

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБДОУ № 90 «Сказка»  
И.А. Мельникова  
03.09.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 90  
«Сказка»  
О.И. Серкевич  
03.09.2025

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2025-2026 учебный год**

Разработан в соответствии со статьей 65 Конституции Республики Крым, статьей 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 15.07.2025 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024 - 2026 годы».

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ № 90 «Сказка» (далее – ДОУ).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| Наименование мероприятия                                                                                                                                       | Сроки<br>проведен<br>ия | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b> |                         |               |
| 1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников ДОУ                                                                                               | сентябрь                | Заведующий    |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год, о назначении лица,                    | сентябрь                | Заведующий    |

|                                                                                                                                                              |                 |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.                                                                                           |                 |                                            |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.                          | 2 раза в год    | Заведующий                                 |
| 1.4.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности                                                                 | В течение года  | Заведующий                                 |
| 1.5.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                   | В течение года  | Заведующий, ответственные за профилактику  |
| 1.6.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                 | 2 раза в год    | Заведующий                                 |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                              | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственные лица             |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.                                                             | Постоянно       | Заведующий, ответственные за профилактику  |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                               | Постоянно       | Заведующий                                 |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                    |                 |                                            |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.                      | Постоянно       | Заведующий                                 |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                | Ноябрь-декабрь  | Комиссия по инвентаризации                 |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                | Постоянно       | Заведующий, ПК                             |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ                           | Постоянно       | Заведующий                                 |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно       | Заведующий                                 |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ:                                                        | Постоянно       | Заведующий, ответственный за ведение сайта |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписка из лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.</li> </ul>                                                        |                     |                                                  |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии   |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                         | В течение года      | Заведующий, ответственные лица, комиссия         |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции                                                                                                                                                                     | 1 раз в год         | Заведующий, ответственные лица, воспитатели      |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (Попечительский совет)                                                                                                                                                                                     | 1 раз в год         | Заведующий                                       |
| 2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»                                                                                                                                                                                 | В течение года      | Заведующий                                       |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>                                                                                                                                                 |                     |                                                  |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми                                                                                                                                                                              | В течение года      | зам. заведующего, воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»                                                                                                                                                                                                                         | март                | Ответственные за профилактику                    |
| 3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                                                                                                                                           | Май                 | Ответственные за профилактику                    |
| 3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»                                                                                                                                                                            | Май                 | Заведующий, ответственные за профилактику        |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>                                                                                                                                                     |                     |                                                  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                                                                    | Постоянно           | Заведующий                                       |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их                                                                                                                                                                                       | май                 | Воспитатели, зам.                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
| удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            | заведующего по ВМР                         |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно                  | Заведующий, зам. заведующего по ВМР        |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно                  | Заведующий, зам. заведующего по ВМР        |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | август                     | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий                                                                                                                                                                                                                        | В течение года             | Заведующий ДОУ, председатель ПК            |
| <b>5. Организация работы по противодействию коррупции в МБДОУ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                            |
| 5.1. Обеспечение представления руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                                                                              | Январь - апрель (ежегодно) | Заведующий ДОУ                             |
| 5.2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                                                                                                          | Май (ежегодно)             | Заведующий ДОУ                             |
| 5.3. Обеспечение представления руководителем, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные исполнительными органами Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности                                                                              | В течение 2024-2026 годов  | Заведующий ДОУ, заместители заведующего    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| 5.4. Обеспечение участия работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции                                                     | Ежегодно | Заведующий<br>ДОУ |
| 5.5. Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ДОУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции                                                                                                                                       | Ежегодно | Заведующий<br>ДОУ |
| 5.6. Обеспечение участия работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно | Заведующий<br>ДОУ |