

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 имени Нади Лисановой»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

298600, РК, г. Ялта, ул. Кирова, д. 9, тел. 3654-23-50-60, e-mail: School_7-yalta@crimeaedu.ru

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол от 28.08.2025 г. № 16

Утверждено
директором МБОУ «ЯСШ № 7»
приказ от 28.08.2025 г. № 350-о

Директор

Бышева М.В.

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ЯСШ № 7» на 2025/2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Раздел I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ ПЛАНА ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2.	Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	39
2.1.	Выводы, цели и задачи на 2025/2026 учебный год	39
2.2.	Реализация общего и дополнительного образования	40
2.3.	Научно-методическая работа	60
2.4.	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	116
3.	Раздел III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	118
3.1.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	118
3.2.	Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	119
3.3.	Работа с родителями (законными представителями)	121
3.4.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	123
	Раздел IV. Административная и управленческая деятельность	139
4.1.	Независимая оценка качества образования	139
4.2.	Внутришкольный контроль	142
4.3.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	176
4.4.	Деятельность педагогического совета школы	209
4.5.	Работа с педагогическими кадрами	215
4.6.	Нормотворчество	217
4.7.	Цифровизация	218
	Раздел V. Хозяйственная деятельность и безопасность	220
5.1.	Безопасность	220
5.2.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	224
5.3.	Создание условий для реализации ООП	226
	Приложения	
	Приложение 1. План работы с одаренными детьми	229
	Приложение 2. План работы школьного самоуправления	232
	Приложение 3. План заседаний управляющего совета	240
	Приложение 4. Комплексные и тематические проверки преподавания предметов учебного плана	241

Раздел I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ ПЛАНА ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школа сдана в эксплуатацию в 1938 году. Проектная мощность – 400 человек. В школе - 18 учебных кабинетов, расположенных на 2 этажах и в пристройке,

из них – специализированные:

- ☐ кабинет информатики,
- ☐ кабинет химии,
- ☐ кабинет физики,
- ☐ мастерская обслуживающего труда,
- ☐ мастерская технического труда.

Особенности неспециализированных учебных кабинетов:

- ☐ наличие конторок,
- ☐ индивидуальных ковриков,
- ☐ офтальмотренажера,
- ☐ в каждом кабинете есть «Классный уголок» и «Уголок здоровья».

В школе есть библиотека, актовый зал, медицинский кабинет, столовая, модульный спортивный зал

Учредителем является администрация города Ялта Республики Крым.

Администрация школы:

директор МБОУ «ЯСШ № 7» Бышева Майя Виссарионовна,

заместители директора по УВР:

Яроцкая Анжелика Николаевна, Донец Наталья Викторовна, Черненко Алие Арсеновна

заместитель директора по хозяйственной части Караманова Сильвета Алиевна

В 2024/2025 учебном году в школе обучалось 505 учащихся. Контингент учащихся представлен 20 классами. Средняя наполняемость классов составляет 24 человека, что совпадает с наполняемостью классов в прошлом учебном году. Все классы (с 1 по 11) обучаются по 5-дневной учебной неделе.

За отчетный период выбыло 26 человека, прибыло 17. Движение обучающихся происходит по объективным причинам: смена места жительства, изменение статуса родителей. В этом году часть отчисленных детей переходила на семейную форму образования, прикрепляясь потом к МБОУ «ЯСШ № 7»

В школе на конец года обучались 4 детей, находящихся под опекой.

На протяжении 2024/2025 учебного года в МБОУ «ЯСШ № 7» обучалось девять учащихся с ОВЗ, четыре ребенка-инвалида. Тринадцать обучающихся выбрали семейную форму образования.

Школа востребована как населением микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением Постановлением администрации города Ялты № 1301-п от 06.03.2025 г., так и жителями муниципального образования городской округ Ялта.

Контингент учащихся имеет тенденцию к росту.

Численность учащихся в динамике за 3 года:	2022/2023 учебный год		2023/2024 учебный год		2024/2025 учебный год	
	Число классов	Число учащихся	Число классов	Число учащихся	Число классов	Число учащихся
НОО	8	204	8	204	8	200
ООО	11	258	11	255	10	260
СОО	2	42	2	54	2	45
Всего	21	504	21	513	20	505

Из таблицы видно, что численность учащихся в среднем звене увеличилась. Это связано с ростом популярности МБОУ «ЯСШ № 7».

№	Показатели	2024/2025
1	Кол-во неблагополучных семей/ в них учащихся школы	0/0
2	Количество опекунских семей/ в них учащихся школы	3/4
3	Кол-во малообеспеченных семей/ в них учащихся школы	0
4	Кол-во многодетных семей/ в них учащихся школы	40/58
5	Детей- инвалидов	10
6	Детей, состоящих на ОДН /КНД	2
7	Детей, состоящих на ВШУ	8
8	Кол-во родителей - инвалидов	0
9	кол-во родителей участников локальных конфликтов (дети)	0

В школе нет семей, предоставивших документы, подтверждающие статус малообеспеченных. Одна учащаяся нашей школы является опекаемой. Число многодетных семей и количество детей в этих семьях растет. Увеличилось количество детей, состоящих на учете комиссии по делам несовершеннолетних. В школе ведется целенаправленная и планомерная работа с так называемыми "трудными" подростками и их родителями (законными представителями).

На сегодня существует по некоторым классам проблема увеличения контингента и нехватки мест, т.к. по нормам СанПин на каждого учащегося должно приходиться 2,5 квадратных метра. В школе же складывалась следующая картина:

№ п/п	№ кабинета	Класс	Метраж	Кол-во обучающихся	Макс. норма	Превышение нормы СанПин
1	1	3-А	48,6	26	20	+6
		4-А		26	20	+6
2	1-А	5-А	48,3	26	20	+6
		7-Б		26	20	+6
3	2	5-К	49,9	25	20	+5
		6-К		26	20	+6
4	3	2-Б	45,1	23	18	+5
5	4	4-Б	51,7	26	21	+5
		8-К		26	21	+5
6	7	8-А	58,6	26	23	+3
		7-А		26	23	+3
7	8	10	48,2	25	20	+5
8	9	11	52,3	29	21	+8
9	10	9-А	48,3	24	20	+3
10	12	9-К	51,2	24	21	+3
		7-А		26	21	+5
11	16	2-А	62,9	27	25	+2
12	17	1-А	45,1	27	18	+7
		3-К		25	18	+7
13	18	1-К	47,8	17	24	+7

Превышение нормы СанПина отрицательно сказывается на качестве выполнения здоровьесберегающей технологии, так как уменьшается площадь, предназначенная для активной деятельности детей во время уроков. В связи с тем, что школа работает в две смены, в среднем на каждого обучающегося приходится 2,7 м².

В 1-х классах обучалось 55 учеников, они не аттестуются, т.к. обучение в 1-ом классе безотметочное. Из 505 обучаемых аттестованы 449, учащаяся 9-А класса Аль-Курд София не аттестован по 11 предметам за год.

Показатели уровня и качества обученности по классам выглядят следующим образом:

Класс	Кол-во на начало четверти	Выбыло	Прибыло	Количество на конец четверти	Н/А	Кол-во двоечников	Кол-во троечников	Кол-во хорошистов	Кол-во отличников	С 1-2 четверками	С 1-2 тройками	Успеваемость%	Качество %
1-А	27/28	-	-	27/28	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1-К	26	1	1	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2-А	25	2	-	23	-	-	4	15	4	3	4	100	83
2-К	23	1	-	22	-	1	3	16	2	3	1	95	82
3-А	27	2	1	26	-	-	5	21	-	4	3	100	81
3-Б	23	1	2	24	-	-	9	12	3	2	6	100	63
4-А	26	1	1	26	-	-	5	11	10	1	4	100	81
4-К	26	1	-	25	-	-	6	18	1	1	6	100	76
	203/204	9	5	199/200 /146	-	1	32	93	20	14	24	99	78
5-А	26	-	-	26	-	-	4	16	6	2	1	100	85
5-Б	26	-	-	26	-	-	4	16	6	4	1	100	85
6-А	26	-	1	27	-	1	9	15	2	4	3	96	63
6-К	26	1	2	27	-	2	9	14	2	1	1	93	59
7-А	27	-	-	27	-	1	14	7	5	2	3	96	44
7-К	24	1	1	24	-	-	15	7	2	3	1	100	38
8-А	26	-	-	26	-	2	13	7	4	1	4	92	42
8-Б	24/1	1	1	24/1	-	-	10	9/1	5	-	4	100	60
9-А	25	-	1	26	1	-(1)	10	13	2	1	2	96	58
9-К	26	-	-	26	-	-	10	14	2	2	1	100	62
	256/1	3	6	259/260	1	6/(8)	98	118/1	36	20	21	97	60
10	18	-	4	22	-	-	10	11	1	2	6	100	55
11	25	4	2	23	-	-	8	14	1	4	4	100	65
	43	4	6	45	-	-	18	25	2	6	10	100	60

Итого	502/2	16	17	503/2/ 450	1/ 0,2 %	7(8)/ 1,5%	148/ 32,8%	236/1 52,5 %	58/53 12.8%	40/ 9,2%	55/ 18,6%	99%	66%
-------	-------	----	----	---------------	----------------	---------------	---------------	--------------------	----------------	-------------	--------------	-----	-----

Сравнив эти показатели, можно сделать выводы:

-стабильные показатели уровня обученности (100%) во 2-А,3-А 3-Б,4-А,4-К,5-А,5-Б, 7-К,8-Б,9-К,10,11 классах;

- нестабильный показатель уровня обученности (ниже 100%) в 2-К, 6-А,6-К,7-А, 8-А, 9-А классах (от 92% до 96%);

-высокие показатели качества обученности во 2-А, 2-К, 3-А, 3-Б,4-А,4-К, 5-А,5-Б, 6-А, 6-К,7-А, 8-А, 8-Б, 9-А,9-К,10,11 классах (от 42 % до 85 %);

-низкий показатель качества обученности в 7-Кклассе- 38 %.

Среди учеников, обучающихся во 2-11-х классах не успевало в 2024/2025 учебном году 8 учащихся, преобладающие предметы с неудовлетворительными результатами: математика, алгебра, геометрия, русский. Обученность по итогам учебного года составила – 99 %. На «4» и «5» учились 294 учащихся, из них отличников – 58, качество знаний составило 66 %. 40 обучающихся имеют одну-две отметку «4», 55 обучающихся- одну-две отметку «3».

Отличники по итогам 2024 / 2025 учебного года

класс	кол-во уч-ся на «5»	Ф.И. обучающихся
2-А	4	Коптякова Алёна, Лада Степан, Овчинникова Алина, Сливчук Милана
2-К	2	Ломайкин Максим, Мещерякова Елизавета
3-Б	3	Беспалов Лев, Гнатенко Макар, Юзышина Анастасия
4-А	10	Архипова Алена , Быковский Руслан, Горынин Дамир , Донец Вероника, Донец Виктория, Катярова Мадина , Клебанов Максим, Ракчеев Ярослав, Савченко Родион, Тенищев Матвей
4-К	1	Чистополова Таисия
5-А	6	Душакова Милана , Жилевич Екатерина ,Оберниенко Аделия, Строкина Ангелина, Шапошникова Алиса, Шпидонов Андрей
5-Б	6	Архипова Алиса , Волынец Александр, Думановская Оливия, Евдокимов Остап, Лавренев Евгений, Метлицкая Яна
6-А	2	Афремов Тимур, Блажий Кристина
6-К	2	Камлыков Константин, Рыбцова Виталина
7-А	5	Аношкин Артем, Ганноченко Герман, Довгопольская Мария, Рязанцева Дарья, Сердюк Мария
7-К	2	Воротилова Диана, Демидов Игорь
8-А	4	Пашко Дарья, Квятковская Полина, Васильева Мария, Опарина Каролина
8-Б	5	Апостолов игорь, Гайкова Мария,Караманова Амина, Клебанова Ксения, Кузьмич Максим
9-А	2	Муртазаева Амира, Дашко Мария
9-К	2	Иванченко Арина, Оберемок Снежана

10	1	Ефимов Еремей
11	1	Апостолов Павел

Неуспевающие обучающиеся

№ п/п	Класс	Количество неуспевающих	Ф.И. неуспевающего	Количество двоек	Предмет	Учитель
1	2-К	1	Негреев Артем	1	Русский язык	Абкадыров Т.Ф.
2	6-А	1	Ракша Арсений	1	Русский язык	Щиголева Ю.А.
3	6-К	2	Назарова Алиса	1	Математика	Цейтлер Р.К.
			Чавдарь Сергей	1	Биология	Неделько П.Э.
4	7-А	1	Штельвах Михаил	13	Алгебра, геометрия, вероятность и статистика, русский язык, литература, биология, география, история, общество, физика, ИЗО, физкультура, легкая атлетика	Логинов М.Б., Щиголева Ю.А., Неделько П.Э., Яроцкая А.Н., Бугаенко С.В., Логинова О.В., Войнова Т.П., Юхимчук А.В.
5	8-А	2	Адаманов Аким	1	Литература	Якимчук В.Р.
			Чубан Анастасия	2	Русский язык, литература	Якимчук В.Р.
6	9-А	1	Аль-Курд София	3	Биология, геометрия, физика	Неделько П.Э., Логинов М.Б., Логинова О.В.

Неаттестованные обучающиеся

№ п/п	Класс	Ф.И. обучающегося	Количество Н/А	Предмет	Учитель
1	9-А	Аль-Курд София	11	География, иностранный (английский) язык, история, обществознание, русский язык, литература, родной(русский) язык, ОБЗР, труд, физкультура	Яроцкая А.Н., Бугаенко С.В., Якимчук В.Р., Яковлев В.А., Войнова Т.П., Юхимчук А.В.

Причины низких показателей успеваемости обучения в школе:

- в этих классах достаточно высокий процент учащихся с низкой мотивацией к обучению;

- незаинтересованность большинства родителей в учебных результатах своих детей, отстранённость их от школы;
- недостаточно эффективный контроль со стороны классных руководителей за успеваемостью, несвоевременное взаимодействие с учителями-предметниками.

Проанализировав полученные результаты, можно сделать выводы, что задача, поставленная перед коллективом школы – повышение качества знаний – выполнена. Но это не означает, что коллектив должен успокоиться. Следует обратить внимание на качество знаний по русскому языку, особенно в 5-9 классах.

Основные показатели успеваемости учащихся в отчетном году изменились минимально в худшую сторону. Отсюда следует сделать вывод, что в новом 2025/2026 учебном году следует уделить пристальное внимание увеличению качества знаний обучающихся.

Результативность обучения 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 учебных годов

Учебный год	Уровень учебных достижений				Успеваемость %	Качество знаний %
	2	3	4	5		
2022/2023	1,00	41,0	46,0	12,0	99,0	59,0
2023/2024	0,00	38,3	49,3	12,3	100,0	62,0
2024/2025	1,9	32,8	52,5	12,8	99,0	66,0

Довольно сложная обстановка с уровнем знаний наблюдается у обучающихся 5-9 классов. Таким образом, в очередной раз подтверждается тенденция снижения мотивации к получению достойного образования учащимися уровня основного общего образования. Причины недостаточного уровня достижений учащихся:

- слабая, либо отсутствие мотивации обучения,
- недостаточная сплоченность в работе цепочки «учащийся – учитель – родитель»,
- возрастные особенности учащихся (переходный возраст).

Ответственность за такую ситуацию ложится на всех участников УВП в школе. Учителя недостаточно используют рычаги влияния на мотивацию к обучению учащихся.

Результаты ГИА.

В 2025 году выпускники 11 класса, которые планировали поступать в вузы, сдавали ГИА в форме ЕГЭ. В МБОУ «ЯСШ№7» все учащиеся сдавали ГИА в форме ЕГЭ. Для выпускников, поступающих в вузы, обязательными были экзамены – ЕГЭ по русскому языку и ЕГЭ по математике. На основании результатов этого экзамена выпускникам были выданы аттестаты за 11-й класс.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 25 человек, из них преодолели минимальный порог все обучающиеся. Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 25 человек преодолели минимальный порог все обучающиеся, из них Математику профильного уровня сдавали 12 человек, что составило 48 процентов обучающихся 11-х классов. Из них все преодолели минимальный порог.

Математику базового уровня сдавали 13 человек, что составило 52 процента обучающихся 11-х классов. Из них 100% обучающихся получили положительные оценки.

Количество выпускников 11-х классов – 27 человек, из них в форме самообразования обучались 4 обучающихся. Аттестат получили 27 выпускников, из них 2 учащихся получил аттестат по результатам промежуточной аттестации. Количество учеников, получивших в 2024/25 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием 1 степени – 1 человек, 2 степени – 4 человека, что составило 20 процентов от общей численности выпускников.

По результатам сдачи ЕГЭ по русскому языку в 2025 году не изменился средний балл, но повысилось качество знаний по школе в сравнении с 2024 годом.

Учебный год	Средний балл по русскому языку	Качество знаний	Успеваемость
2020/21	3,8	73%	100%

Учебный год	Средний балл по русскому языку	Качество знаний	Успеваемость
2021/22	4,3	82%	100%
2022/23	4,2	71%	100%
2023/24	3,8	63%	100%
2024/2025	3,8	64%	100%

В целом результаты сдачи ГИА по русскому языку в 2025 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене высокие баллы, составило 4 человека (16% от общего количества участников ГИА по предмету), выше среднего – 12 человек (48%), ниже среднего – 9 человек (36%), ниже минимального – 0 человек. Средний балл по школе 3,8. Качество составило 64 процента. 1 обучающийся, претендующий на получение медали «За особые успехи в учении», преодолел минимальный порог для получения медали 1 степени в 70 баллов на ЕГЭ по русскому языку, 4 обучающихся преодолели минимальный порог для получения медали 2 степени в 60 баллов на ЕГЭ по русскому языку.

По результатам сдачи ЕГЭ по математике в 2025 году понизился средний балл и качество знаний по школе в сравнении с 2024 годом.

Учебный год	Средний балл по математике	Качество знаний	Успеваемость
2020/21	3,8	51%	100%
2021/22	3,9	70%	100%
2022/23	4,2	71%	100%
2023/24	4,1	77%	96,6%
2024/25	4,0	64%	100%

В целом результаты сдачи ГИА по математике в 2025 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене высокие баллы, составило 9 человек (36% от общего количества участников ГИА по предмету), выше среднего – 7 человек (28%), ниже среднего – 9 человек (36%), ниже минимального – 0 человек (0%). Средний балл по школе 4,0. Качество составило 64 процента.

1 обучающийся преодолел минимальный порог для медалистов 1 степени в 70 баллов на ЕГЭ по русскому языку и профильной математике, 4 обучающихся преодолели минимальный порог для медалистов 2 степени в 60 баллов на ЕГЭ по русскому языку и одному предмету на выбор.

В 2024/25 учебном году ученики выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: профильная математика – 12 человек, базовая математика – 13 человек, обществознание – 7 человек, физика – 2, история – 4, иностранный язык – 1, биология-1, литература – 2, информатика – 6, география-1, английский язык-1.

Доля выпускников, получивших высокие баллы по результатам ЕГЭ в 2025 году и максимальные баллы по предметам по выбору

Предмет	Ученики, которые получили высокие баллы		Максимальный балл
	Количество	Процент	
Литература	1	50	100
Русский язык	4	16	91

Предмет	Ученики, которые получили высокие баллы		Максимальный балл
	Количество	Процент	
Литература	1	50	100
Информатика	2	33	85
Математика профильная	7	58	84
Математика базовая	2	15	-

Средний балл по биологии-2,0, истории -3,2, обществознанию -3,0, географии-4,0, физике-4,0, литературе 3,5, информатике 3,8, английскому языку -3,0. Набрали ниже минимального количества баллов по биологии 1 учащийся (100% от числа сдававших экзамен), по истории 1 учащийся (25% от числа сдававших экзамен), по обществознанию – 2 обучающихся (28% от числа сдававших экзамен), по информатике 1 учащийся (16% от числа сдававших экзамен), по литературе 1 учащийся (50% от числа сдававших экзамен). По остальным предметам успеваемость 100%.

Предмет	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Русский язык	3,8	4,3	4,2	3,8	3,8
Математика	3,8	3,9	4,2	4,1	4,0
Обществознание	3,8	3,5	3,5	3,4	3,0
История	3,5	3,6	3,9	3,7	3,2
Биология	2,7	2,0	-	3,5	2,0
Химия	3,0	-	4,0	4,0	-
География	5,0	-	-	3,0	4,0
Физика	3,0	3,0	-	4,0	4,0
Английский язык	3,3	5,0	3,0	4,0	3,0
Литература	4,5	5,0	-	4,0	3,5
Информатика	-	4,0	3,0	3,8	3,8

По результатам сдачи ЕГЭ в 2025 году:

- выпускники-медалисты подтвердили результаты на ГИА;
 - объективность выставления итоговых отметок с результатами ГИА по русскому языку: подтвердили результаты 14 обучающихся (56%), повысили результаты 5 (20%) обучающихся, понизили 6 обучающихся (24%), средний балл итоговых отметок 3,8, результатов ЕГЭ 3,8;
 - объективность выставления итоговых отметок с результатами ГИА по математике: подтвердили результаты 12 обучающихся (48%), повысили результаты 2 (8%) обучающихся, понизили 11 обучающихся (44%), средний балл итоговых отметок 4,5, результатов ЕГЭ 4,0;
- процент выпускников, которые получили высокие баллы, понизился в сравнении с прошлым годом.

По результатам сдачи ГИА в 2025 году в сравнении с 2024 годом по школе:

- повысился средний балл по географии;
- снизился средний балл по математике, истории, обществознанию, биологии, литературе, английскому языку.
- набрали ниже минимального количества баллов по обществознанию – 28% от числа сдававших экзамен, по истории - 25 %, по биологии- 100%, по литературе - 50 %, по информатике - 16 %.

В 2025 году выпускники 9-х классов сдавали ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ по русскому языку и математике, в форме ОГЭ – предметы по выбору.

Для выпускников обязательными были два экзамена – ОГЭ по русскому языку, математике и двум предметам по выбору. Для выпускников, сдававших ГВЭ, обязательными были два экзамена по русскому языку и математике. На основании результатов ОГЭ, ГВЭ выпускникам были выданы аттестаты за 9-й класс. Количество сдававших обязательный ОГЭ,

ГВЭ по русскому языку – человек, по математике -51 человек. Из них сдали ОГЭ, ГВЭ все обучающиеся.

