ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: yalta7.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Бышевая Майя Виссарионовна
Действителен с: с 24.12.2025, 11:53
Действителен до: до 19.03.2027, 11:53
Ключ подписи: 00D8E3BFBA4F955B85DD27B06DFD0E2499

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 имени Нади Лисановой»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
298600, РК, г. Ялта, ул. Кирова, д. 9, тел. 3654-23-50-60, e-mail: School_7-yalta@crimeaedu.ru

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол от №

Утверждено
директором МБОУ «ЯСШ № 7»
приказ от №

Директор Бышевая М.В.

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ЯСШ № 7»
на 2026/2027 учебный год

г. Ялта

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Раздел I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ ПЛАНА ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2.	Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	39
2.1.	Выводы, цели и задачи на 2026/2027 учебный год	39
2.2.	Реализация общего и дополнительного образования	41
2.3.	Научно-методическая работа	57
2.4.	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	61
3.	Раздел III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	63
3.1.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	63
3.2.	Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	64
3.3.	Работа с родителями (законными представителями)	66
3.4.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	68
	Раздел IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	83
4.1.	Независимая оценка качества образования	83
4.2.	Внутришкольный контроль	86
4.3.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	127
4.4.	Деятельность педагогического совета школы	164
4.5.	Работа с педагогическими кадрами	171
4.6.	Нормотворчество	173
4.7.	Цифровизация	174
	Раздел V. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	175
5.1.	Безопасность	175
5.2.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	180
5.3.	Создание условий для реализации ООП	182
	Приложения	
	Приложение 1. План работы с одаренными детьми	185
	Приложение 2. План работы школьного самоуправления	188
	Приложение 3. План заседаний управляющего совета	196
	Приложение 4. Комплексные и тематические проверки преподавания предметов учебного плана	197

Раздел I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ ПЛАНА ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школа сдана в эксплуатацию в 1938 году. Проектная мощность – 385 человек. В школе - 18 учебных кабинетов, расположенных на 2 этажах и в пристройке,

из них – специализированные:

- кабинет информатики,
- кабинет химии,
- кабинет физики,
- мастерская обслуживающего труда,
- мастерская технического труда.

Особенности неспециализированных учебных кабинетов:

- наличие конторок,
- индивидуальных ковриков,
- офтальмотренажёра,
- в каждом кабинете есть «Классный уголок» и «Уголок здоровья».

В школе есть библиотека, актовый зал, медицинский кабинет, столовая, модульный спортивный зал

Учредителем является администрация города Ялта Республики Крым.

Администрация школы:

директор МБОУ «ЯСШ № 7» Бышевая Майя Виссарионовна,

заместители директора по УВР:

Яроцкая Анжелика Николаевна, Донец Наталья Викторовна, Черненко Алие Арсеновна

заместитель директора по хозяйственной части Караманова Сильвета Алиевна

Анализ контингента обучающихся

В 2025/2026 учебном году в школе обучалось 506 учащихся. Контингент учащихся представлен 20 классами. Средняя наполняемость классов составляет 25,3 человека, что превышает аналогичный показатель прошлого года. Все классы (с 1 по 11) обучаются по 5-дневной учебной неделе.

За отчетный период выбыло 26 человека, прибыло 17. Движение обучающихся происходит по объективным причинам: смена места жительства, изменение статуса родителей. В этом году часть отчисленных детей переходила на семейную форму образования, прикрепляясь потом к МБОУ «ЯСШ № 7»

На протяжении 2025/20265 учебного года в МБОУ «ЯСШ № 7» обучалось четырнадцать учащихся с ОВЗ, четыре ребенка-инвалида. Обиннадцать обучающихся выбрали семейную форму образования.

Школа востребована как населением микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением Постановлением администрации города Ялты № 755-п от 05.03.2026 г., так и жителями муниципального образования городской округ Ялта.

Контингент учащихся имеет тенденцию к росту.

Численность учащихся в динамике за 3 года:	**2023/2024 учебный год**		**2024/2025 учебный год**		**2025/2026 учебный год**	
	Число классов	Число учащихся	Число классов	Число учащихся	Число классов	Число учащихся
НОО	8	204	8	200	8	200
ООО	11	255	10	260	10	260
СОО	2	54	2	45	2	46
Всего	21	513	20	505	20	506

Из таблицы видно, что численность учащихся практически не меняется в течение двух последних лет.

Социальный паспорт школы

Ниже представлены основные показатели социального паспорта школы на 2025/2026 учебный год:

№	Показатели	2025/2026
1	Кол-во неблагополучных семей/ в них учащихся школы	0/0
2	Количество опекунских семей/ в них учащихся школы	3/4
3	Кол-во малообеспеченных семей/ в них учащихся школы	0
4	Кол-во многодетных семей/ в них учащихся школы	58/88
5	Детей- инвалидов	11
6	Детей, состоящих на ОДН /КНД	2
7	Детей, состоящих на ВШУ	12
8	Кол-во родителей - инвалидов	0
9	кол-во родителей участников локальных конфликтов (дети)	0

В школе нет семей, предоставивших документы, подтверждающие статус малообеспеченных. Одна учащаяся нашей школы является опекаемой. Число многодетных семей и количество детей в этих семьях растет. Увеличилось количество детей, состоящих на учете комиссии по делам несовершеннолетних. В школе ведется целенаправленная и планомерная работа с так называемыми "трудными" подростками и их родителями (законными представителями).

На сегодня существует по некоторым классам проблема увеличения контингента и нехватки мест, т.к. по нормам СаНПин на каждого учащегося должно приходиться 2,5 квадратных метра. В школе же складывалась следующая картина:

№ п/п	№ кабинета	Класс	Метраж	Кол-во обучающихся	Макс. норма	Превышение нормы СанПин
1	1	3-А	48,6	26	20	**+6**
		4-А		26	20	**+6**
2	1-А	5-А	48,3	26	20	**+6**
		7-Б		26	20	**+6**
3	2	5-К	49,9	25	20	**+5**
		6-К		26	20	**+6**
4	3	2-Б	45,1	23	18	**+5**
5	4	4-Б	51,7	26	21	**+5**
		8-К		26	21	**+5**
6	7	8-А	58,6	26	23	**+3**
		7-А		26	23	**+3**
7	8	10	48,2	25	20	**+5**
8	9	11	52,3	29	21	**+8**
9	10	9-А	48,3	24	20	**+3**
10	12	9-К	51,2	24	21	**+3**
		7-А		26	21	**+5**
11	16	2-А	62,9	27	25	**+2**
12	17	1-А	45,1	27	18	**+7**
		3-К		25	18	**+7**
13	18	1-К	47,8	17	24	**+7**

Превышение нормы СанПина отрицательно сказывается на качестве выполнения здоровьесберегающей технологии, так как уменьшается площадь, предназначенная для

активной деятельности детей во время уроков. В связи с тем, что школа работает в две смены, в среднем на каждого обучающегося приходится 2,7 м^2.

В 1-х классах обучалось 47 учеников, они не аттестуются, т.к. обучение в 1-ом классе безотметочное. Из 506 обучаемых аттестованы 458, учащийся 5-А класса Переверзев Иван не аттестован по английскому языку.

Показатели уровня и качества обученности по классам выглядят следующим образом:

Класс	Кол-во на начало четверти	Выбыло	Прибыло	Количество на конец четверти	Н/А	Кол-во двоечников	Кол-во троечников	Кол-во хорошистов	Кол-во отличников	С 1-2 четверками	С 1-2 тройками	Успеваемость%	Качество %
1-А	26	-	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1-К	21	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2-А	27	-	-	26+1	-	-	2+1	8	16	3	-	100	92
2-К	25	-	-	25	-	2	2	14	7	8	1	92	84
3-А	25	-	1	26	-	-	7	15	4	5	6	100	73
3-К	23	-	1	24	-	-	5	14	5	3	2	100	79
4-А	25	-	2	27	-	-	10	16	1	4	7	100	63
4-Б	24	1	1	24	-	-	13	9	2	2	9	100	46
	196	1	5	200/153	-	2	40	76	35	25	25	99	73
5-А	28	1	-	27	1	-/1	3	16	7	3	2	96	85
5-К	27	-	-	27	-	-	10	15	2	4	7	100	63
6-А	26	1	2	27	-	-	7	15	5	-	3	100	74
6-Б	27	1	-	26	-	-	8	13	5	-	4	100	69
7-А	27	1	-	26	-	-	12	11	3	2	4	100	54
7-К	26	1	1	26	-	2	11	11	2	-	-	92	50
8-А	26	1	-	25	-	1	15	4	5	-	3	96	36
8-К	25	1	2	26	-	1	18	6	1	1	6	96	27
9-А	26	-	-	26	-	-	20	3	3	1	7	100	23
9-Б	26	-	-	26	-	-	16	7	3	2	7	100	39
	264	7	5	262	1	4/1	120	101	36	23	43	98	52
10	24	2	1	23	-	1	11	8	3	-	9	96	48
11	22	1	-	21	-	-	10	10	1	3	4	100	52
	46	3	1	44	-	1	21	18	4	3	13	98	50

Итого	**506**	**11**	**11**	**506/ 459**	**1/ 0,2 %**	**7(+1)/ 1,5%**	**181 39,4%**	**195 42,4 %**	**75/ 16,3%**	**51/ 11%**	**81/ 17,6%**	**98 %**	**53 %**

Сравнив эти показатели, можно сделать выводы:
-стабильные показатели уровня обученности (100%) во 2-А,3-А,3-К ,4-А,4-Б, 5-К,6-А, 6-Б,7-А, 9-А,9-Б,11 классах;
- нестабильный показатель уровня обученности (ниже 100%) во 2-К,5-А,7-К, 8-А, 8-К классах (от 92% до 96%);
-высокие показатели качества обученности во 2-А, 2-К, 3-А, 3-Б,4-А, 5-А,5-К, 6-А, 6-Б,7-А,7-К,11 классах (от 50 % до 92 %) ;
-низкий показатель качества обученности в 4-Б,8-К, 9-А,9-К ,10 классах (от 23 % до 48 %).
Среди учеников, обучающихся во 2-11-х классах не успевало в 2025/2026 учебном году 7 учащихся, преобладающие предметы с неудовлетворительными результатами: математика, алгебра, геометрия, физика, химия, русский и иностранный (английский) языки. Обученность 2025/2026 учебном году составила – 98%. На «4» и «5» учились 270 учащихся, из них отличников – 75, качество знаний составило 53 %. 51 обучающихся имеют одну-две отметку «4», 81 обучающихся- одну-две отметку «3».

Отличники за 2025/2026 учебный год

Класс	**Кол-во уч-ся на «5»**	**Ф.И. обучающихся**
2-А	16	Батраков Дмитрий, Григоряк Яна, Деткова Мария, Журба Константин, Клименко Олег, Космин Кирилл, Мартынов Илья, Минеева Виктория, Олейник Злата, Пилипенко Полина, Рыбалка Дамир, Сивочуб Кристина, Турзай Александр, Черных Владислав, Шквира Диана, Якимов Андрей
2-К	7	Галкин Алексей, Круглова Кира, Кучерук Илья, Мазалов Марк, Павликов Александр, Пивторвк Кирилл, Трубичин Назар
3-А	4	Лада Степан, Овчинникова Алина, Сливчук Милана, Шпидонов Глеб
3-К	5	Дегтярёва Алиса, Ломайкин Максим, Мещерякова Елизавета, Першин Егор, Рустав Александр
4-А	1	Клименко Мария
4-Б	2	Беспалов Лев, Юзышина Анастасия
5-А	7	Архипова Алена, Быковский Руслан, Горынин Дамир, Донец Виктория, Катярова Мадина, Клебанов Максим, Тенищев Матвей
5-К	2	Кудряшов Максим, Чистополова Таисия
6-А	5	Душакова Милана, Жилевич Екатерина, ОберниенкоАделия, Шапошникова Алиса, Шпидонов Андрей
6-Б	5	Архипова Алиса, Волынец Александр, Думановская Оливия, Лавренов Евгений, Метлицкая Яна
7-А	3	Афремов Тимур, Блажий Кира, Гасюк Кристина

7-К	2	Камлыков Константин, Рыбцова Виталина
8-А	5	Аношкин Артем, Ганноченко Герман, Довгопольская Мария, Рязанцева Дарья, Сердюк Мария
8-К	1	Воротилова Диана
9-А	3	Пашко Дарья, Васильева Мария, Квятковская Мария
9-Б	3	Гайкова Мария, Караманова Амина, Клебанова Ксения
10	3	Дашко Мария, Иванченко Арина, Кузьмин Алексей
11	1	Ефимов Еремей

Неуспевающие обучающиеся за 2025 / 2026 учебный год

№ п/п	Класс	Количество неуспевающих	Ф.И. неуспевающего	Коли-чество двоек	Предмет	Учитель
1	2-К	2	Антикян Иван	2	Математика, русский язык	Бушмелева А.В.
			Молоканова Диана	2	Математика, русский язык	Бушмелева А.В.
2	5-А	1	Переверзев Иван	8	Биология, география, информатика, история, русский язык, литература, математика, физкультура	учителя, работающие в классе
	7-К	2	Маршакова Анастасия	2	Алгебра, геометрия	Цейтлер Р.К., .
			Назарова Алиса	3	Алгебра, геометрия, ВИС	Цейтлер Р.К.
3	8-А	1	Муравлев Михаил	1	Русский язык	Щиголева Ю.А.
4	8-К	1	Добрынский Виктор	1	Геометрия	Цейтлер Р.К
5	10	1	Титрибуян Александр	1	Химия (проф)	Бородулина Ю.В.

Неаттестованные обучающиеся за 2025 / 2026 учебный год

№ п/п	Класс	Ф.И. обучающегося	Количество Н/А	Предмет	Учитель
1	5-А	Переверзев Иван	1	Английский язык	Скворцова Е.А.

Причины низких показателей успеваемости обучения в школе:

- в этих классах достаточно высокий процент учащихся с низкой мотивацией к обучению;
- незаинтересованность большинства родителей в учебных результатах своих детей, отстранённость их от школы;

- недостаточно эффективный контроль со стороны классных руководителей за успеваемостью, несвоевременное взаимодействие с учителями-предметниками.

Проанализировав полученные результаты, можно сделать выводы, что задача, поставленная перед коллективном школы – повышение качества знаний – выполнена. Но это не означает, что коллектив должен успокоиться. Следует обратить внимание на качество знаний по русскому языку, особенно в 5-9 классах.

Основные показатели успеваемости учащихся в отчетном году изменились минимально в худшую сторону. Отсюда следует сделать вывод, что в новом 2026/2027 учебном году следует уделить пристальное внимание увеличению качества знаний обучающихся.

Результативность обучения 2023/2024, 2024/2025 и 2025/2026 учебных годов

Учебный год	Уровень учебных достиженей %				Успеваемость %	Качество знаний %
	2	3	4	5		
2023/2024	0,00	38,3	49,3	12,3	100,0	62,0
2024/2025	1,9	32,8	52,5	12,8	99,0	66,0
2025/2026	1,5	39,4	42,4	16,3	98,0	53,0

Довольно сложная обстановка с уровнем знаний наблюдается у обучающихся 5-9 классов. Таким образом, в очередной раз подтверждается тенденция снижения мотивации к получению достойного образования учащимися уровня основного общего образования. Причины недостаточного уровня достижений учащихся:

- слабая, либо отсутствие мотивации обучения,
- недостаточная сплоченность в работе цепочки «учащийся – учитель – родитель»,
- возрастные особенности учащихся (переходный возраст).

Ответственность за такую ситуацию ложится на всех участников УВП в школе. Учителя недостаточно используют рычаги влияния на мотивацию к обучению учащихся.

Снижение качества знаний говорит о большом количестве обучающихся, имеющих в качестве результата оценку «три» (процент возрос с 32.8 до 39.4 по сравнению с прошлым учебным годом). Следовательно, надо в 2026/2027 учебном году обратить пристальное внимание на работу с обучающимися, имеющими тройки.

Результаты ГИА.

В 2026 году выпускники 11 класса, которые планировали поступать в вузы, сдавали ГИА в форме ЕГЭ. В МБОУ «ЯСШ№7» все учащиеся сдавали ГИА в форме ЕГЭ. Для выпускников, поступающих в вузы, обязательными были экзамены – ЕГЭ по русскому языку и ЕГЭ по математике. На основании результатов этого экзамена выпускникам были выданы аттестаты за 11-й класс.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 22 человека, из них преодолели минимальный порог все обучающиеся. Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 22 человека преодолели минимальный порог все обучающиеся, из них Математику профильного уровня сдавали 7 человек, что составило 32 процента обучающихся 11-х классов. Из них все преодолели минимальный порог.

Математику базового уровня сдавали 15 человек, что составило 68 процентов обучающихся 11-х классов. Из них 100% обучающихся получили положительные оценки.

Количество выпускников 11-х классов – 22 человека, из них в форме самообразования обучался 1 обучающийся. Аттестат получили 22 выпускника. Количество учеников, получивших в 2025/26 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием 1 степени – 2 человека, 2 степени-3 человека, что составило 23 процента от общей численности выпускников.

По результатам сдачи ЕГЭ по русскому языку в 2026 году повысился средний балл, высокое качество знаний по школе в сравнении с 2025 годом.

Учебный год	Средний балл по русскому языку	Качество знаний	Успеваемость
2021/2022	4,3	82%	100%
2022/2023	4,2	71%	100%
2023/2024	3,8	63%	100%
2024/2025	3,8	64%	100%
2025/2026	4,2	91%	100%

В целом результаты сдачи ГИА по русскому языку в 2026 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене высокие баллы, составило 6 человек (27% от общего количества участников ГИА по предмету), выше среднего – 14 человек (64%), ниже среднего – 2 человека (9%), ниже минимального – 0 человек. Средний балл по школе 4,2. Качество составило 91 процент.

2 обучающихся преодолели минимальный порог для медалистов 1 степени в 70 баллов на ЕГЭ по русскому языку и одному предмету на выбор, 3 обучающихся преодолели минимальный порог для медалистов 2 степени в 60 баллов на ЕГЭ по русскому языку и одному предмету на выбор.

По результатам сдачи ЕГЭ по математике в 2026 году не изменился средний балл и качество знаний по школе в сравнении с 2025 годом, повысилось качество знаний.

Учебный год	Средний балл по математике	Качество знаний	Успеваемость
2021/2022	3,9	70%	100%
2022/2023	4,2	71%	100%
2023/2024	4,1	77%	96,6%
2024/2025	4,0	64%	100%
2025/2026	4,0	68%	100%

В целом результаты сдачи ГИА по математике в 2026 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене высокие баллы, составило 7 человек (32% от общего количества участников ГИА по предмету), выше среднего –8 человек (36%), ниже среднего – 7 человек (32%), ниже минимального – 0 человек (0%). Средний балл по школе 4,0. Качество составило 68 процентов.

В 2025/26 учебном году ученики выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: профильная математика – 7 человек, базовая математика – 15 человек, обществознание – 7 человек, физика – 2, химия-3, история – 7, иностранный язык – 2, биология-6, литература – 1, информатика – 2, география-1.

Доля выпускников, получивших высокие баллы по результатам ЕГЭ в 2026 году и максимальные баллы по предметам по выбору

Предмет	Ученики, которые получили высокие баллы		Максимальный балл
	Количество	Процент	
Литература	1	100	78
Русский язык	6	27	89
История	1	14	72
Математика профильная	4	57	88

Предмет	Ученики, которые получили высокие баллы		Максимальный балл
	Количество	Процент	
Литература	1	100	78
Математика базовая	3	20	-
Химия	2	67	90
Биология	1	17	93
География	1	100	72

Средний балл по биологии-3,1, химии-4,0, истории -3,2, обществознанию -3,1, географии-5,0, физике-2,0, литературе 5,0, информатике 4,0, английскому языку -4,0. Набрали ниже минимального количества баллов по биологии 2 учащихся (33% от числа сдававших экзамен), по истории 2 учащихся (28% от числа сдававших экзамен), по обществознанию –2 обучающихся (28% от числа сдававших экзамен), по химии 1 учащийся (33% от числа сдававших экзамен), по физике 2 учащихся (100% от числа сдававших экзамен) . По остальным предметам успеваемость 100%.

Предмет	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Русский язык	4,3	4,2	3,8	3,8	4,2
Математика	3,9	4,2	4,1	4,0	4,0
Обществознание	3,5	3,5	3,4	3,0	3,1
История	3,6	3,9	3,7	3,2	3,2
Биология	2,0	-	3,5	2,0	3,1
Химия	-	4,0	4,0	-	4,0
География	-	-	3,0	4,0	5,0
Физика	3,0	-	4,0	4,0	2,0
Английский язык	5,0	3,0	4,0	3,0	4,0
Литература	5,0	-	4,0	3,5	5,0
Информатика	4,0	3,0	3,8	3,8	4,0

По результатам сдачи ЕГЭ в 2026 году:

- выпускники-медалисты подтвердили результаты на ГИА;

- объективность выставления итоговых отметок с результатами ГИА по русскому языку: подтвердили результаты 18 обучающихся (82%), повысили результаты 3 (14%) обучающихся, понизили 1 обучающийся (4%), средний балл итоговых отметок 3,9, результатов ЕГЭ 4,2;

- объективность выставления итоговых отметок с результатами ГИА по математике: подтвердили результаты 9 обучающихся (41%), повысили результаты 3 (14%) обучающихся, понизили 10 обучающихся (45%), средний балл итоговых отметок 4,0, результатов ЕГЭ 4,0;

процент выпускников, которые получили высокие баллы, повысился в сравнении с прошлым годом.

По результатам сдачи ГИА в 2026 году в сравнении с 2025 годом по школе:

повысился средний балл по русскому языку, географии, биологии, английскому языку, литературе, информатике, обществознанию;

снизился средний балл по физике.

набрали ниже минимального количества баллов по обществознанию – 28% от числа сдававших экзамен, по истории - 28 %, по биологии- 33%, по химии- 33%, по физике- 100%.

В 2026 году выпускники 9-х классов сдавали ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ по русскому языку и математике, в форме ОГЭ – предметы по выбору.

Для выпускников обязательными были два экзамена – ОГЭ по русскому языку, математике и двум предметам по выбору. Для выпускников, сдававших ГВЭ, обязательными

были два экзамена по русскому языку и математике. На основании результатов ОГЭ, ГВЭ выпускникам были выданы аттестаты за 9-й класс. Количество сдававших обязательный ОГЭ, ГВЭ по русскому языку – 56 человек, по математике -56 человек. Из них сдали ОГЭ, ГВЭ 55 обучающихся. Один обучающийся на семейной форме образования не сдал ОГЭ по русскому языку и получил справку об обучении на уровне основного общего образования.

В 2025/26 учебном году ученики выбрали для сдачи ОГЭ следующие предметы учебного плана: обществознание – 14 человек, история – 2, биология-44, химия-4, география-33, информатика-1, английский язык-2.

Количество выпускников 9-х классов – 56 человек. Аттестат получил 55 выпускников (98%), 1 обучающийся (2%) получил справку об обучении на уровне ООО. Количество учеников, получивших в 2025/26 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием – 6 человек, что составило 11 процентов от общей численности выпускников.

По результатам сдачи ОГЭ, ГВЭ по русскому языку в 2026 году снизился средний балл и качество знаний по школе в сравнении с 2025 годом.

Учебный год	Средний балл	Качество знаний	Успеваемость
2021/2022	4,2	77%	100%
2022/2023	3,5	71%	100%
2023/2024	4,0	61%	100%
2024/2025	4,0	74%	100%
2025/2026	3,9	59%	98%

По результатам сдачи ОГЭ, ГВЭ по математике в 2026 году снизился средний балл и качество знаний по школе в сравнении с 2025.

Учебный год	Средний балл	Качество знаний	Успеваемость
2021/2022	3,5	51%	100%
2022/2023	3,8	67%	100%
2023/2024	3,7	69%	100%
2024/2025	4,1	92%	100%
2025/2026	3,9	78%	98%

Результаты экзаменов по выбору учащихся:

Предмет	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Обществознание	3,8	3,8	3,4	4,2	3,4
История	-	3,0	4,0	4,0	4,0
Биология	3,8	4,0	4,0	4,1	4,3
Химия	-	4,5	-	4,0	4,8
География	4,2	4,0	4,0	4,3	4,8
Физика	-	3,0	-	-	-
Английский язык	-	4,0	-	3,5	5,0
Литература	-	5,0	-	-	-
Информатика	4,0	4,0	-	4,0	5,0

По результатам сдачи ОГЭ, ГВЭ в 2026 году в сравнении с 2025 годом по школе:

повысился средний балл по английскому языку, информатике, химии, биологии, географии,;

понизился средний балл по математике, по русскому языку, обществознанию;

не изменился средний балл по истории,

не выбрали для сдачи экзамена физику, литературу;

объективность выставления итоговых отметок с результатами ГИА по русскому языку: средний балл итоговых отметок 4,0, результатов ОГЭ, ГВЭ 3,9;

объективность выставления итоговых отметок с результатами ГИА по русскому языку: средний балл итоговых отметок 4,1, результатов ОГЭ, ГВЭ 3,9.

Результаты мониторинговых исследований качества обучения регионального уровня.

В соответствии с Приказом Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.05.2026 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, в 2025/2026 учебном году», Приказом Министерства образования и науки Республики Крым от 26.02.2026 №334 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 11.03.2026 №133 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году проведены ВПР-2026 в 4-8, 10 классах.

Цель: систематизация и обобщение знаний обучающихся, а также мониторинг качества образования.

В МБОУ «ЯСШ№7» была сформирована нормативная правовая база, определяющая основные этапы проведения Всероссийской проверочной работы, регламентировался порядок подготовки и проведение проверочных работ.

4-А класс учитель Черненко А.А.

В работе по русскому языку качество составило: 54 % при успеваемости 92%, средний балл 3,6.

В работе по математике Процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 60% . Успеваемость – 96 %, средний балл-3,9.

В работе по литературному чтению процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 46 %, при успеваемости 100%, средний балл 3,7.

4-Б классе учитель Толстунова В.Л.

В работе по русскому языку Качество составило: 57 % при успеваемости 90%, средний балл 3,7.

В работе по математике процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 67% . Успеваемость – 92 %. средний балл 4,0.

В работе по окружающему миру Процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 82 %, при успеваемости 100%, средний балл 3,8.

Итоги проведенных ВПР в 4 классах в 2025/2026 учебном году.

Всего проведено 4 работы – 100%. В ходе анализа показателей ВПР было отмечено хорошее качество знаний учащихся, достаточный показатель доли выполнения заданий по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР. Отметки за выполненную работу и отметки по журналу соответствуют по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению.

5-А класс

В работе по русскому языку, учитель Донец Н.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 82 %. Успеваемость- 95%, средний балл 4,2.

В работе по математике, учитель Цейтлер Р.К. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 81 %. Успеваемость-95%, средний балл 3,9.

В работе по английскому языку, учителя Скворцова Е.А., Курдина А.Ю. Качество составило: 81 % при успеваемости 100%, средний балл 4,2

В работе по географии, учитель Яроцкая А.Н. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 63% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,6.

5-К класс

В работе по русскому языку, учитель Черненко В.О. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 52 %. Успеваемость- 92%, средний балл 4,2.

В работе по математике, учитель Яковлева Л.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 64 %. Успеваемость-92%, средний балл 3,7.

В работе по истории, учитель Толстунов В.Н. Качество составило: 84 % при успеваемости 100%, средний балл 4,0.

В работе по биологии, учитель Неделько П.Э. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 64% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,6.

Итоги проведенных ВПР в 5 классах в 2025/2026 учебном году.

Всего проведено 6 работ – 100%

В ходе анализа показателей ВПР было отмечено среднее качество знаний учащихся, средний показатель доли выполнения заданий по математике и русскому языку, достаточный показатель доли выполнения заданий по биологии, географии, хороший показатель доли выполнения заданий по истории, английскому языку, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР.

6-А класс

В работе по русскому языку, учитель Бушмелева А.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 71 %. Успеваемость- 100%, средний балл 3,6.

В работе по математике, учитель Цейтлер Р.К. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 70 %. Успеваемость-95%, средний балл 3,4.

В работе по истории, учитель Бугаенко С.В. Качество составило: 78 % при успеваемости 100%, средний балл 4,0.

В работе по географии, учитель Яроцкая А.Н. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 61% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,7.

6-Б класс

В работе по русскому языку, учитель Донец Н.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 78 %. Успеваемость- 96%, средний балл 4,2.

В работе по математике, учитель Логинова О.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 56 %. Успеваемость-88%, средний балл 3,7.

В работе по литературе, учитель Донец Н.В. Качество составило: 90 % при успеваемости 100%, средний балл 4,4.

В работе по биологии, учитель Неделько П.Э. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 77% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,9.

Итоги проведенных ВПР в 6 классах в 2025/2026 учебном году.

В ходе анализа показателей ВПР в 6 классах было отмечено среднее качество знаний учащихся, средний показатель доли выполнения заданий по русскому языку и математике, биологии, географии, истории, хорошее качество знаний по литературе, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР.

7-А класс

В работе по русскому языку, учитель Щиголева Ю.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 32 %. Успеваемость- 88%, средний балл 3,6.

В работе по математике, учитель Яковлева Л.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 54 %. Успеваемость-96%, средний балл 3,6.

В работе по биологии, учитель Неделько П.Э. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 57% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,7.

В работе по английскому языку, учителя Скворцова Е.А., Голуб А.О. Качество составило: 70 % при успеваемости 90%, средний балл 3,9

7-К класс

В работе по русскому языку, учитель Веселовская О.Н. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 56 %. Успеваемость- 93%, средний балл 3,8.

В работе по математике, учитель Цейтлер Р.К. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 52 %. Успеваемость-90%, средний балл 3,2.

В работе по литературе, учитель Веселовская О.Н. Качество составило: 43 % при успеваемости 100%, средний балл 4,0.

В работе по информатике, учитель Лободзинский С.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 43% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,5.

Итоги проведенных ВПР в 7 классах в 2025/2026 учебном году.

В ходе анализа показателей ВПР было отмечено среднее качество знаний учащихся по русскому языку и математике, хорошее качество знаний по биологии, информатике, литературе, английскому языку, достаточный показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР.

8-А класс

В работе по русскому языку, учитель Щиголева Ю.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 39 %. Успеваемость- 89%, средний балл 3,5.

В работе по математике, учитель Логинов М.Б. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 33 %. Успеваемость-100%, средний балл 3,9.

В работе по обществознанию, учитель Бугаенко С.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 50% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,8.

В работе по физике, учитель Логинова О.В. Качество составило: 44 % при успеваемости 100%, средний балл 3,6.

8-К класс

В работе по русскому языку, учитель Донец Н.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 38 %. Успеваемость- 86%, средний балл 3,4.

В работе по математике, учитель Цейтлер Р.К. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 47 %. Успеваемость-95%, средний балл 3,6.

В работе по английскому языку, учителя Скворцова Е.А., Черненко В.О. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 62% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,9.

В работе по химии, учитель Бородулина Ю.В. Качество составило: 19 % при успеваемости 100%, средний балл 3,2.

Итоги проведенных ВПР 8 классах в 2025/2026 учебном году.

В ходе анализа показателей ВПР было отмечено среднее качество знаний учащихся, достаточный показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР. Низкий процент качества знаний по химии в 8-К классе.

10 класс

В работе по русскому языку, учитель Донец Н.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5» , составил 76 %. Успеваемость- 100%, средний балл 3,8.

В работе по математике, учителя Логинов М.Б., Яковлева Л.А. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 88 %. Успеваемость-100%, средний балл 4,0.

В работе по обществознанию, учителя Бугаенко С.В., Мандрика Е.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 65% . Успеваемость – 100 %, средний балл 4,0.

В работе по физике, учитель Логинова О.В. процент качественно обученных школьников, получивших отметки «4» и «5», составил 72% . Успеваемость – 100 %, средний балл 3,8.

Итоги проведенных ВПР в 10 классах в 2025/2026 учебном году.

Всего проведено 4 работы – 100%.

В ходе анализа показателей ВПР было отмечено хорошее качество знаний учащихся, достаточный показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР

Достижения учеников в олимпиадах.

В 2025/2026 учебном году в школьном этапе ученических олимпиад приняли участие 405 обучающийся, 144 из них были награждены дипломами - призеры 105 и победители 39 человек.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году принимали участие 37 обучающихся, из них 2 призеров и 3 победителя. В региональном этапе не принимали участие.

№ п/п	Дата (месяц, число)	Мероприятие название	Количество учащихся, которые приняли участие	Результат (победитель, призёр, лауреат)	Примечание (приказы, др.)
Муниципальный уровень					
1	Ноябрь 2025	ВсОШ, география	Ганноченко Герман, 8-А класс	**победитель**	Приказ № 593/01-05 от 17. 11. 2025 г.

2.	Ноябрь 2025	ВсОШ, география	Блажий Кира, 7-А класс	**призёр**	Приказ № 593/01-05 от 17. 11. 2025 г.
3.	Ноябрь 2025	ВсОШ, география	Горбатова Елизавета, 11 класс	**призёр**	Приказ № 658/01-05 от 19. 12. 2025 г.
4.	Ноябрь 2025	ВсОШ, химия	Ганноченко Герман, 8-А класс	**победитель**	Приказ № 701/01-05 от 29. 12. 2025 г.
5.	Ноябрь 2025	ВсОШ, руссский язык	Ганноченко Герман, 8-А класс	**победитель**	Приказ № 701/01-05 от 29. 12. 2025 г.

Кадровый состав. Для успешного решения любой из задач учебно-воспитательного процесса важен потенциал педагогического коллектива.

Анализ качественного и количественного состава педагогических работников школы на конец 2025/2026 учебного года показал следующее:

Всего педагогических работников: 39 человек

Возрастной состав коллектива школы представлен следующими данными:

до 30 лет	31-40 лет	41-50 лет	51-55 лет	старше 55 лет
Абкадыров Т.Ф. Бугаенко С.В. Бусова О.С. Долгая В.А. Курдина А.Ю. Неделько П.Э. Цейтлер Р.К. Черненко В.О. Эминова Е.В. .	Бушмелева А.В. Литвинова Ю.В. Лободзинский С.В. Логинов М.Б. Новакович Е.В. Толстунова Е.С. Эминов А.Э	Бородулина Ю.В. Голуб А.О. Донец Н.В. Кравец Н.С. Черненко А.А. Черненко Д.С. Щиголева Ю.А.	Фецкова Г.Е. Шестакова Л.Г.	Бышевая М.В. Войнова Т.П. Воротынцева Е.Р. Климанова Е.И. Мандрика Е.В. Панфилова О.В. Скворцова Е.А. Словеснова Г.К. Толстунова В.Л. Толстунов В.Н. Логинова О.В. Яковлев В.А. Яковлева Л.А. Яроцкая А.Н.
9	**7**	**7**	**2**	**14**



Образование членов педагогического коллектива:

Всего	Высшее педагогическое	Неполное высшее	Высшее специальное с правом преподавания	Среднее педагогическое
39	36	0	3	0

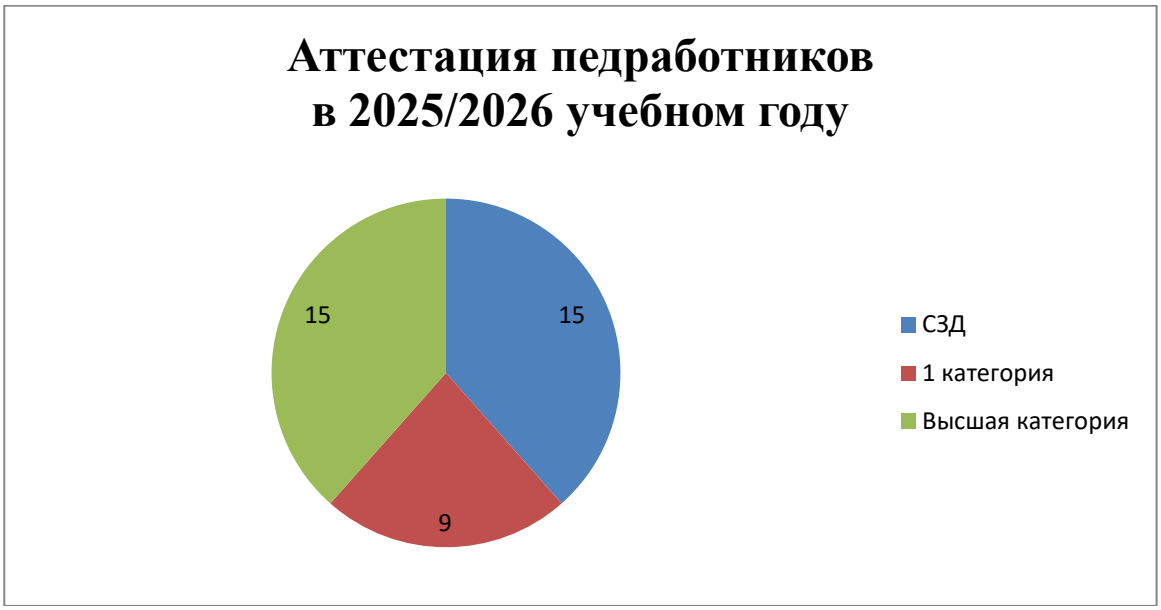


Квалификационная характеристика педагогических кадров. Повышению образовательного уровня педагогов значительно содействует организация курсовой переподготовки и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников. Все учителя школы (100%) прошли предметные и должностные курсы повышения квалификации.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2024№579 и от 07.04.2014 №276, приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Соглашением между Министерством образования, науки имолодежи Республики Крым и Крымской Республиканской организацией Профсоюза работников народного образования РФ на 2021-2023, 2024-2026 г.г. были установлены педагогическим работникам следующие категории (ФИО, год последней аттестации):

Соответствует занимаемой должности		Первая категория		Высшая категория	
ФИО	год	ФИО	год	ФИО	год
Климанова Е.И.	2022	Эминова Е.В.	2022	Толстунова В.Л.	2021
Войнова Т.П.	2024	Донец Н.В.	2022	Мандрика Е.В.	2021
Словеснова Г.К.	2024	Панфилова О.В.	2023	Логинова О.В.	2022
Цейтлер Р.К.	2024	Новакович Е.С.	2023	Бышевая М.В.	2022
Абкадыров Т.Ф.	2026	Толстунова Е.С.	2024	Скворцова Е.А.	2022
Яковлев В.А.	2026	Лободзинский С.В.	2024	Яроцкая А.Н.	2023
Долгая В.А.	-	Логинов М.Б.	2024	Щиголева Ю.А.	2023
Черненко В.О.	-	Литвинова Ю.В.	2024	Черненко А.А.	2023
Черненко Д.С.	-	Бушмелева А.В.	2026	Голуб А.О.	2023
Кравец Н.С.	-			Шестакова Л.Г.	2023
Бугаенко С.В.	-			Эминов А.Э.	2023

Неделько П.Э.	-			Яковлева Л.А.	2024
Курдина А.Ю.	-			Воротынцева Е.Р.	2024
Бусова О.С.	-			Фецкова Г.Е.	2024
Толстунов В.Н.	-			Бородулина Ю.В.	2024
15		9		15	



В 2025/2026 учебном году, как видно из графика, в школе 38 % учителей не имеют квалификационной категории. Это связано, в первую очередь с тем, что в школе работает большое количество молодых специалистов: Цейтлер Р.К., Абкадыров Т.Ф., Черненко В.О., Долгая В.А., Бусова О.С., Неделько П.Э., Бугаенко С.В., Курдина А.Ю., либо вновь прибывшие учителя Толстунов В.Н., Кравец Н.С., Черненко Д.С. для аттестации которых необходим срок работы 2 года в МБОУ «ЯСШ№7». Либо учителя, имеющие большой опыт работы – Войнова Т.П., Словеснова Г.К., Яковлев В.А., Климанова Е.И.,

За 2025/2026 учебный год прошли аттестацию 4 учителя. Подтвердили свою педагогическую квалификацию 3 учителя, повысили – 1 учитель.

