МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №89 «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295021, Республика Крым, г. Симферополь, переулок Заводской, 50
Телефон: (3652) 44 – 49 – 68, e-mail: sadik_teremok@crimeaedu.ru
ОКПО 00800410 ОГРН 1159102004852 ИНН/КПП 9102067970/ 910201001

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №89 «Теремок»
г. Симферополя
_____ Э.Н. Шахмарданова
Приказ от «__»_____2025г. №___

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад общеразвивающего вида №89 « Теремок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

на 2025 год

г.Симферополь, 2025г.

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №89 «Теремок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым с численностью персонала единица.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- ✓ график лабораторного контроля,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:

- ✓ заведующий Шахмарданова Эльмира Насурдиновна
- ✓ старший воспитатель Рыбовалова Оксана Николаевна
- ✓ заведующий хозяйством Эминова Гульнара Шевкетовна
- ✓ медицинская сестра Алиева Гульнара

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт заведующий ДОУ**.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе».

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Паспорт юридического лица

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №89' «Теремок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым является некоммерческой организацией, детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-коммуникативному развитию детей, созданной для

реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

МБДОУ № 89 « Теремок» г. Симферополя – самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности:

- ✓ реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является управление образования Администрации города Симферополя.

Юридический и почтовый адрес учреждения: Республика Крым, 295025, г. Симферополь, ул. Дзюбанова, 20; тел. (3652) 663671

Количество работающих ____чел, из них относящихся к декретированному контингенту 1 чел.

Свидетельство о государственной регистрации серия 91 №000024061 от 04.01.2015г.

Заведующий ДОУ: Шахмарданова Эльмира Насурдиновна +7(978)823-32-80

Заведующий хозяйством: Эминова Гульнара Шевкетовна +7(978)845-10-62

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

✓Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);

✓Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30 апреля 2020 года);

✓Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);

✓Федеральный закон от 18.06.201 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями на 3 августа 2018 года);

✓Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями на 30 декабря 2020 года)

✓Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24 декабря 2014 года);

✓Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ» (с изменениями на 15 августа 2019 года);

✓Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 28 ноября 2020 года); Санитарные правила и нормы:

✓СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

✓СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

✓СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0V1D-19)

✓СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

✓СП 1.1.1058 – 01 от 13.07.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

✓СП 3.1.2825-10 от 30.12.2010 г. «Профилактика вирусного гепатита А»;
✓СП 3.1.7.2616-10 от 26.04.2010 г. «Профилактика сальмонеллёза»
✓СП 3.5.3.3223-14 от 22.09.2014 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий"
✓СанПиН 3.5.2.3472-17 от 07.06.2017 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение"
✓СанПиН 3.2.3215-14от22.08.2014г. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации"
✓СП 3.1.2.3117-13 от 18.11.2013 г. "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций"
✓СП 3.1.958-00 от 01.02.2000 г. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами
✓СП 3.1.1.2341-08 от 28.02.2008 г. «Профилактика вирусного гепатита В»;
✓СП 3.3.2367-08 от 04.06.2008 г. «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
✓СП 3.3.2342-08 от 03.03.2008 г. «Обеспечение безопасности иммунизации»;
✓СП 3.1.2.3162-14 от 17.03.2014 г. Профилактика коклюша
✓СП 3.1.2950-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
✓СП 3.1.2951-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика полиомиелита»;
✓СП 3.1.295-11 от 28.07.2011 г. «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
✓СП 3.1.3542-18 от 20.12.2018 г. "Профилактика менингококковой инфекции" (приложение).
✓СП 3.2.3110-13 от 22.10.2013 г. «Профилактика энтеробиоза»;
✓СП 3.1.1.3108-13 от 09.10.2013 г. "Профилактика острых кишечных инфекций"
✓СП 1.2.3685-21 от 01.03.2021 г. «Нормативы качества и безопасности воды».
✓ГОСТ 30390-2013 от 01.01.2016г. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.
✓Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»
✓Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
✓Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий **набор документов**:

