

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от 29.08.2025 № 1

Локальный акт № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Трёхпрудненская
школа-гимназия им. К. Д. Ушинского»
от 02.09.2025 № 46-од

Положение об организации питания

в детском саду «Карамелька» муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Трёхпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом "О качестве и безопасности пищевых продуктов", СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБОУ «Трёхпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского», с учетом обеспечения качества и безопасности питания.

Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста на получение полноценного питания в детском саду, сохранение здоровья детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Настоящее Положение об организации питания устанавливает:

1.2.1 Основные направления работы по организации питания в МБОУ.

1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области организации питания в детском саду между администрацией и сотрудниками.

1.2.3. Роль и место ответственного лица за организацию питания в МБОУ.

1.2.4. Направления работы по организации сбалансированного, здорового питания в МБОУ:

- изучение актуальной (современной) нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении;
- обучение по вопросам организации питания;
- материально-техническое оснащение помещения пищеблока;
- рациональное размещение технологического оборудования и сантехоборудования в помещении пищеблока;
- организация питания детей дошкольного возраста;
- обучение и инструктаж сотрудников пищеблока;

- обучение и инструктаж воспитателей, помощников воспитателей;
- контроль и анализ условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста в МБОУ;
- разработка мероприятий по вопросам организации сбалансированного и полноценного питания в МБОУ;
- разработка мероприятий по вопросам оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием, инвентарем;
- организация безопасности работников пищеблока, обеспечение средствами индивидуальной защиты, средствами дезинфекции;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных бюджетных образовательных учреждениях, пропаганда вопросов здорового питания.

1.2.5. Ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми документами.

1.3. Настоящее Положение об организации питания вводится как обязательное для исполнения всеми работниками детского сада.

2. Основные направления работы по вопросам организации питания и распределение обязанностей по их выполнению между руководителем, руководителями подразделений, ответственным за организацию питания, воспитателями, помощниками воспитателей, работниками пищеблока.

№ п/п	Наименование мероприятий по организации питания	Ответственный	Участники, исполнители работ
1	2	3	4
1.	Общее руководство и осуществление контроля за организацией питания в детском саду, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненными.	директор	Зам. директора по ДО
2.	Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном	директор	Зам. директора по АХЧ

	учреждении; создание условий для организации питания детей.		
3.	Ремонт технологического оборудования пищеблока	Зам. директора по АХЧ	Организация, осуществляющая ремонт оборудования, согласно, договоров
4.	Составление меню и передача его на пищеблок (ежедневно)	Зам. директора по ДО; медсестра	Зам. директора по ДО
5.	Прием продуктов питания при условии предоставления сертификатов качества на всю продукцию, ветеринарных справок, ярлыков, накладных	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
6.	Оценка качества продуктов питания при условии обязательного занесения соответствующей записи в журнал установленного образца (журнал бракеража сырой продукции).	медсестра	бракеражная комиссия
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд для детей раннего и дошкольного возраста	Зам. директора по ДО; медсестра	работники пищеблока
8.	Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	медсестра	работники пищеблока
9.	Ведение журнала учета и выдачи личных медицинских книжек и сертификатов о прививках сотрудников дошкольного учреждения	медсестра	Медсестра
10.	Прохождения сотрудниками МБДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования (периодичность в соответствии с требованиями СанПиН) и гигиенического обучения	директор, Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
11.	Утверждение состава комиссии по питанию	директор	Зам. директора по ДО
12.	Утверждение состава и положения о бракеражной комиссии	директор	Зам. директора по ДО

13.	Уборка пищеблока, утилизация отходов	Зам. директора по АХЧ	подсобный рабочий пищеблока
14.	Выдача дезинфицирующих и моющих средств	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
15.	Соблюдение режима питания и получения его с пищеблока	директор, зам. директора по ДО	повара, помощники воспитателей
16.	Соблюдение требований к раздаче питания в каждой возрастной группе – по образцу (контрольная порция)	Зам.директора по ДО; медсестра	воспитатели, помощники воспитатели
17.	Приобщение детей младшего и дошкольного возраста к этикету (умение пользоваться столовыми приборами). Ознакомление детей-дошкольников с правилами поведения за столом во время приема пищи, Приобщение детей старшего дошкольного возраста к труду (умение накрывать на стол).	воспитатель	Воспитатели, помощники воспитателей
18.	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста о меню дня (по факту на текущую дату), о здоровом питании (сайт, стенды, родительские собрания и т.д.)	Зам. директора по ДО	воспитатели
19.	Организация обучения по охране труда и технике безопасности, проверок знаний норм и требований по охране труда и технике безопасности	директор	Ответственный по ОТ и ТБ; Зам. директора по АХЧ
20.	Анализ работы по организации питания в дошкольном образовательном учреждении на итоговом педагогическом Совете; итоговом Совете по питанию	директор	Зам. директора по ДО

