



## **Первичная профсоюзная организация МБДОУ №82 «Чебурашка»**

Утверждено на профсоюзном собрании  
Протокол № \_\_\_\_\_

### **Цели и задачи первичной профсоюзной организации:**

**1. Основной целью первичной профсоюзной организации является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями .**

**2. Задачами первичной профсоюзной организации являются:**

2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения.

2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации .

2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления учреждения, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации образовательного учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

## ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<p align="center"><i>Собрания трудового коллектива. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:</i></p>			
<i>1</i>	1. Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ. 2. О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдения условий и ОТ к началу учебного года 3. Утверждение инструкций по охране труда. 4. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда. 5. Финансовый отчет	Сентябрь 2025г.    В течение года	Председатель ПО профком
<i>2</i>	1. Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление). 2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 3. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	Сентябрь 2025г.	Председатель ПО профком
<i>3</i>	1. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров 2. Проведение заседания профкома. 3. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. 4. Вакцинация сотрудников	Октябрь 2025г.	Председатель ПО, профком
<i>4</i>	1. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ. 2. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.	Ноябрь 2025г.	Председатель ПО, профком

5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2025год.</li> <li>2. Эффективность участия в конкурсах и акциях</li> <li>3. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников.</li> </ol>	Декабрь 2025г.	Председатель ПО, уполномоченный по ОТ и ТБ.
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с документацией (обновление, согласование).</li> <li>2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации</li> </ol>	Январь 2026г.	Председатель ПО, профком
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести контроль по ведению трудовых книжек.</li> <li>2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).</li> <li>3. О правильности начисления и удержания профсоюзных взносов.</li> </ol>	Февраль 2026г. По мере поступления	Профком
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.</li> <li>2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры).</li> <li>3. Участие в мероприятиях, посвященных «Крымской весне».</li> </ol>	Март 2026г.	Председатель ПО, профком
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экологический субботник по уборке территории.</li> <li>2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.</li> </ol>	Апрель 2026г.	Председатель ПО, профком
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая.</li> <li>2. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.</li> <li>3. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.</li> </ol>	Май 2026г.	Председатель ПО, профком
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование сетки занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>2. Контроль за выполнением графика отпусков сотрудников ДООУ</li> <li>3. Подготовка к августовской конференции.</li> <li>4. Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году.</li> </ol>	Август 2026г.	Председатель ПО, профком

**Организационно-массовая работа**

11	1.	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течение года	Председатель ПО, профком
12	2.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО, профком

**Работа комиссии по охране труда**

	1.	Согласование инструкций по охране труда	В течение года	Председатель ПО, профком
	2.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и ППО на новый учебный год		
	3.	Консультирование работников МБДОУ по вопросам охраны труда.		
	4.	Проверка состояния здания, групп, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.		
	5.	Контроль за выполнением Соглашения по ОТ.		
	6.	Обучить сотрудника, члена профкома по ОТ		

**Комиссия по защите социально-трудовых прав работников.**

	1.	Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу.	В течение года	Председатель ПО, профком
	2.	Контроль за соблюдением положения «О стимулирующих выплатах» при проведении распределения стимулирующих выплат.		
	3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы, материальной помощи на оздоровление и отпускных		

Председатель ППО

Соллак К.В.