного года	медицинский работник
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

2.2.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор

Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

2.3.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагогов
Родительский мониторинг организации	в течение	ответственный по

питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	года (при наличии заявок)	питанию
2. Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
«Посади дерево»	май	
3. Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
4. Консультирование и просвещение		

Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
«Организация свободного времени подростка»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор

		ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов

9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

2.4.Методическая работа

2.4.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных	в течение	заместитель директора

педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	года	по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

2.4.2. Педагогические советы

Дата	Тема педсовета	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Приоритетные направления работы МБОУ «ЯСШ № 7» в 2024/2025 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника»	1.1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 1.2. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году 1.3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. 1.4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО 1.5. Внедрение в образовательный процесс государственной символики 1.6. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год 1.7. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год 1.8. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно 1.9. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год 1.10. Согласование локальных актов школы 1.11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году 1.12. Развитие профессиональных компетенций педагогов	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог

		1.13. Инновационная работа школы на 2024/2025 учебный год	
Ноябрь	Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	2.1. Анализ образовательных результатов по итогам I четверти 2.2. Анализ выполнения образовательных программ итогам I четверти. 2.3. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2.4. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 2.5. Итоги итогового сочинения 2.6. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 2.7. Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности	Заместители директора по УВР
Январь	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	3.1. Анализ образовательных результатов по итогам II четверти 3.2. Анализ выполнения образовательных программ по итогам II четверти. 3.3. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3.4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 3.5. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3.6. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 3.7. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 3.8. Результативность участия школьников во Всероссийских олимпиадах школьников 3.9. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС	Заместители директора по УВР, ВР
Март	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	4.1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 4.2. Анализ выполнения рабочих программ в III четверти 4.3. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 4.4. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4.5. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.	Заместители директора по ВР

		4.6. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 4.7. Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности	
Апрель	Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности	5.1. Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности 5.2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.	
Май	«О допуске к ГИА»	6.1. О допуске учащихся 9-х и 11 классов к итоговой аттестации. 6.2. Условия проведения ГИА в 2025 году 6.3. О летней оздоровительной работе. 6.4. Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС среднего общего образования в МБОУ «ЯСШ № 7»	Заместители директора по УВР, ВР
Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	7.1. Анализ результатов ВПР. 7.2. Итоги промежуточной аттестации 7.3. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов 7.4. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в МБОУ «ЯСШ № 7»	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»	8.1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 8.2. Анализ результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 4 кл 8.3. Анализ результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 9 кл Выдача аттестатов об основном общем образовании. 8.4. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 8.5. Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года 8.6. Образовательные результаты освоения адаптированной и основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: проектирование и оценка	Заместитель директора по УВР

2.4.3. Семинары

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Взаимосвязь успешности профессиональной карьеры и здоровья человека	Бугаенко С.В.	октябрь
2	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА,	Черненко А. А.	декабрь

	ОГЭ, PISA»		
3	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	Черненко А. А.	январь
4	Функциональная грамотность в области здоровьесбережения	Донец Н.В.	февраль
5	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Черненко А. А.	март

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация деятельности

3.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

3.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет

Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

3.2. Контроль деятельности

3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя актуализировали содержание рабочих программ по литературе, географии и физической культуре из-за изменений в ФОП	Содержание учебного предмета в рабочих программах по литературе, географии и физической культуре соответствует федеральным рабочим программам с учетом изменений, внесенным приказом Минпросвещения от 19.03.2024 № 171	Замдиректора по УВР
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проверить готовность	Рабочие программы	Замдиректора по УВР

	рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	
	Проверить готовность программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Рабочая программа курса внеурочной деятельности соответствует концепции и проекту программы, который разработал Институт изучения детства, семьи и воспитания	Замдиректора по ВР
	Проанализировать план к Году семьи на второе полугодие 2024 года.	В план к Году семьи на второе полугодие 2024 года включили в план федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памятными датами	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года на предмет включения мероприятий к Году семьи	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятий к Году семьи	Замдиректора по ВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР

	программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений во ФГОС и ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся		
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Учебники и учебные пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР

	Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с изменениями во ФГОС и ФОП, внедрению новых учебных предметов «Труд (технология)» и ОБЗР и внеурочного курса «Семьеведение»	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог

	прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы		
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам внедрения новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Участники образовательных отношений проинформированы о новых учебных предметах «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» и особенностях проведения ее в школе	Директор, замдиректора по УВР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга	Разработан план-график мониторинга	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	метапредметных результатов на 2024/25 учебный год.Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	метапредметных результатов	
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные

	учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска		руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО

	и конкурсам		
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель — учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества.	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ

	Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности		
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР

ОКТАБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

		х, 5-х, 10-х классов	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР

	Посещение внеурочных занятий «Россия — мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагоги проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее».	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель — учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР

	плану работы социального педагога		
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре—ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре—ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре—ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре—ноябре	Мероприятия сентября—ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию	Замдиректора по УВР Руководители ШМО

	ответственного поведения в цифровой среде.	информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь—ноябрь, проведение мероприятий	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь—ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО

	по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику		
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре—ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре—ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Директор, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре—ноябре,	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь—ноябрь реализованы в полном	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической

	подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Проанализированы результаты практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

деятельности	риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	Учителя проводят уроки труд (технологии) в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках ОБЗР	Учителя проводят уроки ОБЗР в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию программы курса внеурочной деятельности	Программа курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 1 полугодии реализована	Замдиректора по ВР

	«Семьеведение»	в полном объеме	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП	Директор, замдиректора по УВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать	Взаимодействие семьи	Директор,

	результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	замдиректора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре—январе; проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре—январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества	Замдиректора по УВР, классные руководители

	результаты на промежуточной аттестации; ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	преподавания предметов	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР

	охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить состояние системы обеспечения информационной	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для	Замдиректора по УВР Ответственный за информационную

	безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует	безопасность
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре—феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе—феврале	Мероприятия января-февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	В 6-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Замдиректора по УВР
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь—февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь—февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре—феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре—феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Контроль аттестации педагогов с высшей квалификационной категорией на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий	Мероприятия плана мониторинга здоровья	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР,

	плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	обучающихся на декабрь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале—марте	Мероприятия февраля—марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	В 7-х и 10-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирование,	Большинство родителей удовлетворено качеством	Замдиректора по УВР

	чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти,	Замдиректора по УВР

	в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана подготовки к ГИА в феврале—апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале—апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

		классов	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте—апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте—апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР

	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, подвести итоги работы	Подведены итоги деятельности рабочей группы по внедрению новых стандартов	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте—мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март—май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР

	год		
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й	Замдиректора по ВР

	воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте—мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март—май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

	отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте—мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март—май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

3.2.2. Внутришкольный контроль

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий

	составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора			
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректор а по УВР, руководител и ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректор а по УВР, руководител и ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

	результатов ФГОС и ФОП			
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

	результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере

	Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			образования
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификацион	Тематический	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год

	ные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год			
СЕНТЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		Замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в журнале учета сведений о выпускниках 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль условий реализации ООП уровней образования				

Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления электронных журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Проверка	Проанализировать	Тематический	Замдиректор	Результаты контроля

организации дополнительного образования	данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	кий	а по ВР	отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
ОКТАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го

				класса
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих документах: справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению

	информационную безопасность детей			
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, имеющих пропуски по неуважительным причинам	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль состояния преподавания предмета математика	Организовать посещение предметов, проследить, как педагоги организуют оценочную	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля состояния преподавания математики

	деятельность			
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума

	из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11- х классов по результатам анкетирования			
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль оформления электронных журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11

Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора по УВР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
НОЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по формированию и развитию	Организовать и провести практическую	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам

функциональной грамотности	работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах			проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Организация работы с высокомотивированными учениками на уроках информатики	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	план подготовки выпускников			
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Тематическая проверка русского языка и литературы по вопросу подготовки к ГИА	Посетить уроки русского языка и литература в 9-х и 11 классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х и 11-классов к ГИА) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к ГИА
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, имеющих пропуски по неуважительным причинам	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

от 13.01.2023 № 03-49				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель и ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				

Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА по биологии, физики	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества

	результаты учеников и их динамику			образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия

				учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, имеющих пропуски по неуважительным причинам	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
Проверка организации инклюзивного обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют инклюзивное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации инклюзивного обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации инклюзивного обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль оформления электронных журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они	Тематический (персональный)	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и