Все учителя школы (100%), планируемые в 2025/2026 учебном году прошли предметные и должностные курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Должность	ППК И КПК	Место ППК и КПК
1.	Абкадыров Т.Ф.	Учитель начальных классов	Подготовка младших школьников к ВПР: содержание, методы, средства обучения»	КРИППО
2.	Бородулина Ю.В.	Учитель химии	Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ	КРИППО
3.	Бородулина Ю.В.	Учитель химии	Оказание первой помощи в ОО	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации
4.	Бугаенко С.В.	Учитель истории и обществознания	Преподавание курса «История нашего края» в 5–7 классах»» и «Преподавание истории в основной школе по единым учебникам»	КРИППО
5.	Бусова О.С.	Учитель музыки	Оказание первой помощи в ОО	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации
6.	Бушмелева А.В.	Учитель	Формирование	КРИППО

		начальных классов	функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО	
7.	Воротынцева Е.Р.	Педагог-библиотекарь	Преподавание курса «История нашего края» в 5–7 классах»» и «Преподавание истории в основной школе по единым учебникам»	КРИППО
8.	Голуб А.О.	Учитель английского языка	Современные подходы к организации учебного процесса по английскому языку в условиях реализации Федеральных рабочих программ	КРИППО
9.	Долгая В.А.	Учитель начальных классов	Преподавание предмета «Физическая культура» в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями обновленных ФГОС начального общего образования	КРИППО
10.	Кравец Н.С.	Педагог-психолог	Формирование образовательной среды в профильных предпрофессиональных классах психолого-педагогической направленности	КРИППО
11.	Кравец Н.С.	Педагог-психолог	Психолого-педагогическое консультирование субъектов учебно-воспитательного процесса	КРИППО
12.	Литвинова Ю.В.	Учитель физической культуры	Физическая культура и спорт: теория и методика преподавания в образовательной организации	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации
13.	Лободзинский С.В.	Учитель информатики	Начальные навыки теории и практики использования беспилотных летальных аппаратов при организации урочной и внеурочной деятельности	КРИППО
14.	Лободзинский С.В.	Учитель информатики	Школа современного учителя информатики: достижения российской науки	КРИППО
15.	Мандрика Е.В.	Советник директора по воспитанию, учитель истории и обществознания	Преподавание курса «История нашего края» в 5–7 классах»» и «Преподавание истории в основной школе по единым учебникам»	КРИППО
16.	Неделько П.Э.	Учитель биологии	Подготовка преподавателей первой помощи	ГБУЗ«Крымский республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи»
17.	Скворцова Е.А.	Учитель английского языка	Оказание первой помощи в ОО	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации
18.	Скворцова Е.А.	Учитель английского языка	Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету "Английский язык" в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации
19.	Толстунова В.Л.	Учитель начальных классов	Оказание первой помощи в ОО	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения

				квалификации
20.	Толстунов В.Н.	Учитель истории и обществознания	Преподавание курса «История нашего края» в 5–7 классах»» и «Преподавание истории в основной школе по единым учебникам»	КРИППО
21.	Толстунов В.Н.	Учитель истории и обществознания	Оказание первой помощи в ОО	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации
22.	Толстунов В.Н.	Учитель истории и обществознания	Труд (технология): теория и методика преподавания в образовательной организации	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации
23.	Толстунов В.Н.	Учитель истории и обществознания	История и обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации
24.	Фецкова Г.Е.	Методист, учитель начальных классов	Стратегия управления образовательной организацией: эффективное функционирование и развитие школы	КРИППО
25.	Фецкова Г.Е.	Методист, учитель начальных классов	Организация системы профилактики финансового мошенничества в отношении обучающихся образовательных организаций Республики Крым	КРИППО
26.	Фецкова Г.Е.	Методист, учитель начальных классов	Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО	КРИППО
27.	Цейтлер Р.К.	Учитель математики	Вероятность и статистика: формирование компетентного ученика XXI века	КРИППО
28.	Черненко А.А.	ЗДУВР, учитель начальных классов	Организация кадровой работы в ОО	КРИППО
29.	Черненко А.А.	ЗДУВР, учитель начальных классов	Специальное (дефектологическое) образование	ФГАОУ ВО КФУ им.В.И. Вернадского ГПА (Ялта). РУМЦ
30.	Черненко В.О.	Учитель английского языка	Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»	КРИППО
31.	Черненко В.О.	Учитель английского языка	Использование нейросетей в профессиональной деятельности педагога17	КРИППО
32.	Черненко В.О.	Учитель английского языка	Проектирование современного урока английского языка на основе системно-деятельностного подхода	КРИППО
33.	Черненко В.О.	Учитель английского языка	Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации
34.	Черненко В.О.	Учитель английского языка	Специальное (дефектологическое) образование	ФГАОУ ВО КФУ им.В.И. Вернадского ГПА (Ялта). РУМЦ
35.	Черненко Д.С.	Педагог-психолог	Использование нейросетей в профессиональной деятельности педагога17	КРИППО
36.	Яроцкая А.Н.	ЗДУВР, учитель географии	Организация образовательного процесса по учебному предмету «География» с учетом требований ФГОС к естественно-научному образованию школьников	КРИППО

Характеристика внутришкольной системы оценки качества. Администрация школы осуществляет систематический контроль за всеми видами учебно-воспитательного процесса. Посещение уроков учителей осуществляется на основании перспективного и годового планирования, на основании графика внутришкольного контроля.

В школе имеется план инспекционно-контрольной деятельности, который обеспечивает периодичность изучения состояния преподавания каждого предмета.

Согласно плану инспекционно-контрольной деятельности, плану работы школы на 2025/20265 учебный год были изданы приказы и справки.

Итоги изучения отображены в аналитических приказах и справках, рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах.

Использовались разные формы внутришкольного контроля:

- персональный (изучение системы работы аттестуемого учителя, вновь прибывших учителей, работы молодых учителей);
- классно-обобщающий (изучение работы учителей по организации учебно-воспитательного процесса и контроля за учебными достижениями учащихся).

В школе ведутся книги приказов по основной деятельности и по кадровым вопросам, книга протоколов заседаний педагогических советов, совещаний при директоре. Тематика педагогических советов соответствует проблеме школы. Решения педагогических советов выполнялись.

Регулярно работающими коллегиальными органами в школе являются педагогический совет и методический совет, который в свою очередь опирается на работу методических объединений. Педагогический совет в этом учебном году рассматривал различные вопросы, освещающие стратегические и тактические проблемы развития школы и организации учебно-воспитательного процесса – это такие как:

- Анализ и диагностика итогов 2025/20265 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2026/2027 учебном году
- «Качество образования как основной показатель работы школы»
- «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»
- «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»
- «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»

В течение 2025/2026 учебного года реализованы следующие направления работы методического совета школы:

обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;

информационное обеспечение образовательного процесса,

обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

совершенствование методов отслеживания качества образования;

научно-исследовательская, экспериментальная, инновационная деятельность педагогов;

работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Активно в течение года работали школьные методические объединения:

- МО учителей русского и английского языка, музыки,
- МО учителей математики, физики, информатики,
- МО учителей химии, биологии, географии, истории, обществознания,
- МО учителей начальных классов,
- МО учителей технологии, физкультуры, ОБЖ, ИЗО,
- МО учителей внеурочной деятельности
- МО классных руководителей.

Работа школьных методических объединений была направлена на реализацию целей и задач исследовательско-экспериментальной работы и внедрение ФГОС Российской Федерации.

В течение года проведены предметные декады, в рамках которых проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия, контрольные срезы знаний.

График проведения предметных декад в 2025/20265 учебном году:

Месяц	ШМО	Ответственный
сентябрь-октябрь	трудовое обучение, физкультура, ОБЖ, ИЗО	Эминов А.Э.
ноябрь	начальные классы	Черненко А.А.
декабрь	классные руководители	Голуб А.О.
январь-февраль	химия, биология, география, история	Яроцкая А.Н.
март	русский язык и литература, английский язык, музыка	Щиголева Ю.А.

На заседаниях школьных МО изучались актуальные вопросы обучения и воспитания, введения профстандарта, внедрения ФГОС, работы с оборудованием, полученным по программе МРСО и другие.

Анализ работы ШМО выявил, что достаточно плодотворным является направление работы по обмену педагогическим опытом, изучение нормативно-правовой базы, инновационная деятельность. Недостатками можно назвать недостаточную работу с одарёнными детьми и учащимися, получающими «2» в четверти.

Инновации в образовании. В 2025/2026 году инновационная и экспериментальная работа в школе проходила по нескольким направлениям. С 2021 года школа является экспериментальной площадкой РАНХиГС ФИРО по теме «Организационное, методическое и кадровое обеспечение воспитательного процесса в условиях непрерывного образования». С 2023 года школа является региональной инновационной площадкой по теме «Функциональная грамотность участников образовательных отношений в области здоровьесбережения». Продолжается работа по сохранению здоровья обучающихся: педагогический коллектив работает по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания д.м.н. Базарного В.Ф.

По этим направлениям проводится ряд мероприятий общешкольного, городского и республиканского уровней, подготовлены отчёты о работе республиканской инновационной и федеральной экспериментальной площадок за 2025/2026 учебный год. Инновационная работа освещается на официальном сайте школы, сайте департамента образования и молодежной политики администрации города Ялта и в социальных сетях «Вконтакте» (сообщество «Департамент образования и молодежной политики», «Ялтинская школа № 7 имени Нади Лисановой»).

На протяжении 2025/2026 учебного года МБОУ «ЯСШ № 7» были проведены следующие мероприятия:

Дата	Мероприятия
в течение года	Продолжение работы экспериментальной площадки по теме «Организационное, методическое и кадровое обеспечение воспитательного процесса в условиях непрерывного образования» в рамках экспериментальной площадки РАНХиГС ФИРО.
в течение года	Проведение муниципальных научно-практических семинаров и конференций по предметам учебного плана для учащихся и педагогов ОУ.
по плану ГПА	Работа исторического клуба (ГПА (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ»),
в течение года	Мастер-классы по профессиональному самоопределению для обучающихся 8-9 классов в рамках экспериментальной площадки, реализация проекта «Билет в будущее» для 6-11 классов.
в течение года	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
в течение года	Школьный, муниципальный, региональный этапы ВОШ
в течение года	Организация участия обучающихся в конкурсах школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.
в течение	Организация работы ученического самоуправления

года	
в течение года	Участие в проектах «Орлята России», «Движение первых», «Волонтеры победы», «Навигаторы детства», кадетское движение в России.
в течение года	Организация работы региональной инновационной площадки по теме: «Функциональная грамотность участников образовательных отношений в области здоровьесбережения»
сентябрь	Акция «Внимание-дети!», профилактические мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма.
сентябрь	Участие в VII туристической, эколого-просветительской эстафете «Заповедная тропа 2025», посвященной Международному дню туризма
октябрь	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»
октябрь	Встреча с представителями муниципального родительского контроля по вопросам организации питания в ОУ
октябрь	Фестиваль молодежи «СТУД FEST» по вопросам профориентации, творческих способностей и пропаганды ЗОЖ
октябрь	Флешмоб «Спасибо, тренер!» Участие в открытом первенстве по волейболу
октябрь	Фестиваль здорового образа жизни «Русский силомер» для родителей и учащихся
октябрь	Малые игры навигаторов «Орлята России-вперед к новым вершинам»
ноябрь	Недели функциональной грамотности
ноябрь	Участие в муниципальном чемпионате по баскетболу «Локобаскет»
ноябрь	Встреча со старшим инспектором по делам несовершеннолетних по правовому просвещению, вопросам ответственности за правонарушения несовершеннолетних
декабрь	Организация методического семинара «Система внеклассных занятий, углубляющих знания о культуре здоровья, поддержании активного образа жизни, ограничения пассивно проводимого времени», мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ»
декабрь	Тренинг по профилактике профессионального выгорания педагогов ОУ
декабрь	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.
по плану ГПА	Участие в конференции «Система воспитательной работы школы по формированию функциональной грамотности в вопросах здоровья, развитию творческой активности учащихся»
январь	Фестиваль «Семейная команда» совместно с организацией «Отцы России»
январь	Участие во Всероссийских спортивных играх школьников «Серебряный мяч»

январь	Спортивный праздник, посвященный Международному дню без Интернета
февраль	Участие во Всероссийской акции «Всей семьей на зарядку»
февраль	Конкурс рисунков «Здоровое питание – залог здоровья»
февраль	Онлайн-конкурс плакатов «Дорога без опасности»
февраль	Встреча со специалистами ГБУ РК ЯЦСССДМ по вопросам профилактики буллинга
февраль	Участие в Форуме «Методический навигатор педагога-профессионала-2026»
февраль	Спортивная игра «Школа молодого бойца»
февраль	Конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»
февраль	Игры, посвященные профилактике буллинга в школе «Твои поступки-твое зеркало», «Стоп,буллинг».
февраль	Мастер-класс «Лаборатория чудес» к Дню Российской науки
март	Всероссийский открытый урок культуры безопасности, приуроченный ко Всемирному Дню гражданской обороны
март	Участие во Всероссийской военно-патриотической игре «Зарница»
март	Акции Движения Первых и «Орлят России»: «Мы в ответе за тех, кого приручили», «Сдай бумагу – спаси дерево», «Спорт. ЗОЖ Первых», «Защитник Отечества глазами Орленка»
март	Неделя профориентации
март	Мероприятия, посвященные Всемирному дню защиты потребителей
март	Мероприятия, посвященные теме: «Темная сторона искусственного интеллекта»
апрель	Семинар для родителей ОУ «Школа здоровья для родителей»
апрель	Участие во Всероссийском просветительском проекте «Диктант здоровья»
апрель	Неделя инклюзивного образования «Равные права-равные возможности»
апрель	Участие в финале регионального этапа Всероссийского конкурса «Серебряный мяч»
апрель	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы с туберкулезом
апрель	Мероприятия, посвященные теме «Экстремизм: понять, чтобы противостоять»
апрель	Участие во Всероссийском «Дне Эколят»
апрель	Участие во Всероссийском конкурсе «Планета-наше достояние»
апрель	Участие во Всероссийской акции «Зеленая весна». Субботники «Мы за чистоту».
апрель	Акция «Марафон полезных привычек»
апрель	Неделя психологии
апрель	Президентские спортивные игры
май	Встреча со специалистами из Центра «Переправа» для знакомства с программой профилактики негативных явлений в молодежной среде
май	Участие во Всероссийской онлайн-олимпиаде «Безопасность начинается с тебя»
май	Участие во Всероссийском просветительском проекте «Цифровой ликбез»
май	«Школьная гостиная» для родителей
май	Интерактивный фестиваль «Территория инициатив школы»

май	Научно-практическая конференция «День климата»
май	День экологического образования
май	Соревнования по волейболу, посвященные Дню Победы
май	Акция «Сад Победы»
июнь	Учебно-полевые сборы
июнь	Участие в проекте «Шаг в науку»
июнь	Участие в Международной конференции «Потенциал туризма-ставка на наследие»
июнь	Летняя оздоровительная кампания-2026
июнь	Фестиваль детства и юности
июнь	Участие в федеральном проекте «Первые в профессии»
июль	Форумный марафон Движения первых
июль	День семьи
в течение года	Подготовка публикаций с методическими разработками сценариев уроков, рабочей программы по ЗОЖ и БЖ и внеурочных занятий и воспитательных мероприятий с элементами технологии здоровьесбережения и формирования функциональной грамотности

В инновационную и экспериментальную деятельность вовлечены все педагоги школы, учащиеся всех классов и их родители (законные представители).

Анализ соблюдения конституционных прав граждан на получение образования.

В сентябре 2025 года было проведено выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Была выявлена одна семья, они были обеспечены канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобуча.

Обновлен банк данных о неблагополучных семьях. С января 2026 года школу перестал посещать обучающийся 5-А класса Переверзев Иван. По этому поводу был организован выход комиссии по адресу проживания Ивана (мать в квартиру не пустила), координационный совет. Но Переверзева не реалировала ни на что, ребенок не посещал школу с 16 января 2026 года. Школой были разослана информация об этом в полицию, в комиссию по делам несовершеннолетних, в Ялтинский центр Социальных Служб для Семьи, Детей и Молодежи. Вопрос находится на контроле в прокуратуре.

На протяжении 2025/2026 учебного года проводились на территории микрорайона рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении, осуществлялась профилактическая работа с несовершеннолетними и их семьями.

Продолжилась работа по ведению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся школы. В школе функционировали два многопрофильных предпрофильных класса – 11 многопрофильный класс (медицинский и психолого-педагогический) и 10 многопрофильный класс (медицинский и социально-экономический).

Обучающимся, имеющим затруднения в обучении, было организовано психолого-педагогическое сопровождение.

Были созданы адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения.

По медицинским показаниям была рекомендована форму семейного образования (2 чел.).

Одарённым детям были предоставлены дополнительные образовательные услуги (кружки, творческие объединения, факультативные занятия)

На протяжении 2025/2026 года осуществлялся контроль за выполнением учебных программ, осуществлялся внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования. Был оформлен стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних.

В сентябре 2025 года был проведен учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Были приняты меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В течение года были проведены акции «Подросток», «Соберём детей в школу», «Вернём детей в школу», « Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку».

Было обеспечено взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу зам. директора по воспитанию с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.

Все обучающиеся 9-х классов 2025/2026 года, выпущенные в 2026 году, получат среднее образование, кроме одног обучающегося, находящегося на семейной форме образования. Из 56 выпускников 9-х классов 33 выпускника поступили в средние специальные учебные заведения, 18 продолжат обучение в 10 классах г. Ялта.

На протяжении 2025/2026 учебного года было проведено 4 рейда по сохранности учебников.

Был обеспечен максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях.

Было организовано горячее питание обучающимся 1-4 классов и детей льготных категорий.

Анализ воспитательной работы за 2025/2026 учебный год.

Процесс развития российского государства и общества преподносит серьезнейшие вызовы в области воспитания и обучения взрослеющего поколения. Государству нужны здоровые, смелые, инициативные, дисциплинированные, грамотные люди, готовые учиться, работать на его благо и в случае необходимости встать на его защиту. Поэтому духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание молодежи становится одной из сложнейших и актуальных задач, которая должна решаться педагогами, родителями и всеми общественными и государственными структурами.

Цель воспитания в школе – воспитание здоровой, духовно - развитой личности, с активной гражданской позицией, сопричастной к делам и достижениям старших поколений, готовой к активному участию в различных сферах жизни общества.

Для реализации этой цели *в школе разработана единая рабочая программа воспитания,* конкретизирующая воспитательную деятельность, календарные планы воспитательной работы по уровням образования НОО, ООО и СОО.

Для определения эффективности воспитательной работы педагогического коллектива и выявления проблемных зон за прошедший учебный год, с учетом воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, общественных объединений и общешкольных мероприятий проведен анализ воспитательной работы за год.

Пятый год в школе реализуется общешкольная модульная рабочая программа воспитания. При выборе модулей программы руководствовались прежде всего особенностями социально – культурной среды проживания наших учеников, *социальным паспортом школы и запросом общества и Российского государства.*

Инвариативные модули:

- Профориентация «Крымский профгид»

- Общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»
- Взаимодействие с родителями (законными представителями)
- Урочная деятельность
- Внеурочная деятельность
- Самоуправление
- Классное руководство
- Организация предметно-пространственной среды
- Внешкольные мероприятия
- Профилактика, безопасность
- Социальное партнерство

Вариативные модули:

- Детские общественные объединения
- Школьный медиа-Крым
- Школьный музей
- Школьный спортивный клуб
- Школьный театр

В начале года был обновлен социальный паспорт школы (данные по категориям: многодетные, неполные семьи, группы риска, ОВЗ, дети- инвалиды и т.д.) численный состав школы увеличился на 3%, однако повысился и показатель социально-незащищенных семей и детей группы риска, на 5%.

С начала учебного года под особый контроль взяты дети, родители которых выполняют свой долг в СВО на Донбассе - 11 человек, дети и семьи, прибывшие из горячих точек Украины.

В школе создана вся нормативно-правовая база для воспитательной деятельности. Все локальные акты обновлены с изменениями воспитательной концепции образования с 2021 - 2026 г. г.

Для успешной реализации рабочей программы воспитания действует ШМО классных руководителей, оно включает 19 классных руководителей.

Из них 100% имеют высшее образование.

Все классные руководители прошли курсы повышения квалификации «Организация воспитательной деятельности в условиях ФГОС». Были постоянными участниками региональных и всероссийских вебинаров, посещали школьные семинары, проводимые заместителем директора по ВР и руководителем МО по вопросам воспитания.

Принимали участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (Приложение 1).

В МБОУ «ЯСШ № 7» - 20 классных коллективов:
начальное звено – 8, 5-9 классы – 10, 10-11 классы- 2.

В среднем, в каждом классе за год было проведено 18-20 внеклассных мероприятий по образовательным событиям года.

Еженедельно проводились внеурочные занятия «Разговоры о важном» по различным темам знаменательных дат страны (34 часа общения за год).

Каждый классный коллектив включался в общероссийские патриотические акции, предложенные РДДМ, РДШ, волонтерским движением, согласно образовательному календарю (всего 17), все классы начальной школы активно участвовали в движении «Орлята России».

Активно классные руководители проводили работу в сотрудничестве с учителями - предметниками, по формированию единства требований и предупреждению и разрешению конфликтов между учителями и учениками (постоянно).

Классные руководители участвовали:

- в мини-педсоветах (выпускные классы) 2 раза в год.
- заседаниях Совета профилактики (по мере надобности)
- привлекали педагогов к участию в тематических родительских собраниях класса, по вопросам успеваемости и дисциплины (по мере надобности).

