



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 90 «СКАЗКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Гражданская, 67 г. Симферополь 295048
тел. +7(3652)44-39-80

Номер документа	Дата составления
2	09.01.2025 г

ПРИКАЗ

«Об организации питания детей в МБДОУ № 90 «Сказка»

В связи с требованием Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов от 27.10.2020г. № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I Ответственность за организацию питания детей в детском саду оставляю за собой.
1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.
 2. Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим детского сада.
 3. Кладовщику **Остапенко О.П.** составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 4. При составлении меню-требования учитывать:
 - нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;
 - подписывать меню-требование: медсестре, повару, кладовщику принимающему и выдающему продукты.
 5. Представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 6. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 часов.
 7. Контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы.
 8. Ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей. Анализировать выполнение натуральных норм питания ежемесячно, подекадно, при необходимости, с последующей коррекцией.
 9. Ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии в составе: заведующего Серкевич О.Н., медсестры Козыревой Е.В., повара Страут Е.А., специалиста по закупкам Огнёвой Д.В.

II. Утвердить состав Совета по питанию на 2025г.:

Председатель- заведующий МБДОУ № 90 «Сказка» -Серкевич О.Н.;

Члены комиссии – заместитель заведующего по ХЧ -Долгополова Е.М.,

кладовщик -Остапенко О.П.,

педагог-психолог- Шай М.С.,

медицинская сестра от городской поликлиники № 3- Козырева Е.В.,

родитель гр. 7- Высоцкая О.Э.

III. Утвердить график приема пищи:

- завтрак (по возрастной группе) 8.15 - 8.30
- второй завтрак 10.25
- обед 11.40. - 12.10
- ужин 15.30-15.40

IV. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду

разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

V. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность кладовщик детского сада Остапенко О.П. и представитель поставщика.

1. обнаруженные некачественные продукты, их недопоставка или недостача оформляются актом, который подписывает назначенная заведующим комиссия из работников детского сада и представитель поставщика.

2. получение продуктов в кладовую, их соответствующее хранение и выдачу производит материально-ответственное лицо – кладовщик Остапенко О.П.

3. выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 14.00 часов предшествующего дня, указанного в нем.

- специалисту по закупкам Огнёвой Д.В. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ЦООО Департамент образования администрации г. Симферополя.

VI. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологий приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
- вымеренную посуду с указанием объемов;
- медицинскую аптечку.

VII. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

VIII. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и помощники воспитателя каждой группы.

IX. Медицинской сестре Козыревой Е.В. осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей.

X. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №90 «Сказка»

О. Н. Серкевич

С содержанием данного приказа ознакомлены:

Долгополова Е.В.

Страут Е. А.

Высоцкая О.Э.

Остапенко О.П.

Огнёва Д.В.

Шай М.С.

Козырева Е.В.