

СПРАВКА № 8
о результатах проверки электронных журналов 1-4 классов по итогам
I четверти 2023/2024 учебного года

Цель проверки: анализ культуры оформления журнала учителями начальной школы, наличие записей тем уроков, оценивание по предмету, запись домашнего задания, календарно-тематического планирования.

Вид контроля: документальный контроль

Методы контроля: проверка предметных страниц в электронных журналах 1-4 классов, собеседование с учителями начальной школы.

Сроки проверки: октябрь 2023 года.

Дата составления справки: 01.11.2023

Проверку проводила: заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Дикая Е.С.

По плану внутришкольного контроля 2 ноября 2023 года была проведена административная проверка электронных журналов 1-4-х классов, даны рекомендации по устранению выявленных замечаний и недостатков, определены сроки устранения.

В ходе проверки выявлено следующее:

1. Все страницы электронных журналов оформлены в едином, деловом стиле на русском языке.

2. Классные руководители ежедневно в разделе «АРМ класс» электронного журнала корректируют сведения о пропущенных уроках учащимися; ежедневно отмечают посещаемость учеников, в случае отсутствия ученика на уроке указывает уважительную, неуважительную причину или отсутствие по причине болезни (У, Н и Б).

3. Большинство учителей выставляют текущие отметки и вносят информацию о посещаемости учащихся в день проведения урока; а также выставляют оценки за письменные работы не позднее, чем через 14 дней после проведения письменной работы.

4. Учителя, в основном, заполняют темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды работ, за которые ученик получает отметку.

5. Объём домашних заданий не превышает норму для 1-4 классов.

Вместе с тем проверка выявила следующие нарушения:

1. Количество уроков в загруженных КТП не соответствует УП у следующих учителей:

1-а класс: Баснаева Р.И. – литературное чтение на родном языке (русском) 35 часов вместо 33, родной язык (русский) 34 часа вместо 33; Бекирова Э.Б. - музыка 31 час вместо 33;

1-б класс: Сайдалиева Л.В. – музыка 31 час вместо 33;

1-в класс: Баснаева Р.И. – литературное чтение на родном языке (русском) 35 часов вместо 33, родной язык (русский) 34 часа вместо 33;

3-а класс: Баснаева Р.И. - родной язык (русский) 36 часа вместо 34; Велиев Б.Р. – физическая культура 65 часов вместо 68;

3-б класс: Баснаева Р.И. – русский язык 172 часа вместо 170; литературное чтение 103 часа вместо 102, музыка 37 часов вместо 34, родной язык (русский) 36 часов вместо 34, технологии 36 часов вместо 34;

4-а класс: Рустемова Л.И. – музыка 33 часа вместо 34;

4-б класс: Рустемова Л.И. – математика 137 часов вместо 136; музыка 33 часа вместо 34.

2. По всем предметам учебного плана в 1-4 классах подгружено в электронный журнал календарно-тематическое планирование.

3. Единично отсутствуют домашние задания по физической культуре в 3-б классе учитель Велиев Б.Р.

4. Наибольшее количество исправлений и несвоевременно выставленных отметок у следующих учителей: Ганиева Э.А. (удалено 45 отметок, изменено – 19), Милиони Т.Г. (удалено 133, изменено 83), Баснаева Р.И. (удалено 114 отметок, изменено 80), Рустемова Л.И. (удалено 126 отметок), Велиев Б.Р. (удалено 9 отметок, изменено 11) .

Вывод: заполнение журнала классными руководителями, учителями начальных классов производится ежедневно, записи тем уроков, оценивание по предмету, записи домашнего задания присутствуют.

Рекомендации:

1. Учителям начальных классов, классным руководителям:

1.1. Проанализировать, по возможности, устранить, выявленные недостатки и замечания по ведению электронных журналов и не допускать их в дальнейшей работе.

Срок: до 07.11.2023

1.2. Изучить локальный акт «Положение о ведении электронного журнала» и строго придерживаться регламента его заполнения

Срок: до 07.11.2023

2. Руководителям ШМО:

2.1. Проанализировать выявленные недостатки и замечания по ведению электронных журналов на заседании школьных методических объединений.

Срок: до 15.12.2023

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Дикой Е.С.:

3.1. Провести повторную проверку электронного журнала

Срок: до 15.10.2023

3.2. По результатам повторной проверки составить проект приказа.

Срок: до 16.10.2023

3.3. Данную справку довести до сведения учителей на совещании при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

Срок: 02.11.2023

Справку составила заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дикая Е.С.