Совместно с представителями родительской общественности утверждается уклад школьной жизни, требования к внешнему виду. Классный руководитель работает в тесном

сотрудничестве с **родителями.** В каждом классе создан родительский комитет. При непосредственном участии родительской и форма обучающихся, контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Классные руководители совмещали работу с родителями онлайн и офлайн. Наиболее активно решались вопросы в 1-х, 5-х, 9-х и 11 классах.

Инструктажи, рекомендации и информация об учебе детей во всех классах доносилась своевременно (электронный журнал)

Родители - постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для учащихся, в том числе познавательные поездки по Крыму и в музеи с использованием Пушкинских карт.

В каждом классе проведены плановые родительские собрания (4) и по требованию в выпускных классах 9-х, 11 (рекомендации по сдаче ГИА и ЕГЭ). А также в 1-х и 5-х классах, в связи с адаптационными периодами учеников этих классов.

Качество проведенных родительских лекториев и индивидуальных консультаций для родителей классными руководителями и социально-психологической службой улучшилось, этому способствуют вебинары для классных руководителей и родителей.

Проблемной зоной было и остается явка на собрания родителей (в основном мамы). 40-54% от классов (по сравнению с 2025 годом - на прежнем уровне)

К положительным моментам воспитательной работы в классах можно отнести и следующие показатели:

Психологический климат в классе - **комфортный** (опрос детей и родителей).

Буллинг в классах отсутствует или единичные случаи**,** которые сразу же пресекаются классными руководителями, учителями, администрацией (по наблюдению социально-психологической службы и минимуму жалоб от детей и родителей на агрессию одноклассников).

Ничто так не содействует сплочению детского коллектива, как **общешкольные ключевые дела.**

С 1 сентября 2025 года обучающиеся школы продолжили изучать государственные символы РФ. Классные руководители 1–11-х классов знакомили обучающихся с историей возникновения и празднования Дня Государственного герба России (30 ноября) и Дня принятия ФКЗ о Государственных символах России (25 декабря).

С сентября 2025г., по понедельникам, проводились еженедельные общешкольные линейки.

Перед началом линейки в присутствии классов вносится Государственный флаг Российской Федерации, осуществляется исполнение гимна России. На общешкольной линейке озвучивались ключевые дела недели и важные государственные события, затем следовали внеурочные занятия «Разговоры о важном», по единым предложенным темам. В рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» происходит знакомство обучающихся с государственными праздниками РФ и значимыми датами и событиями страны.

Анализ проведенных линеек показывает, что дети и учителя ждут новостей школы, с удовольствием слушают о проведенных мероприятиях в своих и других классах, узнают о победителях в различных конкурсов и спортивных мероприятий, а также анонс образовательных событий школы на неделю, участвуют в предложенных мероприятиях. Этому же способствует заработавший в полную силу информационный стенд на 1 этаже, вся информация для школьников дублируется и вывешивается на стенд.

Мероприятия духовно-нравственного содержания были и остаются в приоритете. Развитие интереса школьников к традициям, обычаям, праздникам русской культуры мы формируем через организацию интегрированной познавательной деятельности. в которую входят беседы, творческие задания, тематические занятия, праздники: посвященные любимым русским праздникам: Пасхе, Рождеству, Масленице, совместные с родителями выставки, стенгазеты.

Каждое тематическое мероприятие сопровождается большой предварительной работой педагогов с детьми (подготовка декораций к мероприятию, создание подарков к празднику для друзей, родителей, самостоятельная творческая деятельность, занятия, обсуждение), которая

направлена на самореализацию каждого ребенка, формирование чувства значимости, радости от общения с прекрасным, интересным, многогранным миром. Столь эмоциональному детскому восприятию способствует общение педагогов с родителями своих обучающихся, обсуждение значимости проведения работы по формированию нравственности посредством приобщения к православной культуре не только в образовательном учреждении, но и дома, чтобы ребенок чувствовал, что его творческое познание, интерес к православной культуре поддерживается и укрепляется среди близких ему людей.

Чтобы оставить в душе ребенка яркие впечатления о происходящих событиях, наши педагоги используют разнообразные выразительные средства: художественное слово, музыка, песня, театрализация, знакомство с народными промыслами и др.

Самыми любимыми мероприятиями (почти 100% участие школьных коллективов), по-прежнему являются:

- День знаний сентябрь
- День учителя в школе
- «Золотая осень» (начальная школа)
- День матери
- Новогодние торжества
- Масленица
- 8 Марта в школе
- Месячник нравственного воспитания
- «Спешите делать добрые дела».
- «Крымская весна»,
- День космонавтики
- «Последний звонок»
- Выпускной вечер
- Экологические акции в течение всего года

Для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувств сопричастности детей и молодежи к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, а также воспитания граждан, любящих свою Родину, имеющих активную жизненную позицию проводятся следующие мероприятия:

- Час памяти «День неизвестного солдата»
- День Героев Отечества
- День освобождения города Ливны от немецко-фашистских захватчиков
- Час памяти «Блокада Ленинграда»
- Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания
- День Победы, Бессмертный полк
- Кинолектории «Без срока давности»
- Всероссийские акции «Окна Победы», «Свеча Победы»
- Флешмоб «Песни Победы»
- Посещение узников фашистских лагерей.
- Акции милосердия, сбор макулатуры «Все для фронта, все для Победы»
- Письмо солдату

С большим энтузиазмом ребята участвуют в походах по местам Боевой славы, ухаживают за памятниками (памятник партизанам и подпольщикам Ялты, воинские захоронения на городском кладбище Ялты, памятник на набережной Ялты).

К Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей (11 мая) организованы экскурсионные поездки на мемориал «Концлагерь «Красный» для кадетских морских классов 5-К, 7-К и 8-К, а также для волонтеров Победы и активистов школьного самоуправления.

Большая часть школьных мероприятий в настоящее время проходят под эгидой Всероссийских, региональных и муниципальных, военно-патриотическим акций. Весь коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах.

Анализ качества и количества классных мероприятий показал:

– мероприятий проведено на 15 %, больше, чем в прошлом году этого же периода.
– качество мероприятий – на высоком уровне.
– динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 20 процентов.

Ученики из классов, где наиболее активные классные руководители и коллективы, в которых хорошо развито конкурсное движение - неоднократные победители в конкурсах разного уровня (Приложение 2).

В школе проводятся различные массовые праздники и мероприятия.
Большую помощь в их организации и проведении оказывали советник директора по воспитанию и школьное самоуправление. Чтобы дети получили настоящее удовольствие от праздника, каждое мероприятие должно быть тщательно продумано и спланировано, в зависимости от формата и формы проведения.

Грамотное гармоничное и эстетичное оформление выставочных площадок является залогом успешного проведения любого мероприятия. Оно должно максимально отображать стиль и настроение проводимого праздника. Очень важно погрузить зрителя в атмосферу происходящих событий

В каждом классе и на каждом этаже школы существуют стенды, в которых возможны сменные экспозиций, широко используется технология событийного дизайна (День осени, День учителя, Новый год, День Победы, Окна победы и т.д.)

Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Непрерывно работают сменные выставки на 1 этаже школы. Школьное самоуправление оформляет их согласно образовательным событиям и праздничным дням.

В библиотеке есть в наличии стеллажи свободного книгообмена.

Ежегодно обучающиеся 5-11 классов принимают участие в озеленении и благоустройстве территории школы. Разбиты большие клумбы.

Воспитательный потенциал **урока** был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Во всех классах, с 1-го по 11-й, было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 1–4-х классов – в рамках предмета «Окружающий мир», 5–11-х классов – «Обществознание». Работа была организована учителями начальных классов и учителями истории и обществознания. Кроме этого на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству

Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок–сенсация, урок исследование и т.д.) Широко применяются интерактивные формы работы.

В конце основного урока учителя организовывают: мини дискуссии, викторины, инициируют и поддерживают инициативу и исследовательскую деятельность

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.
Она планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

С этого учебного года внеурочные занятия по одному часу в неделю – в обязательном порядке были отведены на внеурочную деятельность:

– «Разговоры о важном», школьникам рассказывали о патриотизме, обсуждали вопросы, связанные с гражданским воспитанием, историческим просвещением, нравственностью, экологическими проблемами. (понедельник, первый урок, после линейки); Темы и

содержание занятий были определены с разбивкой по классам. Все материалы для педагогов были размещены к началу учебного года на портале «Единое содержание» https://edsoo.ru/ в разделе «Внеурочная деятельность»;

- профориентация, занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства).
- функциональная грамотность, занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности); методическая помощь предложена на сайте https://edsoo.ru/Funkcionalnaya_gramotnost.htm

Для учета потребностей, особенностей и интересов учащихся при формировании плана внеурочной деятельности было проведено анкетирование родителей (законных представителей) учащихся. По результатам анкетирования запросов участников образовательных отношений было выявлено следующее.

Из предложенных на выбор направлений внеурочной деятельности родители выбрали:

2-4 классы

Направления

Спортивно-оздоровительное: , Хореография.
Духовно-нравственное: Крымоведение, Классный час «Разговор о важном».
Социальное: Мир профессий, Орлята России.
Общеинтеллектуальное: Основы медиа и информационной грамотности, Знайка
Художественное: театральная студия «Вдохновение», Умелые ручки.
Коррекционно-развивающее (для обучающихся с ОВЗ): Социально-бытовая ориентировка, Развитие зрительного восприятия, Развитие коммуникативных способностей.

5 класс

Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся: Математическая и финансовая грамотность. Читательская грамотность. Естественно-научная грамотность. Креативное мышление.

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся: Самоопределение учащихся.

Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся: Крымоведение. Коррекционная логопедия. Коррекционно-развивающие занятия.

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов: Физическая подготовка. Хореография.

Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплексов мероприятий воспитательной направленности: Семьеведение, Я, ты, он, она, вместе целая страна

6-9 классы

Общеинтеллектуальное направление: Финансовая грамотность. История России. Клуб юного исследователя. Математическая и финансовая грамотность. Решение практико-ориентированных задач.
Общекультурное направление: «Крымоведение».
Духовно-нравственное направление: классный час «Разговор о важном», «Устав кадетского класса».
Спортивно-оздоровительное направление: «Строевая подготовка», «Хореография», «Общая физическая подготовка».

Социальное направление: «Россия – мои горизонты»
Коррекционно-развивающее (для обучающихся с ОВЗ): «Коррекционная логопедия», «Коррекционно-развивающие занятия».

10-11 классы:

Медицинский класс/ Предпринимательский класс (10 класс)

Общеинтеллектуальное направление: «Сложные вопросы русского языка», «Решение практико-ориентированных задач»
Общекультурное направление: Хореография.
Духовно-нравственное направление: Нравственные основы семейной жизни.
Воспитательные мероприятия: «Разговоры о важном».
Спортивно-оздоровительное направление: Общая физическая подготовка, Начальная военная подготовка (учебных сборов по основам военной службы)
Социальное направление: Младшая сестра милосердия, Агент банка, Интернет-предпринимательство, Россия – мои горизонты

Медицинский класс/ Психолого-педагогический класс (11 класс)

Общеинтеллектуальное направление: «Сложные вопросы русского языка», «Решение практико-ориентированных задач»
Общекультурное направление: Хореография.
Духовно-нравственное направление: Нравственные основы семейной жизни.
Воспитательные мероприятия: «Разговоры о важном».
Спортивно-оздоровительное направление: Общая физическая подготовка, Начальная военная подготовка (учебных сборов по основам военной службы)
Социальное направление: Вожатый, Практикум по педагогике и психологии, Россия – мои горизонты. Медицинская статистика.
Воспитательные мероприятия: «Разговоры о важном».

Следует отметить, что в этом году одной из самых востребованных программ внеурочных занятий стали «Строевая подготовка» (руководитель Яковлев В.А.), «Хореография» (руководитель Литвинова Ю.В.), «Общая физическая подготовка» (руководитель Эминов А.Э.)

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают также объединения дополнительного образования. Все руководители кружков работают по утвержденным программам.

Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

В муниципалитете действует **Навигатор дополнительного образования.** В школе зарегистрированы и работают 8 объединений дополнительного образования.
Родители произвели запись детей в кружки в онлайн формате.

Направление	Название кружка	Количество учеников
Естественнонаучные	Человек и его здоровье	35
Туристско-краеведческое	Школьный музей	43
Физкультурно-спортивное	Школьный спортивный клуб «Юниор»	79
Физкультурно-спортивное	Футбол	78
Художественное	Школьный театр «Вдохновение»	76

Социально-гуманитарное	Медиаклуб	80
Техническое	Сделай сам	92
Итого		483

С прошлого года в рамках национального проекта «Образование» стало школа оснащена современным оборудованием центра естественнонаучной направленности («Человек и его здоровье»), социально-гуманитарной направленности («Школьный музей»), спортивной направленности («Футбол») в рамках проекта «Успех каждого ребенка».

В школе также полноценно работает **театральный кружок «Вдохновение».**

Создание театрального кружка — сложная задача. Подбор материала, костюмы, декорации, использование современных видео и аудиовизуальных приемов.

Руководитель кружка Скуридина И.Н.. успешно справилась с поставленной задачей, организацией театрального кружка, уже через полгода после открытия он вошел во Всероссийский реестр школьных театральных коллективов.

На занятиях театрального кружка комплексно реализовывались различные жанры и творческие направления: вокальное пение, танец, разговорный жанр.

За учебный год были представлены: выступление коллектива на новогодних мероприятиях и ко Дню матери, конкурс художественного чтения «Я об осени стихами расскажу». За учебный год было выпущено две крупные постановки: «Царская семья Романовых», «Снежная королева». Коллектив занял 2 место в конкурсе «Наследники Победы».

Главным органом **школьного ученического самоуправления** является Совет старшеклассников. Возглавляет его Афремов Тимур. Срок полномочий: 2 года.

Действия органов самоуправления учащихся контролируется советником директора по воспитанию.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений.

Неизменно по инициативе Ученического Совета совместно с детскими организациями проводится множество мероприятий: проведение Дня Учителя, мероприятия к Дню Защитников Отечества, 8 марта. К ним прибавились оформление стенда на 1 этаже. А так же участие в патриотических акциях в поддержку СВО, Вахта памяти, экологические акции. Организация поздравлений, создание видеорепортажей и клипов: к Дню учителя, к Дню защитника Отечества, к вечеру встречи с выпускниками и другие.

В школе организована и действует первичная организация РДДМ. С сентября 2024 года общественное объединение расширило свой численный состав.

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно рассматривается в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. интегрирована в весь учебно-воспитательный процесс, а следовательно **профориентационная работа** в настоящее время в школе является одним из важнейших компонентов в развитии, как отдельно взятого человека, так и общества в целом.

Координаторами деятельности по профориентационной работе являются заместитель директора по воспитательной работе и методист.

Выполняющие рекомендации координатора:

классный руководитель, учителя начальных классов, учителя предпрофильной подготовки, учителя - предметники, библиотекарь в образовательной организации, психолог, медицинский работник.

Профориентационная работа заложена в программах внеурочной деятельности в каждом классе.

Начиная с начальной школы, проводятся уроки знакомств с профессиями, которыми владеют родители учеников, проходят презентация наиболее востребованных профессий

Начиная с 7 класса в практику профориентационной работы школы входят:

- проведение предметных недель;
- встречи со специалистами службы занятости;
- дни открытых дверей в профессиональных образовательных организациях
- по графику (ВУЗов);
- реклама ВУЗов других регионов в группе школы ВКонтакте;
- встречи с представителями профессиональных образовательных организаций,
- в течение года (3 встречи);
- экскурсии в профессиональные образовательные организации, ВУЗы в течение года;
- ярмарка профессий– 1;
- экскурсии на предприятия: МВД, ГИБДД, МЧС, Ялтинский городской архив, фабрика мороженого, Ялтинская центральная городская библиотека им А.П.Чехова, Ялтинский хлебокомбинат, Ялтинский троллейбусный парк ГУП РК «Крымтроллейбус»
- общешкольные профориентационные мероприятия: часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, например: «Формула профессии»; «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся». (По плану классных руководителей);
- индивидуальные консультации учащихся школьными психологами и учителями, реализующими профессиональные программы. (7 консультаций)

В школе активно работает **медиа служба,** в которую входят школьники разного уровня образования

Цель школьных медиа – обмен оперативной информацией, развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков школьной газеты
- школьная интернет-группа;
- школьная радиостудия;
- участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа.

Наиболее активно работает группа школы в сети ВКонтакте https://vk.com/club169156773

За год более 450 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы. Группа ВК пользуется большим успехом у родителей, учеников.

Каждый класс имеет фотокорреспондентов и ответственных за размещение информационных постов.

Отмечена высокая позитивная медийная активность школьников.
Школьники с удовольствием участвуют во Вероссийских акциях, конкурсах и мероприятиях школы медийной направленности.

Все классные коллективы школы стали участниками видео поздравлений онлайн

- к Дню учителей
- Дню матери
- 8 Марта одноклассниц, мам, учителей.
- в акции «Читаем классиков», все работы выложены в группе школы и личных социальных сетях с хештегом #Читаемклассиков.
- в акции «Стихи Победы».

Все ролики выложены в группе школы ВК.

Школьный музей является центром духовно-нравственного и патриотического воспитания. Подготовлены 5 экспозиций: «История школы», «Дочь Отчизны», «Огненный выпуск 1941-го года», «Подвиг учителя в условиях оккупации фашистами Ялты», «Они учились в нашей школе». Эти же экспозиции представлены в виртуальном музее школы http://yal7-museum.tilda.ws

Они оформлены так, чтобы дать возможность ученикам осмысливать ключевое понятие «патриотизм». Ведь любовь к Родине начинается с любви к родной школе, своим учителям, городу.

На базе музея проводятся кино уроки и кинолектории на военно- патриотическую тему к знаменательным датам.

Проведены мероприятия к Всероссийским акциям:

- «Блокадный хлеб»
- «Крымская весна»

На базе музея ведется подготовка к различным городским конкурсам проектно-исследовательских работ. Подготовлены участники на Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество», Республиканский конкурс «Мы-гордость Крыма!», Республиканский конкурс-защиту научно-исследовательских работ МАН «Искатель

Модуль «Профилактика и безопасность».

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни следует, прежде всего, выявить и проанализировать основные причины и условия, которые способствуют антиобщественным, противоправным действиям детей и подростков, дают мотивацию асоциального поведения, с целью последующего поиска методов и средств их устранения и способов противодействия.

Для этого создана социально-психологического служба, в которую вошли: педагог-организатор, педагог- психолог, педагоги дополнительного образования, классные руководители.

В начале года создается социальный паспорт школы. Он позволяет иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье

Основные направления работы по реализации программы.

Приоритетные направления в работе по профилактике асоциального поведения:

Направление работы	Методы	Количество проведенных мероприятий
Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Индивидуальные беседы, Приглашение на Совет профилактики	32 4
Контроль за посещением занятий в школе	Совместные рейды с Советом старшеклассников. Контроль классных руководителей и учителей	23 ежедневно
Организация внеурочной деятельности детей.	Организация трудовой деятельности (субботники, уход за школьной территорией) Контроль за внеурочной деятельностью вне школы	ежемесячно еженедельный
Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года месячники здоровья Классные часы, беседы Встречи с врачами, волонтерами-медиками	Ноябрь-декабрь, апрель По планам классных руководителей 7
Правовое воспитание	Беседы о наиболее распространенных правонарушений в подростковой среде.	18 раз
Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения	Проведение мероприятий о вреде курения, в том числе Вейпов, наркотиков, алкоголя	16 раз

	(в том числе с участием сотрудников ПДН, ЯЦСССДМ)	
Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Профилактические беседы и акции Безопасная дорога в школу. Инструктажи.	Каждую четверть
Соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности	Проведение учебных тревог, проведение инструктажей и бесед. Совместно с учителем ОБЖ, сотрудником МЧС	4 раза в год
Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.	Составление и корректировка социального паспорта школы	ежегодно
Проведение индивидуальной воспитательной работы	Беседы и диагностика с детьми склонными к правонарушениям	22 обращения в службу социально-психологического сопровождения.
Информационная работа, наглядная агитация, работа в социальных сетях школы	Оформление стендов, размещение информации по пропаганде ЗОЖ,	Ежемесячно. Всего 8 раз
Профилактика игровой зависимости и вредоносных групп в соц. сетях	Разъяснительная работа с родителями, законными представителями, приглашение специалистов и сотрудников правоохранительных органов.	По требованию

Социальное партнерство

Социальное партнерство в образовании – примета нового времени. Современная школа находится в таких условиях, когда без установления взаимовыгодного социального партнерства невозможно выжить и развиваться. Образовательное учреждение должно стать открытой системой, расширяющей сотрудничество с различными социальными институтами. Дети нуждаются в том, чтобы взрослые разделили между собой ответственность за их обучение и воспитание.