	организуют урочную деятельность			справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
ЯНВАРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Контроль подготовки учеников 9-х	Посетить уроки, чтобы проверить уровень	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля

классов к итоговому собеседованию	образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию			качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА по истории, обществознанию	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости

	учениках, имеющих пропуски по неуважительным причинам			
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов на уроках труда (технологии)	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор, замдиректор а по АХР, замдиректор а по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения	Проверить организацию	Тематический	Директор, замдиректор	Специальные образовательные условия

специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП		а по УВР, замдиректор а по АХР	соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справках: справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы с неуспевающими и учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
Тематическая проверка предмета география	Проверить, как преподавание предмета соответствует требованиям ФГОС ООО	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах тематической проверки
Проверка тетрадей для	Проконтролировать, как учителя	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке

контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ			по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, имеющих пропуски по неуважительным причинам	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка работы аттестующихся педагогов	Проконтролировать работу аттестующихся педагогов	Персональный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				

Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль качества состояния преподавания предметов начальной школы	Посетить уроки, оценить качество преподавания предметов начальной школы	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля состояния преподавания начальной школы
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Тематический контроль преподавания предмета Родной язык, ОДНКНР	Организовать тематический контроль преподавания Родного языка, ОДНКНР на соответствие требованиям ФГОС ООО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам тематического контроля
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, имеющих пропуски по неуважительным причинам	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования

	ть качество дополнительного образования			
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректор а по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справках: справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль оформления электронных журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Проверка соблюдения требований о запрете мобильников в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильников в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильников и использования ЭСО
Контроль условий для открытия профильных	Оценить возможности школы для реализации	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных

классов	выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО			классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
АПРЕЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль готовности	Проверить готовность	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке

обучающихся к ГИА	выпускников к ГИА			по результатам тренировочных ГИА
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Тематическая проверка физической культуры	Организовать тематическую проверку преподавания физической культуры по вопросу сдачи нормативов ГТО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам тематической проверки сдачи нормативов ГТО
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, имеющих пропуски по неуважительным причинам	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности

Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Проверка состояния преподавания предмета астрономия	Организовать проверку состояния преподавания предмета астрономия	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки состояния преподавания
Тематическая проверка предмета ОБЗР	Организовать тематическую проверку предмета ОБЗР по проведению учебно-полевых сборов	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам тематической проверки
Контроль	Проанализировать	Персональ	Замдиректор	Проверка посещаемости

посещаемости уроков	данные классных руководителей об учениках, имеющих пропуски по неуважительным причинам	ный	а по ВР	отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в документах: справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
Проверка организации инклюзивного обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют инклюзивное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректор а по УВР	Проверка реализации инклюзивного обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации инклюзивного обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль оформления электронных журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности,	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном.	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности

дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов			
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
ИЮНЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководителей и ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год

Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в следующих справках: справка по итогам ГИА-9; справка по итогам ГИА-11
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректор а по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректор а по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

3.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

3.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

3.4.Нормотворчество

3.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

3.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Директор
Номенклатура дел	декабрь	Секретарь руководителя
Положение об оплате труда	декабрь	Директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

4.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов труда (технологии), ОБЗР; программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ
--	-----------	---------------------------------

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

4.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее	ноябрь	директор, ответственный за проведение

одного раза в неделю		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой	апрель	директор, специалист по пожарной безопасности

электропроводки		
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

План мероприятий по реализации конституционного права граждан на получение общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответст- венные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобуча	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Провести на территории микрорайона рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт (в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД района, внутришкольный), осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
2. Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся			
1.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Зам. директора по УВР
2.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Зам. директора по УВР
3.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	Зам. директора по УВР
4.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по медицинским показаниям	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
9.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
10.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
11.	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам,	Ноябрь	Зам.

