МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №89 «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя)

295021, Республика Крым, г. Симферополь, переулок Заводской, 50
Телефон: (3652) 44 – 49 – 68, e-mail: sadik_teremok@crimeaedu.ru
ОКПО 00800410 ОГРН 1159102004852 ИНН/КПП 9102067970/ 910201001

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 29.08.2025 г.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 89 «Теремок»
Э.Н. Шахмарданова

Приказ № 64/1-ОД от 29.08.2025 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ № 89 «Теремок»

Симферополь
2025 год

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
для воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспита «Теремок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Правила) разработаны в соответствии:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1 части 3 статьи 28, часть 4 статьи 43, подпункт «д» пункта 2 части 2 статьи 29);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025г. «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- действующими санитарными нормами и правилами (СанПин),
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 89 «Теремок» муниципального образования городской округ Симферополь. (утвержденный 30.08.2024г. №4398)

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания в Образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МБДОУ № 89 «Теремок», и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский общеразвивающего вида № 89 «Теремок» (далее – Организация).

1.4. Настоящие Правила вводятся в действие с 01.09.2025 г. и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. При приеме обучающихся (воспитанников) в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с настоящими Правилами.

1.7. Один экземпляр настоящих Правил хранится в кабинете заведующего МБДОУ
№ 89 «Теремок». Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) во всех группах Образовательного учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет sadik_teremok@crimeaedu.ru

Редактировать в WPS Office

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся (воспитанников) определяется уставом Образовательного учреждения: понедельник - пятница с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с действующим нормативно-правовым законодательством, Уставом Организации, в соответствии с возрастнымиособенностями воспитанников.

2.3. Основу режима пребывания обучающихся в МБДОУ № 89 «Теремок» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий и других форм организации детской деятельности в соответствии с действующими санитарными требованиями. Режим дня для воспитанников обязателен к исполнению всеми участниками образовательных отношений. Рекомендуется соблюдение основных моментов режима дня (время сна, приема пищи, прогулок) и в домашних условиях.

При необходимости по письменному заявлению (с указанием причин) родителей (законных представителей) режим дня воспитанника может быть изменен. В этом случае воспитатель группы совместно с родителем (законным представителем) определяет индивидуальный режим дня и индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника, не ущемляющие в правах на образование других воспитанников группы.

2.4. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 89 «Теремок» (Приказ об утверждении Образовательной программы №78-ОД от 01.10.2024г.), разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой (далее – ФГОС ДО и ФОП ДО) и уставом МБДОУ № 89 «Теремок».

Обучение детей в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.5. Основной структурной единицей Организации является возрастная группа детей. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в соответствие с действующими санитарными требованиями и созданными условиями в Организации. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.6. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.7. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой

Редактировать в WPS Office

аттестации воспитанников.
2.10. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся (воспитанников) к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
2.11. Прием детей в группу осуществляется с 7.00 до 8.30. Родители (законные представители) передают ребенка воспитателю группы лично. Запрещается оставлять ребенка одного без присмотра взрослых. Во время проведения утреннего приема воспитанников родителям (законным представителям) и педагогам рекомендуется обмениваться краткими значимыми сообщениями, касающимися нужд ребенка в течение дня. Обязательно родители (законные представители) здороваются с педагогом и следят за тем, чтобы их ребенок также поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.
2.12. О необходимости более позднего прихода (позже 8.00) родители (законные представители) сообщают воспитателю накануне вечером. О необходимости пропусков образовательных дней родители (законные представители) не менее чем за 3 рабочих дня письменно уведомляют заведующего Организации с указанием причин (отпуск, командировка родителей (законных представителей), санаторно-курортное лечение ребенка и пр.).
2.13. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дождаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случаях систематических опозданий воспитанника воспитатель обязан провести индивидуальную консультацию с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения режима дня для воспитанников.
2.14. Организация прогулок с обучающимися осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.
2.15. Родитель (законный представитель) лично забирает ребёнка из Организации, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из Организации или в случае, если в Организации имеется письменное заявление от родителей (законных представителей), предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).
2.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и

Редактировать в WPS Office

здоровья обучающихся:
• соблюдение государственных санитарных правил (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
• осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
• систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
• обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешеходов и др.
• расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3.2. При приеме детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение детей в договоре родитель вносит информацию (документ подтверждающий группу здоровья) необходимую для организации занятий физкультурой и спортом, определением оптимальной учебной нагрузки. Данная информация анализируется и принимается к сведению при составлении нагрузки каждого воспитанника группы, отражается в листах-здоровья МБДОУ.
3.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят термометрию. Выявленные больные обучающиеся (воспитанники) или обучающиеся (воспитанники) с подозрением на заболевание в Образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти календарных дней, включая выходные дни (за исключением дней, объявленных нерабочими днями и праздничных дней) обучающихся принимают в Образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и/или справки о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными больными.
3.5. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, руководителя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
3.6. В случае отсутствия обучающегося(воспитанника) в Образовательном учреждении, родители (законные представители) обязаны сообщить руководителю МБДОУ по телефону 44-49-68 или воспитателю до 08 час. 30 мин причину отсутствия в первый день отсутствия.
3.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).
3.8. При заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, должен быть обеспечен вызов бригады скорой медицинской помощи.