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: врачами, работниками прокуратуры КДН И ПДН, сотрудниками ГИБДД и МЧС.

С этого года увеличилось количество совместных мероприятий с сотрудниками ГИБДД и ПДН почти в 2 раза по сравнению с предыдущими.

Динамика воспитательных мероприятий, проведенных с участием специалистов Высших учебных образовательных учреждений, от предыдущего периода возросла на 5%.

Совместно с Ялтинским отделением партии «Единая Россия» реализуются несколько социальных проектов, благотворительной направленности (изготавливаются блиндажные свечи для участников СВО, организуется отправка посылок, писем, поздравительных открыток в зону СВО).

Спортивные секции творческие и танцевальные кружки ДО города Ялты пользуются неизменных успехам у наших школьников, позволяя им реализовать свои способности на уровне города и региона. Школа тесно сотрудничает с Ялтинским детским экологическим центром, Ялтинским центром детско-юношеского творчества, Ялтинским центром детско-юношеского технического творчества, детским морским центром.

Развитию творческих способностей учащихся способствует не только сетевое партнерство с учебными и дополнительными образовательными учреждениями, воскресными школами, учреждениями культуры и спорта, но и образовательными и просветительными онлайн площадками.

Организации внешкольных мероприятий

В этом учебном году увеличилась доля внешкольных, в том числе и выездных мероприятий. Родители и школьники активно принимают участие в экскурсиях в Ялтинский историко-литературный музей, Музей Афганистана. Обучающиеся, родители и учителя с удовольствием посещают спектакли в Ялтинском театре им. А.П.Чехова, киносеансы в кинотеатре «Сатурн». Также очень популярны выездные квесты, познавательные экскурсионные поездки по Крыму (1-2-х дневные).

Динамика позитивных отзывов школьников и родителей об экскурсиях, походах в музеи, кинотеатр, театр, организуемых в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями), возросла на 15%.

Одним из критериев успешности воспитательной работы является участие коллектива школы в различных конкурсах. В течение учебного года учащиеся под руководством классных руководителей принимали участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня. В результате проведенного анализа достижений учащихся установлено следующее.

Всего в мероприятиях различного уровня приняли участие 229 учащихся. Из них стали победителями и призерами 65 человек. Активное участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня принимают учащиеся начального звена. При этом большее число участников наблюдается в мероприятиях муниципального и регионального уровней (Приложение 2).

Проводя анализ охвата участников мероприятий различных уровней можно заметить, что в сравнении с прошлым учебным годом наблюдается положительная динамика количества участников мероприятий муниципального и регионального уровней.

Высокую результативность в соревнованиях и конкурсах различного уровня показали учащиеся педагогов: Эминова А.Э., Щиголевой Ю.А., Черненко А.А., Воротынцевой Е.Р., Яроцкой А.Н., Донец Н.В., Бушмелевой А.В., Мандрики Е.В.

Анализ достижений учащихся показал, что качество и результативность участия детей в муниципальных конкурсах, соревнованиях, выставках остается на прежнем уровне. Поэтому эффективность организации и подготовки детей к участию в конкурсах, соревнованиях, выставках муниципального уровня следует повышать. На региональном уровне значительно выросло число участников.

Стоит заметить, что в основном принимают участие и приносят призовые места одни и те же учащиеся у одних и тех же классных руководителей.

Таким образом, классным руководителям 1–11-х классов необходимо:

- продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям;
- привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников;
- поощрять активных участников благодарственными письмами;
- усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений качеством воспитательной деятельности

Для изучения мнения родителей и учащихся о качестве воспитательной деятельности ежегодно проводится анкетирование. По результатам анкетирования выявлено, что в среднем 96% участников образовательных отношений выразили удовлетворенность качеством воспитательной деятельности.

Из них 96% удовлетворены качеством воспитательного процесса в МБОУ «ЯСШ № 7» и 97% удовлетворены качеством воспитательных результатов. Качеством условий организации воспитательной деятельности школе удовлетворены 94% участников образовательных отношений.

Таким образом, исходя из обработки опроса, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворенности по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство участников образовательных отношений удовлетворены воспитательной деятельностью школы.

Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

- ориентация педагогов на личные достижения ребенка;
- вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы;
- организацию взаимодействия педагога с родителями;
- улучшение материально-технического оснащения и оформления кабинетов для занятий внеурочной деятельностью;
- активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами.

Ознакомиться с мероприятиями, проводимыми в школе, анонсами мероприятий и конкурсов, их результатами можно на официальном сайте школы https://yalta7.crimeaschool.ru/home, в группах в ВКонтакте «Ялтинская школа №7 имени Нади Лисановой» https://vk.com/club169156773 , МБОУ "ЯСШ№7 Самоуправление, РДШ, РДДМ, Волонтёры» https://vk.com/club200070239

Анализируя воспитательную деятельность за год, следует отметить успешность воспитательных событий с точки зрения реализации задач патриотического воспитания:

- увеличилось число участников акций патриотического содержания в поддержку бойцов СВО на 20 %;
- в наших акциях принимает участие родительская общественность. Наиболее эффективными в плане формирования патриотических, гражданских и нравственных качеств личности школьников показали себя следующие формы работы:
- еженедельная линейка, с включением в ее программу информации о победителях в различных конкурсах;

внеурочные занятия «Разговоры о важном»;

- акции по сбору макулатуры, благотворительные школьные ярмарки с конкретной целью: вырученные средства идут для участников военной операции;
- дни добрых дел (помощь приюту «Ковчег», шефская помощь младшим классам);
- акции «Письмо солдату» «Новогодняя открытка участникам СВО», «Кулич для солдата», др.

Для решения задач патриотического воспитания привлечены ресурсы школьного музея.

Анализ материально-технического, информационного обеспечения

Для реализации воспитательной деятельности используются следующие материально-технические и информационные ресурсы:

- актовый зал, спортивный зал, библиотека, методический кабинет, учебные кабинеты;
- каждый кабинет оборудован мультимедийным оборудованием, имеется подключение в Интернет;
- имеется акустическая система, колонки, ноутбук, микрофоны, усилитель, микшерный пульт, мультимедийный проектор;
- спортивный зал оборудован: имеются спортивные снаряды, спортинвентарь.

Вывод:

Анализ реализации программы воспитательной работы в МБОУ «ЯСШ № 7» осуществлялся на основе рабочей программы воспитания школы, плана ВШК, планов работы и текущих анализов классных руководителей.

Воспитательная работа в школе организована на высоком уровне:

- ежемесячно план работы корректируется согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства, региона и города;
- воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей;
- работа педколлектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций;
- советник директора по воспитанию, социально-психологическая служба, администрация школы оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

Рекомендации

1. Поощрить деятельность классных руководителей: Эминова А.Э., Щиголевой Ю.А., Черненко А.А., Мандрика Е.В., Воротынцевой Е.Р., Яроцкой А.Н., Донец Н.В., Бушмелевой А.В.
2. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы.
3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.
4. Педагогам-предметникам:
   - шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
   - при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
   - следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами.

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2026/2027 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

- увеличить число участников молодежного движения РДДМ в школе;
- продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;
- продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию с использованием современных технологий;
- продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы;
- привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальше расширять внешние связи школы для решения проблем воспитания.

Раздел II. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

2.1.Выводы, цели и задачи на 2026/2027 учебный год

Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждении.

В 2025/2026 учебном году коллективом школы решались следующие задачи:

1. использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
2. обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП

3. повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
4. проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
5. проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
6. развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
7. организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
8. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
9. развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
10. повышение учебной мотивации обучающихся 2-11 классов, сохранить качество знаний обучающихся на уровне 62 %
11. совершенствование работы по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания д.м.н. Базарного В.Ф. «Сенсорная свобода и психомоторное раскрепощение», провести один логически завершенный день среди обучающихся 1-11 классов
12. реализация планов работы школы как региональной инновационной площадки по теме «Функциональная грамотность участников образовательных отношений в области здоровьесбережения» в полном объеме.

Основные направления развития общеобразовательного учреждения на 2026/2027 учебный год

Проблемы, представленные выше, решаются. Вместе с тем, следует отметить, что не все проблемы имеют «мгновенное» решение: ряд вопросов нуждается в длительной поэтапной проработке.

Цели, задачи, направления работы на 2026/2027 учебный год

Тема работы школы: «Создание эффективного образовательного пространства и здоровьесберегающей среды в общеобразовательном учреждении»

Цели деятельности школы:

1. повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся

2. усовершенствовать в школе здоровьесберегающую инфраструктуру, продолжить внедрять здоровьесберегающую технологию обучения и воспитания д.м.н. Базарного В.Ф. «Сенсорная свобода и психомоторное раскрепощение».

3. Создание условий для формирования социально активной, компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности выпускника, готового к образовательному и профессиональному самоопределению, успешной социализации в современном обществе.

Миссия школы: создание организационных и педагогических условий для формирования социально активной, компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности обучающегося, готовой к образовательному и профессиональному самоопределению, успешной социализации в современном обществе.

Задачи на 2026/2027 учебный год

1. использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
2. обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП
3. повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
4. проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
5. проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

6.развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
7.организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
8.создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
9.развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
10.повышение учебной мотивации обучающихся 2-11 классов, сохранить качество знаний обучающихся на уровне 62 %
11.совершенствование работы по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания д.м.н. Базарного В.Ф. «Сенсорная свобода и психомоторное раскрепощение», провести один логически завершенный день среди обучающихся 1-11 классов
12.реализация планов работы школы как региональной инновационной площадки по теме «Функциональная грамотность участников образовательных отношений в области здоровьесбережения» в полном объеме.

2.2.Реализация общего и дополнительного образования

2.2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	Декабрь, август	Заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда	заместитель директора по УР

	февраля и вторая среда апреля	
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

2.2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	**Сроки**	Ответственные
1. Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/2026 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР

Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР
2. Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Работа с родителями		
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
4. Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5. Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2026 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители

Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
6. Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2.3. Реализация конституционного права граждан на получение общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответст-венные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающих ся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобуча	Сентябрь	Зам. директора по ВР

3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Провести на территории микрорайона рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт (в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД района, внутришкольный), осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
2**.Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся**			
1.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Зам. директора по УВР
2.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Зам. директора по УВР
3.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	Зам. директора по УВР
4.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по медицинским показаниям	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
9.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
10.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
11.	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних	Ноябрь	Зам. директора по ВР
3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Разработать программу образовательной организации «Всеобуч» по обеспечению права граждан на получение основного общего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Провести учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; « Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до	В течение учебного	Педагог-организатор

	получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу зам. директора по воспитанию с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	года	
5.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Директор школы
4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
3.	Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения среднего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Педагог - организатор
6.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	Зам. директора по УВР
7.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Расширить многообразие форм организации образовательного процесса. Изменить график учебного времени в пределах федерального государственного образовательного стандарта. Расширить проектные, индивидуальные и групповые виды творческой деятельности. Увеличить количество самостоятельных работ с различными материалами, источниками, базами данных. Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5. **Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе**			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Зам. директора по АХЧ
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-	В течение учебного	Зам. директора по АХЧ

	эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.3/2.4.4282-26)	года	
7.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
9.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	Июнь - август	Педагог-организатор
10.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Педагог-организатор
11.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь	Зам. директора по ВР
12.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
13.	Провести мониторинг по созданию здоровье сберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
14.	Разработать целевую программу «Совершенствование системы питания в школе»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
15.	Использовать здоровье сберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
16.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
17.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
18.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
19.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
20.	Направить на курсы повышения квалификации учителей – предметников по темам: 1.«Финансовая грамотность», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»; 2. «Организация работы социального педагога в условиях реализации ФГОС»; 3. «Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодёжью»; 4. «Юридическая ответственность несовершеннолетних»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
21.	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к	В течение	Зам. директора

	получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	учебного года	по УВР

2.2.4. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Республики Крым, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь- октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	май-август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР,
Организовать работу внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги

Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь-декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май-август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

2.2.5. Подготовка и организация ГИА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026/27 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 20265/27 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.

	об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Черненко А.А.
2. Анализ результатов ГИА-2026			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: обсуждение результатов ГИА-2026; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2027	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; руководители ШМО

2.4.	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Кравец Н.С.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Кравец Н.С.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А. ; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»,	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; педагог-психолог Кравец Н.С.

	«Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
4. Информационное обеспечение ГИА-2027			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2026; предметная подготовка к ГИА-2027; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А. классные руководители; педагог-психолог Кравец Н.С.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2027; предметная подготовка к ГИА-2027; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; классные руководители; педагог-психолог Кравец Н.С.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А. классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А. классные

			руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А. .; классные руководители 9-х и 11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; классные руководители 9-х и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Логиова О.В.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.

5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.

5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А..; руководитель ППЭ Логинова О.В.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-е и 11-е классы; ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть	Март	Заместитель директора по УВР Черненко

	не допущенными к прохождению ГИА		А.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.; руководитель ППЭ Логинова О.В.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Логинова О.В.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения	В день	Заместитель

	экзаменов	проведения экзамена	директора по УВР Черненко А.А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2027/2028 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Черненко А.А.

2.2.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Размещение информации о реализуемых в ОУ дополнительных общеразвивающих программам в «Навигаторе дополнительного образования»	Август	Заместитель директора по УВР
Размещение дополнительных общеразвивающих программам на официальном сайте ОУ	Август	Заместитель директора по УВР
Контроль за качеством реализации дополнительных общеразвивающих программам	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.3. Научно-методическая работа

2.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора

		по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.3.2. **Деятельность методического совета школы**

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

3. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
4. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
5. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

2.3.2.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа по обновленным ФОП и ФГОС ООО		
Опросы учителей учебных предметов «История», «Обществознание» и «ДНКР» по наличию проблем, возникающих у них в процессе реализации рабочих программ ООП ООО, приведенной с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Конференция для педагогических работников на тему: «Специфика преподавания учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Заседание ШМО на предмет обмена опытом при реализации обновленных ФРП по истории и обществознанию в 8 и 9-х классах (с приглашением сторонних специалистов)	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, директор
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить:	январь	заместитель

– график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;		директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответа на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Первая пятница ноября	Заместитель директора по УР
Организация итогового сочинения	Последний четверг ноября	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Вторая рабочая пятница января	Заместитель директора по УР
Организация итогового собеседования	Первый вторник февраля	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Последний рабочий день марта	Заместитель директора по УР
Допуск к ГИА в досрочный период	Второй четверг марта	Директор, заместитель директора по УР
Организация летней оздоровительной компании	Май	Директор, заместитель директора по ВР
Допуск к ГИА в основной период	Второй четверг мая	Директор, заместитель директора по УР
Отчисление обучающихся и выдача аттестатов	Третий	Директор, заместитель

	понедельник июня	директора по УР
Итоговый педсовет: анализ деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся в следующие классы	Последний рабочий день июня	Директор, заместитель директора по УР
Августовский педсовет: начало нового учебного года и приоритетные направления развития	Последняя неделя августа (конкретную дату определяет директор в приказе)	Директор, заместитель директора по УР

2.3.2.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие	Ноябрь	Директор

функциональной грамотности»		
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); «ПроектикУМ» (7-й класс); «Селфбрендинг» (8–9-е классы); «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Раздел III. Воспитательная работа

3.1.Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор

Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

3.2.Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР

Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

3.3. Работа с родителями (законными представителями)

3.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

3.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник

каникул		
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июль	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

3.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Цель и задачи	Форма проведения	Участники	Срок проведения
1. Психодиагностика					
1.1	Диагностика готовности к обучению в школе	Определение готовности к школьному обучению	Индивидуальная, диагностика, беседа	Будущие первоклассники	Июнь, август, 2026 (по запросу)
1.2	Изучение особенностей социально-	Определение уровня	Наблюдение, групповая	1 класс	1 четверть

	психологической адаптации 1-х классов	адаптации к школьному обучению. Выявление дезадаптированных детей.	диагностика, опрос, на уровне класса		
1.3	Отслеживание хода адаптации 5-х классов	Определение уровня социально-психологической готовности к новым условиям обучения.	Наблюдение, групповая диагностика, опрос, на уровне класса	5 класс	1 четверть
1.4	Отслеживание хода адаптации 10-х классов	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций классным руководителям.	Наблюдение, групповая диагностика, опрос	10 класс, педагоги	2 четверть, 2026
1.5	Оценка сформированности УУД 1-х, 5-х классов (стартовая диагностика)	Выявление предпосылок формирования УУД	Наблюдение, групповая диагностика, опрос, на уровне класса	1, 5 класс, педагоги	2 раза в год Сентябрь, 2026 Апрель, 2027
1.6	Скрининг-диагностика педагогической готовности обучающихся 4-х классов к переходу на уровень ООО	Выявление школьной тревожности и мотивации обучающихся	Групповая диагностика, опрос, на уровне класса	4 класс	Апрель-май, 2027
1.7	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 2-4 классов	Получение информации о динамике развития и сформированности УУД	Групповая и индивидуальная диагностика, опрос, на уровне класса	2-4 классы, педагоги	В течение года
1.8	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 6-9 классов	Получение информации о динамике развития и сформированности УУД	Групповая и индивидуальная диагностика, опрос, на уровне класса	6-9 классы, педагоги	В течение года

1.9	Социального-психологическое тестирование с использованием единой методики (СПТ ЕМ)	Ранее выявление наличие/отсутствия вредных привычек	Групповая диагностика, на уровне класса	7-11 класс	Сентябрь – ноябрь, 2026
1.10	Социально-психологическое тестирование, направленное на выявление скрытого неблагополучия	Выявление негативных наклонностей (агрессивности, враждебности, суицидального поведения)	Групповая диагностика, на уровне класса	8-11 класс	Сентябрь – октябрь, 2026
1.11	Мониторинг оценки психологической готовности к ЕГЭ	Выявление уровня психологической готовности к ЕГЭ (тревожности, навыков самоконтроля)	Групповая диагностика, на уровне класса	11 класс	Декабрь, 2026
1.12	Выявление профнаправленности, определение склонностей и интересов обучающихся	Определение профессиональной направленности, индивидуальных склонностей обучающихся. Проектирование профессионального жизненного пути	Групповая и индивидуальная диагностика, на уровне класса	8-11 класс	В течение года (по плану, по запросу)
1.13	Выявление одаренных детей	Уточнение «Банка данных» одаренных детей. Привлечение обучающихся к занятиям по интересам в зависимости от склонностей	Экспертный опрос учителей на уровне ОУ	Педагоги	Январь, 2027
1.14	Исследование сформированности психических процессов у детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Изучение уровня психических процессов у детей-инвалидов и детей с ОВЗ с целью построения адекватной коррекционно-развивающей работы	Индивидуальная диагностика	Обучающиеся с ОВЗ	1 полугодие
1.1	Диагностика психологической	Способствовать психологическо	Опрос, беседа, на уровне ОУ	Педагоги	В течение

5	готовности педагогов	й готовности педагогов			года (по запросу администрации)
1.16	Изучение личностных особенностей обучающихся «группы риска» и состоящих на ВУШ	Выявить личностные особенности личности, особенности поведения	Индивидуальная диагностика	Обучающиеся	В течение года (по запросу)
1.17	Индивидуальная диагностика актуального психологического состояния обучающихся	Выявить особенности обучающихся, вызывающихся опасения у взрослых	Индивидуальная диагностика	Обучающиеся	В течение года (по запросу)
1.18	Мониторинг профессионального (эмоционального) состояния педагогического коллектива	Профилактика профессионального (эмоционального) выгорания педагогов	Групповая и индивидуальная диагностика, беседа, на уровне ОУ	Педагоги	Март, 2027
2. Коррекционно-восстановительная и развивающая работа					
2.1	Занятия с обучающимися 1-х классов направленные на сплочение и формирование психологического климата в классе	Психолого-педагогическая поддержка первоклассников в период адаптации к новой социальной ситуации развития. Профилактическая работа с первоклассниками по предупреждению школьной дезадаптации и тревожности	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса	1 класс	В течение года
2.2	Занятия с обучающимися 5-х классов направленные на сплочение и формирование психологического	Способствовать психологической адаптации пятиклассников к условиям средней школы.	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса	5 класс	В течение года (по запросу)

