

3.4. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается, итоги
Август						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	до 30.08.23	ЗДУВР, Директор	Приказ о зачислении
2	Анализ трудоустройства выпускников 9 класса 2022/2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	до 30.08.23	ЗДВР	Списки выпускников, трудоустройство
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Август	ЗДВР	Административное совещание, приказ, план
3. Контроль за работой с педкадрами						

1	Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	27.08.23	ЗДУВР, Директор	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	До 05.09.23	ЗДУВР, Директор	Списки педагогов, приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Знание учителями своих функциональных обязанностей	Фронтальный	До 05.09.23	ЗДУВР, Директор	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников в листах ознакомления.
4	Аттестация работников в 2023/2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023/2024 уч.году и уточнение графика	Тематический, персональный	До 01.09.23	ЗДУВР, Директор	График аттестации, список
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Готовность кабинетов, классных комнат школы в целом к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки, мастерских).	Анализ подготовки школы к новому учебному году.	Итоговый	август	ЗДУВР, Директор, ЗД АХЧ	Совещание при директоре, протокол
2	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы на соответствие требованиям ФГОС	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предварительный	До 01.09.2023	ЗД по УВР (курируемые предметы)	Педсовет, протокол, справка
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	До 01.09.23	ЗДУВР, Специалист по ОТ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррор защищенности
5. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы						
1	Паспорта кабинетов специалистов, планы	Наличие и качество оформления	Фронтальный	До 01.09.23	ЗДУВР, Специалист по ОТ	Справка
Сентябрь						
1. Контроль за выполнением всеобща						

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся, документы	Тематический	До 15.09.23	ЗДУВР, Директор	Договора с родителями обучающихся, приказы, учебный план
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	До 20.09.23	ЗДУВР, Директор	Собеседования с классными руководителями, родителями учащихся
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Стартовый мониторинг уровня обученности учащихся 9,11 классов по основным предметам на начало учебного года	Проверка стартового уровня знаний обучающихся по математике, русскому языку, обществознанию, географии, биологии.	Предварительный	Сентябрь, октябрь	ЗДУВР	Заседания ШМО Совещание при директоре Справка Приказ
2	Проведение стартовых контрольных работ по всем предметам учебного плана во 2 - 11 кл.	Проверка стартового уровня знаний по предметам	Предварительный	Сентябрь	ЗД по УВР (курируемые предметы)	Заседания ШМО Совещание при директоре Справки Приказ
3	Стартовая диагностика предметных образовательных результатов по русскому языку математике в 3-4 классах, литературному чтению во 2-4 классах.	Проверка стартового уровня знаний обучающихся по математике, русскому языку и литературному чтению	Предварительный	Сентябрь	ЗДУВР	Заседания ШМО Совещание при директоре Справки
4	Стартовая диагностика метапредметных образовательных результатов (списывание во 2-х классах)	Проверка стартового уровня знаний обучающихся по русскому языку	Предварительный	Сентябрь, октябрь	ЗДУВР	Заседания ШМО Совещание при директоре Справки
5	Подготовка к проведению школьного этапа олимпиад	Качество подготовки к проведению Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	16.09.23	ЗДУВР	Совещание при директоре, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	До 14.09.23	ЗДУВР, Отдел кадров, делопроизводитель	
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический		Директор, отдел кадров, делопроизводитель	Собеседование
3	Проверка электронных журналов	Анализ правильности заполнения электронных журналов классными руководителями	Предварительный	сентябрь	ЗДУВР	Совещание при зам. директора по УВР справка

4	Состояние личных дел, трудовых книжек сотрудников	Соответствие документов требованиям	Тематический	16.09.23	Отдел кадров, делопроизводитель	Совещание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	01.09.23	ЗД ВР	Совещание при директоре, информация на сайт школы
2	Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации, посещение уроков, анкетирование	Изучение психологического состояния воспитанников 5-х классов в период адаптации.	Классно-обобщающий	Сентябрь, октябрь	ЗДУВР	Малый педагогический совет Приказ Справка
3	Мониторинг выбора предметов на ГИА 9, 11 классов на начало учебного года	Выполнение мониторинга	Классно-обобщающий	Сентябрь,	ЗДУВР Классные руководители	Мониторинг
4	Проведение месячника профилактики ДДТТ «Дорога в школу».	Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. Итоги и результаты месячника профилактики ДДТТ «Дорога в школу».	Тематический	Сентябрь,	ЗДУВР, специалист по ОТ	Справка, административное совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи	Изучение системы работы соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи.	Тематический	Сентябрь	ЗД ВР Медсестра школы	Административное совещание, справка
2	Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья	Контроль за состоянием преподавания предметов	Предварительный	сентябрь	Заместитель директора по безопасности	справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	До 01.09. 2023	Руководители ШМО	Собеседование Согласование КТП
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	До 05.09.23	ЗДУВР, директор	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Методическое сопровождение молодых специалистов и вновь прибывших учителей.	Тематический	сентябрь	ЗДУВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021/2023 уч.год	Тематический	16.09.23	Библиотекарь	Совещание при директоре, информационная справка