Редактировать в WPS Office

3.9. При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей) медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.
3.10. В МБДОУ периодически, с согласия родителей (законных представителей) проводятся профилактические медицинские осмотры воспитанников. Все мероприятия проводятся по плану и установленным правилам учреждения здравоохранения (детской поликлиники), с которой Организация заключила договор о сотрудничестве. При отсутствии согласия родители (законные представители) самостоятельно организуют необходимые для ребенка мероприятия в учреждениях здравоохранения с последующим представлением необходимых медицинских документов.
3.11. При организации прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательных организациях образовательная организация оказывает содействие в информировании обучающихся, их родителей или иных законных представителей о необходимости оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства в отношении определенного вида медицинского вмешательства и обеспечивает передачу медицинских и иных документов медицинским работникам медицинского пункта.
3.12. На основании письменного заявления в адрес руководителя образовательной организации родителя или иного законного представителя обучающегося, а также при условии предоставления справки, содержащей наименование, дату назначения лекарственного препарата для медицинского применения или специализированного продукта лечебного питания, дозировку, кратность приема и длительность применения, выданной в соответствии с Порядком выдачи, медицинские работники медицинского пункта обеспечивают применение лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания обучающимися, находящимися на диспансерном наблюдении с хроническими заболеваниями, требующими соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения, в том числе детям-инвалидам.
3.13. Информация, включающая фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату рождения, аллергические реакции на лекарственные препараты, пищевую аллергию и иные виды непереносимости в анамнезе, с указанием типа и вида аллергической реакции, наименование лекарственного препарата и (или) специализированного продукта лечебного питания, лекарственную форму, дозировку, способ применения, отметки о применении лекарственного препарата и (или) специализированного продукта лечебного питания (дата, время, подпись медицинского работника медицинского пункта), сведения о реакции на применение (при наличии) вносится в свободной форме в журнал учета применения лекарственных препаратов и специализированных продуктов лечебного питания на каждого обучающегося, нуждающегося в соблюдении режима лечения по назначению лечащего врача.
3.14. Детская мебель, оборудование помещений МБДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья обучающихся и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей в соответствии с требованиями (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).


Редактировать в WPS Office

3.15. В МБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.
Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.
3.16. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

4. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников).

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся (воспитанников) Образовательное учреждение обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.). Образовательное учреждение обеспечивает целостность ограждения территории.
4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
4.3. Проход родителей (законных представителей) обучающихся в учреждение осуществляется ежедневно с 7.00 до 8.30 и с 16.30 до 19.00 с использованием кнопки вызова домофона и индивидуального ключа скуд-карта (законных представителей). В остальные часы проход осуществляется в сопровождении дежурного администратора.
4.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона и места жительства.
4.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) приводя ребенка в Образовательное учреждение, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Запрещено приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.
4.6. Родителям (законным представителям) и работникам Образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории Образовательного учреждения. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию Образовательного учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.
4.7. Запрещается оставлять брошенными, в непредусмотренном для хранения месте детские коляски, велосипеды, самокаты.
4.8. В целях реализации права ребенка на психолого-медико-педагогическую помощь в случаях проявлений особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанника в Организации создана Служба психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. В особых случаях (в том числе и по решению психолого-педагогического консилиума Организации) педагоги Организации должны рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка обращаться в Территориальную

Редактировать в WPS Office

психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования. Родителям (законным представителям) нужно помнить, что безопасность и комфортное пребывание всех воспитанников, качественная реализация Программы дошкольного образования в группе зависит от многих факторов, в том числе от активной помощи самих родителей (законных представителей) своим детям.

Также для предотвращения правонарушений в Организации установлено наружное и внутреннее видеонаблюдение и кнопка экстренного вызова. В помещениях и на территории Организации запрещается находиться без разрешения администрации посторонним лицам.

5. Организация питания обучающихся (воспитанников)

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.
5.2. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
5.3. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем, рассчитанным не менее чем на две недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся (воспитанникам) в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.
5.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.
5.5. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.
5.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,


Редактировать в WPS Office

правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал Образовательного учреждения.

