



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7 имени Нади Лисановой»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯСШ № 7»)**

П Р И К А З

29 августа 2025 г.

№ 370-о

**О назначении ответственного работника за ведение
документации по организации питания
в МБОУ «ЯСШ № 7» в 2025/2026 учебном году**

В целях совершенствования организации питания обучающихся в 2025/2026 году, с целью создания условий для дальнейшего обеспечения качественного горячего питания и укрепления здоровья школьников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить **Черненко Алие Арсеновну**, заместителя директора по УВР, ответственным работником за ведение документации по организации питания в МБОУ «Ялтинская средняя школа №7 имени Нади Лисановой».
2. Ответственный работник за ведение документации по организации питания в школе:
 - 2.1. готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - 2.2. своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Департамент образования Администрации города Ялты;
 - 2.3. посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Департаментом образования Администрации города Ялты;
 - 2.4. своевременно предоставляет необходимую отчётность в Департамент образования Администрации города Ялты.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

М.В. Бышева

с приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Подпись
	Черненко А.А.	