1. Договор на дезинсекцию, дезинфекцию, дератизацию и инсектоакарицидную обработку.
2. Договор на прием, транспортирование, обработку, обезвреживание и размещение твердых коммунальных отходов.
3. Договор на услуги по энергоснабжению
4. Договор на услуги по теплоснабжению
5. Договор на услуги холодного водоснабжения и водоотведения
6. Договор на услуги по проведению исследования перианальных соскобов методом Торгушина.
7. Договор на оказания метрологических услуг (выполнения работ)
8. Договор на оказание услуг по проведению испытаний и измерений параметров энергоустановок и заземляющих устройств
9. Договор на оказание услуг по организации и проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
10. Договор с лицензированным ГАУЗ РК «ПМО» Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Крым «Поликлиника медицинских осмотров» на проведение медосмотра сотрудников. Лицензия№ ЛО41 – 01177 – 91\00554712 от 05.10.2020г.
11. Договор с ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника №3» на медицинское обслуживание воспитанников
12. Договор на дезинфицирующие средства.
13. Договор на обслуживание медицинских изделий
14. Договор на оказание услуг по сбору и утилизации медицинских отходов класса «Б»
15. Личные санитарные книжки сотрудников.
16. Локальные акты ДОУ (приказы, положения).

Часть I

Объем и периодичность «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются ДОУ самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности». (СанПиН 1.1.1058-01)

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека

Наименование вредного фактора	**Профессия**	**Количество человек**	**Класс опасности**
Моющие синтетические средства	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий	8	IV
Тепловое излучение	Повар	2	-

Лабораторные исследования для МБДОУ № 89 «Теремок» г. Симферополя проводит ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» в присутствии заведующего ДОУ в соответствии с графиком производственного контроля, утверждённым приказом заведующего ДОУ на основании договора, составляемого на 1 календарный год, а также разовых договоров по ситуации. В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-хдневный срок производится запрос в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» о повторном проведении лабораторного обследования

Часть 2

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№ п/п	**Ф.И.О.**	**Должность**
Руководители:		
1.	Шахмарданова Эльмира Насурдиновна	Заведующий
2.	Эминова Гульнара Шевкетовна	Заведующий хозяйством
Педагогический персонал:		
3.	Бекирова Эмине Шевкетовна	Воспитатель
4.	Белоконь Ирина Васильевна	Воспитатель
5.	Бейтуллаева Ление Лендаровна	Воспитатель
6.	Гавриленко Светлана Владимировна	Воспитатель

7.	Кадырова Элеонора Энверовна	Воспитатель
8.	Кудякова Эльвина Айдеровна	Воспитатель
9.	Кузнец Ксения Александровна	Воспитатель
10.	Рыбовалова Оксана Николаевна	Старший воспитатель
11.	Богданевич Ольга Александровна	Психолог
12.	Кемалова Нияра Усеиновна	Логопед
Обслуживающий персонал:		
13	Альбовк Аурика Евгеньевна	Помощник воспитателя
14.	Аметов Кязим Меметович	Дворник
15.	Асанов Амет Джеваерович	Сторож
16.	Алиева Гульнара	Медицинская сестра
17.	Бекиров Рустем Зайрединович	Сторож
18.	Гончаренко Инна Владимировна	Кухонный рабочий
19.	Гребнева Елена Олеговна	Повар
20.	Демина Наталья Юрьевна	Повар
21.	Максутова Замира Решатовна	Помощник воспитателя
22.	Мустафаева Куртопке Сейдаметовна	Помощник воспитателя
23.	Месяц Александр Михайлович	Сторож
24.	Ниязи Эльзара Шамильевна	Помощник воспитателя
25.	Посуховская Лариса Васильевна	Уборщик служ. помещений
26.	Руденко Ирина Ивановна	Помощник воспитателя
27.	Суббатовская Екатерина Игоревна	Помощник воспитателя

Обследование персонала пищеблока на бактериальное носительство проводится **2 раза в год:** в ходе планового медицинского осмотра и в после отпускной период перед выходом на работу.

Собственного автотранспорта по перевозке продуктов ДОУ не имеет, транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков.

Наличие санитарных паспортов на машины и санитарных книжек водителей, их своевременное обновление контролируется Учредителем – управлением образования Администрации города Симферополя.

