

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида № 85 «Радуга»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

ул. Гавена, 105а, г. Симферополь, Республика Крым, 295044, т. (3652) 44 28 89, sadik_raduga@crimeaedu.ru

Принято на Совете

МБДОУ № 85 «Радуга»

г. Симферополя

Протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

Утверждаю

Заведующий _____ К. К. Кириллова

Пр. № _____ от «01» сентября 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №85 «Радуга» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (МБДОУ №85 «Радуга» г. Симферополя) – далее ДОУ.

1.2. Нормативно – правовой основой для организации деятельности Совета являются:

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБДОУ № 85 «Радуга» г. Симферополя.

1.3. Положение о Совете по питанию (далее-комиссия) разработано в целях обеспечения полноценного питания с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется СП, СанПиНами, сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных организациях (Могильный М.П.; Тутельян В.А.), технологическими картами, ГОСТами, Программой внутреннего мониторинга качества образования.

Совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения

Совет создается из работников трудового коллектива учреждения и родительской общественности.

Представители Совета отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава Совета и выдвинуть в его состав новых представителей. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемом на заседании и который утверждается заведующим. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

1.5. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников ДООУ в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии с ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению контрактов, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год.

3.4. Рассматривает все вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом).

3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ.

3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников.

3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ.

3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей (при наличии таковых).

3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.

3.10. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание.

3.11. Осуществляет контроль:

За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

За организацией питания в ДООУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

За выполнением 10-ти дневного меню.

3.12. В состав Совета по питанию ДООУ входят:

- заведующий ДООУ;
- медицинская сестра;
- шеф-повар (или повар);
- кладовщик;
- представитель от родителей.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

3.13. Совет по питанию обязан:

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

Совет по питанию имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассматривания того или иного вопроса, связанного с питанием.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в дошкольном учреждении.

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с питанием.

4. Порядок работы Совета по питанию

Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 3 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не

более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.