	обязанностям, ответственности несовершеннолетних		<i>директора по ВР</i>
3. Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Разработать программу образовательной организации «Всеобуч» по обеспечению права граждан на получение основного общего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Провести учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	<i>Зам. директора по УВР</i>
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; «Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	<i>Зам. директора по ВР</i>
4.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу <i>зам. директора по воспитанию</i> с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Директор школы
4. Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
3.	Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения среднего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Педагог - организатор
6.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	Зам. директора по УВР
7.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Расширить многообразие форм организации образовательного процесса. Изменить график учебного времени в пределах федерального государственного образовательного стандарта. Расширить проектные, индивидуальные и групповые виды творческой деятельности. Увеличить количество самостоятельных работ с различными материалами, источниками, базами данных.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

	Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся		
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Зам. директора по АХЧ
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
7.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
9.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	Июнь - август	Педагог-организатор
10.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Педагог-организатор
11.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь	Зам. директора по ВР
12.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
13.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
14.	Разработать целевую программу «Совершенствование системы питания в школе»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
15.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
16.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
17.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
18.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие	В течение	Педагог-

	выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	учебного года	<i>библиотекарь</i>
19.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
20.	Направить на курсы повышения квалификации учителей – предметников по темам: 1.«Финансовая грамотность», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»; 2. «Организация работы социального педагога в условиях реализации ФГОС»; 3. «Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодёжью»; 4. «Юридическая ответственность несовершеннолетних»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
21.	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

**План работы с одаренными детьми
на 2024/25 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УВР
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru . Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УВР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей
Организация участия педагогических работников в		Заместитель директора по

профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		УВР, председатели методических объединений учителей
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения учителей математики
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по УВР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
День Отличника	Май	Методические объединения учителей
Обобщение результатов опросов участников	Май	Методические объединения

образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов		учителей
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

Приложение 3

План работы школьного самоуправления на 2024/25 учебный год

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
Сентябрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Выборы органов ученического самоуправления Подготовка выборов Президента школы. Организация шефства по классам. Организация дежурства по школе. Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и отдыха	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Подготовка к празднику осени Участие во Всероссийском проекте « Делай, как я» (сентябрь – март) Проведение исторического квеста «Победа» (9- 11 кл)
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Неделя безопасного дорожного движения(1-11) Месячник по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма (1-11) Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность» (сентябрь – апрель) Участие во Всероссийском проекте « Медиаграмотность» (сентябрь – апрель). Выпуск школьной радиогазеты «С Днём рождения!»
5	В течение месяца	Министерство труда и права	Распределение пришкольной территории по классам. Сбор макулатуры.
6	В течение месяца	Министерство туризма	Организация походов лидеров классного самоуправления в ущелье « Уч-Кош»
7	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение «Диктанта Победы» Организация утренних построений кадетских морских классов. Подготовка Наряда несения Вахты Памяти Смотр кадетских морских классов.

8	В течение месяца	Министерство экономики	Проведение пятиминуток в 1-4 классах «Моя экономика»
9	В течение месяца	Министерство спорта	Проведение общешкольной зарядки. Участие во Всероссийском фестивале «Весёлые старты» (сентябрь – май). Проведение игр «Весёлые старты» среди 1-4 классов. Формирование команд по классам. Организация соревнований по волейболу между командами родителей и обучающихся школы.
Октябрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Контроль над качеством дежурства Проведение выборов Президента школы. Проведение Дня самоуправления. Организация соревнования между классами «Лучший класс» Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Организация игр школьной лиги Квиза (5-11 кл.) Проведение игры для 9 -11 классов «Шезам» Торжественная инаугурация Президента школы.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя. Выпуск школьной радиогазеты. Конкурс классных уголков.(1-11) Оформления стенда соревнований между классами «Лучший класс».
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918году. Экологический десант по уборке пришкольной территории. Общешкольный субботник Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Участие во втором этапе Регионального соревнования «Вахта Памяти – Пост №1» Участие в Республиканском конкурсе «Стоп коррупция» Смотр кадетских морских классов.
7	В течение месяца	Министерство экономики	Участие во Всероссийском конкурсе «Вместе ярче»
Ноябрь			

1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение брейн – ринга команд 9- 11 классов « Основной закон государства». Рейд по проверке посещаемости школы. Рейд по проверке внешнего вида учащегося. Дежурство по школе. Проверка шефства по классам Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Проведение акции « Линия единства» Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери. Праздник «Осеннее очарования»(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Поведение « Осенней игротеки» в подшефных классах.
3	В течение месяца	Министерство спорта	Проверка проведение динамических пауз на уроках. Организация проведения зарядок.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты, посвящённой Дню матери.
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой). (кадетские морские классы) Сбор макулатуры (1-11)
6	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведение анкетирования «Мой распорядок дня». Проведение благотворительных акций совместно с советом первичного отделения Движения Первых. Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
7	В течение месяца	Министерство туризма	Организация туристических походов для 5-10 классов.
8	В течение месяца	Министерство безопасности	Смотр кадетских морских классов.
9	В течение месяца	Министерство экономики	Организация экономических игр среди 8-11м классов.
Декабрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение рейтинга «Лучший класс» Дежурство в школе. Проведение еженедельных общешкольных

			линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День единой атрибутики «Красная лента».(5-11) Проведение Всероссийской акции «Добрые уроки»(1-11) Подготовка и проведение новогоднего флешмобу.(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Конкурс «Новогодняя игрушка»(1-9) Участие в акциях и проектах РДДМ
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведение Всероссийской акции #СТОП ВИЧИ/СПИД.(5-11) Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Участие во Всероссийской акции посвящённой Дню Героев Отечества. Проведение радиолинейки. Конкурс видеороликов «Молодёжь против наркотиков» (8-10 классы) Акция «Письмо деду Морозу»(1-6) Участие во Всероссийской акции «День короткометражного кино» (5-11)
5	В течение месяца	Министерство туризма	Проведения Квест игр 5-9 классы «Язнаю Крым!»
6	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Проведение Всероссийского Дня добровольца – 5 декабря.
7	В течение месяца	Министерство спорта	Школьное соревнование по фитнесу. Организация соревнований по волейболу между командами родителей и обучающихся школы.
8	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки» Я за безопасность» Смотр кадетских морских классов.
Январь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Дежурство в школе. Проверка шефства по классам Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение школьной линейки «День Республики Крым».(1-11) Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение	Министерство культуры и досуга	Участие во Всероссийском конкурсе «Проориентация в цифровую эпоху»

	месяца		Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Проведение « Зимней игротеки» в подшефных классах.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты Проверка классных уголков. Конкурс видеороликов « Мой Крым!» (5-11)
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант по уборке пришкольной территории. Сбор макулатуры.
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Подготовка школьного этапа детской военно-спортивной игры «Зарничка» (1-4 классы) Подготовка школьного этапа детско – юношеской спортивной игры «Зарница» (5-7 классы) Проведение учебной тренировки» Я за безопасность» Смотр кадетских морских классов.
7	В течение месяца	Министерство экономики	Организация игры «Мой бизнес» 7-11 классы

Февраль

1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение рейтинга «Лучший класс» Дежурство в школе. Организация акции « Подари книгу» в Международный день книгодарения. Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День Святого Валентина, почта валентинок. Участие в акции посвящённой Дню защитника Отечества».(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11)
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили» (сбор кормов для приюта «Ковчег»).(1-11)Проведения акции «Час добра» (посещение приюта «Ковчег»).(5-11) совместно с советом первичного отделения Движения Первых. Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Организация «Почты Святого Валентина» Конкурс рисунков «Так воевали наши деды» - выставка рисунков(5-10) Конкурс поздравительных открыток ко Дню Защитника Отечества(1-4) Участие в конкурсе « Лидеры самоуправления»

5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Проведение урока « Первая помощь»
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки» Я за безопасность» Смотр кадетских морских классов.
Март			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проверка шефства по классам Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение школьной линейки « Крым - Россия навсегда!»(1-11) Подготовка к школьному конкурсу « Я лидер» (1-11 кл). Заочный тур (портфолио) Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Международный Женский День. Акция « Вам, любимые». Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Женскому Дню(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Проведение « Весенней игротки» в подшефных классах.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Организация и проведение спортивного праздника « Быстрее, выше, сильнее» (1-8) Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты Конкурс рисунков « Моя мама» (1-8) Профориентационная акция « Твой выбор»(7-9) Участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность» (сентябрь – апрель) Участие во Всероссийском проекте « Медиаграмотность» (сентябрь – апрель).
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918году,у памятника партизанам и подпольщикам. Экологический десант по уборке пришкольной территории.

			Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой).
6	В течение месяца	Министерство туризма	Организация туристических походов для 5-9 классов.
7	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки» Я за безопасность» Подготовка Наряда «Вахты Памяти». Смотр кадетских морских классов.
8	В течение месяца	Министерство спорта	Организация школьного турнира по мини футболу среди 5-9 классов.
9	В течение месяца	Министерство экономики	Проведение экономических игр
Апрель			
1	В течение месяца	Министерство образования	Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Поведение школьного конкурса « Я лидер!». Очный тур. Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День смеха. Конкурс КВН « О школе в шутку и всерьёз». Команда старшеклассников, команда учителей. Проведение игр школьной лиги Квиз.5-11 кл.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведение акции «Будь здоров!» 1-11 кл. Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили» (сбор кормов для приюта «Ковчег»)). Проведения акции «Час добра» (посещение приюта «Ковчег»)). Уборка воинских захоронений.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты Конкурс видеороликов « Мой космос» 7-8 классы.
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918году. Экологический десант по уборке пришкольной территории. Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой).
6	В течение месяца	Министерство спорта	Фестиваль футбола 5-9 классы.

