

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРЕХПРУДНЕНСКАЯ ШКОЛА – ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ КОНСТАНТИНА ДМИТРИЕВИЧА
УШИНСКОГО» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ТРЕХПРУДНЕНСКАЯ ШКОЛА – ГИМНАЗИЯ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО»)**



Утверждаю

Директор
«Трехпрудненская
гимназия им. К.Д. Ушинского»
Ирина Константиновна
Дмитриевна
Ушинского»
Сафронова Е.Ш.

МБОУ
школа-

План работы школьной методической службы (выписка с Годового плана работы учреждения на 2025/2026 учебный год)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	1. Консультации по вопросу составления Рабочих программ учебных предметов, КТП, работы с КТП, в Электронном журнале. 2. О согласовании Рабочих программ учебных предметов. 3. Обсуждение плана работы МО на 2025/2026 учебный год. 4. Распределение обязанностей между членами МО. 5. О работе с молодыми специалистами (при наличии). 6. Обсуждения результатов ГИА по предметам.	4 неделя	Руководители ШМО	Протоколы	
СЕНТЯБРЬ					
2.	1. Об изучение методических рекомендаций на 2025/2026 учебный год. и критериев оценивания обучающихся. 2. О подготовке к предметным неделям. 3. О подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам. 4. Об участии в профессиональных конкурсах. 5. Об объективности в	1 неделя	Руководители ШМО	Протоколы	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Отметка о выполнении
	оценивании качества знаний обучающихся в 2025/2026 учебном году.				
НОЯБРЬ					
3.	1. О прохождении учителями курсов повышения квалификации в 2025/2026 учебном году. 2. Коррекция тем самообразования.	1 неделя	Руководители ШМО	Протоколы	
ЯНВАРЬ					
4.	1. О результатах работы во II четверти 2025/2026 учебного года. 2. О результатах контроля ведения школьной документации, Электронного журнала. 3. О результатах работы с одарёнными детьми, результативность участия в конкурсах и олимпиадах за 1 полугодие.	2 неделя	Руководители ШМО	Протоколы	
МАРТ					
5.	1. О результатах контроля ведения школьной документации, Электронного журнала. 2. Организация взаимопосещения, с целью изучения и обобщения опыта внутри МО. 3. Об объективности в оценивании качества знаний обучающихся по итогам 3 четверти 2025/2026 учебного года.	3 неделя	Руководители ШМО	Протоколы	
АПРЕЛЬ - МАЙ					
6.	1. Итоговые заседания. Анализ работы ШМО за 2025/2026 учебный год. 2. О результатах контроля ведения школьной документации, электронного журнала. 3. О результатах аттестации 4. О результатах участия в	3 неделя	Руководители ШМО	Протоколы	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Отметка о выполнении
	профессиональных конкурсах				

Заседания методического совета (выписка с Годового плана работы учреждения на 2025/2026 учебный год)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Отметка о выполнении
1.	<p>СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. О распределении обязанностей между членами методического совета на 2025/2026 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2025/2026 учебный год.</p> <p>3. О распределении обязанностей между членами методического совета.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение планов работы ШМО на 2025/2026 учебный год.</p> <p>5. Об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>6. О содержании, формах и методах повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году</p>	2 неделя	<p>Дикая Е.С.</p> <p>Руководители ШМО</p>	Протокол	
2.	<p>НОЯБРЬ</p> <p>1. Работа с одаренными учениками. О подготовке к участию в конкурсе - защите научно - исследовательских работ МАН.</p> <p>2. О подготовке учеников к участию в предметных олимпиадах.</p> <p>3. Об итогах тематического контроля: Проверка документации школьных методических объединений.</p> <p>4. Анализ организации внеурочной деятельности в 1-11 классах. (справка).</p>	2 неделя	<p>Аблякимов А.Д.</p> <p>Аблякимов А.Д.</p> <p>Дикая Е.С.</p> <p>Аблякимов А.Д.</p>	<p>Протокол</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>	

3.	<p>ЯНВАРЬ</p> <p>1. Анализ участия в предметных олимпиадах, конкурсах, в т.ч. работ МАН.</p> <p>2. О результатах воспитательной работы и развитии дополнительного образования в 1 полугодие 2025/2026 уч.г.</p> <p>3. Отчёт руководителей ШМО об организации работы за 1 полугодие.</p>	3 неделя	Аблякимов А.Д. Меметова Г.С.	<p>Протокол</p> <p>Справка</p>	
4.	<p>МАРТ</p> <p>1. Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам (отчет аттестующихся учителей).</p> <p>2. О подготовке отчета о самообследовании.</p> <p>3. О библиотечно-информационном обеспечении МБОУ.</p> <p>4. Об удовлетворенности потребителей качеством образования (НОКО)</p>	2 неделя	<p>Дикая Е.С.</p> <p>Аблякимов А.Д.</p> <p>Мустафаева Э.С.</p> <p>Меметова Г.С.</p>	Протокол	
5.	<p>МАЙ</p> <p>1. Отчет о работе МС, ШМО, планирование работы МС и ШМО на следующий учебный год.</p> <p>2. О результатах аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Анализ организации внеурочной деятельности в 1-11 классах. (справка).</p> <p>4. О результатах работы по Программе воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования(справка).</p> <p>5. О выполнении приказа об организации методической работы педагогическими кадрами в 2025/2026 учебном году.</p> <p>6. Обмен мнениями и предложениями по составлению годового плана работы школы и планирования методической работы на следующий учебный год.</p>	2 неделя	<p>Дикая Е.С.,</p> <p>Дикая Е.С.,</p> <p>Аблякимов А.Д.</p> <p>Меметова Г.С.</p> <p>Дикая Е.С.</p>	Протокол	