В 2024/25 учебном году ученики выбрали для сдачи ОГЭ следующие предметы учебного плана: обществознание – 5 человек, история – 1, биология-43, химия-1, география-45, информатика-1, английский язык-2.

Количество выпускников 9-х классов – 52 человека. Аттестат получил 51 выпускник (98%), 1 обучающийся (2%), не допущенный к ГИА, получил справку об обучении на уровне ООО. Количество учеников, получивших в 2024/25 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием – 6 человек, что составило 12 процентов от общей численности выпускников.

По результатам сдачи ОГЭ, ГВЭ по русскому языку в 2025 году не изменился средний балл, но повысилось и качество знаний по школе в сравнении с 2024 годом.

Учебный год	Средний балл	Качество знаний	Успеваемость
2020/21	4,0	53%	98%
2021/2022	4,2	77%	100%
2022/2023	3,5	71%	100%
2023/2024	4,0	61%	100%
2024/2025	4,0	74%	100%

По результатам сдачи ОГЭ, ГВЭ по математике в 2025 году повысился средний балл и качество знаний по школе в сравнении с 2024.

Учебный год	Средний балл	Качество знаний	Успеваемость
2020/21	3,4	37%	98%
2021/2022	3,5	51%	100%
2022/2023	3,8	67%	100%
2023/2024	3,7	69%	100%
2024/2025	4,1	92%	100%

Результаты экзаменов по выбору учащихся:

Предмет	2020/2021 (КР)	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Обществознание	4,0	3,8	3,8	3,4	4,2
История	-	-	3,0	4,0	4,0
Биология	4,0	3,8	4,0	4,0	4,1
Химия	-	-	4,5	-	4,0
География	4,0	4,2	4,0	4,0	4,3
Физика	-	-	3,0	-	-
Английский язык	-	-	4,0	-	3,5
Литература	-	-	5,0	-	-
Информатика	-	4,0	4,0	-	4,0

По результатам сдачи ОГЭ, ГВЭ в 2024/25 году в сравнении с 2024 годом по школе:

- повысился средний балл по математике, географии, обществознанию;
- понизился средний балл по английскому языку, химии;

- не изменился средний балл по русскому языку, истории, информатике;
- не выбрали для сдачи экзамена физику, литературу;
- объективность выставления итоговых отметок с результатами ГИА по русскому языку: средний балл итоговых отметок 4,0, результатов ОГЭ, ГВЭ 4,0;
- объективность выставления итоговых отметок с результатами ГИА по русскому языку: средний балл итоговых отметок 4,3, результатов ОГЭ, ГВЭ 4,1.

Результаты мониторинговых исследований качества обучения регионального уровня.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8,10 классах.

Цель: систематизация и обобщение знаний обучающихся, а также мониторинг качества образования.

В МБОУ «ЯСШ№7» была сформирована нормативная правовая база, определяющая основные этапы проведения Всероссийской проверочной работы, регламентировался порядок подготовки и проведение проверочных работ.

4-А класс учитель Фецова Г.Е.

В работе по русскому языку качество составило: 70 % при успеваемости 96%, средний балл 3,95.

В работе по математике Процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 95% . Успеваемость – 100 %, средний балл-4,3.

В работе по окружающему миру Процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 87 %, при успеваемости 100%, средний балл 4,0.

4-К классе учитель Новакович Е.В.

В работе по русскому языку Качество составило: 67 % при успеваемости 100%, средний балл 3,7.

В работе по математике процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 80% . Успеваемость – 100 %. средний балл 4,0.

В работе по окружающему миру Процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 64 %, при успеваемости 100%, средний балл 3,7.

Итоги проведенных ВПР в 4 классах в 2024-2025 учебном году.

Всего проведено 4 работы – 100%. В ходе анализа показателей ВПР было отмечено хорошее качество знаний учащихся, достаточный показатель доли выполнения заданий по русскому языку, математике, окружающему миру, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР. Отметки за выполненную работу и отметки по журналу соответствуют по русскому языку, математике, окружающему миру.

5-А класс

В работе по русскому языку, учитель Бушмелева А.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 58 %. Успеваемость- 89%, средний балл 3,8.

В работе по математике, учитель Цейтлер Р.К. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 50 %. Успеваемость-95%, средний балл 3,6.

В работе по истории, учитель Бугаенко С.В. Качество составило: 68 % при успеваемости 100%, средний балл 4,0

В работе по биологии, учитель Неделько П.Э. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 86% . Успеваемость – 100 %, средний балл 4,0.

5-Б класс

В работе по русскому языку, учитель Черненко В.О. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 76 %. Успеваемость- 92%, средний балл 4,0.

В работе по математике, учитель Логинова О.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 68 %. Успеваемость-95%, средний балл 3,9.

В работе по истории, учитель Бугаенко С.В. Качество составило: 73 % при успеваемости 100%, средний балл 3,8.

В работе по биологии, учитель Неделько П.Э. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 77% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,9.

Итоги проведенных ВПР в 5 классах в 2024-2025 учебном году.

Всего проведено 4 работы – 100%

В ходе анализа показателей ВПР было отмечено среднее качество знаний учащихся, средний показатель доли выполнения заданий по математике и русскому языку, достаточный показатель доли выполнения заданий по биологии, хороший показатель доли выполнения заданий по истории, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР.

6-А класс

В работе по русскому языку, учитель Щиголева Ю.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 50 %. Успеваемость- 92%, средний балл 3,6.

В работе по математике, учитель Яковлева Л.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 59 %. Успеваемость-92%, средний балл 3,7.

В работе по истории, учитель Бугаенко С.В. Качество составило: 69 % при успеваемости 96%, средний балл 3,9.

В работе по биологии, учитель Неделько П.Э. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 60% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,7.

6-К класс

В работе по русскому языку, учитель Якимчук В.Р. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 50 %. Успеваемость- 85%, средний балл 3,4.

В работе по математике, учитель Цейтлер Р.К. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 44 %. Успеваемость-84%, средний балл 3,3.

В работе по обществознанию, учитель Мандрика Е.В. Качество составило: 69 % при успеваемости 92%, средний балл 3,6.

В работе по географии, учитель Яроцкая А.Н. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 56% . Успеваемость – 92 %, средний балл 3,6.

Итоги проведенных ВПР в 6 классах в 2024-2025 учебном году.

В ходе анализа показателей ВПР в 6 классах было отмечено среднее качество знаний учащихся, средний показатель доли выполнения заданий по русскому языку и математике, биологии, географии, истории, хорошее качество знаний по обществознанию, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР.

7-А класс

В работе по русскому языку, учитель Щиголева Ю.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 58 %. Успеваемость- 84%, средний балл 3,7.

В работе по математике, учитель Логинов М.Б. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 72 %. Успеваемость-91%, средний балл 4,0.

В работе по истории, учитель Бугаенко С.В. Качество составило: 63% при успеваемости 95%, средний балл 3,8.

В работе по биологии, учитель Неделько П.Э. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 39% . Успеваемость – 96 %, средний балл 3,5.

7-К класс

В работе по русскому языку, учитель Донец Н.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 50 %. Успеваемость- 95%, средний балл 3,7.

В работе по математике, учитель Цейтлер Р.К. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 36 %. Успеваемость-86%, средний балл 3,3.

В работе по обществознанию, учитель Мандрика Е.В. Качество составило: 67 % при успеваемости 89%, средний балл 3,7.

В работе по физике, учитель Логинова О.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 21% . Успеваемость – 95 %, средний балл 3,1.

Итоги проведенных ВПР в 7 классах в 2024-2025 учебном году.

В ходе анализа показателей ВПР было отмечено среднее качество знаний учащихся по русскому языку и математике, хорошее качество знаний по биологии, обществознанию, достаточный показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР. Низкое качество знаний по физике в 7-К классе.

8-А класс

В работе по русскому языку, учитель Якимчук В.Р. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 33 %. Успеваемость- 90%, средний балл 3,4.

В работе по математике, учитель Логинов М.Б. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 59 %. Успеваемость-100%, средний балл 3,7.

В работе по химии, учитель Неделько П.Э. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 70% . Успеваемость – 100 %, средний балл 4,0.

В работе по истории, учитель Бугаенко С.В. Качество составило: 57 % при успеваемости 95%, средний балл 3,7.

8-Б класс

В работе по русскому языку, учитель Щиголева Ю.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 45 %. Успеваемость- 85%, средний балл 3,4.

В работе по математике, учитель Яковлева Л.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 84 %. Успеваемость-100%, средний балл 4,0.

В работе по литературе, учитель Щиголева Ю.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 76% . Успеваемость – 94 %, средний балл 4,0.

В работе по физике, учитель Логинова О.В. Качество составило: 75 % при успеваемости 100%, средний балл 4,0.

Итоги проведенных ВПР 8 классах в 2024-2025 учебном году.

Всего проведено 8 работ – 100%.

В ходе анализа показателей ВПР было отмечено среднее качество знаний учащихся в 8-А классе, хорошее качество знаний в 8-Б классе, достаточный показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР. Низкий процент качества знаний по русскому языку в 8-А классе.

10 класс

В работе по русскому языку, учитель Щиголева Ю.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 66 %. Успеваемость- 94%, средний балл 3,8.

В работе по математике, учитель Цейтлер Р.К. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 29 %. Успеваемость-100%, средний балл 3,3.

В работе по литературе, учитель Щиголева Ю.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 78% . Успеваемость – 89 %, средний балл 4,0.

В работе по химии, учитель Неделько П.Э. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 64% . Успеваемость – 100 %, средний балл 4,0.

Итоги проведенных ВПР в 10 классах в 2023-2024 учебном году.

Всего проведено 4 работы – 100%.

В ходе анализа показателей ВПР было отмечено хорошее качество знаний учащихся, достаточный показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР

Достижения учеников в олимпиадах.

В 2024/2025 учебном году в школьном этапе ученических олимпиад приняли участие 441 обучающийся, 166 из них были награждены дипломами - призеры 99 и победители 67 человек.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году принимали участие 37 обучающихся, из них 6 призеров и 2 победителя. В региональном этапе принимали участие 5 обучающихся. Один обучающийся стал призером по двум дисциплинам.

№ п/п	Дата (месяц, число)	Мероприятие название	Количество учащихся, которые приняли участие	Результат (победитель, призёр, лауреат)	Примечание (приказы, др.)
Муниципальный уровень					
1	Ноябрь 2024	ВсОШ, физическая культура	Асташкина Екатерина, 11 класс	победитель	Приказ № 593/01-05 от 17. 11. 2024 г.
2.	Ноябрь 2024	ВсОШ, физическая культура	Нугис Анна, 7-Б класс	призёр	Приказ № 593/01-05 от 17. 11. 2024 г.
3.	Ноябрь 2024	ВсОШ, география	Апостолов Игорь, 7-Б класс	призёр	Приказ № 658/01-05 от 19. 12. 2024 г.

4.	Ноябрь 2024	ВсОШ, новогреческий язык	Медведская Яна, 9-А класс	победитель	Приказ № 701/01-05 от 29. 12. 2024 г.
5.	Ноябрь 2024	ВсОШ, новогреческий язык	Витте Анастасия, 10 класс	призёр	Приказ № 701/01-05 от 29. 12. 2024 г.
6.	Декабрь 2024	ВсОШ, основы безопасности жизнедеятельности	Билошапка Таисия, 9-К	призёр	Приказ № 663/01-05 от 19. 12. 2024 г.
7.	Декабрь 2024	ВсОШ, математика	Мочульский Денис, 10 класс	призёр	Приказ № 665/01-05 от 19. 12. 2024 г.
8.	Декабрь 2024	ВсОШ, информатика	Мочульский Денис, 10 класс	победитель	Приказ № 669/01-05 от 20. 12. 2024 г.
Региональный уровень					
1	Январь 2025	Региональный этап республиканской олимпиады школьников по информатике	Мочульский Денис, 10 класс	призер	Приказ МОИМ от 26.02.2025 № 331
2.	Январь-февраль 2025	Региональный этап республиканской олимпиады школьников по математике	Мочульский Денис, 10 класс	призер	Приказ МОИМ от 26.02.2025 № 331

Кадровый состав. Для успешного решения любой из задач учебно-воспитательного процесса важен потенциал педагогического коллектива.

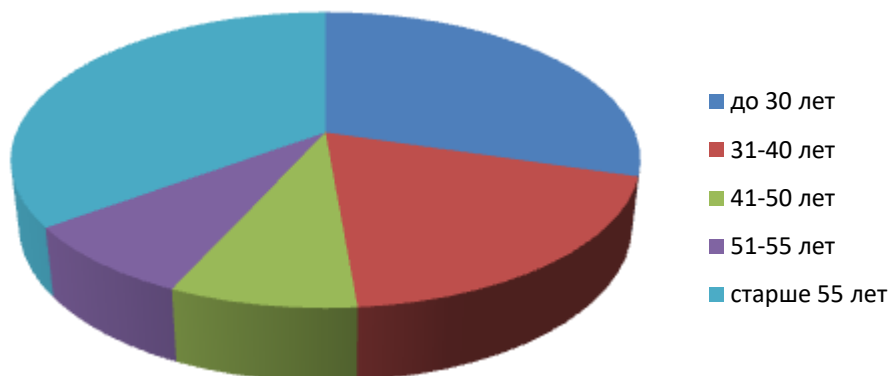
Анализ качественного и количественного состава педагогических работников школы на конец 2024/2025 учебного года показал следующее:

Всего педагогических работников: 36 человек

Возрастной состав коллектива школы представлен следующими данными:

до 30 лет	31-40 лет	41-50 лет	51-55 лет	старше 55 лет
Абкадров Т.Ф. Аметова Э.Э. Дедкова Д.А. Колупаев М.Б. Конохина А.А. Лободзинский С.В. Новакович Е.В. Самедов Р.Х. Холина Е.И. Цейтлер Р.К. Эминов А.Э.	Логинов М.Б. Голуб А.О. Донец Н.В. Литвинова Ю.В. Нуриева Э.Р. Толстунова Е.С. Соляник Е.А.	Черненко А.А. Шестакова Л.Г. Щиголева Ю.А.	Панфилова О.В. Мандрика Е.В. Ходько И.Н.	Бышева М.В. Якимчук В.Р. Войнова Т.П. Воротынцева Е.Р. Климанова Е.И. Скворцова Е.А. Словеснова Г.К. Толстунова В.Л. Уланова Е.Е. Яковлева Л.А. Логинова О.В. Яроцкая А.Н. Яковлев В.А.
11	7	3	3	13

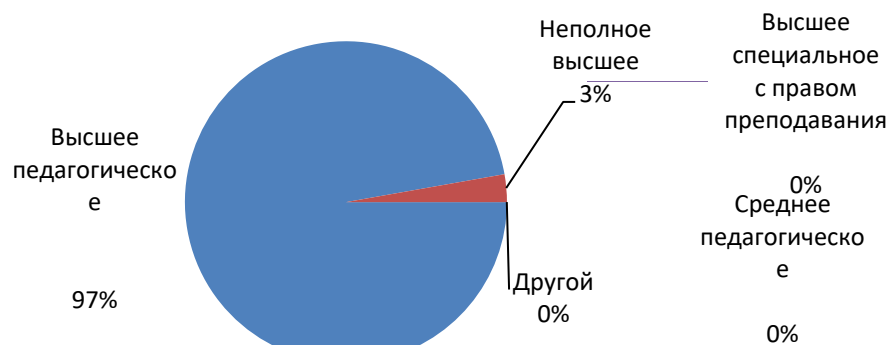
Возрастной состав коллектива школы



Образование членов педагогического коллектива:

Всего	Высшее педагогическое	Неполное высшее	Высшее специальное с правом преподавания	Среднее педагогическое
36	35	1	0	0

Образование членов педагогического коллектива

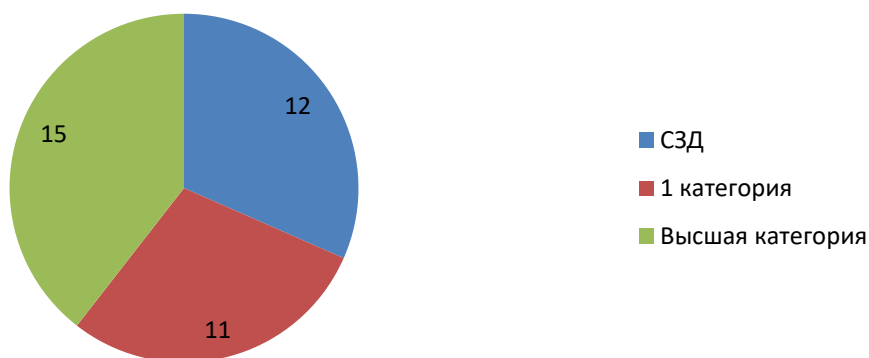


Квалификационная характеристика педагогических кадров. Повышению образовательного уровня педагогов значительно содействует организация курсовой переподготовки и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников. Все учителя школы (100%) прошли предметные и должностные курсы повышения квалификации.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2024 №579 и от 07.04.2014 №276, приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Крымской Республиканской организацией Профсоюза работников народного образования РФ на 2021-2023, 2024-2026 г.г. были установлены педагогическим работникам следующие категории (ФИО, год последней аттестации):

Соответствует занимаемой должности		Первая категория		Высшая категория	
ФИО	год	ФИО	год	ФИО	год
Войнова Т.П.	2019	Эминова Е.В.	2022	Толстунова В.Л.	2021
Словеснова Г.К.	2019	Нуриева Э.Р.	2022	Мандрика Е.В.	2021
Климанова Е.И.	2022	Донец Н.В.	2022	Логинова О.В.	2022
Холина Е.И.	2022	Панфилова О.В.	2023	Уланова Е.Е.	2022
Соляник Е.А.	2022	Новакович Е.С.	2023	Бышева М.В.	2022
Цейтлер Р.К.	-	Ходько И.Н.	2023	Скворцова Е.А.	2022
Конохина А.А.	-	Дедкова Д.А.	2024	Яроцкая А.Н.	2023
Аметова Э.Э.	-	Толстунова Е.С.	2024	Щиголева Ю.А.	2023
Абкадыров Т.Ф.	-	Лободзинский С.В.	2024	Черненко А.А.	2023
Самедов Р.Х.	-	Логинов М.Б.	2024	Якимчук В.Р.	2023
Колупаев М.Б.	-	Литвинова Ю.В.	2024	Голуб А.О.	2023
Яковлев В.А.	-			Шестакова Л.Г.	2023
				Эминов А.Э.	2023
				Яковлева Л.А.	2024
				Воротынцева Е.Р.	2024
12		11		15	

Аттестация педагогов в 2024/2025 учебном году



В 2024/2025 учебном году, как видно из графика, в школе менее 32 % учителей не имеют квалификационной категории. Это связано, в первую очередь с тем, что в школе работает большое количество молодых специалистов: Цейтлер Р.К., Аметова Э.Э., Конохина А.А., Абкадыров Т.Ф., Колупаев М.Б., Самедов Р.Х. Либо вновь прибывшие учителя Яковлев В.А., для аттестации которых необходим срок работы 2 года в МБОУ «ЯСШ№7». Либо учителя, имеющие большой опыт работы – Войнова Т.П., Словеснова Г.К.

За 2023/2024 учебный год прошли аттестацию 7 учителей. Подтвердили свою педагогическую квалификацию 1 учитель, повысили – 6 учителей.

Все учителя школы (100%), планируемые в 2025/2026 учебном году прошли предметные и должностные курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Должность	ППК и КПК	Место ППК и КПК
	Бышева М.В.	Директор ОО	Комфортная среда ОО	Академия Минпросвещения

	Бышева М.В.	Директор ОО	«Основы управленческой деятельности в «Школе Минпросвещения России»	КРИППО
	Абкадыров Т.Ф.	Учитель начальных классов	Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации нового ФГОС НОО»	КРИППО
	Абкадыров Т.Ф.	Учитель начальных классов	Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях кадетского типа, кадетских классах	КРИППО
	Войнова Т.П.	Учитель технологии	Обучение учебному предмет «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ОО	КРИППО
	Голуб А.О.	Учитель английского языка	Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ, английский язык)	КРИППО
	Голуб А.О.	Учитель английского языка	Школьный театр: создание и развитие	КРИППО
	Донец Н.В.	Методист, учитель русского языка и литературы	Комфортная среда ОО	Академия Минпросвещения
	Донец Н.В.	Методист, учитель русского языка и литературы	Профессиональная ориентация обучающихся в современной школе	КРИППО
	Донец Н.В.	Методист, учитель русского языка и литературы	Реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей в рамках задач Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» для педагогических и управленческих работников	ФГБУ ДО ФЦДО
	Донец Н.В.	Методист, учитель русского языка и литературы	Школа современного учителя русского языка и литературы: достижения российской науки.	Академия Минпросвещения
	Донец Н.В.	Методист, учитель русского языка и литературы	Особенности преподавания русского языка в старшей школе	Академия Минпросвещения
	Климанова Е.И.	Учитель начальных классов	Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации нового ФГОС НОО»	КРИППО
	Лободзинский С.В.	Учитель информатики	Формирование финансовой грамотности учащихся общеобразовательных организаций в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры	КРИППО
	Лободзинский С.В.	Учитель информатики	Школа современного учителя информатики: достижения российской науки.»	Академия Минпросвещения

	Мандрика Е.В.	Советник директора по воспитанию, учитель истории и обществознания	Подготовка школьников к творческим конкурсам и олимпиадам по истории	ООО «НМЦ РОСК»
	Новакович Е.В.	Учитель начальных классов	Методические и содержательные аспекты подготовки младших школьников к Всероссийским проверочным работам	КРИППО
	Панфилова О.В.	Учитель технологии	Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО	Академия Минпросвещения
	Скворцова Е.А.	ЗДУВР, учитель английского языка	Комфортная среда ОО	Академия Минпросвещения
	Скворцова Е.А.	ЗДУВР, учитель английского языка	«Основы управленческой деятельности в «Школе Минпросвещения России»	КРИППО
	Черненко А.А.	ЗДУВР, учитель начальных классов	Комфортная среда ОО	Академия Минпросвещения
	Черненко А.А.	ЗДУВР, учитель начальных классов	«Основы управленческой деятельности в «Школе Минпросвещения России»	КРИППО
	Черненко А.А.	ЗДУВР, учитель начальных классов	Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект	Академия Минпросвещения
	Черненко А.А.	ЗДУВР, учитель начальных классов	Методические и содержательные аспекты подготовки младших школьников к Всероссийским проверочным работам	КРИППО
	Черненко А.А.	ЗДУВР, учитель начальных классов	Профессиональная компетентность учителя начальных классов по ФГОС и ФОП: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки	НОЧУО ДПО «Актин»
	Шестакова Л.Г.	Учитель начальных классов	Внедрение ФОП НОО	ООО«Инфоурок», Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов
	Щиголева Ю.А.	Учитель русского языка и литературы	Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ	КРИППО
	Щиголева Ю.А.	Учитель русского языка и литературы	Профессиональная компетентность учителя русского языка и литературы по ФГОС и ФОП: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки	НОЧУО ДПО «Актин»
	Яковлев В.А.	Учитель ОБЗР	Профессиональная переподготовка «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	ООО«Инфоурок», Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов
	Яковлев В.А.	Учитель ОБЗР	Реализация учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в	Академия Минпросвещения

			соответствии с требованиями обновленных ФГОС	
	Яковлева Л.А.	Учитель математики	Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных ФГОС ООО	КРИППО
	Яроцкая А.Н.	ЗДУВР, учитель географии	«Основы управленческой деятельности в «Школе Минпросвещения России»	КРИППО
	Яроцкая А.Н.	ЗДУВР, учитель географии	Региональное Крымоведение в условиях дистанционного обучения	КРИППО
	26 педагогов	Классные руководители	Классный руководитель: эффективные технологии взаимодействия участников образовательного процесса	КРИППО, из реестра курсов Минпросвещения

Характеристика внутришкольной системы оценки качества. Администрация школы осуществляет систематический контроль за всеми видами учебно-воспитательного процесса. Посещение уроков учителей осуществляется на основании перспективного и годового планирования, на основании графика внутришкольного контроля.