Лицами, ответственными за осуществление производ
следующие мероприятия:

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Оформление результатов контроля
Контроль за состоянием участков			
Проверка исправности игрового оборудования на участке	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Журнал производственного контроля
Проверка качества уборки участка	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Журнал производственного контроля
Проверка санитарного состояния теневых навесов	1 раз в месяц май - сентябрь	Заведующий хозяйством	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием помещений			
Контроль за соблюдением температурного режима	при пониженной температуре воздуха на улице	Заведующий ДОУ	Журнал температурного режима
Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых помещениях и залах	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	Журнал производственного контроля
Контроль за санитарным состоянием помещений	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством	Экран санитарного состояния, карты оперативного контроля
Контроль за состоянием оборудования			
Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	Медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием закрепления оборудования	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Журнал административно-общественного контроля
Контроль за мытьём игрушек	1 раз в месяц	Медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в 2 недели	Медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Журнал производственного контроля
Контроль за организацией питания			
Контроль за состоянием столовой и кухонной	1 раз в месяц	Медицинская сестра	Журнал производственного контроля

посуды на целостность и чистоту			
Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	ежедневно	Медицинская сестра	Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания
Контроль за режимом организации питания в группах	2 раз в месяц	Старший воспитатель Медицинская сестра	Карты оперативного контроля
Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке	ежедневно 2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медицинская сестра	Журнал бракеража готовой продукции Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием поступающих продуктов	ежедневно 1 раз в месяц	Кладовщик Заведующий ДОУ	Журнал бракеража сырой продукции, Карты оперативного контроля
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщик	Журнал бракеража сырой продукции
Контроль за соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	Кладовщик	Журнал температурного режима холодильников
Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима в холодильниках и складе	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ, комиссия общественного контроля за питанием	Журнал производственного контроля, акты проверки комиссией
Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению			
Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Медицинская сестра	Карты оперативного контроля
Контроль за проведением закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Медицинская сестра	Карты оперативного контроля
Контроль за проведением вакцинации и профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ	в прививочный сезон	Заведующий ДОУ Медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за качеством утреннего приема детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующего Медицинская сестра	Карты оперативного контроля
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	ежедневно 2 раза в месяц	Медицинская сестра	Журнал осмотра сотрудников. Карты оперативного

профосмотров	1 раз в год	Медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за организацией режима дня и учебных занятий			
Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за состоянием комнатных растений	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал производственного контроля

Часть 4

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

1. Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
2. Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
3. Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети;
4. Журнал здоровья работников пищеблока.
5. Журнал здоровья персонала ДОУ.
6. Журналы бракеража готовой и сырой продукции.
7. Ветеринарные справки о качестве товара.
8. Журнал учёта инфекционных заболеваний.
9. Табель учёта ежедневной посещаемости детей.
10. Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств.
11. Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра.
12. Журнал осмотра детей на педикулёз.
13. Табель учёта проведения закаливающих процедур.
14. Личные медицинские книжки сотрудников.
15. Журнал учёта текущей заболеваемости.
16. Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.
17. Журнал учёта отходов класса «Б»
18. Журнал учёта скоропортящихся продуктов.
19. Накопительная ведомость по анализу питания.
20. Журнал учёта дез. растворов.
21. Ведомость контроля питания.

сть 5.

Перечень возможных аварийных ситуаций.

	Наименование аварийной ситуации	**мероприятия**
	Отсутствие электроэнергии	1.временная остановка работы 2.сообщение в Управление образования 3.сообщение в Управление Роспотребнадзора
	Аварийная ситуация на водопроводных и канализационных сетях	1.остановка работы 2.сообщение в Управление образования 3.сообщение в Управление Роспотребнадзора 4.проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации
	Выход из строя технологического, холодильного оборудования	1.ограничение ассортимента блюд 2.сообщение в Управление образования 3.сообщение в Управление Роспотребнадзора
	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления	1.остановка работы 2.сообщение в Управление образования 3.сообщение в Управление Роспотребнадзора

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
22 (двадцать два) лист 26
Заведующий МБДОУ
«Теремок» №89
_____ Э.Н.Шахмарданова

