

П Р И К А З

«30» мая 2025 г.

№ 231

Об организации питания в лагере
с дневным пребыванием «Палитра»
на базе МБОУ «Трехпрудненская
школа-гимназия им. К.Д. Ушинского»

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», приказом управления образования администрации Симферопольского района № 129 от 30.01.2025 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», Постановление Совета министров Республики Крым г. Симферополь от 14.02.2025 № 93 «Об установлении средней стоимости питания в лагерях дневного пребывания, детском лагере труда и отдыха, оплачиваемого за счет средств муниципального бюджета на 2025 год», в целях обеспечения полноценного рационального питания учащихся в 2023-2024 учебном году, укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в лагере с дневным пребыванием «Палитра» МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского» с 01.06.2025 по 21.06.2025 г.
2. Назначить ответственной за организацию питания начальника лагеря с дневным пребыванием «Палитра» МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского» начальника лагеря Сеитягьяеву Н.Б.
3. Утвердить списки учащихся, зачисленных в ЛДП «Палитра» в соответствии с возрастными категориями. (Приложение 1)
4. Утвердить график приёма пищи с двух разовым питанием в лагере с дневным пребыванием «Палитра» МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского» (приложение 2).

5. Утвердить Примерное десятидневное меню для питания учащихся в лагере дневного пребывания «Палитра» (Приложение 3).

6. Ответственной за организацию питания (Сеитягьяева Н.Б.).

6.1. Ежедневно вести учёт посещаемости детей в соответствии со списком. Количество детей по списку должно соответствовать журналу посещаемости за каждый день.

6.2. Систематически проверять: наличие документов установленного образца на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

6.3. Соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;

6.4. Санитарно-техническое состояние пищеблока.

6.5. Утвердить план работы по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни (приложение 4).

1. Воспитателям лагеря:

1.1. Ежедневно представлять заявку на питание до 08.40 часов;

1.2. Контролировать поведение учащихся в столовой;

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника лагеря Сеитягьяеву Н.Б.

Директор



Сафронова Е.Ш.