3. Функции ответственного лица по организации питания в МБОУ

3.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками детского сада, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации здорового и сбалансированного питания;
- осуществляет проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- анализирует работу по организации питания и составляет план мероприятий по устранению недостатков в области организации питания детей раннего и дошкольного возраста в детском саду;
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи;
- контролирует прохождение сотрудниками МБОУ, пищеблока медицинского освидетельствования, гигиенического обучения;
- разрабатывает и ведет документацию по организации питания в детском саду;
- своевременно информирует руководителя МДОУ о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками детского сада норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста;
- строго контролирует качество поступающей продукции;
- принимает активное участие в работе бракеражной комиссии;
- выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в детском саду на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.

3.2. Ответственное лицо за организацию питания подчиняется непосредственно директору МБОУ.

4. Обучение и инструктаж по вопросам организации питания в детском саду

4.1. Все работники, связанные с организацией питания в детском саду (руководители в том числе) и сотрудники пищеблока при поступлении на работу проходят инструктаж и проверку знаний в области организации питания.

4.2. Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели изучают и соблюдают требования производственных инструкций, законодательства в области организации питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников.

4.3. Инструкции разрабатываются директором МБОУ или ответственным за организацию питания в МБОУ. Периодически подвергаются пересмотру (1 раз в пять лет)

5. Контроль и анализ за организацией питания детей дошкольного возраста.

5.1 В учреждении осуществляется контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к организации питания в детском саду.

5.2. В случае нарушения норм и требований в организации питания детей дошкольного возраста ответственное лицо за организацию питания сообщает

директору МБОУ для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

5.3. Контроль качества питания детей в детском саду возложен на заместителя директора по дошкольному образованию.

6. Разработка мероприятий по вопросам организации питания.

6.1. Мероприятия по вопросам организации питания разрабатываются ответственным за организацию питания на основе:

6.1.1. Соответствия требованиям СанПиН условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста.

6.1.2. Финансового плана МБОУ.

6.1.3. Посещаемости.

6.1.4. Данных по проверке надзорных органов.

6.1.5. Предложений Совета по питанию.

6.1.6. Предложений бракеражной комиссии.

6.1.7. Предложений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, сотрудников;

6.1.8. Опыта работы дошкольных учреждений района, города в области организации питания в дошкольном образовательном учреждении;

6.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством директора МБОУ.

6.3. Контроль над осуществлением мероприятий по организации питания детей дошкольного возраста возлагается на заместителя директора по ДО.

7. Организация питания.

7.1. Организационные принципы питания:

7.1.1 Питание детей в детском саду может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств.

7.1.2. Организация питания в детском саду осуществляется специально закрепленными штатами.

7.1.3. Поставка продуктов в детский сад осуществляется поставщиками продуктов питания на основании заключенных договоров.

7.1.4. Процедура на право заключения на один бюджетный год договоров на поставку продуктов питания в детский сад проводится администрацией в соответствии с законодательством РФ.

7.1.5. Координацию работы по организации питания в детском саду осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

7.1.6. Контроль над организацией питания детей в детском саду, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет директор образовательного учреждения, ответственный за организацию питания и Совет по питанию.

7.2. Организация питания в детском саду:

7.2.1. В детском саду «Карамелька» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания детей:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- созданы условия для приема пищи детей;

- разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах, график отпуска питания, порядок оформления заявок).

7.2.2. Составление меню возлагается на шеф-повара;

7.2.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия (ответственный за организацию питания). Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

7.2.4. Директор учреждения ежедневно утверждает меню.

7.3. Функционирование питания детей в детском саду «Карамелька» возможно при наличии:

- положения об организации питания в детском саду «Карамелька» МБОУ «Трёхпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского»;

- десятидневного меню и ассортиментного перечня продукции в соответствии с требованиями СанПиН;

- приказов по организации питания в детском саду.

7.4. В компетенцию директора МБОУ по организации питания входит:

- контроль над производственной базой пищеблока;

- контроль над соблюдением требований СанПиН;

- контроль над прохождением медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение договоров на поставку продуктов питания;

- ежемесячный анализ деятельности питания детей в детском саду;

- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности питания детей в детском саду.

7.5. Основные принципы здорового питания:

- процесс еды следует организовывать так, чтобы у детей возникло положительное отношение к пище;

- при составлении меню нужно следить за тем, чтобы блюда не повторялись в ближайшие двое суток.

7.6. Алгоритм действий при организации питания:

7.6.1. Наряду с меню имеется картотека блюд. Наличие картотеки позволяет правильно и быстро составить меню.