В школе имеется план инспекционно-контрольной деятельности, который обеспечивает периодичность изучения состояния преподавания каждого предмета.

Согласно плану инспекционно-контрольной деятельности, плану работы школы на 2032/2024 учебный год были изданы приказы и справки.

Итоги изучения отображены в аналитических приказах и справках, рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах.

Использовались разные формы внутришкольного контроля:

- персональный (изучение системы работы аттестуемого учителя, вновь прибывших учителей, работы молодых учителей);
- классно-обобщающий (изучение работы учителей по организации учебно-воспитательного процесса и контроля за учебными достижениями учащихся).

В школе ведутся книги приказов по основной деятельности и по кадровым вопросам, книга протоколов заседаний педагогических советов, совещаний при директоре. Тематика педагогических советов соответствует проблеме школы. Решения педагогических советов выполнялись.

Регулярно работающими коллегиальными органами в школе являются педагогический совет и методический совет, который в свою очередь опирается на работу методических объединений. Педагогический совет в этом учебном году рассматривал различные вопросы, освещающие стратегические и тактические проблемы развития школы и организации учебно-воспитательного процесса – это такие как:

- Анализ и диагностика итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году
- «Качество образования как основной показатель работы школы»
- «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»
- «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»
- «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»

В течение 2024/2025 учебного года реализованы следующие направления работы методического совета школы:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;

научно-исследовательская, экспериментальная, инновационная деятельность педагогов; работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Активно в течение года работали школьные методические объединения:

- МО учителей русского и английского языка, музыки,
- МО учителей математики, физики, информатики,
- МО учителей химии, биологии, географии, истории, обществознания,
- МО учителей начальных классов,
- МО учителей технологии, физкультуры, ОБЖ, ИЗО,
- МО учителей внеурочной деятельности
- МО классных руководителей.

Работа школьных методических объединений была направлена на реализацию целей и задач исследовательско-экспериментальной работы и внедрение ФГОС Российской Федерации.

В течение года проведены предметные декады, в рамках которых проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия, контрольные срезы знаний.

График проведения предметных декад в 2024/2025 учебном году:

Месяц	ШМО	Ответственный
сентябрь-октябрь	трудовое обучение, физкультура, ОБЖ, ИЗО	Эминов А.Э.
ноябрь	начальные классы	Черненко А.А.
декабрь	классные руководители	Голуб А.О.
январь-февраль	химия, биология, география, история	Яроцкая А.Н.
март	русский язык и литература, английский язык, музыка	Щиголева Ю.А.

На заседаниях школьных МО изучались актуальные вопросы обучения и воспитания, введения профстандарта, внедрения ФГОС, работы с оборудованием, полученным по программе МРСО и другие.

Анализ работы ШМО выявил, что достаточно плодотворным является направление работы по обмену педагогическим опытом, изучение нормативно-правовой базы, инновационная деятельность. Недостатками можно назвать недостаточную работу с одарёнными детьми и учащимися, получающими «2» в четверти.

Инновации в образовании. В 2024/2025 году инновационная и экспериментальная работа в школе проходила по нескольким направлениям. С 2021 года школа является экспериментальной площадкой РАНХиГС ФИРО по теме «Организационное, методическое и кадровое обеспечение воспитательного процесса в условиях непрерывного образования». С 2023 года школа является региональной инновационной площадкой по теме «Функциональная грамотность участников образовательных отношений в области здоровьесбережения». Продолжается работа по сохранению здоровья обучающихся: педагогический коллектив работает по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания д.м.н. Базарного В.Ф.

По этим направлениям проводится ряд мероприятий общешкольного, городского и республиканского уровней, подготовлены отчёты о работе республиканской инновационной и федеральной экспериментальной площадок за 2024/2025 учебный год. Инновационная работа освещается на официальном сайте школы, сайте департамента образования и молодежной политики администрации города Ялта и в социальных сетях «Вконтакте» (сообщество «Департамент образования и молодежной политики», «Ялтинская школа № 7 имени Нади Лисановой»).

На протяжении 2024/2025 учебного года МБОУ «ЯСШ № 7» были проведены следующие мероприятия

Дата	Мероприятия
в течение года	Продолжение работы экспериментальной площадки по теме «Организационное, методическое и кадровое обеспечение воспитательного процесса в условиях непрерывного образования» в рамках экспериментальной площадки РАНХиГС ФИРО.

в течение года	Проведение муниципальных научно-практических семинаров и конференций по предметам учебного плана для учащихся и педагогов ОУ.
по плану ГПА	Работа исторического клуба (ГПА (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ»
в течение года	Мастер-классы по профессиональному самоопределению для обучающихся 8-9 классов в рамках экспериментальной площадки, реализация проекта «Билет в будущее» для 6-11 классов.
в течение года	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
в течение года	Школьный, муниципальный, региональный этапы ВОШ
в течение года	Организация участия обучающихся в конкурсах школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.
октябрь	Участие управленческой команды в конкурсе «Фестиваль педагогических инициатив»
в течение года	Организация работы ученического самоуправления
в течение года	Участие в проектах «Орлята России», «Движение первых», «Волонтеры победы», «Навигаторы детства», кадетское движение в России.
апрель	Конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»
по плану ГПА	Участие во II Международной научно-исследовательской конференции для школьников «Учитель истории в России»
июнь	Участие в проекте «Шаг в науку»
в течение года	Организация работы региональной инновационной площадки по теме: «Функциональная грамотность участников образовательных отношений в области здоровьесбережения»
сентябрь	Участие во Всероссийском медико-педагогическом форуме «Здоровье школьников: сохранить и преумножить» г.Пермь
ноябрь	Организация семинара «Здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии в школе как ведущий фактор формирования функциональной грамотности» совместно с ГПА (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ»
декабрь	Организация методического семинара «Актуальные здоровьесберегающие технологии для использования в условиях высокотехнологичной среды образовательного учреждения» совместно с институтом образования г. Севастополя в рамках повышения квалификации педагогов
по плану ГПА	Участие в конференции «Функциональная грамотность в области здоровьесбережения»,
январь	Фестиваль «Семейная команда» совместно с организацией «Отцы России»
февраль	Участие во Всероссийской акции «Всей семьей на зарядку»
март	Семинар для педагогов ОУ «Школа здоровья для учителей»
апрель	Семинар для родителей ОУ «Школа здоровья для родителей»
июнь	Летняя оздоровительная кампания-2024
в течение	Подготовка публикаций с методическими разработками сценариев

года	уроков, внеурочных занятий и воспитательных мероприятий с элементами технологии здоровьесбережения и формирования функциональной грамотности
------	--

В инновационную и экспериментальную деятельность вовлечены все педагоги школы, учащиеся всех классов и их родители (законные представители).

Анализ посещённых уроков. За год администрация посетила 172 уроков в 1 – 11 классах и 24 внеклассное мероприятие. Контролем охвачены все учителя-предметники, классные руководители и классы.

Как показал комплексный анализ посещенных уроков, 60 % учителей реализуют основные идеи стандарта в полном объеме (это на 12% лучше, чем в прошлом учебном году), 40 % – фрагментарно. Все уроки проведены в соответствии с программными требованиями, соответствуют КТП. Учителя реализуют работу по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания, подбирая разнообразные методы и приёмы предоставления информации. Учителя владеют основами педтехнологий, умело применяют разноуровневые задания, используют разные методы контроля.

Анализ поурочного планирования, технологических карт уроков позволил сделать вывод, что на практике учителя все же в большей степени формально подходят к проектированию урока. Педагоги предпочитают использовать достаточно распространенный объяснительно-иллюстративный метод работы с последующим выборочным опросом, готовые стандартные ситуации, заученные решения.

Не уделяется должного внимания вопросам реализации междисциплинарных программ развития универсальных учебных действий: формирования компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности, основ смыслового чтения и работы с текстом.

У большинства используется стандартный инструмент для оценивания предметных и метапредметных результатов обучающихся в виде письменных, устных или практических работ. Другие же формы и методы оценки используются не столь широко.

Анализ соблюдения конституционных прав граждан на получение образования.

В сентябре 2024 года было проведено выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Была выявлена одна семья, они были обеспечены канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобща.

Обновлен банк данных о неблагополучных семьях

На протяжении 2024/2025 учебного года проводились на территории микрорайона рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении, осуществлялась профилактическая работа с несовершеннолетними и их семьями.

Продолжилась работа по ведению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся школы. В школе функционировали два предпрофильных класса – многопрофильный класс (медицинский и психолого-педагогический) (10 класс), предпринимательский класс (11 класс) и один колледж-класс на базе обучающихся 11 класса.

Обучающимся, имеющим затруднения в обучении, было организовано психолого-педагогическое сопровождение.

Были созданы адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения.

По медицинским показаниям была рекомендована форму семейного образования (4 чел.).

Одарённым детям были предоставлены дополнительные образовательные услуги (кружки, творческие объединения, факультативные занятия)

На протяжении 2024/2025 года осуществлялся контроль за выполнением учебных программ, осуществлялся внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования. Был оформлен стенд «Правовой всеобщ», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних.

В сентябре 2024 года был проведен учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Были приняты меры по возвращению их в школу в

соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В течение года были проведены акции «Подросток», «Соберём детей в школу», «Вернём детей в школу», «Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку».

Было обеспечено взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу зам. директора по воспитанию с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.

Все обучающиеся 9-х классов 2024/2025 года, выпущенные в 2025 году, получают среднее образование. Из 51 выпускников 9-х классов 33 выпускника поступили в средние специальные учебные заведения, 18 продолжают обучение в 10 классах г. Ялта.

На протяжении 2024/2025 учебного года было проведено 4 рейда по сохранности учебников.

Был обеспечен максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях.

Было организовано горячее питание обучающимся 1-4 классов и детей льготных категорий.

Анализ воспитательной работы за 2024/2025 учебный год.

Процесс развития российского государства и общества преподносит серьезнейшие вызовы в области воспитания и обучения взрослеющего поколения. Государству нужны здоровые, смелые, инициативные, дисциплинированные, грамотные люди, готовые учиться, работать на его благо и в случае необходимости встать на его защиту. Поэтому духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание молодежи становится одной из сложнейших и актуальных задач, которая должна решаться педагогами, родителями и всеми общественными и государственными структурами.

Цель воспитания в школе – воспитание здоровой, духовно - развитой личности, с активной гражданской позицией, сопричастной к делам и достижениям старших поколений, готовой к активному участию в различных сферах жизни общества.

Для реализации этой цели *в школе разработана единая рабочая программа воспитания*, конкретизирующая воспитательную деятельность, календарные планы воспитательной работы по уровням образования НОО, ООО и СОО.

Для определения эффективности воспитательной работы педагогического коллектива и выявления проблемных зон за прошедший учебный год, с учетом воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, общественных объединений и общешкольных мероприятий проведен анализ воспитательной работы за год.

Четвертый год в школе реализуется общешкольная модульная рабочая программа воспитания. При выборе модулей программы руководствовались прежде всего особенностями социально – культурной среды проживания наших учеников, *социальным паспортом школы и запросом общества и Российского государства.*

Инвариативные модули:

- Профориентация «Крымский профгид»
- Общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»
- Взаимодействие с родителями (законными представителями)
- Урочная деятельность
- Внеурочная деятельность
- Самоуправление
- Классное руководство
- Организация предметно-пространственной среды
- Внешкольные мероприятия

- Профилактика, безопасность
- Социальное партнерство
- Вариативные модули:
- Детские общественные объединения
- Школьный медиа-Крым
- Школьный музей
- Школьный спортивный клуб
- Школьный театр

В начале года был обновлен социальный паспорт школы (данные по категориям: многодетные, неполные семьи, группы риска, ОВЗ, дети-инвалиды и т.д.) численный состав школы увеличился на 3%, однако повысился и показатель социально-незащищенных семей и детей группы риска, на 5%.

С начала учебного года под особый контроль взяты дети, родители которых выполняют свой долг в СВО на Донбассе - 3 человека, дети и семьи, прибывшие из горячих точек Украины.

В школе создана вся нормативно-правовая база для воспитательной деятельности. Все локальные акты обновлены с изменениями воспитательной концепции образования с 2021 - 2025 г. г.

Для успешной реализации рабочей программы воспитания действует ШМО классных руководителей, оно включает 19 классных руководителей.

Из них 100% имеют высшее образование.

Все классные руководители прошли курсы повышения квалификации «Организация воспитательной деятельности в условиях ФГОС». Были постоянными участниками региональных и всероссийских вебинаров, посещали школьные семинары, проводимые заместителем директора по ВР и руководителем МО по вопросам воспитания.

Принимали участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (Приложение 1).

В МБОУ «ЯСШ № 7» - 20 классных коллективов:

начальное звено – 8, 5-9 классы – 10, 10-11 классы- 2.

В среднем, в каждом классе за год было проведено 15-18 внеклассных мероприятий по образовательным событиям года.

Еженедельно проводились внеурочные занятия «Разговоры о важном» по различным темам знаменательных дат страны (34 часа общения за год).

Каждый классный коллектив включался в общероссийские патриотические акции, предложенные РДДМ, РДШ, волонтерским движением, согласно образовательному календарю (всего 17), все классы начальной школы активно участвовали в движении «Орлята России».

Активно классные руководители проводили работу в сотрудничестве с учителями - предметниками, по формированию единства требований и предупреждению и разрешению конфликтов между учителями и учениками (постоянно).

Классные руководители участвовали:

- в мини-педагогических советах (выпускные классы) 2 раза в год.
- заседаниях Совета профилактики (по мере надобности)
- привлекали педагогов к участию в тематических родительских собраниях класса, по вопросам успеваемости и дисциплины (по мере надобности).

Совместно с представителями родительской общественности утверждается уклад школьной жизни, требования к внешнему виду. Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с **родителями**. В каждом классе создан родительский комитет. При непосредственном участии родительской и форма обучающихся, контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Классные руководители совмещали работу с родителями онлайн и офлайн. Наиболее активно решались вопросы в 1-х, 5-х, 9-х и 11 классах.

Инструктажи, рекомендации и информация об учебе детей во всех классах доносились своевременно (электронный журнал)

Родители - постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для учащихся, в том числе познавательные поездки по Крыму и в музеи с использованием Пушкинских карт.

В каждом классе проведены плановые родительские собрания (4) и по требованию в выпускных классах 9-х, 11 (рекомендации по сдаче ГИА и ЕГЭ). А также в 1-х и 5-х классах, в связи с адаптационными периодами учеников этих классов.

Качество проведенных родительских лекториев и индивидуальных консультаций для родителей классными руководителями и социально-психологической службой улучшилось, этому способствуют вебинары для классных руководителей и родителей.

Проблемной зоной было и остается явка на собрания родителей (в основном мамы). 40-54% от классов (по сравнению с 2024 годом - на прежнем уровне)

К положительным моментам воспитательной работы в классах можно отнести и следующие показатели:

Психологический климат в классе - **комфортный** (опрос детей и родителей).

Буллинг в классах отсутствует или единичные случаи, которые сразу же пресекаются классными руководителями, учителями, администрацией (по наблюдению социально-психологической службы и минимуму жалоб от детей и родителей на агрессию одноклассников).

Ничто так не содействует сплочению детского коллектива, как **общешкольные ключевые дела**.

С 1 сентября 2024 года обучающиеся школы продолжили изучать государственные символы РФ. Классные руководители 1–11-х классов познакомили обучающихся с историей возникновения и празднования Дня Государственного герба России (30 ноября) и Дня принятия ФКЗ о Государственных символах России (25 декабря).

С сентября 2024г., по понедельникам, проводились еженедельные общешкольные линейки.

Перед началом линейки в присутствии классов вносится Государственный флаг Российской Федерации, осуществляется исполнение гимна России. На общешкольной линейке озвучивались ключевые дела недели и важные государственные события, затем следовали внеурочные занятия «Разговоры о важном», по единым предложенным темам. В рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» происходит знакомство обучающихся с государственными праздниками РФ и значимыми датами и событиями страны.

Анализ проведенных линеек показывает, что дети и учителя ждут новостей школы, с удовольствием слушают о проведенных мероприятиях в своих и других классах, узнают о победителях в различных конкурсах и спортивных мероприятиях, а также анонс образовательных событий школы на неделю, участвуют в предложенных мероприятиях. Этому же способствует заработавший в полную силу информационный стенд на 1 этаже, вся информация для школьников дублируется и вывешивается на стенд.

Мероприятия духовно-нравственного содержания были и остаются в приоритете. Развитие интереса школьников к традициям, обычаям, праздникам русской культуры мы формируем через организацию интегрированной познавательной деятельности. в которую входят беседы, творческие задания, тематические занятия, праздники: посвященные любимым русским праздникам: Пасхе, Рождеству, Масленице, совместные с родителями выставки, стенгазеты.

Каждое тематическое мероприятие сопровождается большой предварительной работой педагогов с детьми (подготовка декораций к мероприятию, создание подарков к празднику для друзей, родителей, самостоятельная творческая деятельность, занятия, обсуждение), которая направлена на самореализацию каждого ребенка, формирование чувства значимости, радости от общения с прекрасным, интересным, многогранным миром. Столь эмоциональному детскому восприятию способствует общение педагогов с родителями своих обучающихся, обсуждение значимости проведения работы по формированию нравственности посредством приобщения к православной культуре не только в образовательном учреждении, но и дома, чтобы ребенок чувствовал, что его творческое познание, интерес к православной культуре поддерживается и укрепляется среди близких ему людей.

Чтобы оставить в душе ребенка яркие впечатления о происходящих событиях, наши педагоги используют разнообразные выразительные средства: художественное слово, музыка, песня, театрализация, знакомство с народными промыслами и др.

Самыми любимыми мероприятиями (почти 100% участие школьных коллективов), по-прежнему являются:

- День знаний сентябрь
- День учителя в школе
- «Золотая осень» (начальная школа)
- День матери
- Новогодние торжества
- Масленица
- 8 Марта в школе
- Месячник нравственного воспитания
- «Спешите делать добрые дела».
- «Крымская весна»,
- День космонавтики
- «Последний звонок»
- Выпускной вечер
- Экологические акции в течение всего года

Для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувств сопричастности детей и молодежи к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, а также воспитания граждан, любящих свою Родину, имеющих активную жизненную позицию проводятся следующие мероприятия:

- Час памяти «День неизвестного солдата»
- День Героев Отечества
- День освобождения города Ливны от немецко-фашистских захватчиков
- Час памяти «Блокада Ленинграда»
- Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания
- День Победы, Бессмертный полк
- Кинолектории «Без срока давности»
- Всероссийские акции «Окна Победы», «Свеча Победы»
- Флешмоб «Песни Победы»
- Посещение узников фашистских лагерей.
- Акции милосердия, сбор макулатуры «Все для фронта, все для Победы»
- Письмо солдату

С большим энтузиазмом ребята участвуют в походах по местам Боевой славы, ухаживают за памятниками (памятник партизанам и подпольщикам Ялты, воинские захоронения на городском кладбище Ялты, памятник на набережной Ялты).

К Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей (11 мая) организованы экскурсионные поездки на мемориал «Концлагерь «Красный» для кадетских морских классов 6-К, 7-К и 9-К, а также для волонтеров Победы и активистов школьного самоуправления.

Большая часть школьных мероприятий в настоящее время проходят под эгидой Всероссийских, региональных и муниципальных, военно-патриотических акций. Весь коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах.

Анализ качества и количества классных мероприятий показал:

- мероприятий проведено на 12 %, больше, чем в прошлом году этого же периода.
- качество мероприятий – на высоком уровне.
- динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 18 процентов.

Ученики из классов, где наиболее активные классные руководители и коллективы, в которых хорошо развито конкурсное движение - неоднократные победители в конкурсах разного уровня (Приложение 2).

В школе проводятся различные массовые праздники и мероприятия. Большую помощь в их организации и проведении оказывали советник директора по воспитанию и школьное самоуправление. Чтобы дети получили настоящее удовольствие от праздника, каждое мероприятие должно быть тщательно продумано и спланировано, в зависимости от формата и формы проведения.

Грамотное гармоничное и эстетичное оформление выставочных площадок является залогом успешного проведения любого мероприятия. Оно должно максимально отображать стиль и настроение проводимого праздника. Очень важно погрузить зрителя в атмосферу происходящих событий

В каждом классе и на каждом этаже школы существуют стенды, в которых возможны сменные экспозиций, широко используется технология событийного дизайна (День осени, День учителя, Новый год, День Победы, Окна победы и т.д.)

Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Непрерывно работают сменные выставки на 1 этаже школы. Школьное самоуправление оформляет их согласно образовательным событиям и праздничным дням.

В библиотеке есть в наличии стеллажи свободного книгообмена.

Ежегодно обучающиеся 5-11 классов принимают участие в озеленении и благоустройстве территории школы. Разбиты большие клумбы.

