**ПРИНЯТО**
на Управляющем совете

от 28.08 2025 г.
протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ:**
Заведующий МБДОУ №89
«Теремок» г. Симферополя

Э.Н. Шахмарданова
Приказ № 71 ОД «» 28.08 2025года

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о родительском контроле за организацией горячего питания воспитанников МБДОУ № 89 «Теремок» г. Симферополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания воспитанников МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 89 «Теремок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – детский сад) родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается управляющим советом и утверждается заведующим детского сада в целях:
— улучшения организации питания воспитанников в детском саду;
— проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в детском саду.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом детского сада.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в детском саду осуществляется при взаимодействии с Управляющем советом детского сада.

### 2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в детском саду, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией горячего питания воспитанников (далее – Комиссия).
2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников оцениваются:
— соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

— санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
— условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
— наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
— объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
— наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
— вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
— информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
1.2. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.
1.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (*Приложение3*). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.
1.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (*Приложение 2*).
1.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (*Приложение 1*). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (*Приложение 4*). Акты, журнал хранятся в детском саду согласно номенклатуре дел.
1.6. Итоги проверок обсуждаются на Управляющем совете, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации детского сада.

## 2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации детского сада.
2.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Управляющего совета).
2.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего детским садом сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом детского сада и настоящим Положением.
2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:
— добровольности участия в деятельности Комиссии;
— полномочности сторон;

— гласности.

2.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

— контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;

— получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц детского сада информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

— заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;

— проводить проверку работы пищеблока детского сада не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

— изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

— вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

2.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

## 3. Документационное обеспечение

3.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников формируются следующие документы:

— приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников;

— план (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников;

— акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников;

— Журнал посещения родительского контроля;

— иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

4.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте детского сада.

**Приложение 1**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Космос» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Акт No____
проведения Комиссией по контролю за организацией горячего питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю

« _____»_____г.

Комиссия в составе:
_____Ф.И.О.
_____Ф.И.О.___
_____Ф.И.О.
_____Ф.И.О.
_____Ф.И.О.

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.
В ходе проверки выявлены следующие замечания
_____
_____
_____
_____
_____
_____ИЛИ
В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:
_____
_____
_____

Члены Комиссии:
_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)

**Приложение 2**

**Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"**

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

**Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?**

— Потому, что готовят нелюбимую пищу
— Привычка не завтракать и не обедать
— Нет информации о питании
— Другие причины (указать какие)_____
_____
— Не знаю

**Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?**

— в целом удовлетворены
— не удовлетворены

**Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?**

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

**Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?**

- соответствует
- частично не соответствует
- не соответствует

**Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада**

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю

**Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания**

- соответствует
- частично не соответствует
- в основном соответствует
- не знаю

**Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?**

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

**Наличие в вашем ДОУ меню и подробной информации об услугах по организации**

**питания детей в месте, доступном для всех родителей**
- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

**Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах**
- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

**Организован ли в ДОУ питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой**
- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

**Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДОУ?** _____
_____
_____

**Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДОУ, в организации питания?**
**Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОУ?** _____
_____
_____
_____
_____

**Какие продукты, блюда, полученные в ДОУ ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка**
_____
_____
_____
_____

**СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!**

**Администрация детского сада**

**Приложение 3**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Космос» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

**ПЛАН (ГРАФИК)**
**мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников**

| **No п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения мероприятия** | **Ответственные** | **Примечание** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | Сентябрь 2025 г. | заведующий | Акт проверки |
| **2** | | Декабрь 2025 | заведующий | Акт проверки |
| **3** | | Февраль 2026 | Роспотребнадзор | Акт проверки |
| **4** | | Май 2026 г. | заведующий | Акт проверки |
| **5** | | Сентябрь 2026 г. | заведующий | Акт проверки |
| **6** | | Декабрь 2026 | заведующий | Акт проверки |

**Приложение 4**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Космос» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

**ЖУРНАЛ**
**посещения родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников МБДОУ № 89 «Теремок»**

| **No п.п.** | **Дата проведения мероприятия родительского контроля** | **ФИО членов Комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников** | **Краткое содержание проведенного мероприятия** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |