МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №89 «ТЕРЕМОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя)

295021, Республика Крым, г. Симферополь, переулок Заводской, 50
Телефон: (3652) 44 – 49 – 68, e-mail: sadik_teremok@crimeaedu.ru
ОКПО 00800410 ОГРН 1159102004852 ИНН/КПП 9102067970/ 910201001

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МБДОУ №89 «Теремок»
От 28.08.2026г. №3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №89
/Э.Н.Шахмарданова /

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №89 «Теремок» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Симферополь, 2026

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №89 «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №89 «Теремок» г. Симферополя)

295021, Республика Крым, г. Симферополь, переулок Заводской, 50
Телефон: (3652) 44 – 49 – 68, e-mail: sadik_teremok@crimeaedu.ru
ОКПО 00800410 ОГРН 1159102004852 ИНН/КПП 9102067970/ 910201001

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МБДОУ №89 «Теремок»
От 28.08.2026г. №3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №89
_____ /Э.Н.Шахмарданова /

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №89 «Теремок» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Симферополь, 2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 89 "Теремок" (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ от 17.10.2013г. №1155, приказ в редакции Минпросвещения России от 21.012019 №31, от 08.11.2022 №955), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ №1028 от 25.11.2022г.), Федеральной адаптированной образовательной программой (Приказ №1022, от 24.11.2022г.) Законом Республики Крым "Об образовании в Республики Крым",другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом МБДОУ, локальными нормативными актами МБДОУ.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения, его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании право одного голоса.

1.4. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, юридические лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

– принятие и (или) рассмотрение программ, плановдеятельности Учреждения;

– разработка и принятие локальных нормативных актов в рамках компетенции;

– определение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности;

– обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

– обобщение и распространение передового опыта;

– организация дополнительных образовательных услуг;

– выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений;

– осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

2.2. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Педсовет осуществляет следующие функции:

– обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ;

– заслушивает информацию и отчеты работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, присмотра и ухода воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;

– принимает решение о проведении непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками по основной образовательной программе дошкольного образования, о проведении занятий по дополнительным образовательным программам;

– принимает решение о внесении изменений в Образовательную программу МБДОУ, Адаптированную образовательную программу, дополнительные образовательных программ (отдельных разделов, тем).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педсовет МБДОУ имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– обсуждать и принимать основную образовательную программу, дополнительные образовательные программы; локальные акты в пределах своей компетенции.

3.2. Педсовет ответственен за:

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации обобразовании, о защите прав детей;

– реализацию образовательной программы, дополнительных образователь-ных программ (если они были приняты Педсоветом);

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

4.2. Педагогический Совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4.3. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Внеочередной Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Педагогического совета причины отказа в удовлетворении их заявления.

4.2. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.5. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. **Документация Педагогического совета**

5.1. Для проведения педсовета заведующий издает приказ. Заседания педсовета МБДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется список присутствующих, ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Решения на Педагогическом совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и оформляются протоколом.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, исполняются в электронном виде и на бумажном носителе, листы нумеруются.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся один год у председателя и сдаются в архив в делопроизводство МБДОУ, хранится в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел и передается по акту.

5.6. Журнал протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.