

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>
<b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b>
Документ отписан на официальный сайт: <a href="#">82.simds.ru</a>
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения: <b>Ковалева Наталья Николаевна</b>
Действителен с: 25.03.2025, 06:35
Действителен до: 18.06.2026, 06:35
Ключ подписи: 13543AB51487AA6FBF44B4F0DF672D9B

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ № 82  
«Чебурашка»

Н.Н.Ковалева

Приказ № 89/1-ОД от 01.09.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 82 «ЧЕБУРАШКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

Симферополь, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года с изменениями от 08.11.2022 года, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями от 25.01.2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ (далее Положение) обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ №82 «Чебурашка» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г.

№373, других нормативных правовых актов об образовании, Уставу дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области

дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка ОП дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- заслушивает отчеты и информацию педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе доклады о проверке санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

## 3. Организация деятельности педагогического совета

### 3.1. На первом заседании педагогического совета МБДОУ №82

«Чебурашка» из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь на один учебный год;

- 3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения и консультирует их исполнение.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведёт протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.5. Заседания педагогического совета проводятся:
  - по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
  - по инициативе Председателя педагогического совета;
  - по требованию заведующего дошкольного образовательного учреждения.
- 3.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
- 3.8. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.  
Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов педагогического коллектива.
- 3.10. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета.
- 3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их исполнение.
- 3.12. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета МБДОУ №82 «Чебурашка» обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 3.13. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за три 3 до заседания.

3.14. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

#### **4. Организация управления педагогического совета**

- 4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, председатель, все педагоги ДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов.
- 4.2. Заседание педагогического совета один раз в квартал в соответствии с годовым планом ДОУ, не реже 3 раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий ДОУ.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета.
- 4.4. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов педагогического коллектива.
- 4.6. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их исполнение.
- 4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.
- 4.9. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

**5.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; В нужных случаях приглашать медицинских работников, представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты ДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении в Устав дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом
- заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся воспитательно- образовательного процесса в ДОУ;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривать вопросы дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- утверждать характеристики педагогам, представленным к государственным наградам, к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

**5.2. Педагогический совет несёт ответственность:**

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- за соответствие принятых решений ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **6. Права и обязанности членов педагогического совета**

- 6.1. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
  - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по текущим вопросам;
  - выносить на обсуждение Педагогического совета вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления ДОУ**

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления ДОУ: Общим собранием работников МБДОУ №82 «Чебурашка», Попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, попечительского совета):
  - представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительному совету ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
  - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Попечительского совета ДОУ.

## **8. Документация Педагогического совета**

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляют протокольно. В книге

протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

- 8.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ и передается по акту (при смене заведующего или сдаче в архив). Срок хранения 5 лет.
- 8.5. Книга протоколов педсовета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Оформление решений педагогического совета**

- 9.1. Решения, принятые на педагогическом совете оформляются протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решения педагогического совета.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.
- 9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов педсовета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.
- 9.6. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ дошкольного образовательного учреждения хранится в ДОУ и передается по акту (при смене заведующего или сдаче в архив). Срок хранения 5 лет.
- 9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке. Хранятся 5 лет.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или дополнений, изменений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.