МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №89 «ТЕРЕМОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295021, Республика Крым, г. Симферополь, переулок Заводской, 50
Телефон: (3652) 44 – 49 – 68, e-mail: sadik_teremok@crimeaedu.ru
ОКПО 00800410 ОГРН 1159102004852 ИНН/КПП 9102067970/ 910201001

ПРИКАЗ

03.02.2025 г. **№ 17 -ОД**

г. Симферополь

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2025 год

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ДОУ и на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя на 2025 год (приложение 1).
2. Ответственному Кузнец К.А. разместить настоящий приказ на стенде и официальном сайте учреждения.
3. Приказ вступает в силу с 03.02.2025г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №89 «Теремок»
г. Симферополя _____ Э.Н. Шахмарданова

Приложение 1
к приказу № 17-ОД от 03.02.2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя на 2025 год

План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя (далее - Детский сад) на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цели и задачи.

Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан к деятельности администрации МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя.
- для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления качества и доступности предоставляемых в МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя.

Ожидаемые результаты плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя.
- Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя и комиссией по противодействию коррупции.
- Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г.	январь 2025	заведующий; старший воспитатель
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупции.	в течение года	старший воспитатель
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации нефинансовых активов в МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя	октябрь-ноябрь	комиссия по инвентаризации
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ДОУ: – режим работы; – график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; – план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г.	постоянно	заведующий, ответственный по антикоррупции, старший воспитатель
2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	заведующий
2.6. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2.7. Мероприятия с педагогами: «Профилактика коррупции»	в течение года	старший воспитатель
2.8.Инструктивные совещания с работниками ДОУ «Профилактика коррупции!»	в течение года	заведующий
2.9. Ознакомление работников, в том числе принимаемых на работу впервые, с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции локальными актами учреждения (под роспись)	в течение года	заведующий
2.10.Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	заведующий
2.11.Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения на предмет возможного совершения	постоянно	заведующий

коррупционных правонарушений, конфликта интересов должностных лиц учреждения		
2.12.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	старший воспитатель, педагоги
3.2. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада по противодействию коррупции.	в течение года	заведующий, педагоги
3.3. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	заведующий
3.4. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	постоянно	заведующий, старший воспитатель.
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	май	заведующий
3.7.Проведение ООД, бесед, игровых ситуаций с воспитанниками, с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	педагоги
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема в ДОУ	постоянно	заведующий
4.2. Использование телефона «Горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а, также, для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	постоянно	заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса (мониторинга) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март	старший воспитатель, педагог-психолог
4.4. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	постоянно	заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности и о самообследовании	апрель, сентябрь	заведующий, старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	заведующий
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	заведующий
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов, постоянно	заведующий