МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №89 «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295021, Республика Крым, г. Симферополь, переулок Заводской, 50
Телефон: (3652) 44 – 49 – 68, e-mail: sadik_teremok@crimeaedu.ru
ОКПО 00800410 ОГРН 1159102004852 ИНН/КПП 9102067970/ 910201001

СОГЛАСОВАНО	**РАССМОТРЕНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
председатель Управляющего Совета МБДОУ №89 «Теремок»	на заседании педагогического совета МБДОУ №89 «Теремок»	Заведующий МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя
_____ И.В. Белоконь		_____ Э.Н.Шахмарданова
Протокол № 1 от «09» январь 2025г.	Протокол № 4 от «09» января 2025г.	Приказ №5/1 «09» января 2025г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №89 «Теремок» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Симферополь, 2025г.

КОПИЯ ВЕРНА:
ШАХМАРДАНОВА ЭН

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №89 «Теремок» г.Симферополя (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации, с изменениями от 25 декабря 2023 года.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года.
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года».,
- Уставом МБДОУ №89 «Теремок» г.Симферополя.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ №89 «Теремок» г.Симферополя, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ №89 «Теремок» г.Симферополя.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МБДОУ №89 «Теремок» г.Симферополя обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

КОПИЯ ВЕРНА:
ШАХМАРДАНОВА ЭН

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ и календарным учебным графиком МБДОУ №89 «Теремок» г.Симферополя.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18.50 часов. В случае оставления ребенка в ДОУ после 19.00, воспитатель обязан передать ребенка сотрудникам полиции. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя и администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный день.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, с учетом наложенных карантином и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание занятий составляется с учетом СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28.

2.8. Прием детей в детский сад осуществляется с 7.30 до 8.30 часов (группой с 12-и часовым режимом работы с 07.00 часов).

2.9. Запрещается забирать воспитанников детского сада несовершеннолетними детьми.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода

КОПИЯ ВЕРНА
ШАЛАРДАНОВА ЭН

родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Для оказания экстренной помощи медицинский работник, администрация ДОУ имеют право госпитализировать больного на машине скорой помощи по жизненно-необходимым показаниям в лечебное учреждение города. Медицинский работник или сотрудник ДОУ является сопровождающим до прихода родителей (законных представителей) и несет ответственность за ребенка.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение. Замена продукта-аллергена производится согласно перечня допустимых продуктов-заместителей указанных в СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 и имеющихся в наличии в ДОУ.

3.5. В ДОУ оказывается первая неотложная доврачебная помощь. Медицинские манипуляции, подача лекарственных препаратов, лечебные процедуры в ДОУ не производятся.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ заранее (до завтрака предшествующего неявке дня).

3.7. Ребенок, после перенесенного заболевания должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя зпаедующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна быть с фиксированной пяткой, в соответствии с размером, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

КОПИЯ ВЕРНА:

ЗАВЕДУЮЩАЯ ЭН

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. При отсутствии маркировки на одежде и обуви воспитанника, претензии при обмене (потере) не принимаются.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы с отметкой в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, а также иным лицам не указанным в заявлении (доверенности).

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов (стеклянных, острых, колющих, режущих, огне-и взрывоопасных, таблеток, лекарственных средств), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

5.6. Запрещается приносить воспитанникам золотые и серебряные украшения, часы, смарт-часы, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, электронные гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

ВЕРНА:

ТАРТАНОВА ЭН

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. При отсутствии маркировки на одежде и обуви воспитанника, претензии при обмене (потере) не принимаются.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы с отметкой в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, а также иным лицам не указанным в заявлении (доверенности).

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов (стеклянных, острых, колющих, режущих, огне-и взрывоопасных, таблеток, лекарственных средств), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

5.6. Запрещается приносить воспитанникам золотые и серебряные украшения, часы, смарт-часы, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, электронные гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

ВЕРНА:

ТАРТАНОВА ЭН

5.7. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты, запрещенные к применению их в детском питании (конфеты, печенья, сухарики, чипсы, кукурузные палочки и хлопья, семечки, напитки, продукты домашнего приготовления и пр).

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ. За коляски, санки, велосипеды, оставленные на территории ДОУ, администрация ответственности не несет.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.10.Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте, средстве индивидуальной мобильности или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28, и вывешивается на информационных стендах.

6.5. В ДОУ организовано сбалансированное питание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и ответственных лиц.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе и в группе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

КОПИЯ ВЕРНА:
ЗАХАРДАНОВА ЭН

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки может сокращаться при низкой температуры воздуха, усиленного ветра, штормового предупреждения и других аномальных погодных условиях.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее, согласовывается с руководителем ДОУ.

7.7. Воспитанникам детского сада во время пребывания в учреждении в том числе во время образовательной деятельности, перерывах между занятиями и на прогулке запрещается толкаться на горках, лестницах, качелях и т.д., драться, наносить травмы другим детям, бесконтрольно бегать, кататься на стульях, и совершать иные действия, которые могут привести к нанесению травмы, как самому себе, так и другим детям.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1.ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для развития с учетом возрастных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в

ВЕРНА:

ГАРДАНОВА ЭН

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении по желанию родителей (законных представителей) или по рекомендации педагогов ДОУ;
- получение педагогической, психологической, логопедической, экстренной медицинской и социальной помощи;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

КОПИЯ ВЕРНА:
ШАХМАРДАНОВА ЭН

10.Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в заранее оговоренное время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников. В разрешении спорных вопросов может привлекаться психолог и социальный педагог.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

КОПИЯ ВЕРНА:

ШАХМАРДАНОВА ЭН

Прошито, пронумеровано
Скреплено печатью
9 (девять) листов
Заведующий МБДОУ №89 «Теремок»



Шахмарданова Э.Н.