



Первичная профсоюзная организация МБДОУ №82 «Чебурашка»

**Утверждено на профсоюзном собрании
Протокол №_____**

Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

1. Основной целью первичной профсоюзной организации является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями .

2. Задачами первичной профсоюзной организации являются:

2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения.

2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации .

2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления учреждения, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации образовательного учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

<i>№ n/n</i>	<i>Направление работы и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Собрания трудового коллектива. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:</i>			
1	1. Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ. 2. О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдении условий и ОТ к началу учебного года 3. Утверждение инструкций по охране труда. 4. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда. 5. Финансовый отчет	Сентябрь 2025г. В течение года	Председатель ПО профком
2	1. Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление). 2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 3. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	Сентябрь 2025г.	Председатель ПО профком
3	1. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров 2. Проведение заседания профкома. 3. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. 4. Вакцинация сотрудников	Октябрь 2025г.	Председатель ПО, профком
4	1. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ. 2. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.	Ноябрь 2025г.	Председатель ПО, профком

5	<ul style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2025год. 2. Эффективность участия в конкурсах и акциях 3. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников. 	Декабрь 2025г.	Председатель ПО, уполномоченный по ОТ и ТБ.
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией (обновление, согласование). 2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации 	Январь 2026г.	Председатель ПО, профком
7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль по ведению трудовых книжек. 2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам). 3. О правильности начисления и удержания профсоюзных взносов. 	Февраль 2026г. По мере поступления	Профком
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация мероприятий в честь 8 Марта. 2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры). 3. Участие в мероприятиях, посвященных «Крымской весне». 	Март 2026г.	Председатель ПО, профком
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. Экологический субботник по уборке территории. 2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников. 	Апрель 2026г.	Председатель ПО, профком
10	<ul style="list-style-type: none"> 1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая. 2. Планирование профсоюзных собраний на следующий год. 3. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год. 	Май 2026г.	Председатель ПО, профком
11	<ul style="list-style-type: none"> 1. Согласование сетки занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. 2. Контроль за выполнением графика отпусков сотрудников ДОУ 3. Подготовка к августовской конференции. 4. Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году. 	Август 2026г.	Председатель ПО, профком

Организационно-массовая работа

11	1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течение года	Председатель ПО, профком
12	2. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО, профком

Работа комиссии по охране труда

1.	Согласование инструкций по охране труда	В течение года	Председатель ПО, профком
2.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и ППО на новый учебный год		
3.	Консультирование работников МБДОУ повопросам охраны труда.		
4.	Проверка состояния здания, групп, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.		
5.	Контроль за выполнением Соглашения по ОТ.		
6.	Обучить сотрудника, члена профкома по ОТ		

Комиссия по защите социально-трудовых прав работников.

1.	Осуществление контроля за изданием приказов поличному составу.	В течение года	Председатель ПО, профком
2.	Контроль за соблюдением положения «О стимулирующих выплатах» при проведении распределения стимулирующих выплат.		
3.	Контроль за своевременностью выплат зарплаты, материальной помощи на оздоровление и отпускных		

Председатель ППО

Солак К.В.