7	В течение месяца	Министерство безопасности	Участие в Региональном конкурсе «Вахта Памяти – Пост №1» Смотр кадетских морских классов Проведение учебной тренировки» Я за безопасность».
Май			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Линейка Памяти. Вахта Памяти. Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». Подведение итогов соревнований по школе. Определение и награждение «Лучшего класса года». Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. Организация и проведения праздника «Последний Звонок» и школьного кадетского бала.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Возложение цветов к воинским захоронениям и памятнику ялтинским партизанам и подпольщикам.
4	В течение месяца	Министерство информации	«Поздравительная открытка» - поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы Выпуск школьной радиогазеты.
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918 году». Экологический десант по уборке пришкольной территории. Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой).
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Смотр кадетских морских классов. Проведение учебной тренировки» Я за безопасность»
7	В течение месяца	Министерство туризма	Организация туристических походов для 5-9 классов Участие в акциях и проектах РДДМ
8	В течение месяца	Министерство спорта	Общешкольный танцевальный флешмоб «Здравствуй лето!» Участие в акциях и проектах РДДМ

Приложение 4

План совещаний при директоре на 2024/25 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. О проведении августовского педагогического совета, об участии в августовской конференции. 2. Изучение приказов о начале 2024/2025 учебного года 3. Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год 4. Об итогах комплектования 1-х, 5-х и 10 класса 5. Организация психологического и социального сопровождения УВП 6. Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	Конец августа	Администрация школы
2	1. Организованное начало нового учебного года: – урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности); – утверждение нагрузки учителей. 2. Знакомство с Правилами трудового распорядка. 3. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиН. 4. Трудоустройство выпускников школы 9, 11-х классов. 5. Об итогах летнего оздоровительного сезона. 6. О проведении месячника по безопасности дорожного движения. 7. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях. 8. Аттестация учителей. Уточнение списка учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию 9. Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней. Качество работы молодых специалистов и вновь прибывших в школу учителей 10. Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам	Сентябрь	Администрация школы
3	1. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ. 2. Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий 3. Изучение работы с учащимися, состоящими на ВШК. 4. Изучение уровня воспитанности обучающихся МБОУ «ЯСШ № 7» 5. Адаптация обучающихся 1,5 и 10 профильных классов 6. Выполнение требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения 7. Проверка классных журналов, журнала ГПД, кружковой работы, факультативных и элективных курсов. 8. Стратегия профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности 9. Диагностика универсальных учебных достижений (1- 11 класс) 10. Мониторинг выполнения Программы развития	Октябрь	Администрация школы

4	1. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из «группы риска» на каникулах. 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муницип. Этапе 3. О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся 4. Исполнения законодательства о борьбе с коррупцией работниками МБОУ «ЯСШ №7» 5. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. 6. Соблюдение санитарных правил в кабинетах, выполнение здоровьесберегающей технологии. 7. Проверка организации работы с обучающимися с ОВЗ, на дому 8. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности	Ноябрь	Администрация школы
5	1.О соблюдении теплового и светового режима в школе. 2. Организация работы по ОТ и ТБ во время проведения новогодних праздников 3. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности 4. Анализ работы школьного сайта. 5. Итоги посещаемости за I полугодие. 6. Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе 7. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности. 8. Выполнение муниципального задания в 2024 году	Декабрь	Администрация школы
6	1. Промежуточный контроль выполнения ВШК. 2. Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие. 3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально- технич. оснащение. 5. Об итогах работы школы по предупреждению детского и производственного травматизма за 2024 год 6. Анализ показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности 7. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации. 8. Мониторинг питания учащихся льготных категорий.	Январь	Администрация школы
7	1.Состояние личных дел учащихся. 2. Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За особые успехи в учении» 3. Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 4. Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений 5. Работа с учащимися «группы риска». 6. О выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса 7. Работа школьной библиотеки. 8. Результативность классных часов, внеклассных	Февраль	Администрация школы

	мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.		
8	1. Предварительная тарификация на 2025/2026 учебный год 2. О работе учителей физкультуры, трудового обучения, химии, физики и информатики по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках среди учащихся 3. Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы 4. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников 5. Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся 6. Работа с обучающимися с ОВЗ 7. Проверка электронных классных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности 8. Ведение документации по ОТ и ТБ 9. Организация набора в 1 класс 2025/2026 учебного года.	Март	Администрация школы
9	1. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года. 2. Итоги работы коллектива в 2024/2025 учебном году по реализации мероприятий инновационной площадки 3. Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов 4. Организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря 5. Мониторинг выполнения Программы развития 6. Всероссийские проверочные работы в 4-8, 10 классах 7. О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма 8. Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Апрель	Администрация школы
10	1. О мероприятиях по завершению учебного года. 2. Итоги работы методической службы школы. Работа методических объединений школы. 3. Итоги выполнения плана ВШК. 4. О наборе обучающихся в 10 классы 5. Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года 6. Диагностика результатов реализации АООП ООО 7. Проведение учебных сборов юношей 10-х класса 8. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы 9. Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории 10. Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Май	Администрация школы
11	Анализ результатов ГИА в 2024/2025 учебном году. Задачи на 2025/2026 учебный год	Июнь	Администрация школы

План заседаний совета по профилактике правонарушений и безнадзорности на 2024/2025 учебный год

Сроки исполнения	Проводимые мероприятия
Сентябрь	1.Создание Совета по профилактике. 2.Социально-психологическая диагностика семей учащихся. 3. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в школе 1 сентября 4.Постановка учащихся на ВШУ и снятие с учёта. 5.Привлечение учащихся в кружки, секции. 6. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в кружках и секциях.
Октябрь	1. Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта в органах системы профилактики. 2. Анкетирование, профилактические беседы с учащимися на тему «Моё свободное время». 3.Профилактические беседы «Извлечения из административного и уголовного кодекса РФ». 4.Родительские собрания и организация родительского всеобуча.
Ноябрь	1.Индивидуальные профилактические беседы с учащимися «Правонарушения и ответственность. Предупреждение правонарушений и преступлений»; 2.Выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ (анкетирование, анализ результатов). 3.Посещение уроков (цель – работа с учащимися, требующими повышенного внимания, на уроках) 4.Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения) 5.Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть).
Декабрь	1. Анализ успеваемости и дисциплины учащихся «группы риска» 2. Классные родительские собрания «Защита прав и достоинств ребёнка в семье», «Проблемы семейного воспитания». 3. Встреча родителей учащихся 5 – 9 с инспектором ПДН «Причины, ведущие подростков к правонарушениям». 4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 5. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с детьми «группы риска»
Январь	1. Анализ работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие. 2. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся на различных видах учёта в органах системы профилактики. (1полугодие). 3. Беседы с учащимися старших классов об административном законодательстве.
Февраль	1.Совместное заседание Совета и методического объединения педагогов по вопросу профилактики правонарушений учащимися. 2. Классные часы «Правонарушение. Как его избежать». 3. Беседы с учащимися 6, 7, 8, 9, классов об уголовном законодательстве. 4. Классные родительские собрания «Меры поощрения и наказания в современной семье», «Причины отклоняющегося поведения подростков».
Март	1.Заседание « Педагогические ситуации. Как избежать беды (суицид)» 2.Беседы с родителями «Профилактика жестокого обращения с детьми в семье. Поощрения и наказания», «Как сохранить здоровье детей» 3. Консультация для педагогов «Работа педагогов с семьями, избегающими контакта».
Апрель	1.Обмен опытом классных руководителей по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся. 2. Беседы с учащимися начальной школы «За здоровый образ жизни» (профилактика алкоголизма, табакокурения)

	3. Консультации для родителей на тему « Как распознать, что ребёнок начал курить, принимать наркотики», для родителей, имеющих проблемы в воспитании детей.
Май	1. Подведение итогов работы координационного совета (анализ). 2. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 3. Родительские собрания «Ответственность родителей за воспитание несовершеннолетних детей» 4. Беседы с родителями о летней занятости учащихся «группы риска»; 5. Составление плана работы на следующий год. 6. Итоговые родительские собрания во всех классах.
Июнь Июль Август	1. Трудоустройство детей летом. 2. Контроль прохождения летней плавпрактики детьми «группы риска» из морских кадетских классов. 3. Контроль занятости детей «группы риска». 4. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9, 11 классов.

