

СПРАВКА № 9

о результатах проверки электронных журналов 10-11 классов по итогам I четверти 2023/2024 учебного года

Цель проверки: анализ культуры оформления журнала учителями 10-11 классов, наличие записей тем уроков, оценивание по предмету, запись домашнего задания, календарно-тематического планирования.

Вид контроля: документальный контроль

Методы контроля: проверка предметных страниц в электронных журналах 10-11 классов, собеседование с учителями.

Сроки проверки: октябрь 2023 года.

Дата составления справки: 02.11.2023

Проверку проводила: заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Дикая Е.С.

По плану внутришкольного контроля 2 ноября 2023 года была проведена административная проверка электронных журналов 10-11-х классов, даны рекомендации по устранению выявленных замечаний и недостатков, определены сроки устранения.

В ходе проверки выявлено следующее:

1. Все страницы электронных журналов оформлены в едином, деловом стиле на русском языке.
2. Классные руководители ежедневно в разделе «АРМ класс» электронного журнала корректируют сведения о пропущенных уроках учащимися; ежедневно отмечают посещаемость учеников, в случае отсутствия ученика на уроке указывает уважительную, неуважительную причину или отсутствие по причине болезни (У, Н и Б), вносят представленные медицинские справки, подтверждаю записки родителей (законных представителей);
3. Большинство учителей выставляют текущие отметки и вносят информацию о посещаемости учащихся в день проведения урока; а также выставляют оценки за письменные работы не позднее, чем через 14 дней после проведения письменной работы.
4. Учителя, в основном, заполняют темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды работ, за которые ученик получает отметку.
5. Объём домашних заданий не превышает норму для 10-11 классов.
6. Теоритические и практические части работ выполнены.
7. Все учителя – предметники, работающие в 10-11-х классах, выставили отметки за I четверть своевременно в соответствии с локальным актом № 9-о от 10.08.2023 «Положение о ведении учета образовательных результатов в электронном виде»

Вместе с тем проверка выявила следующие нарушения:

1. Количество уроков в загруженных КТП не соответствует УП у следующих учителей:

10-а класс: Ситжалилова Ф.Л. английский язык 104 часа вместо 102;

10-б класс: Ситжалилова Ф.Л. английский язык 104 часа вместо 102;

11 класс: Ситжалилова Ф.Л. английский язык 103 часа вместо 102;

2. По всем предметам учебного плана в 10-11 классах подгружено в электронный журнал календарно-тематическое планирование.

3. Отсутствуют стартовые контрольные работы по следующим учебным предметам: родной язык (крымскотатарский) учитель Меметова Г.С. в 10-а,10-б класс, химия учитель Рутковская И.А. в 10-а,б 11 классе.

4. Наибольшее количество исправлений и несвоевременно выставленных отметок у следующих учителей: Ситжалилова Ф.Л. (68 отметок изменено, 42 удалено), Хасанова С.А. (20 отметок изменено, 38 удалено), Хайрлаев Э.С. (37 изменено, 47 удалено), Данько Н.И. (21 изменено, 47 удалено).

Вывод: заполнение журнала классными руководителями, учителями-предметниками производится ежедневно, записи тем уроков, оценивание по предмету, записи домашнего задания присутствуют.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам, классным руководителям:

1.1. Проанализировать, по возможности, устранить, выявленные недостатки и замечания по ведению электронных журналов и не допускать их в дальнейшей работе.

Срок: до 07.11.2023

1.2. Изучить локальный акт «Положение о ведении электронного журнала» и строго придерживаться регламента его заполнения

Срок: до 07.11.2023

2. Руководителям ШМО:

2.1. Проанализировать выявленные недостатки и замечания по ведению электронных журналов на заседании школьных методических объединений.

Срок: до 15.12.2023

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Дикой Е.С.:

3.1. Провести повторную проверку электронного журнала

Срок: до 15.10.2023

3.2. По результатам повторной проверки составить проект приказа.

Срок: до 16.10.2023

3.3. Данную справку довести до сведения учителей на совещании при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

Срок: 02.11.2023

Справку составила заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дикая Е.С.