7.6.2. На основании примерного меню ежедневно составляется рабочая ведомость, т.е. меню-раскладка. В ней указывается количество детей, расход продуктов на каждое блюдо для одного ребёнка и вес порции в готовом виде.

7.6.3. Заместителю директора по дошкольному образованию, комиссии по питанию вменяется в обязанность следить за закладкой продуктов и за тем, чтобы объём готовой пищи точно соответствовал количеству продуктов, выписанных в меню-раскладке. С этой целью все котлы, находящиеся на кухне, должны быть промаркированы.

7.6.4. Выдача пищи производится только после снятия пробы заместителя директора по дошкольному образованию. Данные оценки пищи записываются в специальном журнале. Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу.

7.6.5. В группах пищу необходимо распределять в соответствии с объёмами, полагающимися им по возрасту в соответствии с СанПиН. Посуда для раздачи пищи детям, так же должна быть вымерена.

7.6.6. Пища должна быть не только вкусно приготовлена, но и иметь приятный вид и запах, что способствует выделению пищеварительного сока и повышению аппетита.

8. Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.

8.1. Пищевые продукты, поступающие в детский сад «Карамелька», должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Качество (бракераж) сырых продуктов проверяет ответственное лицо, делает запись в специальном журнале. Не допускаются к приёму пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

8.2. Особо скоропортящиеся пищевые продукты хранят в холодильных камерах или холодильниках при температуре $+2 - +6^{\circ}\text{C}$, которые обеспечиваются термометрами для контроля за температурным режимом хранения.

8.3. При приготовлении пищи соблюдаются следующие правила:

- обработку сырых и вареных продуктов проводят на разных столах при использовании соответствующих маркированных разделочных досок и ножей;
- в перечень технологического оборудования следует включать не менее 2 мясорубок для отдельного приготовления сырых и готовых продуктов.

8.4. При приготовлении блюд должен соблюдаться принцип «щадящего питания»: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, при приготовлении блюд не применяется жарка.

При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

8.5. В детском саду должен быть организован питьевой режим. Допускается использование кипячённой питьевой воды, при условии её хранения не более 3-х часов.

8.6. Принципы организации питьевого режима в детском саду.

8.6.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

8.6.2. Питевой режим детей в детском саду «Карамелька» можно организовывать с использованием расфасованной в емкости (бутилированной) питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться вода, которая относится, в соответствии с указанными санитарными правилами, к водам высшей категории (по показателям эстетических свойств, безвредности химического состава и физиологической полноценности макро- и микроэлементного состава).

8.6.3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20 С°. Воду дают ребенку в фаянсовых и фарфоровых чашек (кружек). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных чашек ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных ваннах столовой посуды. Не допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.

8.6.4. Допускается, при организации питьевого режима, наряду с питьевой водой, использовать обогащенные незаменимыми микронутриентами (витаминами, минеральными веществами) инстантные(быстрорастворимые) витаминизированные напитки, допущенные в установленном порядке органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора к использованию в питании детей соответствующего возраста. Для их приготовления лучше всего использовать питьевую воду высшей категории, расфасованную в емкости.

8.6.5. При применении на пищеблоках детского сада для технологических целей (для приготовления кулинарной продукции) водопроводной воды, последнюю целесообразно подвергать доочистке, для которой используются системы подготовки воды, допущенные к применению в детском саду в установленном порядке.

Используемые для доочистки воды устройства (системы) должны эффективно улучшать органолептические показатели воды (показатели мутности, запаха), а также снижать в воде концентрации железа, хлорорганических соединений и механических примесей. При использовании систем доочистки водопроводной воды должен быть организован периодический производственный контроль питьевой воды, используемой для приготовления кулинарной продукции, по показателям качества, безопасности и физиологической полноценности, а также за своевременным проведением замены или регенерации фильтрующих элементов.

9. Требования к составлению меню для организации питания детей.

9.1. Ассортимент вырабатываемых на пищеблоке готовых блюд и кулинарных изделий определяется с учетом набора помещений, обеспечения технологическим, холодильным оборудованием.

9.2. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии на основании СанПиН.

При организации питания детей и составления примерного двухнедельного меню необходимо руководствоваться рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания, с учетом возрастом детей и временем их пребывания в детском саду.

9.3. Меню должно быть рассчитано не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в детского сада «Карамелька» для возрастных категорий, утверждено директором МБОУ «Трёхпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского».

В примерном меню содержание белков должно обеспечивать 12-15% от калорийности рациона, жиров 30-32%, углеводов 50-58%. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2 дня.

9.4. Ежедневно в меню должны быть включены: молоко, кисломолочные напитки, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо, сметана и другие) 2-3 раза в неделю.