6. Права обучающихся (воспитанников)

6.1. МБДОУ реализует право обучающихся (воспитанников) на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
6.2. Обучающиеся (воспитанники) МБДОУ имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемых в МБДОУ образовательным программам ДО;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с уставом МБДОУ№ 89 «Теремок»

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам Образовательного учреждения не допускается.
7.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с уставом, договором с родителями (законными представителями), настоящими Правилами.
7.3. Поощрение обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования и возрастом детей.

8. Заключительные положения

8.1. Педагоги, администрация и другие работники МБДОУ № 89 «Теремок» эффективно сотрудничают с родителями (законными представителями) с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.
8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации, педагогам, медицинским работникам МБДОУ.
8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками


Редактировать в WPS Office

образовательных отношений, созданную в МБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. При перевозке детей личным автотранспортом необходимо соблюдать правила дорожного движения, использовать специальное детское кресло. При подъезде к детскому саду родителям (законным представителям) необходимо быть более бдительными, избегать травмоопасных ситуаций с детьми-пешеходами. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Организации.

8.5. Следуя в детский сад или из него, родители (законные представители) обязаны соблюдать правила дорожного движения (следовать только по пешеходным дорожкам (тротуарам), переходить дорогу только в специально отведенном для этого месте (пешеходный переход), переходить дорогу только по разрешающему знаку светофора и т.п.), демонстрировать детям безопасное поведение пешехода.

8.6. На территории Организации воспитанник может гулять только со своей группой и с воспитателем своей группы. Запрещается переходить на площадки других групп, уходить от воспитателя. Пользоваться оборудованием прогулочных участков можно только в присутствии воспитателя группы и с его страховкой. Запрещается оставлять детей без присмотра и использовать оборудование площадок без соответствующей страховки педагогами Организации.

8.7. На территории Организации запрещается ходить по газонам, рвать цветы, собирать грибы и ягоды, подходить к подозрительным предметам. При обнаружении каких-либо грибов и ягод, подозрительных предметов незамедлительно сообщить воспитателю группы или в администрацию Организации.

8.8 На территории Организации запрещается гулять в зоне тепловой магистрали.

8.9. На территории катание на роликах, велосипедах, самокатах, санках и пр. возможно только на специально организованных мероприятиях педагогами Организации (праздники,соревнования и пр.). Санки, коляски, велосипеды и пр. нельзя оставлять около эвакуационных выходов и в помещениях Организации.

8.10. Сотрудники Организации и родители (законные представители) обязаны оградить воспитанников от всех форм негативного психического и физического воздействия. Любые споры, претензии со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников Организации должны решаться в корректной форме без присутствия детей. В целяхобеспечения безопасности воспитанников запрещается отвлекать педагогов во время проведения образовательного процесса с детьми. Для решения различных проблем, внесения предложений по улучшению образовательного процесса или условий присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) могут внести предложения на рассмотрение Родительского собрания группы, обращаться к заместителю заведующего по учебно- воспитательному процессу, старшему воспитателю (часы приема: вторник, четверг с 15.00 до 18.00), к заведующему (часы приема: вторник с 15.00 до 18.00), в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.

Редактировать в WPS Office

8.11. Образовательным учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные и подгрупповые консультации (беседы и другие формы взаимодействия) для родителей (законных представителей) по развитию ребенка. Они проходят в рамках утвержденного плана работы с родителями (законными представителями) группы. Также в Организации организуется консультирование родителей (законных представителей) педагогами-специалистами (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, старший воспитатель), представителями администрации Организации (заместители заведующего, заведующий) в специально отведенное для этого время (график приема размещается на стендах Организации). Во время образовательного процесса с детьми консультирование не проводится в целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в Организации.

Редактировать в WPS Office

9.Одежда ребенка в детском саду.

9.1..Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак ипр.). Одежда должна соответствовать возрасту, полу и пропорциям тела ребенка. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы ребенка. Родителям (законным представителям) необходимо продумать, удобна ли ребенку одежда для самостоятельного одевания, удобно ли это будет воспитателю (воспитатель одевает целую группу детей).

9.2..В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

9.3..В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик или др.), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

9.4.У детей (вне зависимости от возраста) обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязненного белья.

9.5.У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа (форма и материал должны иметь возможность обрабатывать расческу дезсредствами), которая хранится в пластиковом пакете, личные гигиенические салфетки (носовой платок).

9.6.Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

9.7.Для музыкальных занятий необходима специальная обувь – чешки.

9.8.Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

9.9.Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери илислучайного обмена с другим ребенком.

9.10.Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

9.11.Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки.

9.12..В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама для защиты от солнца.