Воспитательный потенциал **урока** был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Во всех классах, с 1-го по 11-й, было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 1–4-х классов – в рамках предмета «Окружающий мир», 5–11-х классов – «Обществознание». Работа была организована учителями начальных классов и учителями истории и обществознания. Кроме этого на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству

Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок–сенсация, урок исследование и т.д.) Широко применяются интерактивные формы работы.

В конце основного урока учителя организуют: мини дискуссии, викторины, иницируют и поддерживают инициативу и исследовательскую деятельность

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Она планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

С этого учебного года внеурочные занятия по одному часу в неделю – в обязательном порядке были отведены на внеурочную деятельность:

- «Разговоры о важном», школьникам рассказывали о патриотизме, обсуждали вопросы, связанные с гражданским воспитанием, историческим просвещением, нравственностью, экологическими проблемами. (понедельник, первый урок, после линейки); Темы и содержание занятий были определены с разбивкой по классам. Все материалы для педагогов были размещены к началу учебного года на портале «Единое содержание» <https://edsoo.ru/> в разделе «Внеурочная деятельность»;
- профориентация, занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства).

- функциональная грамотность, занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности); методическая помощь предложена на сайте https://edsoo.ru/Funkcionalnaya_gramotnost.htm

Для учета потребностей, особенностей и интересов учащихся при формировании плана внеурочной деятельности было проведено анкетирование родителей (законных представителей) учащихся. По результатам анкетирования запросов участников образовательных отношений было выявлено следующее.

Из предложенных на выбор направлений внеурочной деятельности родители выбрали:

2-4 классы

Направления

Спортивно-оздоровительное: , Хореография.

Духовно-нравственное: Крымоведение, Классный час «Разговор о важном».

Социальное: Мир профессий, Орлята России.

Общеинтеллектуальное: Основы медиа и информационной грамотности, Почемучка

Художественное: театральная студия «Вдохновение»

Коррекционно-развивающее (для обучающихся с ОВЗ): Социально-бытовая ориентировка, Развитие зрительного восприятия, Развитие коммуникативных способностей.

5 класс

Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся: Математическая и финансовая грамотность. Читательская грамотность. Естественно-научная грамотность. Креативное мышление.

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся: Самоопределение учащихся.

Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся: Крымоведение. Коррекционная логопедия. Коррекционно-развивающие занятия.

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов: Физическая подготовка. Хореография.

Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплексов мероприятий воспитательной направленности: Семейное воспитание, Я, ты, он, она, вместе целая страна

6-9 классы

Общеинтеллектуальное направление: Финансовая грамотность. История России. Клуб юного исследователя. Математическая и финансовая грамотность. Решение практико-ориентированных задач.

Общекультурное направление: «Крымоведение».

Духовно-нравственное направление: классный час «Разговор о важном», «Устав кадетского класса».

Спортивно-оздоровительное направление: «Строевая подготовка», «Хореография», «Общая физическая подготовка».

Социальное направление: «Россия – мои горизонты»

Коррекционно-развивающее (для обучающихся с ОВЗ): «Коррекционная логопедия», «Коррекционно-развивающие занятия».

10-11 классы:

Медицинский класс (10)

Общеинтеллектуальное направление: «Сложные вопросы русского языка», «Решение практико-ориентированных задач»

Общекультурное направление: Хореография.

Духовно-нравственное направление: Нравственные основы семейной жизни.

Воспитательные мероприятия: «Разговоры о важном».

Спортивно-оздоровительное направление: Общая физическая подготовка, Начальная военная подготовка (учебных сборов по основам военной службы)

Социальное направление: Младшая сестра милосердия, Россия – мои горизонты

Психолого –педагогический класс (10)

Общеинтеллектуальное направление: «Сложные вопросы русского языка», «Решение практико-ориентированных задач»

Общекультурное направление: Хореография.

Духовно-нравственное направление: Нравственные основы семейной жизни.

Воспитательные мероприятия: «Разговоры о важном».

Спортивно-оздоровительное направление: Общая физическая подготовка, Начальная военная подготовка (учебных сборов по основам военной службы)

Социальное направление: Вожатый, Практикум по педагогике и психологии, Россия – мои горизонты

Воспитательные мероприятия: «Разговоры о важном».

Предпринимательский класс (11)

Общеинтеллектуальное направление: «Решение практико-ориентированных задач по математике», «Сложные вопросы русского языка», «Теоретическая и практическая физика».

Общекультурное направление: Хореография.

Духовно-нравственное направление: Нравственные основы семейной жизни

Спортивно-оздоровительное направление: Общая физическая подготовка

Социальное направление: Интернет – предпринимательство, Информационная безопасность, Россия – мои горизонты.

Воспитательные мероприятия: «Разговоры о важном».

Следует отметить, что в этом году одной из самых востребованных программ внеурочных занятий стали «Строевая подготовка» (руководитель Яковлев В.А.), «Хореография» (руководитель Литвинова Ю.В.), «Общая физическая подготовка» (руководитель Эминов А.Э.)

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают также объединения дополнительного образования. Все руководители кружков работают по утвержденным программам.

Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

В муниципалитете действует **Навигатор дополнительного образования**. В школе зарегистрированы и работают 8 объединений дополнительного образования.

Родители произвели запись детей в кружки в онлайн формате.

Направление	Название кружка	Количество учеников
Естествен- нонаучные	Человек и его здоровье	35
Туристско- краеведческое	Школьный музей	34
Физкультурно-	Школьный спортивный клуб	75

спортивное	«Юниор»	
Физкультурно-спортивное	Футбол	70
Художественное	Школьный театр «Вдохновение»	63
Художественное	Хореография	60
Социально-гуманитарное	Медиаclub	60
Техническое	Сделай сам	65
Итого		462

С прошлого года в рамках национального проекта «Образование» стало школа оснащена современным оборудованием центра естественнонаучной направленности («Человек и его здоровье»), социально-гуманитарной направленности («Школьный музей»), спортивной направленности («Футбол») в рамках проекта «Успех каждого ребенка».

В школе также полноценно работает **театральный кружок «Вдохновение»**.

Создание театрального кружка — сложная задача. Подбор материала, костюмы, декорации, использование современных видео и аудиовизуальных приемов.

Руководитель кружка Литвинова Ю.В. успешно справилась с поставленной задачей, организацией театрального кружка, уже через полгода после открытия он вошел во Всероссийский реестр школьных театральных коллективов.

На занятиях театрального кружка комплексно реализовывались различные жанры и творческие направления: вокальное пение, танец, разговорный жанр.

За учебный год были представлены: выступление коллектива на новогодних мероприятиях, конкурс художественного чтения «Сквозь года звучит Победа» к 80-летию Победы, участие в конкурсе «Наследники Победы» и др.

Главным органом **школьного ученического самоуправления** является Совет старшеклассников. Возглавляет его Ивлиев Георгий. Срок полномочий: 2 года.

Действия органов самоуправления учащихся контролируется советником директора по воспитанию.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений.

Неизменно по инициативе Ученического Совета совместно с детскими организациями проводится множество мероприятий: проведение Дня Учителя, мероприятия к Дню Защитников Отечества, 8 марта. К ним прибавились оформление стенда на 1 этаже. А так же участие в патриотических акциях в поддержку СВО, Вахта памяти, экологические акции. Организация поздравлений, создание видеорепортажей и клипов: к Дню учителя, к Дню защитника Отечества, к вечеру встречи с выпускниками и другие.

В школе организована и действует первичная организация РДДМ. С сентября 2024 года общественное объединение расширило свой численный состав.

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно рассматривается в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. интегрирована в весь учебно-воспитательный процесс, а следовательно **профориентационная работа** в настоящее время в школе является одним из важнейших компонентов в развитии, как отдельно взятого человека, так и общества в целом.

Координаторами деятельности по профориентационной работе являются заместитель директора по воспитательной работе и методист.

Выполняющие рекомендации координатора:

классный руководитель, учителя начальных классов, учителя предпрофильной подготовки, учителя - предметники, библиотекарь в образовательной организации, психолог, медицинский работник.

Профориентационная работа заложена в программах внеурочной деятельности в каждом классе.

Начиная с начальной школы, проводятся уроки знакомств с профессиями, которыми владеют родители учеников, проходят презентация наиболее востребованных профессий

Начиная с 7 класса в практику профориентационной работы школы входят:

- проведение предметных недель;
- встречи со специалистами службы занятости;
- дни открытых дверей в профессиональных образовательных организациях по графику (ВУЗов);
- реклама ВУЗов других регионов в группе школы ВКонтакте;
- встречи с представителями профессиональных образовательных организаций, в течение года (3 встречи);
- экскурсии в профессиональные образовательные организации, ВУЗы в течение года;
- ярмарка профессий– 1;
- экскурсии на предприятия: МВД, ГИБДД, МЧС, Ялтинский городской архив, фабрика мороженого, Ялтинская центральная городская библиотека им А.П.Чехова, Ялтинский хлебокомбинат, Ялтинский троллейбусный парк ГУП РК «Крымтроллейбус»
- общешкольные профориентационные мероприятия: часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, например: «Формула профессии»; «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся». (По плану классных руководителей);
- индивидуальные консультации учащихся школьными психологами и учителями, реализующими профессиональные программы. (7 консультаций)

В школе активно работает **медиа служба**, в которую входят школьники разного уровня образования

Цель школьных медиа – обмен оперативной информацией, развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков школьной газеты
- школьная интернет-группа;
- школьная радиостудия;
- участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа.

Наиболее активно работает группа школы в сети ВКонтакте <https://vk.com/club169156773>

За год более 450 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы. Группа ВК пользуется большим успехом у родителей, учеников.

Каждый класс имеет фотокорреспондентов и ответственных за размещение информационных постов.

Отмечена высокая позитивная медийная активность школьников.

Школьники с удовольствием участвуют во Всероссийских акциях, конкурсах и мероприятиях школы медийной направленности.

Все классные коллективы школы стали участниками видео поздравлений онлайн

- к Дню учителей
- Дню матери
- 8 Марта одноклассниц, мам, учителей.
- в акции «Читаем классиков», все работы выложены в группе школы и личных социальных сетях с хештегом #Читаемклассиков.
- в акции «Стихи Победы».

Все ролики выложены в группе школы ВК.

Школьный музей является центром духовно-нравственного и патриотического воспитания. Подготовлены 5 экспозиций: «История школы», «Дочь Отчизны», «Огненный выпуск 1941-го года», «Подвиг учителя в условиях оккупации фашистами Ялты», «Они учились в нашей школе». Эти же экспозиции представлены в виртуальном музее школы <http://yal7-museum.tilda.ws>

Они оформлены так, чтобы дать возможность ученикам осмысливать ключевое понятие «патриотизм». Ведь любовь к Родине начинается с любви к родной школе, своим учителям, городу.

На базе музея проводятся кино уроки и кинолектории на военно- патриотическую тему к знаменательным датам.

Проведены мероприятия к Всероссийским акциям:

- «Блокадный хлеб»
- «Крымская весна»

На базе музея ведется подготовка к различным городским конкурсам проектно-исследовательских работ. Подготовлены участники на Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество», Республиканский конкурс «Мы-гордость Крыма!», Республиканский конкурс-защиту научно-исследовательских работ МАН «Искатель»

Модуль «Профилактика и безопасность».

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни следует, прежде всего, выявить и проанализировать основные причины и условия, которые способствуют антиобщественным, противоправным действиям детей и подростков, дают мотивацию асоциального поведения, с целью последующего поиска методов и средств их устранения и способов противодействия.

Для этого создана социально-психологическая служба, в которую вошли: педагог-организатор, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, классные руководители.

В начале года создается социальный паспорт школы. Он позволяет иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье

Основные направления работы по реализации программы.

Приоритетные направления в работе по профилактике асоциального поведения:

Направление работы	Методы	Количество проведенных мероприятий
Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Индивидуальные беседы, Приглашение на Совет профилактики	24 4
Контроль за посещением занятий в школе	Совместные рейды с Советом старшеклассников. Контроль классных руководителей и учителей	20 ежедневно
Организация внеурочной деятельности детей.	Организация трудовой деятельности (субботники, уход за школьной территорией) Контроль за внеурочной деятельностью вне школы	ежемесячно еженедельный
Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года месячники здоровья Классные часы, беседы Встречи с врачами, волонтерами-медиками	Ноябрь-декабрь, апрель По планам классных руководителей 5

Правовое воспитание	Беседы о наиболее распространенных правонарушениях в подростковой среде.	16 раз
Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения	Проведение мероприятий о вреде курения, в том числе Вейпов, наркотиков, алкоголя (в том числе с участием сотрудников ПДН, ЯЦСССДМ)	18 раз
Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Профилактические беседы и акции Безопасная дорога в школу. Инструктажи.	Каждую четверть
Соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности	Проведение учебных тревог, проведение инструктажей и бесед. Совместно с учителем ОБЖ, сотрудником МЧС	4 раза в год
Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.	Составление и корректировка социального паспорта школы	ежегодно
Проведение индивидуальной воспитательной работы	Беседы и диагностика с детьми склонными к правонарушениям	26 обращений в службу социально-психологического сопровождения.
Информационная работа, наглядная агитация, работа в социальных сетях школы	Оформление стендов, размещение информации по пропаганде ЗОЖ,	Ежемесячно. Всего 8 раз
Профилактика игровой зависимости и вредоносных групп в соц. сетях	Разъяснительная работа с родителями, законными представителями, приглашение специалистов и сотрудников правоохранительных органов.	По требованию

Социальное партнерство

Социальное партнерство в образовании – примета нового времени. Современная школа находится в таких условиях, когда без установления взаимовыгодного социального партнерства невозможно выжить и развиваться. Образовательное учреждение должно стать открытой системой, расширяющей сотрудничество с различными социальными институтами. Дети нуждаются в том, чтобы взрослые разделили между собой ответственность за их обучение и воспитание.

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: врачами, работниками прокуратуры КДН И ПДН, сотрудниками ГИБДД и МЧС.

С этого года увеличилось количество совместных мероприятий с сотрудниками ГИБДД и ПДН почти в 2 раза по сравнению с предыдущими.

Динамика воспитательных мероприятий, проведенных с участием специалистов Высших учебных образовательных учреждений, от предыдущего периода возросла на 5%.

Совместно с Ялтинским отделением партии «Единая Россия» реализуются несколько социальных проектов, благотворительной направленности (изготавливаются блиндажные

свечи для участников СВО, организуется отправка посылок, писем, поздравительных открыток в зону СВО).

Спортивные секции творческие и танцевальные кружки ДО города Ялты пользуются неизменными успехами у наших школьников, позволяя им реализовать свои способности на уровне города и региона. Школа тесно сотрудничает с Ялтинским детским экологическим центром, Ялтинским центром детско-юношеского творчества, Ялтинским центром детско-юношеского технического творчества, детским морским центром.

Развитию творческих способностей учащихся способствует не только сетевое партнерство с учебными и дополнительными образовательными учреждениями, воскресными школами, учреждениями культуры и спорта, но и образовательными и просветительскими онлайн-площадками.

Организации внешкольных мероприятий

В этом учебном году увеличилась доля внешкольных, в том числе и выездных мероприятий. Родители и школьники активно принимают участие в экскурсиях в Ялтинский историко-литературный музей, Музей Афганистана. Обучающиеся, родители и учителя с удовольствием посещают спектакли в Ялтинском театре им. А.П.Чехова, киносеансы в кинотеатре «Сатурн». Также очень популярны выездные квесты, познавательные экскурсионные поездки по Крыму (1-2-х дневные).

Динамика позитивных отзывов школьников и родителей об экскурсиях, походах в музеи, кинотеатр, театр, организуемых в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями), возросла на 15%.

Одним из критериев успешности воспитательной работы является участие коллектива школы в различных конкурсах. В течение учебного года учащиеся под руководством классных руководителей принимали участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня. В результате проведенного анализа достижений учащихся установлено следующее. Всего в мероприятиях различного уровня приняли участие 350 учащихся (67,8 %). Из них стали победителями и призерами 275 человек. Активное участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня принимают учащиеся начального звена. При этом большее число участников наблюдается в мероприятиях муниципального и регионального уровней (Приложение 2).

Проводя анализ охвата участников мероприятий различных уровней можно заметить, что в сравнении с прошлым учебным годом наблюдается положительная динамика количества участников мероприятий муниципального и регионального уровней.

Высокую результативность в соревнованиях и конкурсах различного уровня показали учащиеся педагогов: Эминова А.Э., Щиголевой Ю.А., Черненко А.А., Воротынцевой Е.Р., Яроцкой А.Н., Донец Н.В.

Анализ достижений учащихся показал, что качество и результативность участия детей в муниципальных конкурсах, соревнованиях, выставках остается на прежнем уровне. Поэтому эффективность организации и подготовки детей к участию в конкурсах, соревнованиях, выставках муниципального уровня следует повышать. На региональном уровне значительно выросло число участников.

Стоит заметить, что в основном принимают участие и приносят призовые места одни и те же учащиеся у одних и тех же классных руководителей.

Таким образом, классным руководителям 1–11-х классов необходимо:

- продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям;
- привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников;
- поощрять активных участников благодарственными письмами;
- усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений качеством воспитательной деятельности

Для изучения мнения родителей и учащихся о качестве воспитательной деятельности ежегодно проводится анкетирование. По результатам анкетирования выявлено, что в среднем

96% участников образовательных отношений выразили удовлетворенность качеством воспитательной деятельности.

Из них 96% удовлетворены качеством воспитательного процесса в МБОУ «ЯСШ № 7» и 97% удовлетворены качеством воспитательных результатов. Качеством условий организации воспитательной деятельности школе удовлетворены 94% участников образовательных отношений.

Таким образом, исходя из обработки опроса, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворенности по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство участников образовательных отношений удовлетворены воспитательной деятельностью школы.

Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

- ориентация педагогов на личные достижения ребенка;
- вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы;
- организацию взаимодействия педагога с родителями;
- улучшение материально-технического оснащения и оформления кабинетов для занятий внеурочной деятельностью;
- активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами.

Ознакомиться с мероприятиями, проводимыми в школе, анонсами мероприятий и конкурсов, их результатами можно на официальном сайте школы <https://yalta7.crimeaschool.ru/home>, в группах в ВКонтakte «Ялтинская школа №7 имени Нади Лисановой» <https://vk.com/club169156773>, МБОУ "ЯСШ№7 Самоуправление, РДШ, РДДМ, Волонтеры» <https://vk.com/club200070239>

Анализируя воспитательную деятельность за год, следует отметить успешность воспитательных событий с точки зрения реализации задач патриотического воспитания:

- увеличилось число участников акций патриотического содержания в поддержку бойцов СВО на 20 %;
- в наших акциях принимает участие родительская общественность. Наиболее эффективными в плане формирования патриотических, гражданских и нравственных качеств личности школьников показали себя следующие формы работы:
- еженедельная линейка, с включением в ее программу информации о победителях в различных конкурсах;

внеурочные занятия «Разговоры о важном»;

- акции по сбору макулатуры, благотворительные школьные ярмарки с конкретной целью: вырученные средства идут для участников военной операции;
- дни добрых дел (помощь приюту «Ковчег», шефская помощь младшим классам);
- акции «Письмо солдату» «Новогодняя открытка участникам СВО», «Кулич для солдата», др.

Для решения задач патриотического воспитания привлечены ресурсы школьного музея.

3.3. Анализ материально-технического, информационного обеспечения

Для реализации воспитательной деятельности используются следующие материально-технические и информационные ресурсы:

- актовый зал, спортивный зал, библиотека, методический кабинет, учебные кабинеты;
- каждый кабинет оборудован мультимедийным оборудованием, имеется подключение в Интернет;
- имеется акустическая система, колонки, ноутбук, микрофоны, усилитель, микшерный пульт, мультимедийный проектор;
- спортивный зал оборудован: имеются спортивные снаряды, спортивный инвентарь.

Вывод:

Анализ реализации программы воспитательной работы в МБОУ «ЯСШ № 7» осуществлялся на основе рабочей программы воспитания школы, плана ВШК, планов работы и текущих анализов классных руководителей.

Воспитательная работа в школе организована на высоком уровне:

- ежемесячно план работы корректируется согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства, региона и города;
- воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей;
- работа педколлектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций;
- советник директора по воспитанию, социально-психологическая служба, администрация школы оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

Рекомендации

1. Поощрить деятельность классных руководителей: Эминова А.Э., Щиголовой Ю.А., Черненко А.А., Мандрика Е.В., Воротынцевой Е.Р., Яроцкой А.Н., Донец Н.В.
2. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы.
3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.
4. Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами.

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2025-2026 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

- увеличить число участников молодежного движения РДДМ в школе;
- продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;
- продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию с использованием современных технологий;
- продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы;
- привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальше расширять внешние связи школы для решения проблем воспитания.

Раздел II. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

2.1. Выводы, цели и задачи на 2025/2026 учебный год

Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения.

В 2024/2025 учебном году коллективом школы решались следующие задачи:

1. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.
2. Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства.
3. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.
4. Проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности.
5. Организация и систематизация первичной профориентационной помощи.
6. Повышение учебной мотивации обучающихся 2-11 классов, сохранить качество знаний обучающихся на уровне 59 %
7. Совершенствование работы по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания д.м.н. Базарного В.Ф. «Сенсорная свобода и психомоторное раскрепощение», провести один логически завершённый день среди обучающихся 1-11 классов
8. Реализация планов работы школы как экспериментальной площадки ФГБУ «ФИРО» по теме «Организационное, методическое и кадровое обеспечение воспитательного процесса в условиях непрерывного образования» в полном объёме

Часть задач, стоявших перед школой в 2024/2025 году, были выполнены. Так, качество знаний поднялось до 62%, охват обучающихся дополнительным образованием составлял более 80%.

Основные направления развития общеобразовательного учреждения на 2025/2026 учебный год

Проблемы, представленные выше, решаются. Вместе с тем, следует отметить, что не все проблемы имеют «мгновенное» решение: ряд вопросов нуждается в длительной поэтапной проработке.

Цели, задачи, направления работы на 2025/2026 учебный год

Тема работы школы: «Создание эффективного образовательного пространства и здоровьесберегающей среды в общеобразовательном учреждении»

Цели деятельности школы:

1. повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся
2. усовершенствовать в школе здоровьесберегающую инфраструктуру, продолжить внедрять здоровьесберегающую технологию обучения и воспитания д.м.н. Базарного В.Ф. «Сенсорная свобода и психомоторное раскрепощение».
3. Создание условий для формирования социально активной, компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности выпускника, готового к образовательному и профессиональному самоопределению, успешной социализации в современном обществе.