2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	16.09.23	Заместитель директора по безопасности	Аналитическая справка
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	11.09.23	Заместитель директора по воспитательной работе	Приказ-график
4	Подвоз учащихся	Соблюдение ПДД при подвозе учащихся к школе и обратно	Тематический	16.09.23	Заместитель директора по безопасности, классные руководители	Совещание при директоре, информационная справка
8. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы						
1	Результаты обследования вновь прибывших учащихся специалистами коррекционной службы	Комплектование групп для коррекционных групповых и индивидуальных занятий.	Фронтальный	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
2	Социальный паспорт школы	Определение социального статуса учащихся. Выявление неблагополучных семей и семей ТЖС	Обобщающий	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре, справка
ОКТАБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов, качества образования						
1	Тематический контроль «Адаптивный период учащихся 1-х классов»	Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов к условиям школьной жизни.	Предварительный	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР справка
2	Классно-обобщающий контроль в 10 кл.	Проверка уровня сформированности УУД в 10 классах	Предварительный	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет Приказ Справка
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников	Анализ качества подготовки и проведения олимпиад, результатов школьного этапа.	Текущий	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора Справка
4	Качественный и количественный анализ итогов 1 четверти	Анализ и оценка уровня обученности в 1 четверти	Итоговый	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Педсовет, Справка
5	Преимущество в обучении между начальным и средним звеном	Организация взаимодействия начальной и основной школы	Итоговый	октябрь	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО нач. кл. Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023/2024 уч.год	Тематический	До 20.10	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, собеседование
2	Работа учителей-предметников со школьной документацией (деловая документация учителя)	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов	Текущий	октябрь	ЗД по УВР (курируемые предметы)	Совещание при ЗД по УВР справка
3	О выполнении единых требований к ведению тетрадей в начальной школе.	Выявление общих недочетов	Текущий	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО нач. кл. Справка

4	Выполнение программ и практической части учителями- предметниками в 1 четверти	Анализ выполнения программ по предметам	Текущий	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре протокол
5	Проверка электронных журналов	Проверка наличия системы опроса, накопляемости оценок.	Текущий	Октябрь	ЗД по УВР (курируемые параллели)	Совещание при директоре справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Дополнительное образование в школе	Контроль за посещаемостью кружков, секций	тематический	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Качество и своевременность проведения занятий внеурочной деятельности	Анализ качества подготовки, посещаемости занятий внеурочной деятельности	Текущий	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка Приказ
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий специальной медицинской группы	Работа специальной медицинской группы	Фронтальный	октябрь	медицинская сестра	Административное совещание, справка
2	Организация питания	Проконтролировать правильность выхода блюд	Тематический	октябрь	Заместитель директора по ВР	Акт
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов, распределение выпускников по группам подготовленности	Тематический	октябрь	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов
2	Организация проектной деятельности обучающихся 9-х и 10-х классов	Определение руководителей проектной деятельности, тем ИИП учащихся 9-10 классов	Предварительный	До 15.10.	Заместитель директора по УВР	Приказ
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Творческий отчет аттестующихся учителей Аттестация работника	Персональный	октябрь	Заместитель директора по УВР	Материалы к аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	октябрь	Заместитель директора по безопасности	Административ- ное совещание, информационная справка
2	Проведение инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2023/2024 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	октябрь	Специалист по ОТ	Информационная справка
3	Организация питания школьников и медицинского обслуживания.	Анализ организации питания и медицинского обслуживания школьников, соответствие нормам законодательства.	Текущий	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при. директоре справка
8. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы						
1	Комплексная диагностика учащихся 1-4 классов и	Изучение уровня организации и проведения комплексного изучения учащихся с	Тематический	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка

	разработка индивидуальных программ сопровождения	использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования.				
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в школе	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	октябрь	Меметова Г.С., Ибрагимова А.С.	Совещание при зам. директора по УВР
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением Всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	тематический	До 10.11	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	21.11	Зав. Библиотекой	Совещание при директоре
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	ноябрь	Заместитель директора по ВР	информационная справка, совет родителей
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка поурочных планов учителей	Контроль за наличием поурочных планов учителей, анализ качества поурочного планирования.	Текущий	ноябрь	ЗД по УВР (курируемые предметы)	Совещание при зам. директора по УВР справка
2	Проверка документации школьных методических объединений	Анализ соответствия локальному акту о ШМО	Текущий	ноябрь	ЗД по УВР (курируемые предметы)	Заседание МС Справка
3	Проверка электронных журналов	Анализ выполнения теоретической и практической части учебных программ, объективности выставления оценок за I четверть, выполнение рекомендаций.	Текущий	ноябрь	ЗД по УВР (курируемые параллели)	Совещание при зам. директора по УВР справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Состояние работы по развитию органов самоуправления в классных коллективах, в школе	Изучить уровень развития ученического самоуправления в классных коллективах.	Тематический Персональный	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка.
2	Работа учителей школы с учащимися «группы риска».	Оценка эффективности методов, приёмов воспитательной работы с учащимися «Группы риска»	Фронтальный	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре по воспитательной работе, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Акция «Нет наркотикам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Материалы для сайта
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочное (пробное) итоговое сочинение	Анализ готовности обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению	Итоговый	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание при ЗД по УВР
7. Контроль за организацией условий обучения						

1	Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	ноябрь	Дикая Е.С., Макарькова Ю.В.	Информация
8. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы						
1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неукладности и правонарушений	Тематический персональный	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Административ-ное совещание, информационная справка
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	декабрь	Заместитель директора по УВР	Совещание мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справки, малый педсовет
2	Проведение промежуточных контрольных работ по предметам учебного плана во 2- 11 кл.	Проверка промежуточного уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана	Текущий	декабрь	ЗД по УВР (курируемые предметы)	Заседания ШМО Справки Приказ
3	Проверка работы учителей – предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Анализ состояния индивидуальной работы с обучающимися	Текущий	декабрь	ЗД по УВР (курируемые параллели)	Совещание при зам. директора по УВР справка
4	Выполнение программ и практической части учителями- предметниками за 2 четверть и 1 полугодие	Анализ выполнения программ по предметам	Текущий	декабрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ, Справка
5	Качественный и количественный анализ итогов 2 четверти и 1 полугодия	Анализ и оценка уровня обученности во 2 четверти и 1 полугодия	Итоговый	декабрь	Заместитель директора по УВР	Педсовет, Справка
6	Результаты участия в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад	Анализ результативности участия школьных команд в муниципальном этапе олимпиад по предметам	Итоговый	Декабрь - Январь	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронных журналов: «Предупреждение неукладности школьников. Работа	Предупреждение неукладности школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	До 27.12	Заместители директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре

	классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»					
2	Проверка журналов индивидуального обучения	Соответствие инструкции ведения классных журналов	Тематический	До 17.12	Заместитель директора по УВР	Административ-ное совещание, справка
3	Проверка электронных журналов	Анализ посещаемости обучающимися учебных занятий, выполнения норм письменных работ, наличия системы опроса, своевременности выставления оценок.	Текущий	декабрь	ЗД по УВР (курируемые параллели)	Совещание при зам. директора по УВР справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	До 05.12	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, приказ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Аттестация педагогических работников	Качество предоставляемых материалов на аттестацию, предварительные итоги аттестации	Персональный	18-23.12	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Система взаимопосещения уроков учителями.	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов	Текущий	декабрь	Руководители ШМО	Заседания ШМО Справки
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	20.01	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (2-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический		Заместитель директора по УВР	Экспресс-справка
2	Проверка электронных журналов	Анализ выполнения теоретической и практической части учебных программ, объективности выставления оценок за II четверть, I полугодие, выполнение рекомендаций.	Текущий	январь	ЗД по УВР (курируемые параллели)	Совещание при зам. директора по УВР справка
3	Анализ календарно-тематического планирования на 2 полугодие	Предупреждение возможных ошибок. Коррекция календарно-тематических планов учителей на 2 полугодие	Текущий	январь	ЗД по УВР (курируемые предметы)	Справка
4	Проверка ведения журналов кружковой работы и внеурочных занятий	Анализ выполнения программ, посещаемости занятий	Текущий	Январь	Заместитель директора по УВР и ВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка Приказ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа классных руководителей по совершенствованию духовно-нравственного воспитания.	Использование современных воспитательных технологи во внеклассной работе	Тематический	Январь	Заместитель директора по ВР	Справка. Совещание при зам. директора по ВР.
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Январь	Медсестра школы	Административное совещание Информационная справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию (тренировочное (пробное) итоговое собеседование)	Анализ готовности обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Тематический	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре, протокол
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Январь	Администрация	Протокол
3	Итоги публичной защиты ИИП в 9-х классах	Анализ результатов защиты ИИП в 9-х классах	Итоговый	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися учителями	Аттестация педагогических работников	Персональный	январь	Заместитель директора по УВР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	январь	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023/2024 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	тематический	До 20.01	Специалист по ОТ	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Месячник по Всеобучу (Февраль-2024)	Выполнение мероприятий месячника	Тематический	февраль	Директор	Административное совещание
2. Контроль за школьной документацией						
1	Организация обобщающего повторения	Организация сопутствующего и обобщающего повторения	Предварительный	Февраль	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка электронных журналов	Организация системы сопутствующего повторения, направленного на устранение типичных ошибок и недочетов, работа со слабоуспевающими, своевременность выставления отметок.	Текущий	Февраль	ЗД по УВР (курируемые параллели)	Совещание при зам. директора по УВР справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Итоги участия в конкурсах за 1 полугодие учащихся и учителей	Анализ результативности участия учащихся и учителей в конкурсах	Итоговый	февраль	Заместитель директора по УВР	МС Справка
2	Поклассные родительские собрания	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	февраль	Заместитель директора по УВР	Протоколы

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Анализ посещаемости школы обучающимися	Информирование родителей Контроль за ведением учета посещаемости	Тематический	март	Заместитель директора по УВР	Справки, совещание при ЗД по УВР, протокол
---	--	---	--------------	------	------------------------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	О состоянии допрофильного и профильного обучения на уровнях ООО и СОО	Анализ целесообразности выбора профилей на уровне СОО, мониторинг выбора профилей обучения на следующий учебный год	Текущий	март	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет Справка, приказ
2	Выполнение программ и практической части учителями- предметниками за 3 четверть	Выполнение программ по предметам	Текущий	март	Заместитель директора по УВР	Педсовет, Приказ, Справка
3	Качественный и количественный анализ итогов 3 четверти	Анализ и оценка уровня обученности в 3 четверти	Итоговый	март	Заместитель директора по УВР	Педсовет, Справка

3.Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов	Организация повторения в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации, накопляемость оценок, своевременность заполнения журнала классным руководителем.	Текущий	март	ЗД по УВР (курируемые параллели)	Совещание при зам. директора по УВР справка
2	Самообследование за 2023 год	Соответствие результатов Локальному акту	Тематический	март	Директор	К педсовету

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение инструктажа «Безопасные каникулы».	Проверить проведение инструктажей перед каникулами.	Тематический	март	Специалист по ОТ	Совещание при зам. директора по ВР. Справка.
---	---	---	--------------	------	------------------	---

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися на занятиях спецмедгруппы	Соблюдение требований к организации занятий	Тематический	март	Медсестра школы	Информация
---	--	---	--------------	------	-----------------	------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ по предметам, вынесенным на ГИА в 9 и 11 классах	Анализ готовности выпускников к ГИА	Текущий	март	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка Приказ К педсовету
2	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	Анализ готовности обучающихся 9 классов к ГИА, определение профилей в 10 классе	Итоговый	март	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет Приказ Справка
3	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах	Анализ готовности обучающихся 11 классов к ГИА	Итоговый	март	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет Приказ Справка

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2024/2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024/2025 уч.год	Тематический	март	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
---	---	---	--------------	------	--------------	--