Редактировать в WPS Office

10.Организация питания воспитанников

10.1.Организация обеспечивает воспитанников гарантированным сбалансированным четырехразовым питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) детей в соответствии с утвержденными нормами. Организация питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет заведующий Образовательным учреждением.
10.2.Режим питания определяется режимом дня группы, являющимся неотъемлемой частьюОбразовательной программы дошкольного образования.
10.3.Норма выдачи питания на группу определяется по количеству присутствующих воспитанников на предшествующий день. Чтобы учесть питание ребенка после отсутствия по каким-либо причинам, необходимо сообщить в Организацию о дате прихода воспитанника накануне до 12.00.
10.4.В случае отсутствия воспитанника после 8.15 в группе уменьшается норма выдачи питания на количество отсутствующих; излишне выданные продукты будут возвращены в кладовую.
10.5.Замена блюд для ребенка-аллергика производится только при наличии рекомендаций (справки) врача-аллерголога в пределах перечня продуктов и выделенных средств.
10.6.Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Запрещается приносить в Организацию дополнительные продукты питания для детей, в том числе для организации праздников, мероприятий для детей (например, для проведения дня рождения).

10.7.Родителям (законным представителям) рекомендуется ознакомиться с примерным 10- дневным меню (на стенде и сайте Организации), придерживаться режима и рекомендуемого питания детей в домашних условиях.

Редактировать в WPS Office

11.Права, обязанности и ответственность воспитанников

11.1.Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для получения дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогическойкоррекции;
- получение дошкольного образования по индивидуальному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психическогонасилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования;
- бесплатное пользование материальной базой образовательной организации (игрушками и пособиями);
- пользование в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования и расписанием работы физкультурно-оздоровительными и образовательными объектами инфраструктуры образовательной организации (музыкально-физкультурным залом, спортивной площадкой и площадкой для обучения детей правилам дорожного движения, других объектов инфраструктуры Организации);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за образовательные и спортивные успехи;

11.2.Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

11.3.Воспитанники имеют право на посещение всех мероприятий, которые проводятся в организации. Привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

11.4.Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

11.5.Воспитанники могут приносить личные игры и игрушки только с согласия и разрешения родителей (законных представителей). Игры и игрушки должны быть безопасными, не содержать мелких деталей, изготовлены из безопасных материалов. Родители (законные представители) обязаны разъяснить ребенку, что игрушкой могут пользоваться другие дети группы, игрушка может быть сломана или потеряна. За утерянные или сломанные игры и игрушки Организация ответственности не несет.

11.6.Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Организацию и на ее территории любые предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- забирать домой чужие игры и игрушки;
- портить результаты труда других детей и взрослых;

Редактировать в WPS Office

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников Организации иных лиц;
- категорически запрещается «давать сдачи»;

Редактировать в WPS Office

- самостоятельно без разрешения педагога и без сопровождения взрослых уходить из группы, с прогулочного участка и пр. мест присутствия всей группы.

12.Поощрения и дисциплинарное воздействие

12.1.За различные образовательные достижения (в том числе на олимпиадах, конкурсах, смотрах и пр.) к воспитанникам Организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

12.2.Процедура применения поощрений

-.Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности законным представителям воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей воспитанника могут применять все педагогические работники Организации при проявлении воспитанником и (или) родителем (законным представителем) различной активности с положительным результатом.

-.Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Организацией по представлению воспитателя группы за особые успехи, достигнутые воспитанником на уровне Организации и (или) муниципального образования, на территории которого находится Организация.

- Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей заведующего на основании приказа заведующего за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

12.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации к воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера. Меры воспитательного характера представляютсобой действия администрации Организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Организации, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качествводспитанника, добросовестно относящегося к образовательному процессу и соблюдению дисциплины.

12.4. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются:

13.Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

13.1.Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

13.2.Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям)воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и при необходимости дает рекомендации для получения ребенком необходимой коррекции нарушений их развития.

13.3.Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, дополнительные общеобразовательные программы из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

Редактировать в WPS Office

деятельности;

Редактировать в WPS Office

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой уставом образовательной организации;
- присутствовать при любых обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации получения образования детей.
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.

13.5.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14.Защита прав воспитанников

14.1.В целях защиты прав воспитанников их законные представители вправе:

- направлять в администрацию Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ееработниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательныхотношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав изаконных интересов.

14.2Учреждение обязано в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать информацию вразличные соответствующие органы.

15.Заключительные положения

Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению членов Совета родителей или Педагогического совета Организации, принимаются Общим собранием Организации и утверждаются заведующим Организации.

Редактировать в WPS Office

.

Редактировать в WPS Office

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью
____ (четырнадцать) листов
Заведующий МБДОУ №89 «Теремок»

_____ Шахмарданова Э.Н.