



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 имени Нади Лисановой»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

298600, РК, г. Ялта, ул. Кирова, д. 9, тел. 3654-23-50-60, e-mail: yalta7777777@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «ЯСШ № 7»

Протокол № ____ от «__» ____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЯСШ № 7»

Бышева М.В.

Приказ от «__» ____ 20__ г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию МБОУ «ЯСШ № 7»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- Уставом школы;
- Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «ЯСШ № 7»

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «ЯСШ № 7» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 6 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы
- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе
- представитель арендатора
- председатель Управляющего Совета школы
- представитель родительского комитета
- классный руководитель

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;

- питание детей, детей из малообеспеченных семей и групп продленного дня.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);

- за организацией питания детей, детей льготных категорий;

- за сервировкой стола (целость посуды), качеством и количеством пищи, оформлением блюд;

- за выполнением 10-дневного цикличного меню, утвержденного Роспотребнадзором;

- за выполнением норм раскладки;

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.