Миссия школы: создание организационных и педагогических условий для формирования социально активной, компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности обучающегося, готовой к образовательному и профессиональному самоопределению, успешной социализации в современном обществе.

Задачи на 2025/2026 учебный год

1. использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
2. обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП

3. повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
4. проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
5. проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
6. развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
7. организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
8. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
9. развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
10. повышение учебной мотивации обучающихся 2-11 классов, сохранить качество знаний обучающихся на уровне 62 %
11. совершенствование работы по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания д.м.н. Базарного В.Ф. «Сенсорная свобода и психомоторное раскрепощение», провести один логически завершённый день среди обучающихся 1-11 классов
12. реализация планов работы школы как региональной инновационной площадки по теме «Функциональная грамотность участников образовательных отношений в области здоровьесбережения» в полном объеме.

2.2.Реализация общего и дополнительного образования

2.2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации	Октябрь—май	Директор, заместитель директора

и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП		по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; составить план-график корректировки ООП и АООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогических работников	В течение года	Заместитель директора

по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП		по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
<u>Учебно-методическое обеспечение:</u> Наличие полного комплекта учебников, рабочих тетрадей, дидактических пособий, электронных образовательных ресурсов (ЭОР), рекомендованных Министерством	Сентябрь 2025 года	Директор, педагог-библиотекарь

просвещения РФ. - Доступ к онлайн-платформам, используемым в образовательном процессе, с возможностью удаленного доступа. - Предоставление каждому классу необходимого количества книг и учебно-методических комплектов.		
<u>Технические средства обучения:</u> - Интерактивные доски, мультимедийные проекторы, персональные компьютеры, планшеты и другое современное оборудование для проведения уроков и внеклассных мероприятий. - Специальные лаборатории и кабинеты (физико-математические, химические, биологические, информационные и др.) оснащены необходимым оборудованием и материалами. - Высокоскоростной доступ к Интернету и локальная сеть для оперативного обмена информацией внутри образовательной организации.	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
<u>Инфраструктурные объекты:</u> - Учебные классы, соответствующие нормам СанПиН, оборудованы мебелью, удобной для учеников разного возраста и роста. - Спортивные залы, спортивные площадки, стадионы обеспечивают комфортные условия для физического воспитания и занятий спортом. - Библиотека оснащена читальными залами, зонами отдыха и рабочими местами с выходом в глобальную сеть.	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
<u>Информационно-коммуникационное пространство:</u> - Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) на занятиях, факультативах и проектной деятельности. - Функционирование школьного сайта и внутриведомственных сервисов, позволяющих оперативно обмениваться информацией и поддерживать обратную связь с участниками образовательного процесса. - Электронные дневники, журнал успеваемости и электронная почта для удобства родителей и педагогов.	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования		

в соответствии с ФГОС и ФОП		
Нормативное финансирование: • Определение объема финансирования на реализацию образовательной программы в расчете на одного обучающегося с учетом специфики субъекта федерации и уровня доступности образовательных услуг. • Периодическое увеличение бюджетных ассигнований в соответствии с ростом стоимости образовательных услуг и инфляцией.	В течение года	Директор
Средства федерального бюджета: • Субсидии и субвенции, выделяемые федеральным бюджетом на реализацию региональных программ поддержки образования. • Целевые гранты и субсидии, предназначенные для модернизации материально-технической базы образовательных учреждений, внедрения современных технологий и поддержания кадровых ресурсов.	В течение года	Директор
Местные бюджеты субъектов РФ: • Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, коммунальные услуги, приобретение мебели, оборудования и учебно-методических материалов. • Участие в финансировании капитального ремонта и реконструкции образовательных учреждений, проведение аварийно-спасательных и восстановительных работ.	В течение года	Директор
Привлечение внебюджетных средств: • Оказание платных образовательных услуг населению сверх обязательного минимума, предусмотренного программой обучения. • Использование спонсорской помощи и благотворительности для укрепления материальной базы, закупки дополнительного оборудования и учебных пособий. • Привлечение инвестиций в образовательные проекты, конкурсы проектов, внедрение корпоративных социальных программ крупных компаний.	В течение года	Директор
Эффективное управление расходованием финансовых средств: • Оптимизация распределения бюджетных средств на приоритетные направления, поддержка наиболее эффективных	В течение года	Директор

образовательных инициатив. • Проведение мониторинга затрат и оценка экономичности реализуемых программ и проектов. • Внедрение механизмов внутреннего финансового контроля и аудита для минимизации рисков неэффективного использования средств.		
--	--	--

2.2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР
2. Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители

4. Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5. Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
6. Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР

обучающимся целевых групп		
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2.3. Реализация конституционного права граждан на получение общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобуча	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Провести на территории микрорайона рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт (в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД района, внутришкольный), осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
2. Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся			
1.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Зам. директора по УВР
2.	Организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Зам. директора по УВР
3.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	Зам. директора по УВР
4.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по медицинским показаниям	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

		года	
8.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
9.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
10.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
11.	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних	Ноябрь	Зам. директора по ВР
3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Разработать программу образовательной организации «Всеобуч» по обеспечению права граждан на получение основного общего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Провести учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; «Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу зам. директора по воспитанию с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Директор школы
4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
3.	Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения среднего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Педагог - организатор
6.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	Зам. директора по УВР
7.	Совершенствовать содержание образования и условия организации	В течение	Зам. директора

	обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	учебного года	по УВР
8.	Расширить многообразие форм организации образовательного процесса. Изменить график учебного времени в пределах федерального государственного образовательного стандарта. Расширить проектные, индивидуальные и групповые виды творческой деятельности. Увеличить количество самостоятельных работ с различными материалами, источниками, базами данных. Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Зам. директора по АХЧ
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
7.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
9.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	Июнь - август	Педагог-организатор
10.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Педагог-организатор
11.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь	Зам. директора по ВР
12.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
13.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
14.	Разработать целевую программу «Совершенствование системы питания в школе»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
15.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях	В течение	Зам. директора

	предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	учебного года	по УВР
16.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
17.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
18.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
19.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
20.	Направить на курсы повышения квалификации учителей – предметников по темам: 1.«Финансовая грамотность», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»; 2. «Организация работы социального педагога в условиях реализации ФГОС»; 3. «Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодёжью»; 4. «Юридическая ответственность несовершеннолетних»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
21.	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

2.2.4. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Республики Крым, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь- октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор

Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	май-август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР,
Организовать работу внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь-декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май-август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

2.2.5. Подготовка и организация ГИА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.

1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: обсуждение результатов ГИА-2025; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Кравец Н.С.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.

3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Кравец Н.С.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А. ; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; педагог-психолог Кравец Н.С.

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2025; предметная подготовка к ГИА-2026; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А. классные руководители; педагог-психолог Кравец Н.С.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2026; предметная подготовка к ГИА-2026; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; классные руководители; педагог-психолог Кравец Н.С.

	психологическая подготовка к ГИА		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А. классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А. классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А. ; классные руководители 9-х и 11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; классные руководители 9-х и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Логиова О.В.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.

	организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; руководитель ППЭ Логинова О.В.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-е и 11-е классы; ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.

7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; руководитель ППЭ Логинова О.В.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Логинова О.В.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.

2.2.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного

		образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Размещение информации о реализуемых в ОУ дополнительных общеразвивающих программам в «Навигаторе дополнительного образования»	Август	Заместитель директора по УВР
Размещение дополнительных общеразвивающих программ на официальном сайте ОУ	Август	Заместитель директора по УВР
Контроль за качеством реализации дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.3. Научно-методическая работа

2.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по	В течение года	Заместитель директора по УВР

сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391		
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
3. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
4. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
5. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы школы на 2025/26 учебный год

Мероприятие	Срок и	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по НМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: план методической работы на 2025/26 учебный год; единую методической темы на 2025/26 учебный год и	Председатель методического совета, замдиректора по НМР

			программы работы над единой методической темой; планы работы методических объединений; план проведения предметных недель. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года. Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов. Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Согласовать планы работы методических объединений; утвердить темы по самообразованию; согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год; представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности;	Руководители методических объединений, замдиректора по ВР

			проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; закрепить наставников для молодых специалистов	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающ ее	Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; проинформировать об оценочных процедурах в 2025/26 учебном году; рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; обсудить пути повышения объективности оценивания	Замдиректора по НМР, замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающ ее	Обсудить специфику изучения вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора по НМР
Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году»	4-я неделя	Развивающ ее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО; обсудить возможности реализации курса «История	Замдиректора по НМР, руководители методического объединения

			нашего края» с использованием ресурсов города	
Мастер-класс «Использование ресурсов краеведческого и школьного музеев при реализации содержания курса «История нашего края»	4-я неделя	Развивающая	Познакомить учителей с возможностями краеведческого и школьного музеев; освоить методику использования ресурсов музеев при реализации курса «История нашего края»	Замдиректора по НМР, руководитель методического объединения
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; согласовать формат и уровень реализации профорientационного минимума в 2025/26 учебном году; актуализировать программу наставничества; утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25	Замдиректора по НМР

			учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов; выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Замдиректора по УВР
Организация аттестации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Организационное	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	Проведение самодиагностики; получение статуса стажировочной площадки	Директор, замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными	1-я неделя	Организационное	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на	Замдиректора по НМР

обучающимися			2025/26 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	
Заседания методических объединений	1-я неде ля	Организац ионное	Согласовать планы открытых уроков; обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Руководители методических объединений
Методический семинар «Новые формы воспитательных мероприятий военно- патриотической направленности »	2-я неде ля	Развивающ ее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по ВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательн ом процессе	2-я неде ля	Развивающ ее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора по УВР
Психологически й тренинг «Учительский мост»	2-я неде ля	Развивающ ее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Замдиректора по НМР, педагог-психолог
Самодиагностик а риска профессиональн ого выгорания	2-я неде ля	Диагностич еское, коррекцион ное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Замдиректора по НМР, педагог-психолог
Формирование по итогам диагностики профессиональн ых дефицитов индивидуальны х образовательны х треков для повышения квалификации	3-я неде ля	Коррекцио нное, развивающ ее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации	Заместитель директора, руководители методобъединений

Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	3-я неделя	Развивающая	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по НМР
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование	2-я неделя	Развивающая	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; проинформировать о	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР

функциональн й грамотности»			ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	
Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам	Замдиректора по УВР
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных	Замдиректора по УВР

			символов РФ	
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
НОЯБРЬ				
Мастер-класс «Методика проведения досуговых мероприятий младших подростков каникулах»	1-я неделя	Развивающее	Показать особенности проведения досуговых мероприятий младших подростков каникулах; создать условия для обмена опытом	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Заседание методического	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию	Председатель методического совета

совета	ля		функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью	
Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП; проверить, как педагоги реализуют поурочные планы	Замдиректора по УВР
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель методического объединения, замдиректора по НМР
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;	Замдиректора по УВР

			проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету "История" на уровне ООО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности учителей истории	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла; обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования; организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР
Методический семинар «Практические аспекты	4-я неделя	Развивающее	Показать особенности реализации нового учебного курса «История нашего края»;	Замдиректора по НМР Руководитель методического объединения

изучения курса «История нашего края» в рамках учебного предмета «История» на уровне ООО»			создать условия для обмена опытом преподавания курса	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках истории» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП	Замдиректора по НМР
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Образовательное событие для 5–6-х классов «Край родной, навек любимый»	2-я неделя	Развивающая	Провести образовательное событие «Край родной, навек любимый» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению учебного курса «История нашего края»	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Психологический тренинг «Профессиональная позиция»	2-я неделя	Коррекционное, Развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции	Замдиректора по НМР, педагог-психолог

педагога»			с целями и задачами ФГОС и ФОП	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты ГИА-2025; рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; утвердить планы подготовки к ГИА-2026; рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональ	Замдиректора по НМР

должности			ной деятельности; оказать помощь в подготовке к аттестации	
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неде ля	Организац ионное	Проанализировать образовательные резуль таты обучающихся в первом полугодии; проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; проанализировать школьную систему оценива ния. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; обсудить возможности использования критериальн ого и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; проанализировать результаты муниципальног о этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Председатель методического совета
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неде ля	Развивающ ее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по НМР, технический специалист
Разработка индивидуальны х образовательны	2-я неде ля	Коррекцио нное Развивающ ее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных	Замдиректора по УВР

х траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией			траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР

Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по НМР
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по НМР, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Психологическая поддержка; научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Замдиректора по НМР, педагог-психолог
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Председатель методического совета

Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Участие в городской методической конференции «Подготовка к выбору	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации	Замдиректора по ВРуководители методических объединений

профессии»			профориентации	
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР

Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; подвести итоги предметных недель; оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; проанализировать участие педагогов в	Руководители методических объединений

			профессиональных конкурсах	
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать: образовательные результаты обучающихся за учебный год; результаты ВПР; реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год	Председатель методического совета
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Замдиректора по НМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;	Руководители методических объединений

			результаты диагностик функциональной грамотности; результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	
ИЮНЬ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого образовательного пространства: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; обсудить организацию и результаты ГИА; проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Председатель методического совета
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год	Замдиректора по НМР

2.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

1. План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2025/26 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Участие в образовательных событиях: 10 августа (вторая суббота августа): День физкультурника;	Руководитель МО, классные

	22 августа: День Государственного флага РФ; 27 августа: День российского кино	руководители
2	Анализ методической работы классных руководителей за 2024/25 учебный год	Руководитель МО
3	Работа по ФОП: что поменялось в работе и документации классного руководителя в 2025/26 учебном году	Руководитель МО
4	Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»	Руководитель МО, замдиректора по ВР
5	Заседание МО по антитеррористической безопасности	Руководитель МО, классные руководители
6	Проведение предварительного сбора обучающихся, ознакомление с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний	Классные руководители
7	Проведение инструктивно-методического совещания по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (акция «Они защищали Родину»)	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»	Руководитель МО
4	Ознакомление обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
5	Организация ученического самоуправления на уровне класса	Классные руководители
6	Вовлечение во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования	Классные руководители
7	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Руководитель МО, классные руководители
8	Формирование банка данных о классных руководителях	Руководитель МО
9	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители

10	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1–4-х классах	Руководитель МО
11	Организация методической помощи классным руководителям по сопровождению детей, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами	Руководитель МО, социальный педагог, педагог-психолог
12	Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Руководитель МО, классные руководители
Октябрь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 20 октября (третье воскресенье октября): День отца; 25 октября: Международный день школьных библиотек	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День отца, День пожилого человека)	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Руководитель МО, классные руководители
4	Круглый стол «Единая модель профориентации: деятельность классного руководителя по реализации профориентационного минимума»	Руководитель МО, классные руководители
5	Проведение ознакомительного родительского собрания по вопросу реализации профориентационного минимума	Классные руководители
6	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Руководитель МО
7	Организация участия во Всероссийской конференции по вопросам родительского просвещения и семейного воспитания «Школа одаренных родителей»	Замдиректора по ВР, классные руководители
8	Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Замдиректора по ВР
9	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
10	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 5–9-х классах	Руководитель МО
Ноябрь		
1	Участие в образовательных событиях: 4 ноября: День народного единства;	Руководитель МО, классные

	8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери; 30 ноября: День Государственного герба РФ	руководители
2	Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Семинар-практикум «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	Руководитель МО, замдиректора по ВР, классные руководители
4	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
5	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 10–11-х классах	Руководитель МО
Декабрь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 декабря: День математика 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции РФ	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (торжественная линейка в честь закрытия Года защитника Отечества)	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Мастер-класс «Как организовать КТД»	Руководитель МО, классные руководители
4	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие	Руководитель МО
5	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Руководитель МО
6	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
Январь		
1	Участие в образовательных событиях: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Руководитель МО, классные руководители

2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Руководитель МО, классные руководители
4	Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом»	Руководитель МО, классные руководители
5	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Заместитель директора по ВР
6	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
7	Сверка данных на обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Руководитель МО, классные руководители
Февраль		
1	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)»	Руководитель МО, замдиректора по ВР, классные руководители
4	Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио	Руководитель МО
5	Анализ документации классных руководителей	Руководитель МО
6	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
Март		
1	Участие в образовательных событиях: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра	Руководитель МО, классные руководители

2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Семинар «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	Руководитель МО, замдиректора по ВР, классные руководители
4	Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
5	Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Руководитель МО
6	Посещение классных родительских собраний с целью выявления эффективности работы с родителями	Руководитель МО
7	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
Апрель		
1	Участие в образовательном событии: 12 апреля: День космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»	Руководитель МО, классные руководители
4	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Руководитель МО, классные руководители
5	Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР
6	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Руководитель МО, классные руководители
Май		
1	Участие в образовательных событиях: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Замдиректора по ВР, классные

		руководители
3	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2025/26 учебного года	Руководитель МО, классные руководители
4	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Руководитель МО, классные руководители
5	Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Руководитель МО, классные руководители
6	Организация летнего отдыха обучающихся	Руководитель МО, социальный педагог, классные руководители
7	Участие в школьном фестивале «Совершенствование воспитательной системы школы: опыт и инновации»	Классные руководители
8	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Руководитель МО, социальный педагог, классные руководители
9	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за учебный год	Руководитель МО, замдиректора по ВР
Июнь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи	Руководитель МО, классные руководители
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Подготовка анализа работы за 2025/26 учебный год «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Руководитель МО, классные руководители
4	Перспективное планирование воспитательной работы с классами на 2026/27 учебный год	Руководитель МО, классные руководители

**2. План работы методического объединения
филологии и предметов эстетического цикла на 2025/26 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		

1	Анализ методической работы филологии и эстетического цикла за 2024/25 учебный год	Руководитель МО
2	Заседание МО «Изменения в ФОП с 1 сентября 2025 года»	Руководитель МО
3	Методический семинар «Особенности применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам»	Руководитель МО
4	Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году»	Руководитель МО
5	Ревизия рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание», «География» на соответствие федеральным рабочим программам	Руководитель МО
6	Семинар «Возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности»	Руководитель МО
7	Методический семинар «Как проходит аттестация педагогов»	Руководитель МО
8	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета гуманитарного цикла»	Заведующие кабинетами
9	Участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов	Заведующие кабинетами
10	Заседание МО «Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых"»	Руководитель МО
11	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей гуманитарного цикла	Руководитель МО
12	Участие в августовском педагогическом совете	Педагоги
13	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Технический специалист
14	Мастер-класс для учителей физической культуры «Специфика изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП»	Руководитель МО, педагоги
15	Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий "Разговоры о важном" в 2025/26 учебном году»	Классные руководители, руководитель МО
16	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Руководитель МО
Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Педагоги, заместитель директора по ВР

2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (акция «Они защищали Родину»)	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Русский язык и литература"»	Педагоги
4	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2025/26 учебный год	Руководитель МО
5	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководитель МО
6	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»	Руководитель МО
7	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	Руководитель МО
8	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Заместитель директора по УВР
9	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Руководитель МО
10	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Руководитель МО
11	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году	Руководитель МО
12	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель МО
13	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению	Руководитель МО
14	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Педагоги
15	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Заместитель директора по УВР
16	Заседание МО «Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися»	Руководитель МО
17	Психологический тренинг «Учительский мост»	Педагог-психолог
18	Организация самодиагностики риска профессионального выгорания	Руководитель МО, педагог-психолог
19	Корректировка плана-графика курсовой подготовки педагогов	Руководитель МО
20	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Педагоги, руководитель МО

22	Создание банка методических материалов	Педагоги, руководитель МО
Октябрь		
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР
2	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 20 октября (третье воскресенье октября): День отца; 25 октября: Международный день школьных библиотек	Педагог- библиотекарь
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День отца, День пожилого человека)	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Организация диагностических работ в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года	Руководитель МО
5	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Руководитель МО
6	Проведение анкетирования обучающихся 9-х классов и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО	Классные руководители
7	Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	Руководитель МО
8	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
9	Посещение уроков русского языка в 5-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Руководитель МО
10	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора по УВР
11	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Заместитель директора по УВР
12	Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Руководитель МО
13	Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «История» и «Обществознание»	Заместитель директора по УВР
14	Заседание МО «Анализ участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства»	Руководитель МО

15	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Педагоги, руководитель МО
16	Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	Заместитель директора по УВР
17	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
18	Заседание МО для учителей русского языка по вопросу подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководитель МО
Ноябрь		
1	Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Руководитель МО
2	Участие в образовательных событиях: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери; 30 ноября: День Государственного герба РФ	Заместитель директора по ВР
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День народного Единства)	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР
5	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Руководитель МО
6	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	Руководитель МО
7	Заседание МО «Анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла»	Руководитель МО
8	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Педагоги
9	Посещение уроков истории в 5-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Руководитель МО
10	Организация и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности	Заместитель директора по УВР, педагоги
11	Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР
12	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому	Руководитель

	сочинению в 11-х классах	МО
13	Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету "История" на уровне ООО»	Руководитель МО
14	Методический семинар «Практические аспекты изучения курса «История нашего края» в рамках учебного предмета «История» на уровне ООО»	Руководитель МО
15	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель МО
16	Заседание МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Руководитель МО
17	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Педагоги, руководитель МО
Декабрь		
1	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Заместитель директора по ВР
2	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Заместитель директора по УВР
3	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию и географии за первое полугодие	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
4	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Заместитель директора по УВР
5	Участие в образовательных событиях: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции РФ	Заместитель директора по ВР
6	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (торжественная линейка в честь закрытия Года защитника Отечества)	Заместитель директора по ВР, педагоги
7	Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	Руководитель МО, педагоги
8	Заседание МО «Анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровнях ООО и СОО»	Руководитель МО
9	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по УВР
10	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	Педагог-

		психолог
11	Мастер-класс «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»	Руководитель МО, педагоги
12	Анализ системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Руководитель МО
13	Посещение уроков географии в 6-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
14	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководитель МО
15	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Руководитель МО
16	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Педагоги
17	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель МО
18	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Учителя русского языка
19	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	Руководитель МО
Январь		
1	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Заместитель директора по УВР
2	Участие в образовательных событиях: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Заместитель директора по ВР
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Заместитель директора по УВР
5	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	Заместитель директора по УВР
6	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	Заместитель директора по

