

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 95 «Звоночек»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
ул. Гражданская, 63 б, г. Симферополь, Республика Крым, 295048, тел (0652) 44-79-90, sadik_zvonochek@crimeaedu.ru

Долинская
я Анна
Игоревна

Подписан: Долинская Анна Игоревна
DN: O=МБДОУ №95, CN=Долинская
Анна
E=sadik_zvonochek@crimeaedu.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: МБДОУ №95
Дата: 2025.02.11 11:52:48+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
С.К. Сеитмететова
Протокол от 02.09.2025г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 95 «Звоночек»
А.И. Долинская
Приказ от 02.09.2025г. № 81/2

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 1
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМУ РЕЖИМУ
НА ТЕРРИТОРИИ И В ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 95 "ЗВОНОЧЕК"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Симферополь, 2025 г.

Внести изменения и дополнения в Положение о пропускном и объектовом режиме на территории и зданиях, сооружениях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 95 "Звоночек" муниципального образования городской округ г. Симферополь Республики Крым и изложить в следующей редакции следующий пункт:

I. Общие сведения.

В разделе «I. Общие сведения» Пункт 4.6 «Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в ДОУ»

изложить в новой редакции:

4.6. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в ДОУ

контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход на территорию осуществляется охранником, дежурным администратором, по утвержденным спискам или распоряжению заведующего;

контроль допуска воспитанников, в здание ДОУ, в группы осуществляется воспитателями групп;

выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя и помощника воспитателя;

для встречи с воспитателями, администрацией детского сада родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество воспитателя или члена администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает; в случае незапланированного прихода в дошкольное образовательное учреждение родителей, охранник выясняет цель их прихода и вызывает дежурного администратора, который провожает к администрации;

при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники детского сада, передают списки приглашенных заместителю заведующего по безопасности (заведующему хозяйством);

родители, пришедшие за своими детьми, проходят на территорию с помощью своего магнитного ключа, проходят до входа в группы (1 этаж) или до центрального входа в ДОУ (2 этаж);

дети покидают ДОУ в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в ДОУ есть письменное заявление от родителей (законных представителей), не задерживаясь на территории;

группы лиц, посещающих ДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно утвержденным спискам;

должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в ДОУ с целью проверки, предъявляют дежурному администратору предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Охранник незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия – заместителей, административного дежурного; должностные

лица вышестоящих и контролирующих организаций проходят в здание в сопровождении административного дежурного;

допуск на территорию и в здание ДОУ лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни - на основании распоряжения заведующего ДОУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством;

посетители могут быть допущены в дошкольное образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель;

контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект у охранника на посту, 1 комплект у заведующего хозяйством.