



Первичная профсоюзная организация МБДОУ №82 «Чебурашка»

Утверждено на профсоюзном собрании
Протокол № _____

Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

1. Основной целью первичной профсоюзной организации является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями .

2. Задачами первичной профсоюзной организации являются:

2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения.

2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации .

2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления учреждения, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации образовательного учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Собрания трудового коллектива. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:</i>			
1	- Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ. - О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдений условий и ОТ к началу учебного года - Утверждение инструкций по охране труда. - О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда. - Финансовый отчет	Сентябрь 2026г. В течение года	Председатель ПО профком
2	- Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление). - О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. - Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	Сентябрь 2026г.	Председатель ПО профком
3	- Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров - Проведение заседания профкома. - Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. - Вакцинация сотрудников	Октябрь 2026г.	Председатель ПО, профком
4	- День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ. - Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.	Ноябрь 2026г.	Председатель ПО, профком

5	1. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2025год. 2. Эффективность участия в конкурсах и акциях 3. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников.	Декабрь 2026г.	Председатель ПО, уполномоченный по ОТ и ТБ.
6	1. Работа с документацией (обновление, согласование). 2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации	Январь 2027г.	Председатель ПО, профком
7	1. Провести контроль по ведению трудовых книжек. 2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам). 3. О правильности начисления и удержания профсоюзных взносов.	Февраль 2027г. По мере поступления	Профком
8	1. Организация мероприятий в честь 8 Марта. 2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры). 3. Участие в мероприятиях, посвященных «Крымской весне».	Март 2027г.	Председатель ПО, профком
9	1. Экологический субботник по уборке территории. 2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.	Апрель 2027г.	Председатель ПО, профком
10	1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая. 2. Планирование профсоюзных собраний на следующий год. 3. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	Май 2027г.	Председатель ПО, профком
11	1. Согласование сетки занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. 2. Контроль за выполнением графика отпусков сотрудников ДОУ 3. Подготовка к августовской конференции. 4. Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году.	Август 2027г.	Председатель ПО, профком

Организационно-массовая работа			
11	1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течение года	Председатель ПО, профком
12	2. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО, профком
	Работа комиссии по охране труда		
	1. Согласование инструкций по охране труда	В течение года	Председатель ПО, профком
	2. Заключение соглашения по ОТ между администрацией и ППО на новый учебный год		
	3. Консультирование работников МБДОУ по вопросам охраны труда.		
	4. Проверка состояния здания, групп, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правиламОТ.		
	5. Контроль за выполнением Соглашения по ОТ.		
	6. Обучить сотрудника, члена профкома по ОТ		
	Комиссия по защите социально-трудовыхправ работников.		
	1. Осуществление контроля за изданием приказов поличному составу.	В течение года	Председатель ПО, профком
	2. Контроль за соблюдением положения «О стимулирующих выплатах» при проведении распределения стимулирующих выплат.		
	3. Контроль за своевременностью выплат заработной платы,материальной помощи на оздоровление и отпускных		

Председатель ППО

Солак К.В.