	климата в коллективе	Профилактическая работа с пятиклассника по предупреждению школьной дезадаптации и тревожности			
2.3	Сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в адаптации и формировании УУД. Занятия направленные на развитие личностных качеств и самооценки.	Способствовать повышению уровня развития УУД. Формирование коммуникативных навыков.	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса	Обучающиеся	В течение года (по запросу)
2.4	Занятия, направленные на развитие творческого потенциала (игры, тренинги, психологические практикумы)	Развитие творческого потенциала обучающихся. Поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ	Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса	Обучающиеся	В течение года (по запросу)
2.5	Занятия по профилактике формирования у подростков девиантных форм поведения	Снижение личностной тревожности и повышение самооценки	Индивидуальные занятия	Обучающиеся	В течение года
2.6	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ	Развитие познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы.	Индивидуальные занятия	Обучающиеся с ОВЗ	В течение года (по заключению ПМПК)
2.7	Коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска»	Повышение самооценки, учебной мотивации, стремление к позитивному поведению,	Групповые и индивидуальные занятия	Обучающиеся «группы риска»	В течение года

		снижение тревожности.			
2.8	Программа сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, ЕГЭ	Повышение психологической готовности к сдаче экзаменов. Профилактика предэкзаменационного стресса	Групповая и индивидуальная форма, на уровне класса	9,11 класс	2 полугодие
2.9	Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в т.ч. с ОВЗ	Содействие формированию у обучающихся готовности к осознанному выбору будущей профессии	Групповая и индивидуальная форма, на уровне класса, на уровне ОУ	1-11 класс	В течение года (по запросу)
2.10	Развивающие занятия по формированию навыков позитивного общения	Формирование коммуникативных навыков, овладение приемами разрешения конфликтных ситуаций.	Групповая форма, на уровне класса	1-11 класс	В течение года (по запросу)
3. Просвещение и профилактика					
3.1	Выступление на родительских собраниях «Роль родителей в профессиональном самоопределении детей», «Как помочь ребенку выбрать профессию», «Личностные особенности и рынок труда»	Повышение психолого-педагогической компетентности	Групповая форма, на уровне класса, на уровне ОУ	Родители 8-11 классов	В течение года (по запросу)
3.2	Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в т.ч. детей с ОВЗ	Содействие формированию у обучающихся готовности к осознанному выбору будущей профессии	Групповая и индивидуальная форма, на уровне класса, на уровне ОУ	1-11 класс	В течение года (по запросу)

3.3	Выступления на родительских и общешкольных собраниях по актуальным вопросам обучения и воспитания	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	На уровне класса, на уровне ОУ	Педагоги, родители	В течение года (по запросу)
3.4	Разработка памяток для педагогов и родителей	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	На уровне класса, на уровне ОУ	Педагоги, родители	В течение (по запросу)
3.5	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска»	Оказание психологической помощи	Индивидуальная форма	Обучающиеся	В течение года
3.6	Профилактика суицидального поведения	Формирование, сохранение и развитие психологически здорового ребёнка.	Групповая форма, на уровне класса, на уровне ОУ	Обучающиеся	В течение года
3.7	Проведение лекций, бесед, презентаций по вопросам возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития подростков и профилактике проблем, связанных с их психическим здоровьем	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности. Предупреждение возникновения явлений дезадаптации	Групповая форма, на уровне класса	Педагоги, родители 6-9 классов	В течение года (по запросу)
4. Консультирование					
4.1	Групповая консультация на родительском собрании «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе	Психологическое просвещение родителей	Групповая консультация, на уровне класса	Родители 5-х классов	Сентябрь-октябрь, 2026
4.2	Групповая консультация на родительском собрании «Психологическая	Повышение психолого-педагогической компетентности	Групповая консультация, на уровне	Родители 1-х классов	Сентябрь-октябрь, 2026

	готовность ребенка к обучению в начальной школе	родителей	класса		
4.3	Консультация «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе, «Психологическая готовность ребенка к обучению в начальной школе	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	Индивидуальная консультация	Родители 1-х, 5-х классов	В течение года (по запросу)
4.4	Участие в проектировании уроков	Психологическое обеспечение обучающей деятельности	Индивидуальная консультация	Педагоги	В течение года (по запросу)
4.5	Участие в проектировании воспитательных мероприятий	Психологическое сопровождение реализации рабочей программы воспитания	Индивидуальная консультация	Педагоги	В течение года (по запросу)
4.6	Консультирование родителей, педагогов по проблемам психологического развития ребенка и социально-психологической адаптации	Повышение знаний по вопросам психологического развития ребенка, социально-психологической адаптации	Групповая и индивидуальная консультация, на уровне класса	Педагоги, родители	В течение года (по запросу)
4.7	Консультирование по результатам психолого-педагогической диагностики	Обсуждение общего психоэмоционального состояния	Индивидуальная консультация	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года
4.8	Сопровождение построения индивидуальных образовательных маршрутов школьников в учебной и внеучебной	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов школьников в учебной и внеучебной	Индивидуальная консультация	Педагоги, обучающиеся, родители, администрация	В течение года (по запросу)

	деятельности	деятельности			
4.9	Индивидуальное консультирование родителей в т.ч. с детьми с ОВЗ, по проблемам самоопределения детей, выбору образовательного маршрута и ранней профориентации	Формирование сознательного подхода к выбору способов содействия профессиональному самоопределению их ребенка	Индивидуальная консультация	Родители	В течение года (по запросу)
4.10	Консультация для родителей. Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	Индивидуальная консультация	Родители	В течение года (по запросу)
4.11	Организация психологического консультирования иностранных граждан обучающихся в школе	Исследование психо-эмоционального состояния и уровня адаптации в новых условиях	Индивидуальная консультация и групповые занятия	Дети	В течение года (по запросу)
4.12	Организация психологического консультирования для родителей (законных представителей) из числа иностранных граждан по вопросам, связанным с социализацией, воспитанием, обучением и психологической адаптацией	Оказать психологическую помощь и поддержку по вопросам учебного процесса и психо-эмоционального состояния	Индивидуальная консультация и групповые занятия	Родители	В течение года (по запросу)
4.13	Организация психологического консультирования для педагогов ОО по вопросам социализации и психологической адаптации	Помочь педагогам в разработке индивидуального подхода и в решении сложных ситуаций в	Индивидуальная консультация	Педагоги	В течение года (по запросу)

		отношениях с детьми			
5. Организационно-методическая деятельность					
5.1	Согласование и утверждение годового плана	Планирование работы на учебный год		Педагог-психолог, директор	Август, 2026
5.2	Разработка коррекционно-развивающих программ, планов работы с разными категориями детей	Планирование профилактических, коррекционно-развивающих мероприятий		Педагог-психолог	Сентябрь, октябрь, 2026
5.3	Организационная и методическая подготовка к проведению мероприятий: материал для семинаров и родительских собраний, консультаций, диагностический инструментарий, программы тренингов, раздаточный материал, презентации для выступлений, информационные листовки (буклеты)	Методическое обеспечение деятельности педагог-психолога в ОУ		Педагог-психолог	В течение года
5.4	Оформление документации: составление анкет, обработка и анализ диагностических исследований, написание отчетов (аналитических справок), оформление протоколов, заполнение журналов, подготовка аналитического отчета по итогам года	Выполнение требований нормативных документов		Педагог-психолог	В течение года
5.5	Повышение квалификации, самообразование, изучение	Повышение уровня профессиональн		Педагог-психолог	В течение года

	профессионального стандарта педагога-психолога	ой компетенции			
5.6	Участие в заседаниях ГМО педагогов-психологов, семинарах, конференциях	Повышение уровня профессиональной компетенции		Педагог-психолог	В течение года
5.7	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Повышение уровня профессиональной компетенции		Педагог-психолог	В течение года
5.8	Участие в городской Неделе профессионального самоопределения школьников	Способствовать профессиональному самоопределению обучающихся		Обучающиеся, педагоги, родители	В течение года
5.9	Проведение Недели психологии	Расширение психологических знаний участников образовательного процесса		Обучающиеся, педагоги, родители	
5.10	Проведение Недели инклюзивного образования	Формирование инклюзивной культуры		Обучающиеся, педагоги, родители	
6. Экспертная оценка					
6.1	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Наблюдение за обучающимися		Обучающиеся	В течение года
6.2	Подготовка психолого-педагогических характеристик школьников	Определение условий обучения, профессионального самоопределения		Обучающиеся, педагоги, педагог-психолог	В течение года (по запросу)
6.3	Экспертиза обучающей деятельности с позиции системно-деятельностного подхода (уроков, рабочих	Спровождение реализации новых ФГОС НОО, ФГОС		Педагоги, педагог-психолог	В течение года (по запросу)

	программ формирования УУД)	ООО			
6.4	Участие в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Сопровождение обучающихся «группы риска»			В течение года (по запросу)
6.5	Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума	Разработка стратегии сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации и поведения.		Педагоги, педагог-психолог	В течение года (по запросу)

3.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Сроки исполнения	**Проводимые мероприятия**
Сентябрь	1.Создание Совета по профилактике. 2.Социально-психологическая диагностика семей учащихся. 3. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в школе 1 сентября 4.Постановка учащихся на ВШУ и снятие с учёта. 5.Привлечение учащихся в кружки, секции. 6. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их

	занятости в кружках и секциях.
Октябрь	1. Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта в органах системы профилактики. 2. Анкетирование, профилактические беседы с учащимися на тему «Моё свободное время». 3.Профилактические беседы «Извлечения из административного и уголовного кодекса РФ». 4.Родительские собрания и организация родительского всеобуча.
Ноябрь	1.Индивидуальные профилактические беседы с учащимися «Правонарушения и ответственность. Предупреждение правонарушений и преступлений»; 2.Выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ (анкетирование, анализ результатов). 3.Посещение уроков (цель – работа с учащимися, требующими повышенного внимания, на уроках) 4.Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения) 5.Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть).
Декабрь	1. Анализ успеваемости и дисциплины учащихся «группы риска» 2. Классные родительские собрания «Защита прав и достоинств ребёнка в семье», «Проблемы семейного воспитания». 3. Встреча родителей учащихся 5 – 9 с инспектором ПДН «Причины, ведущие подростков к правонарушениям». 4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 5. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с детьми «группы риска»
Январь	1. Анализ работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие. 2. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся на различных видах учёта в органах системы профилактики. (1полугодие). 3. Беседы с учащимися старших классов об административном законодательстве.
Февраль	1.Совместное заседание Совета и методического объединения педагогов по вопросу профилактики правонарушений учащимися. 2. Классные часы «Правонарушение. Как его избежать». 3. Беседы с учащимися 6, 7, 8, 9, классов об уголовном законодательстве. 4. Классные родительские собрания «Меры поощрения и наказания в современной семье», «Причины отклоняющегося поведения подростков».
Март	1.Заседание « Педагогические ситуации. Как избежать беды (суицид)» 2.Беседы с родителями «Профилактика жестокого обращения с детьми в семье. Поощрения и наказания», «Как сохранить здоровье детей» 3. Консультация для педагогов «Работа педагогов с семьями, избегающими контакта».
Апрель	1.Обмен опытом классных руководителей по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся. 2. Беседы с учащимися начальной школы «За здоровый образ жизни» (профилактика алкоголизма, табакокурения) 3. Консультации для родителей на тему « Как распознать, что ребёнок начал курить, принимать наркотики», для родителей, имеющих проблемы в воспитании детей.
Май	1. Подведение итогов работы координационного совета (анализ). 2. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 3. Родительские собрания «Ответственность родителей за воспитание несовершеннолетних детей» 4. Беседы с родителями о летней занятости учащихся «группы риска»; 5. Составление плана работы на следующий год. 6. Итоговые родительские собрания во всех классах.
Июнь Июль Август	1.Трудоустройство детей летом. 2.Контроль прохождения летней плавпрактики детьми «группы риска» из морских кадетских классов. 3.Контроль занятости детей «группы риска». 4.Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9, 11 классов.

3.4.3. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания
Организация акции «Антитеррор начинается с тебя!» с участием старшеклассников.	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания
Ролевая игра «Операция спасения»: моделирование ситуаций захвата заложников и путей освобождения	Февраль	Классные руководители, педагог-психолог
Неделя антитеррористической активности с конкурсами плакатов, викторинами и лекциями.	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Консультация психолога по предотвращению паники и стрессоустойчивости	Апрель	Педагог-психолог
Общешкольная акция «Вместе против террора» с флешмобом и концертом.	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

3.4.4. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР

Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР

3.4.5. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для	Сентябрь	Заместитель

профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов		директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

3.4.6. Мероприятия в рамках Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных Году единства народов России, по необходимости корректировать План	В течение 2026 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт школы
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с учениками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Заместитель директора по УВР
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР

Раздел IV. Административная и управленческая деятельность

4.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

промежуточного контроля; внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы		
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

4.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР,

совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; изучение проектов КИМов на 2026/2027 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/2027 году		руководители методобъединений
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся		
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2026	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

1.2. Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля на первое полугодие 2026/27 учебного года

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки

	образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности			состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в новый ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка библиотечного фонда школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 22.06.2026 № 436, а также ветхость и фактическое наличие	Проверить библиотечный фонд на соответствие учебников и учебных пособий требованиям обновленного ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2026/27 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий

	Роспотребнадзора			
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Проверить соответствие условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Тематический	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью
Контроль режима работы педагогов	Проанализировать графики работы педагогов на соответствие требованиям приказов Минпросвещения от от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269	Тематический	Замдиректора по УВР, специалист по кадрам	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля режима работы педагогов
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за поправок в ФОП по приказам от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808 Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФОП
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Контроль готовности рабочих программ	Проконтролировать, что учителя внесли	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены

	коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП приказам от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808 Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2026/27 учебный год			в справке по итогам проверки рабочих программ
Контроль готовности рабочих программ по ДНКР	Проверить, что педагоги составили рабочие программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» в соответствии с ФГОС и ФОП ООО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по требованиям ФГОС. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в

	образования			справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Контроль разработки дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам	Обновить локальный акт о дополнительном образовании в связи с новыми правилами разработки дополнительных общеразвивающих программ	Тематический	Замдиректора по ВР	Обновили положение об обучении по программам дополнительного образования в соотвествии с новыми правилами разработки дополнительных общеразвивающих программ (письмо от 23.01.2026 № АБ-254/06)
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить готовность дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам	Тематический	Замдиректора по ВР	Педагоги составили дополнительные общеразвивающие программы по новым методическим рекомендациям Минпросвещения (письмо от 23.01.2026 № АБ-254/06)
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Проконтролировать разработку плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе, в соответствии с рекомендациями Минпросвещения по	Тематический	Замдиректора по УВР	Дорожная карта по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур

	использованию результатов оценочных процедур			
Анализ результатов оценочных процедур 2025/26 учебного года	Проанализировать результаты ГИА, ВПР и оценочных процедур 2025/26 учебного года. По итогам анализа сделать выводы о качестве образования и объективности оценивания	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты ГИА, ВПР и оценочных процедур 2025/26 учебного года проанализированы. По итогам анализа сделаны выводы о качестве образования и объективности оценивания.
Контроль корректировки системы оценивания	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества системы оценивания
Контроль оценки внеурочной деятельности	Определить порядок оценки внеурочной деятельности. Закрепить формы и способы оценки результатов внеурочной деятельности в локальном акте	Тематический	Замдиректора по УВР	Определен порядок оценки внеурочной деятельности. Формы и способы оценки результатов внеурочной деятельности закрепили в локальном акте
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Проверка готовности к проведению	Проверить соответствие	Тематический	Руководители ШМО,	Проведен контроль готовности к

аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	школьной документации об аттестации педагогических работниковПорядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2026/27 учебный год		замдиректора по УВР	проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 20 26/27 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2026/27 учебный год
Контроль реализации перспективного плана повышения квалификации	Проверить, что педагоги проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Убедиться, что педагоги осваивают программы ДПО только в организациях, которые регламентированы Федеральным законом от 21.04.2025 № 86-ФЗ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля повышения квалификации
Контроль выполнения норм профессиональной этики педагогов	Проверить, что закрепили нормы профессиональной этики педагогов в локальном акте. Проинформировать педагогов о нормах профэтики.	Тематический	Замдиректора по УВР	В школе закрепили нормы профессиональной этики педагогов в локальном акте. Педагоги проинформированы под подпись о правилах профэтики

СЕНТЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х, 6–8-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы: в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования; в 6–8-х классах в первый год изучения предмета, чтобы оценить готовность к изучению отдельных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам стартовой диагностики в 6–8-х классах по предметам первого года обучения на уровне ООО; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП		Замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение

Контроль работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора по УВР, документовед	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности

Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 22.06.2026 № 436, от 23.07.2025 № 551)	Проконтролировать, что педагоги используют на уроках и внеурочных занятиях печатные и электронные образовательные ресурсы, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 22.06.2026 № 436, от 23.07.2025 № 551)	Тематический	Замдиректора по УВР	Справки по итогам посещения уроков
Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПК	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью
Контроль расписания уроков	Проверить, что расписание уроков соответствует требованиям СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21 и приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 268	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль информационного обеспечения мероприятий к Году единства народов России	Проверить, что разместили информацию о школьных мероприятиях Года единства народов России	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль	Проверить	Тематически	Замдиректор	В школе

организации надомного обучения	организацию надомного обучения	й	а по УВР	выполняются требования законодательства к организации надомного обучения
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Контроль планов воспитательной работы на первое полугодие 2026/27 учебного года	Проверить, что классные руководители включили мероприятия к Году единства народов России в календарные планы воспитательной работы.	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки планов работы классных руководителей
Контроль плана мероприятий к Году	Проанализировать план к Году единства	Тематический	Замдиректора по ВР	В план к Году единства народов

единства народов России	народов России на второе полугодие 2026 года			России на второе полугодие 2026 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с новым праздником – Днем языков народов Российской Федерации, 8 сентября и памятными датами
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
Контроль готовности педагогов к реализации АООП, использованию специальных форм, методов и средств обучения и воспитания для	Проверить, что педагоги владеют необходимыми компетенциями для реализации АООП, могут применять формы, методы и средства обучения	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью

учеников с ОВЗ и инвалидностью	для детей с ОВЗ и инвалидностью			
ОКТЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Контроль реализации федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Тематический	Замдиректора по УВР	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих документах: справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к	Посетить уроки русского языка в 11-	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля

итоговому сочинению	х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям			подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в

	подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта			справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Проверить выполнение требований Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Проверить соблюдение требований к внешнему виду учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения требований к внешнему виду учеников
Контроль результатов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как учителя оценивают результаты учеников на внеурочных занятиях	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги оценивают результаты внеурочной деятельности в соответствии с локальным актом
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание» по новым программам	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания обществознания
Контроль преподавания ДНКР	Проконтролировать, как учителя истории	Тематический	Замдиректора по УВР	Учителя истории проходят

	проходят повышение квалификации и участвуют в организационно-методических вебинарах по ДНКР			повышение квалификации и участвуют в организационно-методических вебинарах по ДНКР
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль условий реализации ООП уровней образования				

Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль дежурства учителей	Проверить, что дежурство учителей организовано с учетом требований приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 269	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты отражены в справке по итогам контроля дежурства учителей
Контроль работы по профилактике негативных социальных явлений среди учеников	Проконтролировать реализацию мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты отражены в справке по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения	Тематический	Замдиректора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников

	квалификации педагогических работников			
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора по УВР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
Контроль соблюдения педагогами норм профессиональной этики	Проконтролировать, что педагоги соблюдают нормы профэтики	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты отражены в справке по контролю соблюдения норм проэтики
НОЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по устранению образовательных дефицитов	Посетить уроки, чтобы оценить, как учителя проводят работу по устранению дефицитов, которые выявили в ходе оценочных процедур	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги организовали работу над ошибками и включили задания на устранение пробелов
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения

	(компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах			практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания обществознания
Контроль применения учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания для повышения качества образовательных результатов	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Справки по итогам посещения уроков
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль	Проанализировать	Тематически	Замдиректор	Результаты

проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	й	а по УВР, руководители ШМО	контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации ФОП	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ, в которые внесли коррективы по приказам приказам от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808	Тематический	Замдиректора по УВР	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)
Контроль работы	Проконтролировать	Тематически	Замдиректор	Проверка

классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	й	а по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ	Проконтролировать реализацию дополнительных общеразвивающих программ разных уровней. Проверить реализацию форматов интеграции с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»	Тематический	Замдиректора по ВР	Педагоги проводят занятия допобразования в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами. При реализации программ учитывают интеграцию с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая

				культура»
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации надомного обучения	Оценить качество условий надомного обучения: кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических	Тематичекий	Замдиректора по УВР	Результаты отражены в справке по контролю надомного обучения
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику контрольных мероприятий	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников	Посетить уроки, чтобы проверить	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки

9-х классов к итоговому собеседованию	уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию			учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке

				по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Контроль результатов внеурочной деятельности	Проанализировать образовательные результаты внеурочной деятельности учеников в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР	Сделан вывод о качестве образовательных результатов учеников в первом полугодии 2026/27 учебного года
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах,

				соревнованиях, олимпиадах
Контроль реализации ООП уровней образования				
Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Убедиться, что образовательная деятельность в школе ведется в соответствии с требованиями ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в

				первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году единства народов России	Оценить выполнение плана мероприятий к Году единства народов России	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году единства народов России
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль реализаци и мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде	Проконтролировать эффективность работы кибердружины и медиапатруля	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты отражены в справке по контролю работы кибердружины и медиапатруля
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке

				по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
ЯНВАРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Проверить, что в планах работы методобъединений на второе полугодие запланировали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Тематический	Замдиректора по УВР	В планы работы методобъединений на второе полугодие 2026/2027 учебного года запланировали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур
Мониторинг личностных и метапредметных результатов	Проанализировать, как ученики достигают личностных и	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных

учеников на уровне СОО	метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО			результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» за итоговое сочинение (изложение)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» за итоговое сочинение (изложение)	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» за итоговое сочинение (изложение)
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация тренировочного итогового	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х

собеседования	классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки			классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие обновленным ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказом Минпросвещения от 08.10.2025 № 729 Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФОП
	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП по приказу от 08.10.2025 № 729	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 08.10.2025 № 729
Контроль реализации рабочих программ по истории	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО – включили содержание учебного курса «История нашего края» из обновленной ФОП ООО	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Учителя включили в программу учебного предмета «История» содержание учебного курса «История нашего края» из обновленной ФОП ООО Рабочая программа по истории соответствует федеральной рабочей программе.
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль	Проконтролировать,	Тематическ		Результаты контроля

преподавания учебного предмета «История»	как педагоги реализуют на уроках содержание учебного курса «История нашего края» из обновленной ФОП ООО	ий	Замдиректора по УВР	отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного курса «История нашего края»
Контроль работы школьной службы медиации	Проверить работу службы медиации в школе	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы школьной службы медиации
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Анализ плана мероприятий к Году единства народов России на первое полугодие 2026 года	Проанализировать план к Году единства народов России на первое полугодие 2026 года	Тематический	Замдиректора по УВР	В план к Году единства народов России на первое полугодие 2026 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с новым праздником – Днем коренных малочисленных народов Российской

				Федерации, 30 апреля и памятными датами
Контроль планов воспитательной работы на второе полугодие 2025/26 учебного года	Проверить, что классные руководители включили мероприятия к Году единства народов России в календарные планы воспитательной работы.	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки планов работы классных руководителей
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль режима работы педагогов	Проанализировать графики работы педагогов на соответствие требованиям приказов Минпросвещения от от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269	Тематический	Замдиректора по УВР, специалист по кадрам	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля режима работы педагогов
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для	Проверить организацию специальных образовательных условий в	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдирект	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям

обучающихся с ОВЗ	соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП		ора по АХР	ФАОП
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Тематический	Замдиректора по УВР	Школа организовала работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур
	Посетить уроки, чтобы оценить, как учителя проводят работу по устранению дефицитов, которые выявили в ходе оценочных процедур	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги организовали работу над ошибками и включили задания на устранение пробелов
Контроль подготовки к ГИА по новым КИМ	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе Проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Тематический	Замдиректора по УВР	Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам
	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку выпускников к ГИА с учетом изменений в КИМ 2027 года	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования

Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных по русскому языку, алгебре, геометрии и физике, чтобы проверить объективность оценок и уровень образовательных результатов обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
Контроль работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур			Справка по итогам контроля работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур

Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации федеральных рабочих программ, в которые внесли коррективы по приказу от 08.10.2025 № 729	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ, в которые внесли коррективы по приказу от 08.10.2025 № 729	Тематический	Замдиректора по УВР	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями обновленных ФОП (ФРП)
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль работы по дебюрократизации школьных процессов и работы педагогов	Проконтролировать реализацию мер по дебюрократизации школьных процессов и работы педагогов (п. 4 списка, направленного письмом Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02)	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты отражены в справке по итогам контроля дебюрократизации школьных процессов
	Проконтролировать, как административные и педагогические работники соблюдают требования о сокращении документационной нагрузки соблюдают требования о сокращении документационной нагрузки (приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779)	Тематический	Замдиректора по УВР	Административные и педагогические работники соблюдают требования федерального законодательства к документарной нагрузке педагогических работников, а также требования локальных нормативных актов школы в части документации педагогов
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных

	требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21			кабинетов и спортзала
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справках: справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–

				7-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Организация оценочной деятельности с учетом рекомендаций из письма Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Проверить выполнение требований Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль реализации ООП уровней образования				
Внутренний промежуточный контроль качества реализации обновленных ФОП в школе	Убедиться, что образовательная деятельность в школе ведется в соответствии с требованиями обновленных ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями обновленных ФОП
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справках: справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП;

				справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль работы с персональными данными	Проверить организацию работы с персональными данными	Тематический	Замдиректора по УВР	В школе выполняются требования законодательства к обработке, хранению и защите персональных данных. Проведены инструктажи с сотрудниками, создана система защиты персональных данных.
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2027 году	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью

инвалидностью в школе	ПМПК			
АПРЕЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания истории
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности

	ФГОС и ФОП			
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль работы по дебюрократизации школьных процессов и работы педагогов	Проконтролировать реализацию мер по дебюрократизации школьных процессов и работы педагогов (п. 4 списка, направленного письмом Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02)	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты отражены в справке по итогам контроля дебюрократизации школьных процессов
	Проконтролировать, как административные и педагогические работники соблюдают требования о сокращении документационной нагрузки соблюдают требования о сокращении документационной нагрузки (приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779)	Тематический	Замдиректора по УВР	Административные и педагогические работники соблюдают требования федерального законодательства к документарной нагрузке педагогических работников, а также требования локальных нормативных актов школы в части документации педагогов
Контроль дежурства учителей	Проверить, что дежурство учителей организовано с учетом требований приказа	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты отражены в справке по итогам контроля дежурства учителей

	Минпросвещения от 04.04.2025 № 269			
МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в документах: справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы	Оценить работу	Фронтальн	Замдирект	Результаты контроля

классных руководителей	классных руководителей за год	ый	ора по ВР	отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
ИЮНЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих справках: справка по итогам ГИА-9; справка по итогам ГИА-11
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной

	год			работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество содержания и организации образовательного процесса	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за поправок в ФОП по приказам от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений в ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям обновленных ФОП. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах	Содержание и планируемые	Замдиректора по УВР

	учли требования федеральных рабочих программ	результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	
	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП приказам от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения приказам от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808	Замдиректора по УВР
	Проверить, что педагоги составили рабочие программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» в соответствии с ФГОС и ФОП ООО	Учителя составили рабочие программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» по требованиям ФГОС ООО. Рабочая программа по ДНКР соответствует федеральной рабочей программе.	Замдиректора по УВР
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и учебному плану на 2026/27 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и учебному плану на 2026/27 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать план к Году единства народов России 2026 года .	В план к Году единства народов России на второе полугодие 2026 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памятными датами	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические	Замдиректора по УВР

	блоки или темы по истории государственных символов	блоки или темы по истории государственных символов	
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2026/27 учебного года на предмет включения мероприятий к Году единства народов России	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2026/27 учебного года включили мероприятия к Году единства народов России	Замдиректора по ВР
	Обновить локальный акт о дополнительном образовании в связи с новыми правилами разработки дополнительных общеразвивающих программ	Обновили положение об обучении по программам дополнительного образования в соотвествии с новыми правилами разработки дополнительных общеразвивающих программ (письмо от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Замдиректора по ВР
	Проверить готовность дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам	Педагоги составили дополнительные общеразвивающие программы по новым методическим рекомендациям Минпросвещения (письмо от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Замдиректора по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить, что педагоги обновили в рабочих программах кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения из-за изменений в ФОП	Педагоги обновили в рабочих программах кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения из-за изменений в ФОП	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА, ВПР и оценочных процедур 2025/26 учебного года. По итогам анализа сделать выводы о качестве образования и объективности оценивания	Результаты ГИА, ВПР и оценочных процедур 2025/26 учебного года проанализированы. По итогам анализа сделаны выводы о качестве образования и объективности оценивания	Замдиректора по УВР
	Проверить, что в систему	В систему оценивания	Замдиректора

	оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	по УВР
	Определить порядок оценки внеурочной деятельности. Закрепить формы и способы оценки результатов внеурочной деятельности в локальном акте	Определен порядок оценки внеурочной деятельности. Формы и способы оценки результатов внеурочной деятельности закрепили в локальном акте	Замдиректора по УВР
Качество условий для реализации ООП	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений в ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, замдиректора по УВР
	Проверить, что закрепили нормы профессиональной этики педагогов в локальном акте. Проинформировать педагогов о нормах профэтики	В школе закрепили нормы профессиональной этики педагогов в локальном акте. Педагоги проинформированы под подпись о правилах профэтики	Директор, замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде	Результаты отражены в справке по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде	Замдиректора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасност

			и
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2026/27 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить список учебников на соответствие учебников требованиям ФПУ (приказ от 22.06.2026 № 436)	Учебники и пособия, которые педагоги будут применять в образовательном процессе, соответствуют ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Убедиться, что в педагоги указали в рабочих программах ЭОР из актуального перечня (приказ Минпросвещения от 23.07.2025 № 551)	Педагоги включили в рабочие программы ЭОР из актуального перечня	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения	Замдиректора по УВР, технический специалист

	диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и организовать работу по формированию у них цифровой грамотности в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2026/27 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с поправками в ФОП, введением ДНКР, изменениями в преподавании иностранного языка, истории и обществознания	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2026/27 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2026/27 учебный год	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2026/27 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Школа организовала работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Замдиректора по УВР
	Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Оценочные материалы для входного контроля составлены с учетом кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2026, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2027	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2026/27 учебный год Проследить, что предусмотрели	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2026/27 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2026/27 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательного процесса	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2026/27 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность		
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2026/27 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий для реализации ООП	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по УВР, технический специалист

	питания учеников		
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	В школе созданы специальные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью	Замдиректора по УВР
	Проверить организацию надомного обучения	В школе выполняются требования законодательства к организации надомного обучения	Замдиректора по УВР
	Контроль курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Педагоги владеют профессиональными компетенциями, необходимыми для реализации АООП	Замдиректора по УВР
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП в соответствии с ФОП	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ОКТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном	Замдиректора по УВР

	мониторинга предметных результатов	объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать, как учителя оценивают результаты учеников на внеурочных занятиях	Педагоги оценивают результаты внеурочной деятельности в соответствии с локальным актом	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательного процесса	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать, как учителя истории проходят повышение квалификации и участвуют в организационно-методических вебинарах по ДНКР	Учителя истории проходят повышение квалификации и участвуют в организационно-методических вебинарах по ДНКР	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили	Замдиректора по УВР

		в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
	Посещение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагогами проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее»	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР

	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий для реализации ООП	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать реализацию мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде	Результаты отражены в справке по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде	Замдиректора по ВР
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что педагоги соблюдают нормы профэтики	Результаты отражены в справке по контролю соблюдения норм профэтики	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Посетить уроки, чтобы оценить, как учителя проводят работу по устранению дефицитов, которые выявили в ходе оценочных	Педагоги организовали работу над ошибками и включили задания на устранение пробелов	Замдиректора по УВР

	процедур		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Педагоги используют используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Замдиректора по УВР
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя применяют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Педагоги используют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ	Замдиректора по УВР Руководители ШМО

		и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательного процесса	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ, в которые внесли коррективы по приказам приказам от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями обновленных ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися,	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована	Замдиректора по УВР, педагог-

	реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию дополнительных общеразвивающих программ разных уровней. Проверить реализацию форматов интеграции с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»	Педагоги проводят занятия допобразования в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами. При реализации программ учитывают интеграцию с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий для реализации ООП	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР

	Проконтролировать использование на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 22.06.2026 № 436, от 23.07.2025 № 551)	Педагоги используют на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 22.06.2026 № 436, от 23.07.2025 № 551)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Оценить качество условий надомного обучения: кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических	Результаты отражены в справке по контролю надомного обучения	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные

	обучающихся по параллелям	адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Проанализированы результаты практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Замдиректора по УВР
	Проанализировать образовательные результаты внеурочной деятельности учеников в первом полугодии 2026/27 учебного года	Сделан вывод о качестве образовательных результатов учеников в первом полугодии 2026/27 учебного года	Замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательного процесса	Проконтролировать работу педагогов с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История»	Учителя проводят уроки истории в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках обществознания	Учителя проводят уроки обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП	Директор, замдиректора по УВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году единства народов России	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году единства народов России	Замдиректора по ВР
Качество	Проверить, как функционирует	Система наставничества	Замдиректора

условий для реализации ООП	система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	скорректирована по результатам проверки	по УВР, руководители ШМО
	Оценить выполнение рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе выполняются в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить, что в планах работы методобъединений на второе полугодие запланировали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	В планы работы методобъединений на второе полугодие 2026/2027 учебного года запланировали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Замдиректора по УВР

	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе; проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательного процесса	Оценить работу службы медиации в школе	Школьная служба медиации создана и функционирует в соответствии методрекомендациями Минпросвещения по организации деятельности служб медиации и примирения (письмо от 11.04.2025 № 07-1660). План работы школьной службы медиации в первом полугодии 2025/26 учебного года выполнен в полном объеме. Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля школьной службы медиации	Замдиректора по ВР

	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	
	Проанализировать план к Году на первое полугодие	В план к Году на первое полугодие 2027 года	Замдиректора по ВР

	2027 года.	включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия	
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на второе полугодие 2026/27 учебного года на предмет включения мероприятий к Году	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2026/27 учебного года включили мероприятия к Году	Замдиректора по ВР
Качество условий для реализации ООП	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.	
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	

	информационной безопасности детей в РФ		
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком ГИА-9, Порядком ГИА-11	
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка приема в школу	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком приема в школу	
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует	
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить уровень образовательных результатов по учебным предметам, по которым пройдут ВПР	Уровень образовательных результатов учеников по предметам ВПР соответствует требованиям ФГОС и ФОП	
	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Школа организовала работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням	

		образования: НОО, ООО и СОО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–феврале	Мероприятия января–февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	
	Проконтролировать проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	В 6-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации Единой модели профориентации	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	
Качество содержания и организации образовательного процесса	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебных предметов, по которым пройдут ВПР	Учителя проводят уроки соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках истории и обществознания	Учителя проводят уроки истории обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	
	Проконтролировать работу	Программа работы	

	педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	
Качество условий для реализации ООП	Проверить организацию работы с персональными данными	В школе выполняются требования законодательства к обработке, хранению и защите персональных данных. Проведены инструктажи с сотрудниками, создана система защиты персональных данных	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	
	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения учеников целевых групп	Организовано психолого-педагогическое сопровождение по направлениям: мониторинг психологического состояния; психолого-педагогическое сопровождение в	

		процессе обучения; формирование психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья; оказание экстренной психологической помощи и психологической коррекции; обеспечение информирования о возможностях и ресурсах получения психологической помощи и психолого-педагогической поддержки	
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком ГИА-9, Порядком ГИА-11	
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Контроль аттестации педагогов с высшей квалификационной категорией на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического	

	коллектива	коллектива с родителями обучающихся	
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить уровень образовательных результатов по учебным предметам, по которым пройдут ВПР: литературное чтение в 4-х классах; литература в 5–8-х и 10-х классах; информатика в 7–8-х классах	Уровень образовательных результатов учеников по предметам, по которым проводят ВПР, соответствует требованиям ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Посетить уроки, чтобы оценить, как учителя проводят работу по устранению дефицитов, которые выявили в ходе оценочных процедур	Педагоги организовали работу над ошибками и включили задания на устранение пробелов	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале–марте	Мероприятия февраля–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	
	Проконтролировать проведение практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	В 7-х и 10-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного	

	образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательного процесса	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих	Рабочие программы воспитания реализованы	

	программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	
Качество условий для реализации ООП	Проверить, что школьный сайт соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493. На сайте размещены все необходимые документы. Текстовые и табличные материалы можно скачать и сохранить	
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка приема в школу	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком приема в школу	
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти	

	педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	в соответствии с планом	
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	
	Оценить организацию работы по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев	Работа организована и ведется в соответствии с планом по языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан	
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	

	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	
Качество содержания и организации образовательного процесса	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ, в которые внесли коррективы по приказу от 08.10.2025 № 729	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, преподавание ДНКР	Учителя проводят уроки ДНКР в соответствии с требованиями обновленной ФОП ООО	Замдиректора по УВР
	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного	

	анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	
Качество условий для реализации ООП	Проконтролировать размещение на сайте отчета о проведении самообследования за 2025 год в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения самообследования образовательной организацией	На официальном сайте школы размещен отчет о проведении самообследования за 2025 год в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения самообследования образовательной организацией	
	Проконтролировать, как административные и педагогические работники соблюдают требования о сокращении документационной нагрузки соблюдают требования о сокращении документационной нагрузки (приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779)	Административные и педагогические работники соблюдают требования федерального законодательства к документарной нагрузке педагогических работников, а также требования локальных нормативных актов школы в части документации педагогов	Замдиректора по УВР
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	
	Проанализировать результаты ВПР. По итогам анализа сделать выводы о качестве образования и	Результаты ВПР проанализированы. По итогам анализа сделаны выводы о качестве образования и	

	объективности оценивания	объективности оценивания. Результаты ВПР зафиксированы в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательного процесса	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	
	Проконтролировать реализацию программы	Программа работы педагогов с одаренными	

	работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы	

	общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	
Качество условий для реализации ООП	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	
	Проконтролировать	Мероприятия плана	

	выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	
ИЮНЬ			
Качество содержания и организации образовательного процесса	Оценить выполнение плана к Году в первом полугодии 2027 года	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году	Замдиректора по ВР
Качество условий для реализации ООП	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 20 объем ООП НОО и ООО выполнен	
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с ГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 20 объем ООП СОО выполнен	
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями,	

	за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать, на следующий учебный год	которые необходимо скорректировать, определены	
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 20 учебный год	
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 20 учебный год, разработать проект плана на 20 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 20учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 20 учебный год	

4.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;

определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;

обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Дата	Тема педсовета	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Анализ итогов 2025/2026 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2026/20276 учебном году	1.1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году. 1.2. Итоги инновационной деятельности в 2025/2026 учебном году 1.3. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма от 26.06.2026 №	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог

		ИШ-1651/02 «О направлении тематик к "августовским" совещаниям») 1.4. Утверждение изменений ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО 1.5. Основные цели и задачи школы на 2026/2027 учебный год 1.6.Согласование плана работы школы на 2026/2027 учебный год 1.7. Утверждение перечня учебников на 20265/2027 учебный год 1.8. Согласование локальных актов школы	
Октябрь	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования	2.1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03). 2.2. Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик. 2.3. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования 2.4. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания. Применение кодификаторов требований к предметным результатам из ФОП для разработки оценочных материалов. 2.5. Опыт применения кодификаторов. Использование кодификаторов для объективности внутренних оценочных процедур. 2.6. Принятие решения о реализации «дорожной карты» и применении инструментов объективного оценивания при проведении внутренних оценочных процедур	
Ноябрь	Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	3.1. Анализ образовательных результатов по итогам I четверти 3.2. Анализ выполнения образовательных программ итогам I четверти. 3.3.Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3.4. Формирование функциональной	Заместители директора по УВР

		грамотности по ФГОС и ФОП. 3.5. Итоги итогового сочинения 3.6. Работа педагогов попривлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности	
Январь	Развитие профессиональных компетенций педагога: от нейросетей до цифровой безопасности.,	4.1. Анализ образовательных результатов по итогам II четверти 4.2. Анализ выполнения образовательных программ по итогам II четверти. 4.3. Использование искусственного интеллекта и нейросетей в образовательной деятельности 4.4.Проблемы применения ИИ-инструментов и нейросетей. Цифровая безопасность педагога. 4.5. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы. 4.6. Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе с цифровыми инструментами. 4.7. Формирование и реализация ИОМ учителей в 2026/27 учебном году. 4.8. Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. 4.9. Лучшие практики применения цифровых технологий технологий на уроках. Презентация методов и приемов.	Заместители директора по УВР, ВР
Март	Профилактика дисциплинарных нарушений и оценка поведения	5.1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 5.2. Анализ выполнения рабочих программ в III четверти 5.3. Результативность участия школьников во Всероссийских олимпиадах школьников 5.4. Пилотный проект по внедрению оценки поведения в регионах РФ. Система оценки поведения учеников на основе Методических рекомендаций Минпросвещения (письмо от 10.07.2026 № ОК-1998/03). 5.5. Оценка поведения как инструмент профилактики дисциплинарных нарушений. Нормативные основы оценивания поведения на уроках (приказ от 08.05.2026 № 316). 5.6. Реализация плана мероприятий по профилактике нарушений дисциплины в первом полугодии. 5.7. Основные формы и методы профилактической работы в урочной	Заместители директора по ВР