		ВР, руководитель МО
7	Заседание МО «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	Руководитель МО
8	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Заместитель директора по УВР, технический специалист
9	Консультации для педагогов по разработке индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	Заместитель директора по УВР
10	Посещение уроков для анализа воспитательного потенциала уроков	Заместитель директора по ВР
11	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Заместитель директора по УВР
12	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Заместитель директора по ВР
13	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	Руководитель МО
Февраль		
1	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Руководитель МО
2	Участие в совещании при директоре «Анализ реализации федеральных рабочих программ»	Руководитель МО
3	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
4	Разработка оценочных материалов для проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	Руководитель МО
5	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
6	Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	Руководитель МО, педагог- библиотекарь
7	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	Педагог- психолог

8	Заседание МО «Ликвидация отставания после первого полугодия. Подготовка материалов к промежуточной аттестации»	Руководитель МО
9	Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР
10	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества	Заместитель директора по ВР
11	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
Март		
1	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Заместитель директора по УВР
2	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	Заместитель директора по УВР
3	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Руководитель МО
4	Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
5	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР, педагоги
6	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	Заместитель директора по УВР
7	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	Замдиректора по УВР
8	Участие в образовательных событиях: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра	Заместитель директора по ВР
9	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по

		ВР, педагоги
Апрель		
1	Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Заместитель директора по УВР
2	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП ООО и СОО на 2026/27 учебный год	Руководитель МО
3	Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбор сложных заданий ЕГЭ)	Руководитель МО
4	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
5	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2025/26 учебного года (анализ личностных результатов)	Руководитель МО
6	Анализ результатов итогового собеседования в 9-х классах	Руководитель МО
7	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Руководитель МО
8	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Руководитель МО
9	Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
10	Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР
11	Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР
12	Заседание МО «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА»	Руководитель МО
13	Участие в образовательном событии: 12 апреля: День космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	Заместитель директора по ВР
14	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
Май		
1	Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Заместитель директора по

		УВР
2	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель МО
3	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР-2026	Руководитель МО
4	Участие в образовательных событиях: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры	Заместитель директора по ВР
5	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
6	Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	Заместитель директора по ВР, педагоги
7	Заседание МО «Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах»	Руководитель МО
8	Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2025/26 учебный год	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
9	Заседание МО «Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях»	Руководитель МО
Июнь		
1	Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Начальник лагеря
2	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Педагоги
3	Участие в образовательных событиях: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи	Заместитель директора по ВР
4	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
5	Подготовка анализа методической работы за 2026/27 учебный год	Руководитель МО
6	Школьный фестиваль педагогических инноваций	Заместитель

		директора по УБР, педагоги
--	--	-------------------------------

**3. План работы методического объединения
учителей математики, физики и информатики на 2025/26 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей математики, физики и информатики за 2024/25 учебный год	Руководитель МО
2	Заседание МО «Изменения в ФОП с 1 сентября 2025 года»	Руководитель МО
3	Методический семинар «Порядок аттестации педагогов»	Руководитель МО
4	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета естественно-научного цикла»	Заведующие кабинетами
5	Заседание МО «Особенности применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам»	Руководитель МО
6	Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Руководитель МО, педагоги
7	Заседание МО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Руководитель МО
8	Участие в августовском педагогическом совете	Педагоги
9	Семинар «Возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности»	Руководитель МО
10	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей математического и естественно-научного циклов	Руководитель МО, педагоги
11	Заседание МО «Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых"»	Руководитель МО
12	Методический семинар «Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС "Моя школа"»	Технический специалист, педагоги

13	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Руководитель МО, педагоги
14	Мастер-класс для учителей физической культуры «Специфика изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП»	Руководитель МО, педагоги
Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Педагоги
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (акция «Они защищали Родину»)	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Учителя математики
4	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	Руководитель МО, учителя естественно-научного цикла
5	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2025/26 учебный год	Руководитель МО
6	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководитель МО
7	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Заместитель директора по УВР
8	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	Руководитель МО, педагоги
9	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Педагоги
10	Заседание МО «Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися»	Руководитель МО
11	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД:	Руководитель МО

	практическая работа с письменной компьютеризированной частью»	
12	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году	Руководитель МО
13	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Руководитель МО, педагоги
14	Психологический тренинг «Учительский мост»	Педагог-психолог
15	Организация самодиагностики риска профессионального выгорания	Руководитель МО, педагог-психолог
16	Корректировка плана-графика курсовой подготовки педагогов	Руководитель МО
18	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Педагоги, руководитель МО
19	Создание банка методических материалов	Педагоги, руководитель МО
Октябрь		
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Педагоги
2	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 20 октября (третье воскресенье октября): День отца; 25 октября: Международный день школьных библиотек	Педагоги
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День отца, День пожилого человека)	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Руководитель МО
5	Посещение уроков математики и биологии 5-х и 10-х классов и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Руководитель МО
6	Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	Заместитель директора по ВР
7	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-	Руководитель МО

	наставник»	
8	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Руководитель МО
9	Заседание МО «Анализ участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства»	Руководитель МО
10	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Педагоги
11	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Педагоги, руководитель МО
12	Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	Заместитель директора по УВР
13	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
Ноябрь		
1	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Руководитель МО
2	Участие в образовательных событиях: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери; 30 ноября: День Государственного герба РФ	Педагоги
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День народного Единства)	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Организация и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Заседание МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Руководитель МО, педагоги
6	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Педагоги
7	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Руководитель МО, педагоги
8	Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР

9	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	Руководитель МО
10	Участие в педагогическом совете № 2	Педагоги
11	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель МО
Декабрь		
1	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Руководитель МО, педагоги
2	Участие в образовательных событиях: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции РФ	Педагоги
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (торжественная линейка в честь закрытия Года семьи)	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	Руководитель МО, педагоги
5	Заседание МО «Анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровнях ООО и СОО»	Руководитель МО
6	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Педагоги
7	Заседание МО «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»	Руководитель МО, педагоги
8	Организация школьной научно-практической конференции «Стратегия успеха»	Педагоги
9	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Педагоги
10	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	Руководитель МО
11	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по УВР

12	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	Педагог-психолог
13	Анализ системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Руководитель МО
14	Мастер-класс «Лучшие практики подготовки к ГИА»	Руководитель МО, педагоги
Январь		
1	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Руководитель МО
2	Участие в образовательных событиях: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Педагоги
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Заседание МО «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	Руководитель МО
5	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Заместитель директора по УВР, технический специалист
6	Консультации для педагогов по разработке индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	Заместитель директора по УВР
7	Посещение уроков для анализа воспитательного потенциала уроков	Заместитель директора по ВР
8	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Заместитель директора по УВР
9	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Заместитель директора по ВР
10	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	Руководитель МО
11	Разработка оценочных материалов для проведения практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	Руководитель МО

12	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Руководитель МО
13	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	Руководитель МО
Февраль		
1	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Руководитель МО
2	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества	Педагоги
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	Руководитель МО, педагог-библиотекарь
5	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	Педагог-психолог
6	Заседание МО «Ликвидация отставания после первого полугодия. Подготовка материалов к промежуточной аттестации»	Руководитель МО
7	Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР
8	Заседание МО «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	Руководитель МО, педагоги
9	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Руководитель МО
10	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Педагоги
Март		
1	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Педагоги
2	Участие в образовательных событиях:	Педагоги

	8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра	
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика	Педагоги
5	Участие в педагогическом совете № 4	Педагоги
6	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Педагоги
7	Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
8	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР, педагоги
9	Заседание МО «Итоги школьной научно-практической конференции обучающихся "Стратегия успеха"»	Руководитель МО, педагоги
10	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	Замдиректора по УВР
11	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	Заместитель директора по УВР
Апрель		
1	Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Педагоги
2	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО на 2026/27 учебный год	Педагоги
3	Участие в образовательном событии: 12 апреля: День космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	Педагоги
4	Подготовка и организация мероприятий,	Заместитель директора по ВР, педагоги

	посвященных Году <тема>	
5	Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР
6	Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР
7	Заседание МО «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА»	Руководитель МО
8	Проведение практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	Педагоги
9	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам математического и естественно-научного циклов	Руководитель МО, педагоги
10	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов математического и естественно-научного циклов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2026/27 учебный год	Классные руководители
11	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
12	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2025/26 учебного года (анализ личностных результатов)	Руководитель МО
13	Заседание МО «Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2026»	Руководитель МО, педагоги
Май		
1	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель МО, педагоги
2	Участие в образовательных событиях: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и	Педагоги

	культуры	
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
5	Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество»	Заместитель директора по ВР, педагоги
6	Заседание МО «Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах»	Руководитель МО
7	Заседание МО «Итоги реализации ООП в 2025/26 учебном году с учетом обновлений ФОП и ФГОС»	Руководитель МО, педагоги
8	Участие в школьном фестивале «Совершенствование воспитательной системы школы: опыт и инновации»	Педагоги
9	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Урочная деятельность» за 2025/26 учебный год	Руководитель МО, педагоги
10	Заседание МО «Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях»	Руководитель МО
Июнь		
1	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Педагоги
2	Участие в образовательных событиях: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи	Педагоги
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Школьный фестиваль педагогических инноваций	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Подготовка анализа методической работы за 2025/26 учебный год	Руководитель МО

**4. План работы методического объединения
учителей начальных классов на 2025/26 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2024/25 учебный год	Руководитель МО
2	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП НОО»	Руководитель МО
3	Методический семинар «Порядок аттестации педагогов»	Руководитель МО
4	Заседание МО «Изменения в ФОП с 1 сентября 2025 года»	Руководитель МО
5	Смотр-конкурс учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета на уровне НОО»	Заведующие кабинетами
6	Диагностика профессиональных дефицитов учителей начальной школы	Руководитель МО
7	Методический семинар «Лучшие практики обучения учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО»	Руководитель МО
8	Участие в августовском педагогическом совете	Педагоги
9	Семинар «Возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности»	Руководитель МО
10	Практикум по новому функционалу в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Технический специалист
11	Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий "Разговоры о важном" в начальных классах в 2025/26 учебном году»	Педагоги, руководитель МО
12	Заседание МО «Пути развития в школе программы социальной активности учащихся начальных классов "Орлята России"»	Руководитель МО
Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Педагоги
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (акция «Они защищали Родину»)	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: карта наблюдений динамики достижений обучающихся»	Руководитель МО
4	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководитель МО
5	Составление плана проведения открытых уроков	Руководитель МО
6	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Искусство"»	Руководитель МО

7	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
8	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	Руководитель МО
9	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	Руководитель МО
10	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Заместитель директора по УВР,
11	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2025/26 учебный год	Руководитель МО
12	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году	Руководитель МО
13	Анализ результатов входных диагностических работ	Руководитель МО
14	Заседание МО «Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися»	Руководитель МО
15	Психологический тренинг «Учительский мост»	Педагог-психолог
16	Организация самодиагностики риска профессионального выгорания	Руководитель МО, педагог-психолог
17	Корректировка плана-графика курсовой подготовки педагогов	Руководитель МО
18	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Педагоги, руководитель МО
19	Создание банка методических материалов	Педагоги, руководитель МО
Октябрь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 20 октября (третье воскресенье октября): День отца; 25 октября: Международный день школьных библиотек	Руководитель МО
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День отца, День пожилого человека)	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Заместитель директора по УВР
4	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
5	Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»,	Заместитель директора по УВР

	«Труд (технология)»	
6	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора по УВР
7	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Заместитель директора по УВР
8	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Учитель физической культуры
9	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	Педагог-психолог, руководитель МО
10	Заседание МО «Анализ участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства»	Руководитель МО
11	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Педагоги, руководитель МО
12	Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	Заместитель директора по УВР
13	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
14	Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	Руководитель МО
Ноябрь		
1	Участие в образовательных событиях: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери; 30 ноября: День Государственного герба РФ	Заместитель директора по ВР
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День народного Единства)	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Руководитель МО
4	Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	Руководитель МО
5	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	Заместитель директора по УВР
6	Интерактивное методическое занятие «Проектная деятельность при реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	Заместитель директора по УВР
7	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководитель МО

8	Заседание МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Руководитель МО
9	Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР
10	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Педагоги, руководитель МО
Декабрь		
1	Участие в образовательных событиях: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции РФ	Руководитель МО
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (торжественная линейка в честь закрытия Года защитника Отечества)	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	Руководитель МО, педагоги
4	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Заместитель директора по ВР
5	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	Педагог-психолог
6	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	Заместитель директора по УВР
7	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе и окружающему миру за первое полугодие	Руководитель МО
8	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Заместитель директора по УВР
9	Заседание МО «Анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО»	Руководитель МО
10	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Педагоги
11	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Педагоги
12	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	Руководитель МО
13	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по УВР
Январь		
1	Участие в образовательных событиях: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от	Заместитель директора по ВР

	фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Заседание МО «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	Руководитель МО
4	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Заместитель директора по УВР, технический специалист
5	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
6	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	Заместитель директора по УВР
7	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	Заместитель директора по ВР
9	Консультации для педагогов по разработке индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	Заместитель директора по УВР
10	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированные письменные работы»	Заместитель директора по УВР
11	Посещение уроков для анализа воспитательного потенциала уроков	Заместитель директора по ВР
12	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Заместитель директора по УВР
13	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Заместитель директора по ВР
Февраль		
1	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги

3	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Руководитель МО
4	Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	Руководитель МО, педагог-библиотекарь
5	Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Классные руководители 3-х классов
6	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
7	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Руководитель МО
8	Заседание МО «Ликвидация отставания после первого полугодия. Подготовка материалов к промежуточной аттестации»	Руководитель МО
9	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
10	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классные руководители 1-х классов
11	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	Педагог-психолог
12	Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР
Март		
1	Участие в образовательных событиях: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
4	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Заместитель директора по УВР
5	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР, педагоги
6	Посещение уроков по окружающему миру во 2–4-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Руководитель МО

7	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	Заместитель директора по УВР
8	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО	Руководитель МО
9	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	Заместитель директора по УВР
Апрель		
1	Участие в образовательном событии: 12 апреля: День космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Заместитель директора по ВР
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
4	Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
5	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП НОО	Руководитель МО
6	Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР
7	Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР
8	Заседание МО «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации»	Руководитель МО
9	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2025/26 учебного года	Классные руководители
10	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Руководитель МО
11	Проведение метапредметных проверочных работ	Руководитель МО
Май		
1	Участие в образовательных событиях: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Участие в подготовке и проведении педагогического совета	Руководитель МО

	«О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	
4	Заседание МО «Результаты проведения ВПР-2026»	Руководитель МО
5	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
6	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
7	Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	Заместитель директора по ВР, педагоги
8	Заседание МО «Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах»	Руководитель МО
Июнь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году <тема>	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Школьный фестиваль педагогических инноваций	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Начальник лагеря
5	Анализ реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО за 2025/26 учебный год	Руководитель МО
6	Подготовка анализа методической работы за 2025/26 учебный год	Руководитель МО

2.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона,	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона

муниципального образования, города, школы			
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1 октября	учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября	Черненко А.А.	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Черненко А.А.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		

Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); «ПроектикУМ» (7-й класс); «Селфбрендинг» (8–9-е классы); «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Раздел III. Воспитательная работа

3.1.Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР

Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

3.2.Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги

Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

3.3. Работа с родителями (законными представителями)

3.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

3.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		

1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-		Классные руководители

правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июль	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

3.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/ п	Содержание работы	Цель и задачи	Форма проведения	Участники	Срок проведения
1. Психодиагностика					
1.1	Диагностика готовности к обучению в школе	Определение готовности к школьному обучению	Индивидуальная, диагностика, беседа	Будущие первоклассники	Июнь, август, 2025 (по запросу)
1.2	Изучение особенностей социально-психологической адаптации 1-х классов	Определение уровня адаптации к школьному обучению.	Наблюдение, групповая диагностика, опрос, на	1 класс	1 четверть

		Выявление дезадаптированных детей.	уровне класса		
1.3	Отслеживание хода адаптации 5-х классов	Определение уровня социально-психологической готовности к новым условиям обучения.	Наблюдение, групповая диагностика, опрос, на уровне класса	5 класс	1 четверть
1.4	Отслеживание хода адаптации 10-х классов	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций классным руководителям.	Наблюдение, групповая диагностика, опрос	10 класс, педагоги	2 четверть, 2025
1.5	Оценка сформированности УУД 1-х, 5-х классов (стартовая диагностика)	Выявление предпосылок формирования УУД	Наблюдение, групповая диагностика, опрос, на уровне класса	1, 5 класс, педагоги	2 раза в год Сентябрь, 2025 Апрель, 2026
1.6	Скрининг-диагностика педагогической готовности обучающихся 4-х классов к переходу на уровень ОО	Выявление школьной тревожности и мотивации обучающихся	Групповая диагностика, опрос, на уровне класса	4 класс	Апрель-май, 2026
1.7	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 2-4 классов	Получение информации о динамике развития и сформированности УУД	Групповая и индивидуальная диагностика, опрос, на уровне класса	2-4 классы, педагоги	В течение года
1.8	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 6-9 классов	Получение информации о динамике развития и сформированности УУД	Групповая и индивидуальная диагностика, опрос, на уровне класса	6-9 классы, педагоги	В течение года
1.9	Социально-психологическое тестирование с использованием единой	Ранее выявление наличия/отсутствия вредных привычек	Групповая диагностика, на уровне класса	7-11 класс	Сентябрь – ноябрь, 2025

	методики (СПТ ЕМ)				
1.1 0	Социально-психологическое тестирование, направленное на выявление скрытого неблагополучия	Выявление негативных наклонностей (агрессивности, враждебности, суицидального поведения)	Групповая диагностика, на уровне класса	8-11 класс	Сентябрь – октябрь, 2025
1.1 1	Мониторинг оценки психологической готовности к ЕГЭ	Выявление уровня психологической готовности к ЕГЭ (тревожности, навыков самоконтроля)	Групповая диагностика, на уровне класса	11 класс	Декабрь, 2025
1.1 2	Выявление профнаправленности, определение склонностей и интересов обучающихся	Определение профессиональной направленности, индивидуальных склонностей обучающихся. Проектирование профессионального жизненного пути	Групповая и индивидуальная диагностика, на уровне класса	8-11 класс	В течение года (по плану, по запросу)
1.1 3	Выявление одаренных детей	Уточнение «Банка данных» одаренных детей. Привлечение обучающихся к занятиям по интересам в зависимости от склонностей	Экспертный опрос учителей на уровне ОУ	Педагоги	Январь, 2026
1.1 4	Исследование сформированности психических процессов у детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Изучение уровня психических процессов у детей-инвалидов и детей с ОВЗ с целью построения адекватной коррекционно-развивающей работы	Индивидуальная диагностика	Обучающиеся с ОВЗ	1 полугодие
1.1 5	Диагностика психологической готовности педагогов	Способствовать психологической готовности педагогов	Опрос, беседа, на уровне ОУ	Педагоги	В течение года (по запросу администрации)

					и)
1.1 6	Изучение личностных особенностей обучающихся «группы риска» и состоящих на ВУШ	Выявить личностные особенности личности, особенности поведения	Индивидуальная диагностика	Обучающиеся	В течение года (по запросу)
1.1 7	Индивидуальная диагностика актуального психологического состояния обучающихся	Выявить особенности обучающихся, вызывающих опасения у взрослых	Индивидуальная диагностика	Обучающиеся	В течение года (по запросу)
1.1 8	Мониторинг профессионального (эмоционального) состояния педагогического коллектива	Профилактика профессионального (эмоционального) выгорания педагогов	Групповая и индивидуальная диагностика, беседа, на уровне ОУ	Педагоги	Март, 2026
2. Коррекционно-восстановительная и развивающая работа					
2.1	Занятия с обучающимися 1-х классов направленные на сплочение и формирование психологического климата в классе	Психолого-педагогическая поддержка первоклассников в период адаптации к новой социальной ситуации развития. Профилактическая работа с первоклассниками по предупреждению школьной дезадаптации и тревожности	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса	1 класс	В течение года
2.2	Занятия с обучающимися 5-х классов направленные на сплочение и формирование психологического климата в коллективе	Способствовать психологической адаптации пятиклассников к условиям средней школы. Профилактическая работа с пятиклассниками	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса	5 класс	В течение года (по запросу)

		по предупреждению школьной дезадаптации и тревожности			
2.3	Сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в адаптации и формировании УУД. Занятия направленные на развитие личностных качеств и самооценки.	Способствовать повышению уровня развития УУД. Формирование коммуникативных навыков.	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса	Обучающиеся	В течение года (по запросу)
2.4	Занятия, направленные на развитие творческого потенциала (игры, тренинги, психологические практикумы)	Развитие творческого потенциала обучающихся. Поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса	Обучающиеся	В течение года (по запросу)
2.5	Занятия по профилактике формирования у подростков девиантных форм поведения	Снижение личностной тревожности и повышение самооценки	Индивидуальные занятия	Обучающиеся	В течение года
2.6	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ	Развитие познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы.	Индивидуальные занятия	Обучающиеся с ОВЗ	В течение года (по заключению ПМПК)
2.7	Коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска»	Повышение самооценки, учебной мотивации, стремление к позитивному поведению, снижение тревожности.	Групповые и индивидуальные занятия	Обучающиеся «группы риска»	В течение года

2.8	Программа сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, ЕГЭ	Повышение психологической готовности к сдаче экзаменов. Профилактика предэкзаменационного стресса	Групповая и индивидуальная форма, на уровне класса	9,11 класс	2 полугодие
2.9	Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в т.ч. с ОВЗ	Содействие формированию у обучающихся готовности к осознанному выбору будущей профессии	Групповая и индивидуальная форма, на уровне класса, на уровне ОУ	1-11 класс	В течение года (по запросу)
2.10	Развивающие занятия по формированию навыков позитивного общения	Формирование коммуникативных навыков, овладение приемами разрешения конфликтных ситуаций.	Групповая форма, на уровне класса	1-11 класс	В течение года (по запросу)
3. Просвещение и профилактика					
3.1	Выступление на родительских собраниях «Роль родителей в профессиональном самоопределении детей», «Как помочь ребенку выбрать профессию», «Личностные особенности и рынок труда»	Повышение психолого-педагогической компетентности	Групповая форма, на уровне класса, на уровне ОУ	Родители 8-11 классов	В течение года (по запросу)
3.2	Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в т.ч. детей с ОВЗ	Содействие формированию у обучающихся готовности к осознанному выбору будущей профессии	Групповая и индивидуальная форма, на уровне класса, на уровне ОУ	1-11 класс	В течение года (по запросу)
3.3	Выступления на родительских и общешкольных	Повышение психолого-педагогической	На уровне класса, на уровне ОУ	Педагоги, родители	В течение года (по запросу)

