

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отписан на официальный сайт: [82simds.ru](#)

Уполномоченное лицо - руководитель образовательного учреждения:
Ковалёва Наталья Николаевна

Действителен с: 25.03.2025, 06:35
Действителен до: 18.06.2026, 06:35
Ключ подпись: 13543AB51487AA6FBF44D470DF672D9B

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 82 «ЧЕБУРАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ИНН- 9102159340, КПП- 910201001, ОГРН- 11459102027512, ОКПО - 00797240
Республика Крым 295050 Симферополь, улица Ростовская 28, а
тел. 22-63-61 E-mail: sadik_cheburashka@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

01.09.2025

№89/2-ОД

О Совете по питанию в
МБДОУ № 82 «Чебурашка»
на 2025/2026 учебный год

Во исполнение требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Постановление от 27 октября 2020 года № 32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации рационального режима и графика питания детей, сбалансированности рациона, выполнения норма питания, координации деятельности с работой медицинского персонала относительно контроля за питанием детей, создать Совет по питанию на 2025/2026 учебный год в следующем составе:

Председатель совета по питанию: Ковалёва Н.Н., заведующий МБДОУ
заместитель председателя: Ищенко Н.А., председатель РК МБДОУ

Члены комиссии Ляшкевич М.К., медсестра

Бурькова Т.Г., кладовщик
Шульгина Е.А., повар
Солак К.В., старший воспитатель
Саенко О.В., воспитатель

2. Утвердить План работы Совета по питанию на 2025/2026 уч. г. (Приложение № 1 к Приказу)

3. Совету по питанию:

- в своей деятельности продолжать руководствоваться Положением о Совете по питанию, утвержденным приказом МБДОУ № 82 «Чебурашка» г. Симферополя;
 - ежемесячно, в последних числах, проводить заседание с отчетом медсестры, в ее отсутствие кладовщик, по питанию за прошедший месяц. Протоколы заседания вести делопроизводителю.
4. По результатам заседания проводить коррекцию в вопросах организации питания. Ответственная медсестра Ляшкевич М.К., в ее отсутствие кладовщик Бурькова Т.Г.
 5. Вопрос об организации питания в МБДОУ № 82 «Чебурашка» г. Симферополя заслушивать на общих собраниях коллектива учреждения, заседаниях Совета учреждения.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 82

Н.Н. Ковалёва

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 82
«Чебурашка»
г. Симферополь

Н.Н. Ковалёва

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Изучение, обновление пакета нормативных документов по организации рационального питания детей дошкольного возраста	август - сентябрь	заведующий, медсестра
2. Заседание совета по питанию			
2.1.	Распределение обязанностей членов совета по питанию Утверждение плана работы совета по питанию Анализ эффективности летней оздоровительной компании. Согласование графика выдачи пищи на учебный год.	сентябрь	заведующий, медсестра, повара
2.2.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за сентябрь Анализ выполнения примерного десятидневного меню. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля) Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, складских помещений. Качество организации питания детей на группах. Профилактическая поливитаминизация рационов питания. С-витаминизация третьих блюд.	октябрь	заведующий, медсестра, повара
2.3.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за октябрь Анализ выполнения заявок на продукты. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий.	ноябрь	заведующий, медсестра, повара

	Сроков их хранения и реализации. Сохранность материальных ценностей. Итоги снятия остатков продуктов на кладовой. Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования столовой и чайной посуды.		
2.4.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за ноябрь Повышение профессиональной компетентности кадров, работающих в системе детского питания, усиление их ответственности за выполняемую работу. Итоги инвентаризации материальных ценностей кладовой пищеблока. Качество организации питания на группах.	декабрь	заведующий, медсестра, повара
2.5.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за декабрь Анализ выполнения примерного 10—дневного меню. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля). Пропаганда принципов рационального питания, формирование у воспитанников культуры приема пищи (итоги контроля). Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах.	январь	заведующий, медсестра, повара
2.6.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за январь Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий сроков их хранения и реализации. Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования, столовой и чайной посуды. Повышение культуры организации питания. Состояние документации по организации питания. Итоги контроля. Соблюдение технологии приготовления пищи. Качество организации питания на группах.	февраль	заведующий, медсестра, повара
2.7.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за февраль Анализ выполнения заявок на продукты.	март	заведующий, медсестра, повара

	Профилактическая поливитаминизация рациона питания, С-витаминизация 3-х блюд.		
	Соблюдение требований к технологии приготовления пищи.		
2.8.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за март Качество организации питания на группах. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах.	апрель	заведующий, медсестра, повара
2.9.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за апрель 2. Анализ выполнения плана работы совета по питанию за учебный год. 3. Утверждение плана мероприятий по организации питания в летний оздоровительный период. 4 Согласование графика выдачи пищи на летний период.	май	заведующий, медсестра, повара
2.10.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за май 2. О результатах контроля за работой пищеблока за 2025-2026 учебный год. 3. О состоянии столовой и кухонной посуды на пищеблоке и группах.	июнь	заведующий, медсестра, повара
3. Контроль			
3.1.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за месяц.	ежемесячно	члены комиссии
3.2.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм к обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников.	ежемесячно	члены комиссии
3.3.	Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, анализ сопроводительных документов, соблюдение условий, сроков их хранения и реализации.	ежемесячно	члены комиссии
3.4.	Сохранность материальных ценностей. Итоги снятия остатков продуктов на кладовой. Итоги инвентаризации	ежемесячно	члены комиссии
3.5.	Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования столовой и чайной посуды. Повышение культуры организации питания.	ежемесячно	члены комиссии
3.6.	Организация диетического питания по медицинским показаниям.	ежемесячно	члены комиссии

3.7.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	ежемесячно	члены комиссии
3.8.	Повышение профессиональной компетентности кадров, работающих в системе детского питания, усиление их ответственности за выполняемую работу.	ежемесячно	члены комиссии
3.9.	Пропаганда принципов рационального питания, формирование у воспитанников культуры приема пищи.	ежемесячно	члены комиссии
3.10.	Состояние документации по организации питания.	ежемесячно	члены комиссии
3.11.	Профилактическая поливитаминизация рационов питания. С-витаминизация 3-их блюд.	ежемесячно	члены комиссии
3.12.	Состояние материально-технической базы пищеблока.	ежемесячно	члены комиссии
3.13.	Качество организации питания на группах	ежемесячно	члены комиссии
3.14.	Выполнение заявок на продукты	ежемесячно	члены комиссии
3.15	Анализ выполнения примерного десятидневного меню	ежемесячно	члены комиссии

4. Работа с кадрами

4.1.	Консультации с воспитателями: «Культура еды как часть общечеловеческой культуры»	сентябрь	медсестра
4.2.	Консультация с помощниками воспитателя: «Санитарно-гигиенические требования к организации питания»	ноябрь	медсестра
4.3.	Изучение нормативных документов, рекомендаций по вопросам питания	в течение года	заведующий

5. Работа с родителями

5.1	Примерное меню домашних ужинов	октябрь	медсестра
5.2.	Примерное меню выходного дня	ноябрь	медсестра
5.3.	Рациональное питание дошкольников	январь	медсестра
5.4.	Анкетирование: удовлетворенность родителей организацией питания в дошкольном учреждении.	май	заведующий