



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 90 «СКАЗКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ № 90 «Сказка»)
ул. Гражданская, 67 г. Симферополь 295048
тел. +7(3652)44-39-80 sadik_skazka@crimeaedy.ru

Принято

на заседании педагогического совета
МБДОУ № 90 «Сказка»
Протокол № 1
«29» августа 2025 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 90
«Сказка»

_____ О.Н. Серкевич
Приказ № 71 от 01.09.2025

Заседанием Родительского комитета
Протокол от «25» августа 2025 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по родительскому контролю за организацией питания
воспитанников МБДОУ № 90 «Сказка»**

І. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ № 90 «Сказка» разработано на основании ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Уставом МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания

ІІ. Порядок создания и работы Комиссии

- 2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок Комиссии

доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей воспитанников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом родителей и Управляющим советом ДОО. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Совет родителей или Управляющий совет ДОО.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии - 1 учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ДОО, коллективным договором и настоящим Положением.

III. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания;
- стремление к сбалансированному детскому рациону;
- ликвидация жалоб родителей на питание детей в МБДОУ № 90 «Сказка»;
- разнообразие рациона

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

IV. Права и ответственность Комиссии

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации ДОО и от представителя пищеблока в рамках их компетенции;
 - заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
 - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
 - участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;
 - задавать вопросы и получать ответы от работников пищеблока в рамках их компетенции;
 - заслушивать на своих заседаниях ответственного за обеспечение качественного питания воспитанников;
 - слушать от родителей предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

V. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течении учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
- 5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
- администрацию ДОО один раз в квартал
 - Совет родителей один раз в полугодие
- По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию ДОО.
- 5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОО, ее учредителя.