	собраниях по актуальным вопросам обучения и воспитания	компетентности родителей			
3.4	Разработка памяток для педагогов и родителей	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	На уровне класса, на уровне ОУ	Педагоги, родители	В течение (по запросу)
3.5	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска»	Оказание психологической помощи	Индивидуальная форма	Обучающиеся	В течение года
3.6	Профилактика суицидального поведения	Формирование, сохранение и развитие психологически здорового ребёнка.	Групповая форма, на уровне класса, на уровне ОУ	Обучающиеся	В течение года
3.7	Проведение лекций, бесед, презентаций по вопросам возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития подростков и профилактике проблем, связанных с их психическим здоровьем	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности. Предупреждение возникновения явлений дезадаптации	Групповая форма, на уровне класса	Педагоги, родители 6-9 классов	В течение года (по запросу)

4. Консультирование

4.1	Групповая консультация на родительском собрании «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе»	Психологическое просвещение родителей	Групповая консультация, на уровне класса	Родители 5-х классов	Сентябрь-октябрь, 2025
4.2	Групповая консультация на родительском собрании «Психологическая готовность ребенка к обучению в начальной	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	Групповая консультация, на уровне класса	Родители 1-х классов	Сентябрь-октябрь, 2025

	школе				
4.3	Консультация «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе, «Психологическая готовность ребенка к обучению в начальной школе	Повышение психолого- педагогической компетентности родителей	Индивидуальна я консультация	Родители 1- х, 5-х классов	В течение года (по запросу)
4.4	Участие в проектировании уроков	Психологическо е обеспечение обучающей деятельности	Индивидуальна я консультация	Педагоги	В течение года (по запросу)
4.5	Участие в проектировании воспитательных мероприятий	Психологическо е сопровождение реализации рабочей программы воспитания	Индивидуальна я консультация	Педагоги	В течение года (по запросу)
4.6	Консультирование родителей, педагогов по проблемам психологического развития ребенка и социально- психологической адаптации	Повышение знаний по вопросам психологическог о развития ребенка, социально- психологическо й адаптации	Групповая и индивидуальна я консультация, на уровне класса	Педагоги, родители	В течение года (по запросу)
4.7	Консультирование по результатам психолого- педагогической диагностики	Обсуждение общего психоэмоционал ьного состояния	Индивидуальна я консультация	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года
4.8	Сопровождение построения индивидуальных образовательных маршрутов школьников в учебной и внеучебной деятельности	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов школьников в учебной и внеучебной деятельности	Индивидуальна я консультация	Педагоги, обучающиес я, родители, администрац ия	В течение года (по запросу)

4.9	Индивидуальное консультирование родителей в т.ч. с детьми с ОВЗ, по проблемам самоопределения детей, выбору образовательного маршрута и ранней профориентации	Формирование сознательного подхода к выбору способов содействия профессиональному самоопределению их ребенка	Индивидуальная консультация	Родители	В течение года (по запросу)
4.10	Консультация для родителей. Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	Индивидуальная консультация	Родители	В течение года (по запросу)
4.11	Организация психологического консультирования иностранных граждан обучающихся в школе	Исследование психо-эмоционального состояния и уровня адаптации в новых условиях	Индивидуальная консультация и групповые занятия	Дети	В течение года (по запросу)
4.12	Организация психологического консультирования для родителей (законных представителей) из числа иностранных граждан по вопросам, связанным с социализацией, воспитанием, обучением и психологической адаптацией	Оказать психологическую помощь и поддержку по вопросам учебного процесса и психо-эмоционального состояния	Индивидуальная консультация и групповые занятия	Родители	В течение года (по запросу)
4.13	Организация психологического консультирования для педагогов ОО по вопросам социализации и психологической адаптации	Помочь педагогам в разработке индивидуального подхода и в решении сложных ситуаций в отношениях с	Индивидуальная консультация	Педагоги	В течение года (по запросу)

		детьми			
5. Организационно-методическая деятельность					
5.1	Согласование и утверждение годового плана	Планирование работы на учебный год		Педагог-психолог, директор	Август, 2025
5.2	Разработка коррекционно-развивающих программ, планов работы с разными категориями детей	Планирование профилактических, коррекционно-развивающих мероприятий		Педагог-психолог	Сентябрь, октябрь, 2025
5.3	Организационная и методическая подготовка к проведению мероприятий: материал для семинаров и родительских собраний, консультаций, диагностический инструментарий, программы тренингов, раздаточный материал, презентации для выступлений, информационные листовки (буклеты)	Методическое обеспечение деятельности педагог-психолога в ОУ		Педагог-психолог	В течение года
5.4	Оформление документации: составление анкет, обработка и анализ диагностических исследований, написание отчетов (аналитических справок), оформление протоколов, заполнение журналов, подготовка аналитического отчета по итогам года	Выполнение требований нормативных документов		Педагог-психолог	В течение года
5.5	Повышение квалификации, самообразование, изучение профессионального	Повышение уровня профессиональной компетенции		Педагог-психолог	В течение года

	стандарта педагога-психолога				
5.6	Участие в заседаниях ГМО педагогов-психологов, семинарах, конференциях	Повышение уровня профессиональной компетенции		Педагог-психолог	В течение года
5.7	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Повышение уровня профессиональной компетенции		Педагог-психолог	В течение года
5.8	Участие в городской Неделе профессионального самоопределения школьников	Способствовать профессиональному самоопределению обучающихся		Обучающиеся, педагоги, родители	В течение года
5.9	Проведение Недели психологии	Расширение психологических знаний участников образовательного процесса		Обучающиеся, педагоги, родители	
5.10	Проведение Недели инклюзивного образования	Формирование инклюзивной культуры		Обучающиеся, педагоги, родители	
6. Экспертная оценка					
6.1	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Наблюдение за обучающимися		Обучающиеся	В течение года
6.2	Подготовка психолого-педагогических характеристик школьников	Определение условий обучения, профессионального самоопределения		Обучающиеся, педагоги, педагог-психолог	В течение года (по запросу)
6.3	Экспертиза обучающей деятельности с позиции системно-деятельностного подхода (уроков, рабочих программ формирования	Спровождение реализации новых ФГОС НОО, ФГОС		Педагоги, педагог-психолог	В течение года (по запросу)

	УУД)	ООО			
6.4	Участие в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Сопровождение обучающихся «группы риска»			В течение года (по запросу)
6.5	Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума	Разработка стратегии сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации и поведения.		Педагоги, педагог-психолог	В течение года (по запросу)

3.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Сроки исполнения	Проводимые мероприятия
Сентябрь	1.Создание Совета по профилактике. 2.Социально-психологическая диагностика семей учащихся. 3. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в школе 1 сентября 4.Постановка учащихся на ВШУ и снятие с учёта. 5.Привлечение учащихся в кружки, секции. 6. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их

	занятости в кружках и секциях.
Октябрь	1. Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта в органах системы профилактики. 2. Анкетирование, профилактические беседы с учащимися на тему «Моё свободное время». 3. Профилактические беседы «Извлечения из административного и уголовного кодекса РФ». 4. Родительские собрания и организация родительского всеобуча.
Ноябрь	1. Индивидуальные профилактические беседы с учащимися «Правонарушения и ответственность. Предупреждение правонарушений и преступлений»; 2. Выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ (анкетирование, анализ результатов). 3. Посещение уроков (цель – работа с учащимися, требующими повышенного внимания, на уроках) 4. Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения) 5. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть).
Декабрь	1. Анализ успеваемости и дисциплины учащихся «группы риска» 2. Классные родительские собрания «Защита прав и достоинств ребёнка в семье», «Проблемы семейного воспитания». 3. Встреча родителей учащихся 5 – 9 с инспектором ПДН «Причины, ведущие подростков к правонарушениям». 4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 5. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с детьми «группы риска»
Январь	1. Анализ работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие. 2. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся на различных видах учёта в органах системы профилактики. (1 полугодие). 3. Беседы с учащимися старших классов об административном законодательстве.
Февраль	1. Совместное заседание Совета и методического объединения педагогов по вопросу профилактики правонарушений учащимися. 2. Классные часы «Правонарушение. Как его избежать». 3. Беседы с учащимися 6, 7, 8, 9, классов об уголовном законодательстве. 4. Классные родительские собрания «Меры поощрения и наказания в современной семье», «Причины отклоняющегося поведения подростков».
Март	1. Заседание «Педагогические ситуации. Как избежать беды (суицид)» 2. Беседы с родителями «Профилактика жестокого обращения с детьми в семье. Поощрения и наказания», «Как сохранить здоровье детей» 3. Консультация для педагогов «Работа педагогов с семьями, избегающими контакта».
Апрель	1. Обмен опытом классных руководителей по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся. 2. Беседы с учащимися начальной школы «За здоровый образ жизни» (профилактика алкоголизма, табакокурения) 3. Консультации для родителей на тему «Как распознать, что ребёнок начал курить, принимать наркотики», для родителей, имеющих проблемы в воспитании детей.
Май	1. Подведение итогов работы координационного совета (анализ). 2. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 3. Родительские собрания «Ответственность родителей за воспитание несовершеннолетних детей» 4. Беседы с родителями о летней занятости учащихся «группы риска»; 5. Составление плана работы на следующий год. 6. Итоговые родительские собрания во всех классах.
Июнь Июль Август	1. Трудоустройство детей летом. 2. Контроль прохождения летней плавпрактики детьми «группы риска» из морских кадетских классов. 3. Контроль занятости детей «группы риска». 4. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9, 11 классов.

3.4.3. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания
Организация акции «Антитеррор начинается с тебя!» с участием старшеклассников.	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания
Ролевая игра «Операция спасения»: моделирование ситуаций захвата заложников и путей освобождения	Февраль	Классные руководители, педагог-психолог
Неделя антитеррористической активности с конкурсами плакатов, викторинами и лекциями.	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Консультация психолога по предотвращению паники и стрессоустойчивости	Апрель	Педагог-психолог
Общешкольная акция «Вместе против террора» с флешмобом и концертом.	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

3.4.4. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР

Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР

3.4.5. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для	Сентябрь	Заместитель

профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов		директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

3.4.6. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по ВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по ВР

3.4.7. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Школьные СМИ Советник директора по воспитанию
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Замдиректора по ВР, советник директора

		по воспитанию
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по ВР

Раздел IV. Административная и управленческая деятельность

4.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; подготовить акт результатов промежуточного контроля; внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

4.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР

Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП	Первая среда декабря, первая	Заместитель директора по УВР

СОО	среда февраля и вторая среда апреля	
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

4.2. Внутришкольный контроль

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректор а по АХР, замдиректор а по УВР	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в новый ФПУ	Тематический	Замдиректор а по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка библиотечного фонда школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от	Проверить библиотечный фонд на соответствие учебников и учебных пособий требованиям	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к

26.06.2025 № 495, а также ветхость и фактическое наличие	обновленного ФПУ			учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Проверить соответствие условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Тематический	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью
Контроль режима работы педагогов	Проанализировать графики работы педагогов на соответствие требованиям приказов Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269	Тематический	Замдиректора по УВР, специалист по кадрам	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля режима работы педагогов
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				

Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФОП
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Контроль применения кодификаторов проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Контроль готовности рабочих программ по истории	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО Проанализировать рабочие программы на соответствие	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

	обновленным ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год			
Контроль готовности рабочих программ по обществознанию	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО Проанализировать рабочие программы на соответствие обновленным ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по требованиям ФГОС. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

	и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на	Проконтролировать разработку плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на	Тематический	Замдиректора по УВР	Дорожная карта по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур

повышение качества образования в школе	повышение качества образования в школе, в соответствии с рекомендациями Минпросвещения по использованию результатов оценочных процедур			
Контроль корректировки системы оценивания	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года			Справка по итогам контроля качества системы оценивания
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на	Тематический	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2025/26 учебном году.

	квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2025/26 учебный год			Скорректирован план аттестации на 2025/26 учебный год
Контроль реализации перспективного плана повышения квалификации	Проверить, что педагоги проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Убедиться, что педагоги осваивают программы ДПО только в организациях, которые регламентированы Федеральным законом от 21.04.2025 № 86-ФЗ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля повышения квалификации

СЕНТЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Стартовые диагностики в 1-х, 5-х, 6–8-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы: в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования; в 6–8-х классах в первый год изучения предмета, чтобы оценить готовность к изучению отдельных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам стартовой диагностики в 6–8-х классах по предметам первого
--	---	--------------	---------------------	---

				года обучения на уровне ООО; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП		Замдиректор а по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Контроль работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Тематический	Замдиректор а по УВР	Справка по итогам контроля работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректор а по УВР, документовед	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости

Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, замдиректор а по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Проконтролировать, что педагоги используют на уроках и внеурочных занятиях печатные и электронные образовательные ресурсы, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Тематический	Замдиректор а по УВР	Справки по итогам посещения уроков
Контроль выполнения	Проконтролировать, что для	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке

рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПК			по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью
Контроль расписания уроков	Проверить, что расписание уроков соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 268	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль информационного обеспечения мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	Проверить, что разместили информацию о школьных мероприятиях Года защитника Отечества и Года детского отдыха в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом поправок в системе оценивания ФОП и Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока

	изучение государственных символов РФ на уроках			
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректор а по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Контроль планов воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года	Проверить, что классные руководители включили мероприятия к Году защитника Отечества и Году детского отдыха в календарные планы воспитательной работы.	Фронтальный	Замдиректор а по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки планов работы классных руководителей
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководитель и ШМО, замдиректор а по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль педагогов, которые показали	Посетить уроки педагогов, которые	Тематический	Замдиректор а по УВР	Контроль качества уроков педагогов,

необъективные результаты на ВПР и ГИА	показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	(персональный)		которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
Контроль готовности педагогов к реализации АООП, использованию специальных форм, методов и средств обучения и воспитания для учеников с ОВЗ и инвалидностью	Проверить, что педагоги владеют необходимыми компетенциями для реализации АООП, могут применять формы, методы и средства обучения для детей с ОВЗ и инвалидностью	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью

ОКТАБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Контроль реализации федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Тематический	Замдиректора по УВР	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)

Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих документах: справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской

функциональной грамотности	развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	ый)		грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Проверить выполнение требований Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Тематический	Замдиректор а по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Проверить соблюдение требований к внешнему виду учеников	Тематический	Замдиректор а по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения требований к внешнему виду учеников
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных

				предметов
Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания истории
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль	Проверить	Тематический	Замдиректор	Результаты контроля

реализации профориентационного минимума	реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение профориентационных занятий «Россия – мои горизонты». Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	й	а по ВР	отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными

				семьями
Контроль дежурства учителей	Проверить, что дежурство учителей организовано с учетом требований приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 269	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты отражены в справке по итогам контроля дежурства учителей
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора по УВР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
НОЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				

Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания обществознания
Контроль применения учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания для повышения качества образовательных результатов	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Справки по итогам посещения уроков
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными

	усвоении материала			ыми учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию,

				руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематически й	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематически й	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематически й	Замдиректор а по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематическ ий	Председател ь МСШ, замдиректор а по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных	Тематически й	Замдиректор а по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в

	результатов			справке по итогам проведения контрольных работ
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Мониторинг	Проанализировать,	Комплексный	Руководитель	Контроль

личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	й	и ШМО, замдиректор а по УВР	достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО	Комплексны й	Руководител и ШМО, замдиректор а по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексны й	Замдиректор а по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематически й	Замдиректор а по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в

				предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Контроль реализации ООП уровней образования				
Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Убедиться, что образовательная деятельность в школе ведется в соответствии с требованиями ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней

образования в первом полугодии	образования в первом полугодии			образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году защитника Отечества	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества
Контроль реализации плана мероприятий к Году детского отдыха	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году детского отдыха
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
ЯНВАРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне соо	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет»	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)

	по итоговому сочинению (изложению)			
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки Отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в

				справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальны й	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематически й	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальны й	Директор, замдиректор а по АХР, замдиректор а по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП в соответствии	Тематически й	Директор, замдиректор а по УВР, замдиректор а по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя подготовку одиннадцатиклассни	Тематически й	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества

	ков к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2026 года			образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справках: • справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 5-7-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному	Комплексный	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала

	приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21			
Контроль работы год	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексны й	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональн ы й	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальны й	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальны й	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематически й	Замдиректор а по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль реализации ООП уровней образования				

Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексны й	Замдиректор а по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематически й	Замдиректор а по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексны й	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справках: справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию эсо	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематически й	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных и использования ЭСО
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на	Тематически й	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов

	углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО			
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2026 году	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки ототражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
АПРЕЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректор а по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по	Фронтальный	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки ототражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания

	организации домашней работы			
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректор а по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах
МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректор а по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректор а по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректор а по УВР	Результаты контроля отражены в документах: • справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов;

				• справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
ИЮНЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивирован	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководителей и ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за

	ными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			учебный год; анализе работы школы за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих справках: справка по итогам ГИА-9; справка по итогам ГИА-11
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год

Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений,	Замдиректора по УВР

		внесенных приказами Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467	
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года	В план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памяtnыми датами	Замдиректора по ВР
	Проанализировать план к Году детского отдыха на второе полугодие 2025 года	В план к Году детского отдыха на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия.	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года на предмет включения	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года	Замдиректора по ВР

	мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	включили мероприятия к Году защитника Отечества, Году детского отдыха	
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и других нормативных правовых актов в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	В рабочих программах есть кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Замдиректора по УВР
	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	В систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений в ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации	Замдиректора по УВР, замдиректора

		исправлены	по АХР, специалист по охране труда и безопасност и
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористическо й защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасност и, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2025/26 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители , педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить список учебников на соответствие учебников требованиям нового ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Учебники и пособия, которые педагоги будут применять в образовательном процессе, соответствуют новому ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Убедиться, что в педагоги указали в рабочих программах ЭОР из актуального перечня (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499)	Педагоги включили в рабочие программы ЭОР из актуального перечня	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу	Обеспечены	Замдиректора

	школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2025/26 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с поправками в ФОП, изменением формата преподавания истории и обществознания	Разработан план методической работы школы	Методист, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2025/26 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2025/26 учебный год	Методист

	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2025/26 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Школа организовала работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Замдиректора по УВР
	Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Оценочные материалы для входного контроля составлены с учетом кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2025/26 учебный год	Разработан план-график мониторинга метапредметных	Замдиректора по УВР, замдиректора

	Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	результатов	по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2025/26 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР,	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	ГИА в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги организуют урочную деятельность		
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2025/26 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	В школе созданы специальные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью	Замдиректора по УВР
	Контроль курсовой подготовки и	Педагоги владеют	Методист

	переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	профессиональными компетенциями, необходимыми для реализации АООП	
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, методист
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Методист
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП в соответствии с ФОП	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

		обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательно й деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии	Замдиректора по УВР

		с планами внеурочной деятельности	
	Посещение уроков русского языка на уровне ООО с целью контроля включения в урок сложных заданий ВПР.	Учителя русского языка включают в содержание уроков задания ВПР	Замдиректора по УВР
	Посещение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагогами проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее»	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, методист
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР

	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Педагоги используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной	Замдиректора по УВР

		основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя применяют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Педагоги используют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет	Замдиректора по УВР, классные руководители

	преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации	Методист
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Методист, замдиректора по УВР
	Проконтролировать использование на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Педагоги используют на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История»	Учителя проводят уроки истории в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках обществознания	Учителя проводят уроки обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов,	Замдиректора по УВР

	учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП	Директор, замдиректора по УВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году	Замдиректора по ВР

		защитника Отечества	
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году детского отдыха	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Методист, руководители ШМО
	Оценить выполнение рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе выполняются в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Методист
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе; проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

		подготовки к экзаменам	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей,	Классные руководители, замдиректора по УВР

	деятельности во втором полугодии	ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов.	Замдиректора по УВР, технический специалист

	безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком ГИА-9, Порядком ГИА-11	Замдиректора по УВР
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка приема в школу	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком приема в школу	Замдиректора по УВР
	Контроль преподавания учебного предмета «Иностранный язык», реализация системы оценивания	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Иностранный язык»	Замдиректора по УВР
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить уровень образовательных результатов по учебным предметам, по которым пройдут ВПР(физика, математика, информатика)	Уровень образовательных результатов учеников по предметам ВПР соответствует требованиям ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–феврале	Мероприятия января–февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	В 6-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Замдиректора по УВР
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля включения в урок заданий ВПР, трудных для обучающихся.	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков задания ВПР	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебных предметов, по которым пройдут ВПР	Учителя проводят уроки соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках физики	Учителя проводят уроки физики соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители,

	по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения учеников целевых групп	Организовано психолого-педагогическое сопровождение по направлениям: мониторинг психологического состояния; психолого-педагогическое сопровождение в процессе обучения; формирование психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья; оказание экстренной психологической помощи и психологической коррекции; обеспечение информирования о	Замдиректора по ВР

		возможностях и ресурсах получения психологической помощи и психолого-педагогической поддержки	
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком ГИА-9, Порядком ГИА-11	Замдиректора по УВР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Контроль аттестации педагогов с высшей квалификационной категорией на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Методист
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить уровень образовательных результатов по учебным предметам, по которым пройдут ВПР: литературное чтение в 4-х классах; литература в 5–8-х и 10-х классах; информатика в 7–8-х классах	Уровень образовательных результатов учеников по предметам, по которым проводят ВПР, соответствует требованиям ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение	Мероприятия плана-	Замдиректора

	мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале–марте	Мероприятия февраля–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	В 7-х и 10-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых	Замдиректора по УВР

	образовательного процесса	не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР

		проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, что школьный сайт соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493. На сайте размещены все необходимые документы. Текстовые и табличные материалы можно скачать и сохранить	Замдиректора по УВР
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка приема в школу	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком приема в школу	Ответственный за прием
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Оценить организацию работы по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев	Работа организована и ведется в соответствии с планом по языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты	Взаимодействие семьи	Директор,

	анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа	Замдиректора по УВР, классные руководители