В течение двух недель ребенок должен получить все продукты в полном объеме в соответствии с установленными нормами.

9.5. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов.

При отсутствии свежих овощей и фруктов возможна их замена в меню на соки, быстрозамороженные овощи и фрукты.

9.6. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-раскладка установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Допускается составление (представление) меню-раскладки в электронном виде. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта.

9.7. В детском саду должна проводиться круглогодичная искусственная С-витаминизация готовых блюд (из расчета для детей 1-3 лет – 35 мг, для детей 3-6 лет – 50,0 мг на порцию), либо использование поливитаминных препаратов специального назначения (детских), в соответствии с инструкцией по применению.

9.7.1. В Журнал «учёта С-витаминизации» ежедневно заносятся сведения о проводимой витаминизации, число витаминизированных порций.

9.8. Необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводят 1 раз в десять дней. По

результатам оценки, при необходимости, проводят коррекцию питания в течение следующей недели (декады).

Подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) проводят ежемесячно.

9.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке, с указанием наименования блюда и объема порций.

9.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

9.11. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции.

9.12. Допускается замена дневных рационов питания в пределах одной и той же недели, по принципу «день на день», но только при условии, если это не приводит к повторам одинаковых блюд в смежные дни (или включению на следующий день блюда, которое можно изготовить с использованием блюда из рациона питания предыдущего дня).

9.13. Для целей бюджетного учета потребность в продуктах на каждый день оформляется на бланке меню-требования на выдачу продуктов питания, где приводится:

- количество питающихся каждой категории (возрастной группы);
- приходящиеся на каждый прием пищи блюда и кулинарные изделия, входящие в состав рациона питания, их выход (масса порции) для каждой возрастной группы;
- требуемое (общее, необходимое для приготовления блюд и кулинарных изделий для всех возрастных групп детей) количество всех пищевых ингредиентов (пищевых продуктов или видов продовольственного сырья), входящих в рацион питания непосредственно или в составе блюд и кулинарных изделий, определяемое в соответствии с технологическими картами.

- закладка продуктов в блюда осуществляется в строгом соответствии с технологическими картами, прилагаемыми к настоящему меню.

10. Специфика питания детей.

10.1. Потребность в продуктах на день определяется на основе выходов блюд, указанных в меню, числа детей, посещающих группы, а также норм закладки продовольственного сырья, установленных технологическими картами, являющимися неотъемлемой частью рациона питания. Рассчитанные таким образом потребности в продуктах для всех блюд, указанных в меню, заносятся в меню-требование обычным образом.

10.2. То обстоятельство, что какие-либо блюда из типового рациона питания плохо воспринимаются детьми, не является основанием для корректировки рациона. Включение новых видов кулинарной продукции в рацион питания должно обязательно сопровождаться педагогической работой с детьми и соответствующей разъяснительной работой с родителями.

10.3. Учитывая то, что пищевая непереносимость может развиваться практически на любой продукт, исключение таких продуктов из рациона питания осуществляется только в индивидуальном порядке (блюда и продукты, вызывающие непереносимость, исключаются из рациона питания конкретного ребенка с проявлениями непереносимости), на основании заключения врача.

Лист ознакомления
с локальным актом № 12
от 02.09.2026 приказ № 46-од

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.	Павлюковская	зам. дир.	[подпись]	02.09.2025
2.	Мазуркевич Т.И.	пом. восп.	[подпись]	02.09.2025
3.	Шорыхова С.П.	повар.	[подпись]	02.09.2025
4.	Исмаилов Д.А.	воспитатель	[подпись]	02.09.2025
5.	Телевник С.В.	генеральный директор	[подпись]	02.09.2025
6.	Серебряникова И.А.	пом. восп.	[подпись]	02.09.2025
7.	Воробьева Н.Н.	опер. котельн.	[подпись]	02.09.2025
8.	Бекмурова Л.И.	кух. работница	[подпись]	02.09.2025
9.	Маркина Л.И.	пом. воспит.	[подпись]	02.09.2025
10.	Хадиева Ю.А.	орг. и метод. ор.	[подпись]	02.09.2025
11.	Алишеров И.А.	пом. восп.	[подпись]	02.09.2025
12.	Федоренко А.В.	маж	[подпись]	02.09.2025
13.	Буданова В.В.	воспитатель	[подпись]	02.09.2025
14.	Бурал А.С.	учитель-метод.	[подпись]	02.09.2025
15.	Мунчабаева С.А.	воспитатель	[подпись]	02.09.2025
16.	Челышева С.С.	воспитатель	[подпись]	02.09.2025
17.	Сидорова А.Р.	воспитатель	[подпись]	02.09.2025
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				