Приложение 6

План заседаний управляющего совета на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Повестка дня
1	Август 2024 г.	1. Итоги работы школы в 2023/2024 учебном году 2. Готовность учреждения к новому 2024/2025 учебному году. Особенности режима работы в новом учебном году. Комплектование. 3. Основные направления развития школы на 2024/2025 учебный год в области реализации основных образовательных программ, повышения качества образования. 4. Основные направления развития дополнительного образования. 5. Согласование списков учащихся, поставленных на внутришкольный учет. 6. Организационные вопросы по деятельности УС.
2	Декабрь 2024 г.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год 2. План проведения новогодних мероприятий. Организация досуга обучающихся в каникулярный период 3. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования 4. Согласование списков обучающихся, поставленных на ВШУ 5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организация питания в образовательном учреждении 6. Соблюдение безопасных условий и санитарно-гигиенических правил в ОУ
3	Март 2025 г.	1. Согласование плана по подготовке ОУ к новому учебному году. Планирование работ по текущему ремонту. Проведение субботников по благоустройству территории МБОУ «ЯСШ № 7» 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации 3. Формирование учебного плана на 2025/2026 учебный год. Согласование годового календарного учебного графика. 4. Профилактика негативных проявлений у обучающихся. Согласование списков обучающихся, поставленных на внутришкольный учет 5. Организация досуга обучающихся в период весенних каникул.
4	Май 2025 г.	1. Приемка школы к 2024/2025 учебному году, проведение ремонтных работ в летний период. 2. Анализ анкетирования родителей обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования. 3. Итоги 2024/2025 учебного года. Проблемы, перспективы, основные направления развития ВСОКО. 4. Мониторинг выполнения Программы развития МБОУ «ЯСШ № 7» 5. Согласование локальных актов. 6. Подведение итогов работы УС за 2024/2025 учебный год.
	В течение года	1. Консультации и согласование вопросов по запросам членов УС, учредителя, директора МБОУ «ЯСШ № 7». 2. Разработка мер, направленных на повышение компетенции членов УС.

Приложение 7

Комплексные и тематические проверки преподавания предметов учебного плана

Комплексные проверки предметов (перспективный план)

Предмет	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Русский язык и литература	++ (состояние преподавания)	+ (ведение тетрадей)	+ (подготовка к ГИА)	+ (работа по ФГОС ООО)	+ (внедрение ФГОС СОО)
Математика	+ (внедрение ФГОС)	+ (ФГОС ООО)	++ (состояние преподавания)	+ (работа с одарёнными)	+ (5, 10 классы – адаптация)
Родной язык	++		(+ соответствие требованиям ФГОС ООО)		
Химия	+			++ (состояние преподавания)	+ (10 класс)
Биология		+ (профориентация)	+ (подготовка к ГИА)		++ (состояние преподавания)
Физика	+ (7-9 классы)	++ (состояние преподавания)	+ (подготовка к ГИА)		+ внедрение ФГОС СОО)
География		+ (Крымоведение)	+ (соответствие требованиям ФГОС ООО)	+ (работа с одарёнными)	++ (состояние преподавания)
История, обществоведение	+	++	+ (подготовка к ГИА)	+	
Иностранный язык		+ подготовка к ЕГЭ)	+ (ведение шк. документации)	+ (качество знаний в НОО)	++ (состояние преподавания)
Физическая культура	+ (нормы ГТО)	++	+ (нормы ГТО)		
Информатика (информатика и ИКТ)	+ (профильное обучение)		+ (работа с одарёнными)	++ (состояние преподавания)	
Труд (технология)	++		+ (профориентация)		
ИЗО и музыка	+	++		+ (соответствие ФГОС ООО)	
ОБЗР		+	+ (УПС)		++ (состояние преподавания)
Начальная школа	+ (ФГОС НОО)	+ (ведение тетрадей)	++ (состояние преподавания)	+ ОРКСЭ	+ (формирование УУД)
ОДНКНР			+ (соответствие требованиям ФГОС ООО)		
Астрономия			++ (соответствие требованиям ФГОС)		
Внеурочная деятельность	+		++		
Кружковая работа		+ (проверка качества работы)			++

+ - тематическая проверка, ++ - состояние преподавания