	коррекции качества преподавания предметов	с целью коррекции качества преподавания предметов	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать размещение на сайте отчета о проведении самообследования за 2025 год в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения самообследования образовательной организацией	На официальном сайте школы размещен отчет о проведении самообследования за 2025 год в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения самообследования образовательной организацией	Замдиректора по УВР
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты	Замдиректора по УВР

		мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	
	Проанализировать результаты ВПР. По итогам анализа сделать выводы о качестве образования и объективности оценивания	Результаты ВПР проанализированы. По итогам анализа сделаны выводы о качестве образования и объективности оценивания. Результаты ВПР зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции	Замдиректора по УВР

		организации образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в	Замдиректора по ВР

		аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих их	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП	Участники образовательных отношений проинформированы	Руководитель рабочей группы, замдиректора

образовательную деятельность	уровней образования в соответствии с ФОП	об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, методист
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, методист
ИЮНЬ			
Качество	Проанализировать качество	Запланированный	Руководитель

условий, обеспечивающих образовательную деятельность	реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	на 2025/26 объем ООП НОО и ООО выполнен	рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с ГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2025/26 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Методист, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать, на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, методист
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, методист, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год, разработать проект плана на 2026/27 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, методист

4.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;

определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;

обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Дата	Тема педсовета	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году	1.1. Региональные программы развития образования 1.2. Педагогические кадры – основа инноваций 1.3. Дебюрократизация рабочих процессов 1.4. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году. 1.5. Итоги инновационной деятельности в 2024/2025 учебном году 1.6. Утверждение изменений ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО 1.7. Основные цели и задачи школы на 2025/2026 учебный год 1.8. Согласование плана работы школы на 2025/2026 учебный год 1.9. Утверждение перечня учебников на 2025/2026 учебный год 1.10. Согласование локальных актов школы	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог
Ноябрь	Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	2.1. Анализ образовательных результатов по итогам I четверти 2.2. Анализ выполнения образовательных программ по итогам I четверти. 2.3. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2.4. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 2.5. Итоги итогового сочинения 2.6. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 2.7. Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности	Заместители директора по УВР
Январь	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	3.1. Анализ образовательных результатов по итогам II четверти 3.2. Анализ выполнения образовательных программ по итогам II четверти. 3.3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 3.4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3.5. Способы обеспечения вариативности содержания программ на уровнях	Заместители директора по УВР, ВР

		образования: - ИУП; - профильное обучение; - дифференцированное обучение в группах 3.6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 3.7. Результативность участия школьников во Всероссийских олимпиадах школьников 3.8. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС	
Март	«Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения»	4.1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 4.2. Анализ выполнения рабочих программ в III четверти 4.3. Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года. 4.4. Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации. 4.5. Основные мероприятия психолого-педагогического сопровождения. Формы и методы работы, приоритетные направления для образовательной организации.	Заместители директора по ВР
Апрель	«Профилактика неуспеваемости»	5.1. Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников. 5.2. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками. 5.3. Разработка индивидуального образовательного маршрута как способ повышения успеваемости и учебной мотивации обучающихся. 5.4. Приоритетные задачи в работе с неуспевающими школьниками на следующий учебный период 5.5. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.	
Май	«О допуске к ГИА»	6.1. О допуске учащихся 9-х и 11 классов к итоговой аттестации. 6.2. Условия проведения ГИА в 2026 году 6.3. О летней оздоровительной работе. 6.4. Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС среднего общего образования в МБОУ «ЯСШ № 7»	Заместители директора по УВР, ВР
Май	«О переводе обучающихся 1–8-	7.1. Анализ результатов ВПР.	Заместители

	х и 10-х классов»	7.2. Итоги промежуточной аттестации 7.3. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов 7.4. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в МБОУ «ЯСШ № 7»	директора по УВР, ВР
Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году»	8.1. Реализация ООП в 2025/2026 учебном году. 8.2. Анализ результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 4 кл 8.3. Анализ результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 9 кл Выдача аттестатов об основном общем образовании. 8.4. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 8.5. Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года 8.6. Образовательные результаты освоения адаптированной и основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: проектирование и оценка 8.7. Оценка реализации «дорожной карты» для повышения качества образования	Заместитель директора по УВР

4.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

План совещаний при директоре на 2025/2026 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. О проведении августовского педагогического совета, об участии в августовской конференции. 2. Изучение приказов о начале 2025/2026 учебного года 3. Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год 4. Об итогах комплектования 1-х, 5-х и 10 класса 5. Организация психологического и социального сопровождения УВП 6. Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	Конец августа	Администрация школы
2	1. Организованное начало нового учебного года: – урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности); – утверждение нагрузки учителей. 2. Знакомство с Правилами трудового распорядка. 3. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиН. 4. Трудоустройство выпускников школы 9, 11-х классов. 5. Об итогах летнего оздоровительного сезона. 6. О проведении месячника по безопасности дорожного	Сентябрь	Администрация школы

	движения. 7. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях. 8. Аттестация учителей. Уточнение списка учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию 9. Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней. Качество работы молодых специалистов и вновь прибывших в школу учителей 10. Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам		
3	1. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ. 2. Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий 3. Изучение работы с учащимися, состоящими на ВШК. 4. Изучение уровня воспитанности обучающихся МБОУ «ЯСШ № 7» 5. Адаптация обучающихся 1,5 и 10 профильных классов 6. Выполнение требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения 7. Проверка классных журналов, журнала ГПД, кружковой работы, факультативных и элективных курсов. 8. Стратегия профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности 9. Диагностика универсальных учебных достижений (1- 11 класс) 10. Мониторинг выполнения Программы развития	Октябрь	Администрация школы
4	1. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из «группы риска» на каникулах. 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муницип. Этапе 3. О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся 4. Исполнения законодательства о борьбе с коррупцией работниками МБОУ «ЯСШ №7» 5. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. 6. Соблюдение санитарных правил в кабинетах, выполнение здоровьесберегающей технологии. 7. Проверка организации работы с обучающимися с ОВЗ, на дому 8. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности	Ноябрь	Администрация школы
5	1. О соблюдении теплового и светового режима в школе. 2. Организация работы по ОТ и ТБ во время проведения новогодних праздников 3. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности 4. Анализ работы школьного сайта. 5. Итоги посещаемости за I полугодие. 6. Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Декабрь	Администрация школы

	7. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности. 8. Выполнение муниципального задания в 2025 году		
6	1. Промежуточный контроль выполнения ВШК. 2. Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие. 3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-технич. оснащение. 5. Об итогах работы школы по предупреждению детского и производственного травматизма за 2025 год 6. Анализ показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности 7. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации. 8. Мониторинг питания учащихся льготных категорий.	Январь	Администрация школы
7	1. Состояние личных дел учащихся. 2. Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За особые успехи в учении» 3. Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 4. Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений 5. Работа с учащимися «группы риска». 6. О выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса 7. Работа школьной библиотеки. 8. Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.	Февраль	Администрация школы
8	1. Предварительная тарификация на 2026/2027 учебный год 2. О работе учителей физкультуры, трудового обучения, химии, физики и информатики по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках среди учащихся 3. Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы 4. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников 5. Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся 6. Работа с обучающимися с ОВЗ 7. Проверка электронных классных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности 8. Ведение документации по ОТ и ТБ 9. Организация набора в 1 класс 2026/2027 учебного года.	Март	Администрация школы
9	1. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года. 2. Итоги работы коллектива в 2025/2026 учебном году по реализации мероприятий инновационной площадки 3. Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов 4. Организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря 5. Мониторинг выполнения Программы развития 6. Всероссийские проверочные работы в 4-8, 10 классах	Апрель	Администрация школы

	7. О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма 8. Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя		
10	1. О мероприятиях по завершению учебного года. 2. Итоги работы методической службы школы. Работа методических объединений школы. 3. Итоги выполнения плана ВШК. 4. О наборе обучающихся в 10 классы 5. Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года 6. Диагностика результатов реализации АООП ООО 7. Проведение учебных сборов юношей 10-х класса 8. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы 9. Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории 10. Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Май	Администрация школы
11	Анализ результатов ГИА в 2025/2026 учебном году. Задачи на 2026/2027 учебный год	Июнь	Администрация школы

4.5. Работа с педагогическими кадрами

4.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной

		КОМИССИИ
--	--	----------

4.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: государственная или муниципальная; организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УВР

4.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы

№ 269)		
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: руководителя – не менее 72 академических часов; специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.6. Нормотворчество

4.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

4.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПк (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Директор
Номенклатура дел	декабрь	Секретарь руководителя
Положение об оплате труда	декабрь	Директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

4.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора

		по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

Раздел V. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1. Безопасность

5.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по

		АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при	август	директор

возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		
--	--	--

5.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	апрель	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях	январь, май	специалист по пожарной безопасности

образовательной организации знаки безопасности		безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области	в соответствии с перспективным	директор

пожарной безопасности	графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности

5.1.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

5.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение:	В течение года	Заведующие

осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
Организация: углубленного медосмотра учащихся по графику; профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работы спецмедгруппы; проверки учащихся на педикулез; освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: вакцинации учащихся; хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

5.3. Создание условий для реализации ООП

5.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения	Август	Заместитель директора по УВР

от 31.03.2025 № 253		Заместитель директора по АХЧ
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УВР

5.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

План работы с одаренными детьми на 2025/26 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УВР
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru . Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УВР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях		Заместитель директора по УВР, председатели

различного уровня		методических объединений учителей
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения учителей математики
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по УВР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
День Отличника	Май	Методические объединения учителей
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего	Май	Методические объединения учителей

включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов		
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

Приложение 2

План работы школьного самоуправления на 2025/26 учебный год

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
Сентябрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Выборы органов ученического самоуправления Подготовка выборов Президента школы. Организация шефства по классам. Организация дежурства по школе. Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и отдыха	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Подготовка к празднику осени Участие во Всероссийском проекте « Делай, как я» (сентябрь – март) Проведение исторического квеста «Победа» (9- 11 кл)
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Неделя безопасного дорожного движения(1-11) Месячник по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма (1-11) Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность» (сентябрь – апрель) Участие во Всероссийском проекте « Медиаграмотность» (сентябрь – апрель). Выпуск школьной радиогазеты «С Днём рождения!»
5	В течение месяца	Министерство труда и права	Распределение пришкольной территории по классам. Сбор макулатуры.
6	В течение месяца	Министерство туризма	Организация походов лидеров классного самоуправления в ущелье « Уч-Кош»
7	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение «Диктанта Победы» Организация утренних построений кадетских морских классов. Подготовка Наряда несения Вахты Памяти Смотр кадетских морских классов.

8	В течение месяца	Министерство экономики	Проведение пятиминуток в 1-4 классах «Моя экономика»
9	В течение месяца	Министерство спорта	Проведение общешкольной зарядки. Участие во Всероссийском фестивале «Весёлые старты» (сентябрь – май). Проведение игр « Весёлые старты» среди 1-4 классов. Формирование команд по классам. Организация соревнований по волейболу между командами родителей и обучающихся школы.
Октябрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Контроль над качеством дежурства Проведение выборов Президента школы. Проведение Дня самоуправления. Организация соревнования между классами « Лучший класс» Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Организация игр школьной лиги Квиза (5-11 кл.) Проведение игры для 9 -11 классов « Шезам» Торжественная инаугурация Президента школы.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя. Выпуск школьной радиогазеты. Конкурс классных уголков.(1-11) Оформления стенда соревнований между классами « Лучший класс».
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918году. Экологический десант по уборке пришкольной территории. Общешкольный субботник Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Участие во втором этапе Регионального соревнования « Вахта Памяти – Пост №1» Участие в Республиканском конкурсе « Стоп коррупция» Смотр кадетских морских классов.
7	В течение месяца	Министерство экономики	Участие во Всероссийском конкурсе « Вместе ярче»
Ноябрь			

1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение брейн – ринга команд 9- 11 классов « Основной закон государства». Рейд по проверке посещаемости школы. Рейд по проверке внешнего вида учащегося. Дежурство по школе. Проверка шефства по классам Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Проведение акции « Линия единства» Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери. Праздник «Осеннее очарования»(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Поведение « Осенней игротеки» в подшефных классах.
3	В течение месяца	Министерство спорта	Проверка проведение динамических пауз на уроках. Организация проведения зарядок.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты, посвящённой Дню матери.
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой). (кадетские морские классы) Сбор макулатуры (1-11)
6	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведение анкетирования «Мой распорядок дня». Проведение благотворительных акций совместно с советом первичного отделения Движения Первых. Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
7	В течение месяца	Министерство туризма	Организация туристических походов для 5-10 классов.
8	В течение месяца	Министерство безопасности	Смотр кадетских морских классов.
9	В течение месяца	Министерство экономики	Организация экономических игр среди 8-11м классов.
Декабрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение рейтинга «Лучший класс» Дежурство в школе. Проведение еженедельных общешкольных

			линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День единой атрибутики «Красная лента».(5-11) Проведение Всероссийской акции «Добрые уроки»(1-11) Подготовка и проведение новогоднего флешмобу.(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Конкурс «Новогодняя игрушка»(1-9) Участие в акциях и проектах РДДМ
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведение Всероссийской акции #СТОП ВИЧИ/СПИД.(5-11) Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Участие во Всероссийской акции посвящённой Дню Героев Отечества. Проведение радиолинейки. Конкурс видеороликов «Молодёжь против наркотиков» (8-10 классы) Акция «Письмо деду Морозу»(1-6) Участие во Всероссийской акции «День короткометражного кино» (5-11)
5	В течение месяца	Министерство туризма	Проведения Квест игр 5-9 классы «Язнаю Крым!»
6	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Проведение Всероссийского Дня добровольца – 5 декабря.
7	В течение месяца	Министерство спорта	Школьное соревнование по фитнесу. Организация соревнований по волейболу между командами родителей и обучающихся школы.
8	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки» Я за безопасность» Смотр кадетских морских классов.
Январь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Дежурство в школе. Проверка шефства по классам Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение школьной линейки «День Республики Крым».(1-11) Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение	Министерство культуры и досуга	Участие во Всероссийском конкурсе «Проориентация в цифровую эпоху»

	месяца		Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Проведение « Зимней игротеки» в подшефных классах.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты Проверка классных уголков. Конкурс видеороликов « Мой Крым!» (5-11)
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант по уборке пришкольной территории. Сбор макулатуры.
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Подготовка школьного этапа детской военно-спортивной игры «Зарничка» (1-4 классы) Подготовка школьного этапа детско – юношеской спортивной игры «Зарница» (5-7 классы) Проведение учебной тренировки» Я за безопасность» Смотр кадетских морских классов.
7	В течение месяца	Министерство экономики	Организация игры «Мой бизнес» 7-11 классы
Февраль			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение рейтинга «Лучший класс» Дежурство в школе. Организация акции « Подари книгу» в Международный день книгодарения. Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День Святого Валентина, почта валентинок. Участие в акции посвящённой Дню защитника Отечества».(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11)
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили» (сбор кормов для приюта «Ковчег»).(1-11)Проведения акции «Час добра» (посещение приюта «Ковчег»).(5-11) совместно с советом первичного отделения Движения Первых. Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Организация «Почты Святого Валентина» Конкурс рисунков «Так воевали наши деды» - выставка рисунков(5-10) Конкурс поздравительных открыток ко Дню Защитника Отечества(1-4) Участие в конкурсе « Лидеры самоуправления»

5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Проведение урока « Первая помощь»
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки» Я за безопасность» Смотр кадетских морских классов.
Март			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проверка шефства по классам Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение школьной линейки « Крым - Россия навсегда!»(1-11) Подготовка к школьному конкурсу « Я лидер» (1-11 кл). Заочный тур (портфолио) Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Международный Женский День. Акция « Вам, любимые». Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Женскому Дню(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Проведение « Весенней игротки» в подшефных классах.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Организация и проведение спортивного праздника « Быстрее, выше, сильнее» (1-8) Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты Конкурс рисунков « Моя мама» (1-8) Профориентационная акция « Твой выбор»(7-9) Участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность» (сентябрь – апрель) Участие во Всероссийском проекте « Медиаграмотность» (сентябрь – апрель).
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918году,у памятника партизанам и подпольщикам. Экологический десант по уборке пришкольной территории.

			Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой).
6	В течение месяца	Министерство туризма	Организация туристических походов для 5-9 классов.
7	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки» Я за безопасность» Подготовка Наряда «Вахты Памяти». Смотр кадетских морских классов.
8	В течение месяца	Министерство спорта	Организация школьного турнира по мини футболу среди 5-9 классов.
9	В течение месяца	Министерство экономики	Проведение экономических игр
Апрель			
1	В течение месяца	Министерство образования	Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Поведение школьного конкурса « Я лидер!». Очный тур. Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День смеха. Конкурс КВН « О школе в шутку и всерьёз». Команда старшеклассников, команда учителей. Проведение игр школьной лиги Квиз.5-11 кл.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведение акции «Будь здоров!» 1-11 кл. Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили» (сбор кормов для приюта «Ковчег»)). Проведения акции «Час добра» (посещение приюта «Ковчег»)). Уборка воинских захоронений.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты Конкурс видеороликов « Мой космос» 7-8 классы.
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918году. Экологический десант по уборке пришкольной территории. Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой).
6	В течение месяца	Министерство спорта	Фестиваль футбола 5-9 классы.

7	В течение месяца	Министерство безопасности	Участие в Региональном конкурсе «Вахта Памяти – Пост №1» Смотр кадетских морских классов Проведение учебной тренировки» Я за безопасность».
Май			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Линейка Памяти. Вахта Памяти. Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». Подведение итогов соревнований по школе. Определение и награждение «Лучшего класса года». Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. Организация и проведения праздника «Последний Звонок» и школьного кадетского бала.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Возложение цветов к воинским захоронениям и памятнику ялтинским партизанам и подпольщикам.
4	В течение месяца	Министерство информации	«Поздравительная открытка» - поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы Выпуск школьной радиогазеты.
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918 году. Экологический десант по уборке пришкольной территории. Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой).
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Смотр кадетских морских классов. Проведение учебной тренировки» Я за безопасность»
7	В течение месяца	Министерство туризма	Организация туристических походов для 5-9 классов Участие в акциях и проектах РДДМ
8	В течение месяца	Министерство спорта	Общешкольный танцевальный флешмоб «Здравствуй лето!» Участие в акциях и проектах РДДМ

План заседаний управляющего совета на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Повестка дня
1	Август 2025 г.	1. Итоги работы школы в 2024/2025 учебном году 2. Готовность учреждения к новому 2025/2026 учебному году. Особенности режима работы в новом учебном году. Комплектование. 3. Основные направления развития школы на 2025/2026 учебный год в области реализации основных образовательных программ, повышения качества образования. 4. Основные направления развития дополнительного образования. 5. Согласование списков учащихся, поставленных на внутришкольный учет. 6. Организационные вопросы по деятельности УС.
2	Декабрь 2025 г.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год 2. План проведения новогодних мероприятий. Организация досуга обучающихся в каникулярный период 3. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования 4. Согласование списков обучающихся, поставленных на ВШУ 5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организация питания в образовательном учреждении 6. Соблюдение безопасных условий и санитарно-гигиенических правил в ОУ
3	Март 2026 г.	1. Согласование плана по подготовке ОУ к новому учебному году. Планирование работ по текущему ремонту. Проведение субботников по благоустройству территории МБОУ «ЯСШ № 7» 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации 3. Формирование учебного плана на 2026/2027 учебный год. Согласование годового календарного учебного графика. 4. Профилактика негативных проявлений у обучающихся. Согласование списков обучающихся, поставленных на внутришкольный учет 5. Организация досуга обучающихся в период весенних каникул.
4	Май 2026 г.	1. Приемка школы к 2026/2027 учебному году, проведение ремонтных работ в летний период. 2. Анализ анкетирования родителей обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования. 3. Итоги 2025/2026 учебного года. Проблемы, перспективы, основные направления развития ВСОКО. 4. Мониторинг выполнения Программы развития МБОУ «ЯСШ № 7» 5. Согласование локальных актов. 6. Подведение итогов работы УС за 2025/2026 учебный год.
	В течение года	1. Консультации и согласование вопросов по запросам членов УС, учредителя, директора МБОУ «ЯСШ № 7». 2. Разработка мер, направленных на повышение компетенции членов УС.

Приложение 4

Комплексные и тематические проверки преподавания предметов учебного плана

Комплексные проверки предметов (перспективный план)

Предмет	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
Русский язык и литература	+ (ведение тетрадей)	+ (подготовка к ГИА)	+ (работа по ФГОС ООО)	+ (внедрение ФГОС СОО)	++ (состояние преподавания)
Математика	+ (ФГОС ООО)	++ (состояние преподавания)	+ (работа с одарёнными)	+ (5, 10 классы – адаптация)	+ (внедрение ФГОС)
Родной язык		(+ соответствие требованиям ФГОС ООО)			++
Химия			++ (состояние преподавания)	+ (10 класс)	+
Биология	+ (профориентация)	+ (подготовка к ГИА)		++ (состояние преподавания)	
Физика	++ (состояние преподавания)	+ (подготовка к ГИА)		+ внедрение ФГОС СОО)	+ (7-9 классы)
География	+ (Крымоведение)	+ (соответствие требованиям ФГОС ООО)	+ (работа с одарёнными)	++ (состояние преподавания)	
История, обществоведение	++	+ (подготовка к ГИА)	+		+
Иностранный язык	+ подготовка к ЕГЭ)	+ (ведение шк. документации)	+ (качество знаний в НОО)	++ (состояние преподавания)	
Физическая культура	++	+ (нормы ГТО)			+ (нормы ГТО)
Информатика (информатика и ИКТ)		+ (работа с одарёнными)	++ (состояние преподавания)		+ (профильное обучение)
Труд (технология)		+ (профориентация)			++
ИЗО и музыка	++		+ (соответствие ФГОС ООО)		+
ОБЗР	+	+ (УПС)		++ (состояние преподавания)	
Начальная школа	+ (ведение тетрадей)	++ (состояние преподавания)	+ ОРКСЭ	+ (формирование УУД)	+ (ФГОС НОО)
ОДНКНР		+ (соответствие требованиям ФГОС ООО)			
Астрономия		++ (соответствие требованиям ФГОС)			
Внеурочная деятельность		++			+
Кружковая работа	+ (проверка качества работы)			++	

+ - тематическая проверка, ++ - состояние преподавания