		и внеурочной деятельности. 5.8. Психолого-педагогические аспекты установления дисциплины на уроках. 5.9. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины. 5.10. Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений	
Апрель	«Профилактика неуспеваемости»	6.1. Анализ образовательных результатов обучающихся за учебный период. 6.2. Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников. 6.3. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками. 6.4. Разработка индивидуального образовательного маршрута как способ повышения успеваемости и учебной мотивации обучающихся. 6.5. Приоритетные задачи в работе с неуспевающими школьниками на следующий учебный период	
Май	«О допуске к ГИА»	6.1.О допуске учащихся 9-х и 11 классов к итоговой аттестации. 6.2. Условия проведения ГИА в 2027 году 6.3.О летней оздоровительной работе. 6.4. Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС среднего общего образования в МБОУ «ЯСШ № 7»	Заместители директора по УВР, ВР
Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	7.1. Анализ результатов ВПР. 7.2. Итоги промежуточной аттестации 7.3. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов 7.4. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в МБОУ «ЯСШ № 7»	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2026/2027 учебном году»	8.1. Реализация ООП в 2026/2027 учебном году. 8.2. Анализ результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 4 кл 8.3. Анализ результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 9 кл Выдача аттестатов об основном общем образовании. 8.4. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 8.5. Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года 8.6. Образовательные результаты освоения	Заместитель директора по УВР

		адаптированной и основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: проектирование и оценка 8.7.Оценка реализации «дорожной карты» для повышения качества образования	

4.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

План совещаний при директоре на 2026/2027 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. О проведении августовского педагогического совета, об участии в августовской конференции. 2. Изучение приказов о начале 2026/2027 учебного года 3. Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год 4. Об итогах комплектования 1-х, 5-х и 10 класса 5. Организация психологического и социального сопровождения УВП 6. Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	Конец августа	Администрация школы
2	1. Организованное начало нового учебного года: – урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности); – утверждение нагрузки учителей. 2. Знакомство с Правилами трудового распорядка. 3. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиН. 4. Трудоустройство выпускников школы 9, 11-х классов. 5. Об итогах летнего оздоровительного сезона. 6. О проведении месячника по безопасности дорожного движения. 7. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях. 8. Аттестация учителей. Уточнение списка учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию 9. Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней. Качество работы молодых специалистов и вновь прибывших в школу учителей 10. Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам	Сентябрь	Администрация школы
3	1. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ. 2. Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий 3. Изучение работы с учащимися, состоящими на ВШК. 4. Изучение уровня воспитанности обучающихся МБОУ «ЯСШ № 7» 5. Адаптация обучающихся 1,5 и 10 профильных классов	Октябрь	Администрация школы

	6. Выполнение требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения 7. Проверка классных журналов, журнала ГПД, кружковой работы, факультативных и элективных курсов. 8. Стратегия профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности 9. Диагностика универсальных учебных достижений (1- 11 класс) 10. Мониторинг выполнения Программы развития		
4	1. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из «группы риска» на каникулах. 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муницип. Этапе 3. О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся 4. Исполнения законодательства о борьбе с коррупцией работниками МБОУ «ЯСШ №7» 5. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. 6. Соблюдение санитарных правил в кабинетах, выполнение здоровьесберегающей технологии. 7. Проверка организации работы с обучающимися с ОВЗ, на дому 8. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности	Ноябрь	Администрация школы
5	1.О соблюдении теплового и светового режима в школе. 2. Организация работы по ОТ и ТБ во время проведения новогодних праздников 3. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности 4. Анализ работы школьного сайта. 5. Итоги посещаемости за I полугодие. 6. Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе 7. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности. 8. Выполнение муниципального задания в 2026 году	Декабрь	Администрация школы
6	1. Промежуточный контроль выполнения ВШК. 2. Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие. 3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально- технич. оснащение. 5. Об итогах работы школы по предупреждению детского и производственного травматизма за 2026 год 6. Анализ показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности 7. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации. 8. Мониторинг питания учащихся льготных категорий.	Январь	Администрация школы
7	1.Состояние личных дел учащихся. 2. Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За	Февраль	Администрация школы

	особые успехи в учении» 3. Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 4. Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений 5. Работа с учащимися «группы риска». 6. О выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса 7. Работа школьной библиотеки. 8. Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.		
8	1.Предварительная тарификация на 2026/2027 учебный год 2. О работе учителей физкультуры, трудового обучения, химии, физики и информатики по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках среди учащихся 3. Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы 4. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников 5. Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся 6. Работа с обучающимися с ОВЗ 7. Проверка электронных классных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности 8. Ведение документации по ОТ и ТБ 9. Организация набора в 1 класс 2026/2027 учебного года.	Март	Администрация школы
9	1. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года. 2. Итоги работы коллектива в 2026/2027 учебном году по реализации мероприятий инновационной площадки 3. Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов 4. Организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря 5. Мониторинг выполнения Программы развития 6. Всероссийские проверочные работы в 4-8,10 классах 7. О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма 8. Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Апрель	Администрация школы
10	1. О мероприятиях по завершению учебного года. 2. Итоги работы методической службы школы. Работа методических объединений школы. 3. Итоги выполнения плана ВШК. 4. О наборе обучающихся в 10 классы 5. Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года 6. Диагностика результатов реализации АООП ООО 7. Проведение учебных сборов юношей 10-х класса 8. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы 9. Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории 10. Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Май	Администрация школы

11	Анализ результатов ГИА в 2026/2027 учебном году. Задачи на 2027/2028 учебный год	Июнь	Администрация школы

4.5. Работа с педагогическими кадрами

4.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

4.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

государственная или муниципальная; организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УВР

4.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: руководителя – не менее 72 академических часов;	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР

специалистов – не менее 36 академических часов		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.6. Нормотворчество

4.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

4.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УВР

Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Директор
Номенклатура дел	декабрь	Секретарь руководителя
Положение об оплате труда	декабрь	Директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

4.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР

шлейфы», видеоуроков по учебным предметам		
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

Раздел V. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1. Безопасность
5.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово-		

предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор

5.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о	февраль	специалист по пожарной безопасности

действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	апрель	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной	по регламентам технического обслуживания	специалист по пожарной безопасности

защиты	противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности

5.1.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

5.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Проверка наличия и состояния журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
Организация: углубленного медосмотра учащихся по графику; профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работы спецмедгруппы;	В течение года	Медработник

проверки учащихся на педикулез; освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: вакцинации учащихся: хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

5.3. Создание условий для реализации ООП

5.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УВР

5.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь

Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

План работы с одаренными детьми
на 2026/27 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УВР
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru. Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УВР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях		Заместитель директора по УВР, председатели

различного уровня		методических объединений учителей
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения учителей математики
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по УВР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
День Отличника	Май	Методические объединения учителей
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего	Май	Методические объединения учителей

включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов		
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

Приложение 2

План работы школьного самоуправления
на 2026/27 учебный год

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
Сентябрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Выборы органов ученического самоуправления Подготовка выборов Президента школы. Организация шефства по классам. Организация дежурства по школе. Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и отдыха	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Подготовка к празднику осени Участие во Всероссийском проекте « Делай, как я» (сентябрь – март) Проведение исторического квеста «Победа» (9-11кл)
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Неделя безопасного дорожного движения(1-11) Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (1-11) Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность» (сентябрь – апрель) Участие во Всероссийском проекте « Медиаграмотность» (сентябрь – апрель). Выпуск школьной радиогазеты «С Днём рождения!»
5	В течение месяца	Министерство труда и права	Распределение пришкольной территории по классам. Сбор макулатуры.
6	В течение месяца	Министерство туризма	Организация походов лидеров классного самоуправления в ущелье « Уч-Кош»
7	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение «Диктанта Победы» Организация утренних построений кадетских морских классов. Подготовка Наряда несения Вахты Памяти Смотр кадетских морских классов.

8	В течение месяца	Министерство экономики	Проведение пятиминуток в 1-4 классах «Моя экономика»
9	В течение месяца	Министерство спорта	Проведение общешкольной зарядки. Участие во Всероссийском фестивале «Весёлые старты» (сентябрь – май). Проведение игр « Весёлые старты» среди 1-4 классов. Формирование команд по классам. Организация соревнований по волейболу между командами родителей и обучающихся школы.
Октябрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Контроль над качеством дежурства Проведение выборов Президента школы. Проведение Дня самоуправления. Организация соревнования между классами « Лучший класс» Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Организация игр школьной лиги Квиза (5-11 кл.) Проведение игры для 9 -11 классов « Шезам» Торжественная инаугурация Президента школы.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя. Выпуск школьной радиогазеты. Конкурс классных уголков.(1-11) Оформления стенда соревнований между классами « Лучший класс».
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918году. Экологический десант по уборке пришкольной территории. Общешкольный субботник Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Участие во втором этапе Регионального соревнования « Вахта Памяти – Пост №1» Участие в Республиканском конкурсе « Стоп коррупция» Смотр кадетских морских классов.
7	В течение месяца	Министерство экономики	Участие во Всероссийском конкурсе « Вместе ярче»
Ноябрь			

1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение брейн – ринга команд 9- 11 классов « Основной закон государства». Рейд по проверке посещаемости школы. Рейд по проверке внешнего вида учащегося. Дежурство по школе. Проверка шефства по классам Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Проведение акции « Линия единства» Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери. Праздник «Осеннее очарования»(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Поведение « Осенней игротеки» в подшефных классах.
3	В течение месяца	Министерство спорта	Проверка проведение динамических пауз на уроках. Организация проведения зарядок.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты, посвящённой Дню матери.
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой). (кадетские морские классы) Сбор макулатуры (1-11)
6	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведение анкетирования «Мой распорядок дня». Проведение благотворительных акций совместно с советом первичного отделения Движения Первых. Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
7	В течение месяца	Министерство туризма	Организация туристических походов для 5-10 классов.
8	В течение месяца	Министерство безопастности	Смотр кадетских морских классов.
9	В течение месяца	Министерство экономики	Организация экономических игр среди 8-11м классов.
Декабрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение рейтинга «Лучший класс» Дежурство в школе. Проведение еженедельных общешкольных

			линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День единой атрибутики «Красная лента».(5-11) Проведение Всероссийской акции « Добрые уроки»(1-11) Подготовка и проведение новогоднего флешмобу.(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Конкурс « Новогодняя игрушка»(1-9) Участие в акциях и проектах РДДМ
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведение Всероссийской акции #СТОП ВИЧИ/СПИД.(5-11) Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Участие во Всероссийской акции посвящённой Дню Героев Отечества. Проведение радиолинейки. Конкурс видеороликов « Молодёжь против наркотиков» (8-10 классы) Акция « Письмо деду Морозу»(1-6) Участие во Всероссийской акции « День короткометражного кино» (5-11)
5	В течение месяца	Министерство туризма	Проведения Квест игр 5-9 классы « Язнаю Крым!»
6	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Проведение Всероссийского Дня добровольца – 5 декабря.
7	В течение месяца	Министерство спорта	Школьное соревнование по фитнессу. Организация соревнований по волейболу между командами родителей и обучающихся школы.
8	В течение месяца	Министерство безопастности	Проведение учебной тренировки» Я за безопастность» Смотр кадетских морских классов.
Январь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Дежурство в школе. Проверка шефства по классам Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение школьной линейки « День Республики Крым».(1-11) Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение	Министерство культуры и досуга	Участие во Всероссийском конкурсе « Профориентация в цифровую эпоху»

	месяца		Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Проведение « Зимней игротеки» в подшефных классах.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты Проверка классных уголков. Конкурс видеороликов « Мой Крым!» (5-11)
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант по уборке пришкольной территории. Сбор макулатуры.
6	В течение месяца	Министерство безопастности	Подготовка школьного этапа детской военно-спортивной игры «Зарничка» (1-4 классы) Подготовка школьного этапа детско – юношеской спортивной игры «Зарница» (5-7 классы) Проведение учебной тренировки» Я за безопастность» Смотр кадетских морских классов.
7	В течение месяца	Министерство экономики	Организация игры «Мой бизнес» 7-11 классы
Февраль			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение рейтинга «Лучший класс» Дежурство в школе. Организация акции « Подари книгу» в Международный день книгодарения. Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День Святого Валентина, почта валентинок. Участие в акции посвящённой Дню защитника Отечества».(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11)
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили» (сбор кормов для приюта «Ковчег»).(1-11)Проведения акции «Час добра» (посещение приюта «Ковчег»).(5-11) совместно с советом первичного отделения Движения Первых. Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Организация «Почты Святого Валентина» Конкурс рисунков «Так воевали наши деды» - выставка рисунков(5-10) Конкурс поздравительных открыток ко Дню Защитника Отечества(1-4) Участие в конкурсе « Лидеры самоуправления»

5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Проведение урока « Первая помощь»
6	В течение месяца	Министерство безопастности	Проведение учебной тренировки» Я за безопастность» Смотр кадетских морских классов.
Март			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проверка шефства по классам Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение школьной линейки « Крым - Россия навсегда!»(1-11) Подготовка к школьному конкурсу « Я лидер» (1-11 кл). Заочный тур (портфолио) Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Международный Женский День. Акция « Вам, любимые». Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Женскому Дню(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Проведение « Весенней игротеки» в подшефных классах.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Организация и проведение спортивного праздника « Быстрее, выше, сильнее» (1-8) Проверка выполнения классами здоровьесберегающей технологии.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты Конкурс рисунков « Моя мама» (1-8) Профориентационная акция « Твой выбор»(7-9) Участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность» (сентябрь – апрель) Участие во Всероссийском проекте « Медиаграмотность» (сентябрь – апрель).
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918году,у памятника партизанам и подпольщикам. Экологический десант по уборке пришкольной территории.

			Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой).
6	В течение месяца	Министерство туризма	Организация туристических походов для 5-9 классов.
7	В течение месяца	Министерство безопастности	Проведение учебной тренировки» Я за безопастность» Подготовка Наряда «Вахты Памяти». Смотр кадетских морских классов.
8	В течение месяца	Министерство спорта	Организация школьного турнира по мини футболу среди 5-9 классов.
9	В течение месяца	Министерство экономики	Проведение экономических игр
Апрель			
1	В течение месяца	Министерство образования	Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Поведение школьного конкурса « Я лидер!». Очный тур. Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День смеха. Конкурс КВН « О школе в шутку и всерьёз». Команда старшеклассников, команда учителей. Проведение игр школьной лиги Квиз.5-11 кл.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведение акции «Будь здоров!» 1-11 кл. Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили» (сбор кормов для приюта «Ковчег»). Проведения акции «Час добра» (посещение приюта «Ковчег»). Уборка воинских захоронений.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты Конкурс видеороликов « Мой космос» 7-8 классы.
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918году. Экологический десант по уборке пришкольной территории. Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой).
6	В течение месяца	Министерство спорта	Фестиваль футбола 5-9 классы.

7	В течение месяца	Министерство безопастности	Участие в Региональном конкурсе «Вахта Памяти – Пост №1» Смотр кадетских морских классов Проведение учебной тренировки» Я за безопастность».
Май			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Линейка Памяти. Вахта Памяти. Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». Подведение итогов соревнований по школе. Определение и награждение «Лучшего класса года». Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. Организация и проведения праздника «Последний Звонок» и школьного кадетского бала.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Возложение цветов к воинским захоронениям м памятнику ялтинским партизанам и подпольщикам.
4	В течение месяца	Министерство информации	«Поздравительная открытка» - поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы Выпуск школьной радиогазеты.
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918году. Экологический десант по уборке пришкольной территории. Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой).
6	В течение месяца	Министерство безопастности	Смотр кадетских морских классов. Проведение учебной тренировки» Я за безопастность»
7	В течение месяца	Министерство туризма	Организация туристических походов для 5-9 классов Участие в акциях и проектах РДДМ
8	В течение месяца	Министерство спорта	Общешкольный танцевальный флешмоб «Здравствуй лето!» Участие в акциях и проектах РДДМ

Приложение 3

План заседаний управляющего совета на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Повестка дня
1	Август 20265 г.	1. Итоги работы школы в 2025/2026 учебном году 2. Готовность учреждения к новому 2026/2027 учебному году. Особенности режима работы в новом учебном году. Комплектование. 3. Основные направления развития школы на 2026/2027 учебный год в области реализации основных образовательных программ, повышения качества образования. 4. Основные направления развития дополнительного образования. 5. Согласование списков учащихся, поставленных на внутришкольный учет. 6. Организационные вопросы по деятельности УС.
2	Декабрь 2026 г.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год 2. План проведения новогодних мероприятий. Организация досуга обучающихся в каникулярный период 3. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования 4. Согласование списков обучающихся, поставленных на ВШУ 5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организация питания в образовательном учреждении 6. Соблюдение безопасных условий и санитарно-гигиенических правил в ОУ
3	Март 2027 г.	1. Согласование плана по подготовке ОУ к новому учебному году. Планирование работ по текущему ремонту. Проведение субботников по благоустройству территории МБОУ «ЯСШ № 7» 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации 3. Формирование учебного плана на 2027/2028 учебный год. Согласование годового календарного учебного графика. 4. Профилактика негативных проявлений у обучающихся. Согласование списков обучающихся, поставленных на внутришкольный учет 5. Организация досуга обучающихся в период весенних каникул.
4	Май 2027 г.	1. Приемка школы к 2027/2028 учебному году, проведение ремонтных работ в летний период. 2. Анализ анкетирования родителей обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования. 3. Итоги 2026/2027 учебного года. Проблемы, перспективы, основные направления развития ВСОКО. 4. Мониторинг выполнения Программы развития МБОУ «ЯСШ № 7» 5. Согласование локальных актов. 6. Подведение итогов работы УС за 2026/2027 учебный год.
	В течение года	1. Консультации и согласование вопросов по запросам членов УС, учредителя, директора МБОУ «ЯСШ № 7». 2. Разработка мер, направленных на повышение компетенции членов УС.

Приложение 4

Комплексные и тематические проверки преподавания предметов учебного плана

Комплексные проверки предметов (перспективный план)

Предмет	**2023/2024**	**2024/2025**	**2025/2026**	**2026/2027**	**2027/2028**
Русский язык и литература	+ (ведение тетрадей)	+ (подготовка к ГИА)	+ (работа по ФГОС ООО)	+ (внедрение ФГОС СОО)	++ (состояние преподавания)
Математика	+ (ФГОС ООО)	++ (состояние преподавания)	+ (работа с одарёнными)	+ (5, 10 классы – адаптация)	+ (внедрение ФГОС)
Родной язык		(+ соответствие требованиям ФГОС ООО)			++
Химия			++ (состояние преподавания)	+ (10 класс)	+
Биология	+ (профориен-тация)	+ (подготовка к ГИА)		++ (состояние преподавания)	
Физика	++ (состояние преподавания)	+ (подготовка к ГИА)		+ внедрение ФГОС СОО)	+ (7-9 классы)
География	+ (Крымоведени е)	+ (соответствие требованиям ФГОС ООО)	+ (работа с одарёнными)	++ (состояние преподавания)	
История, обществоведение	++	+ (подготовка к ГИА)	+		+
Иностранный язык	+ подготовка к ЕГЭ)	+ (ведение шк. документации)	+ (качество знаний в НОО)	++ (состояние преподавания)	
Физическая культура	++	+ (нормы ГТО)			+ (нормы ГТО)
Информатика (информатика и ИКТ)		+ (работа с одарёнными)	++ (состояние преподавания)		+ (профильное обучение)
Труд (технология)		+ (профориен-тация)			++
ИЗО и музыка	++		+ (соответствие ФГОС ООО)		+
ОБЗР	+	+ (УПС)		++ (состояние преподавания)	
Начальная школа	+ (ведение тетрадей)	++ (состояние преподавания)	+ ОРКСЭ	+ (формирование УУД)	+ (ФГОС НОО)
ОДНКНР		+ (соответствие требованиям ФГОС ООО)			
Астрономия		++ (соответствие требованиям ФГОС)			
Внеурочная деятельность		++			+
Кружковая работа	+ (проверка качества работы)			++	

+ - тематическая проверка, ++ - состояние преподавания