2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	март	Классные руководители	Административное совещание, информационная справка
3	Индивидуальная работа учителей-предметников с учениками, имеющими пробелы в знаниях.	Анализ выполнения индивидуальных планов	Тематический	До 25.03	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей по контролю за посещаемостью школы учащимися	Итоги III четверти	Фронтальный	апрель	Курирующие администраторы	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, качества образования						
1	Проведение контролируемых мероприятий в рамках итогового контроля обучающихся во 2-11 классах	Проверить уровень знаний обучающихся по предметам учебного плана	Итоговый	Апрель, май	ЗД по УВР (курируемые предметы)	Заседания ШМО Справки Приказ
2	Предварительные итоги образовательных результатов учебного года	Предварительные анализ и оценка уровня обученности в 2023/2024 учебном году	текущий	апрель	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка выполнения государственных программ по учебным дисциплинам в переводных классах	Анализ выполнения программ по предметам учебного плана	Итоговый	Апрель	ЗД по УВР (курируемые предметы)	Совещание при зам. директора по УВР Справка Приказ
2	Проверка электронных журналов	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за IV четверть, выполнение рекомендаций.	Текущий	Апрель	ЗД по УВР (курируемые параллели)	Совещание при зам. директора по УВР Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья.	Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	апрель	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Туристско-краеведческая работа в школе.	Результативность мероприятий в рамках туристско-краеведческой работы в школе.	Тематический Персональный	апрель	Заместитель директора по УВР и ВР	Совещание при директоре. Справка.
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Поклассные родительские собрания	Качество подготовки и проведения родительского собрания	Тематический	апрель	Заместитель директора по ВР	Протоколы родительских собраний

2	Санитарное состояние пищеблока	Выполнение требований СанПиНа к пищеблоку	Тематический	апрель	Медсестра школы	Акт
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Выполнение плана мероприятий по подготовке, база данных сдающих ГИА	Анализ выполнения плана, определение уровня готовности к ГИА	тематический	апрель	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, База данных
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	О результатах аттестации педагогических работников	Анализ результатов аттестации	персональный	апрель	Заместитель директора по УВР	МС справка
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	До 20.05	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Педагогический совет о допуске 9, 11 классов к ГИА	Выполнение программ	Фронтальный	До 20.05	Директор	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Качественный и количественный анализ итогов 2023/2024 учебного года	Анализ и оценка уровня обученности в 2023/2023 учебном году	Итоговый	май	Заместитель директора по УВР	Педсовет, Справка
2	Комплексная работа в 4 классах по оценке метапредметных результатов.	Анализ и оценка метапредметных результатов на уровне НОО в 2023/2023 учебном году	Итоговый	май	Заместитель директора по УВР	Педсовет, Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение программ и практической части учителями- предметниками за 2023/2024 учебный год	Выполнение программ по предметам	Текущий	май	Заместитель директора по УВР	Педсовет, Приказ, Справка
2	Журналы кружков, секций	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Май	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Проверка электронных журналов	Система работу учителей-предметников с классным журналом, организация итогового повторения, система опроса, в том числе слабоуспевающих, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за IV четверть.	Текущий	Май	ЗД по УВР (курируемые параллели)	Совещание при зам. директора по УВР Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти	Тематический	Май	Заместитель директора по ВР	Административ-ное совещание

2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Май	Заместитель директора по ВР	Административ-ное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса освоивших программы основного общего, образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, образования.	Тематический	До 20.05	Директор	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023/2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	май	Заместитель директора по УВР	Списки учителей
2	Проведение Публичного отчета школы	Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.	Фронтальный обобщающий	До 01.09	Директор	Размещение материалов на сайте
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	май	Директор	План, приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	июнь	Директор	Собеседование, информация на сайт школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Май, июнь	Курирующие администраторы	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	июнь	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Объективность выставления итоговых отметок, оформление повторного обучения, перевода обучающихся в следующий класс, окончания школы.	Итоговый	июнь	ЗД по УВР (курируемые параллели)	Совещание при зам. директора по УВР Справка Приказ
2	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	июнь	Отдел кадров	Собеседование, справка
3	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	июнь	Курирующие администраторы	Собеседование, прием журнала
4	Журналы кружковых занятий	Выполнение рабочих программ кружковых занятий	Тематический персональный	июнь	Заместитель директора по ВР	справка, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023/2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023/2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	июнь	Заместитель директора по ВР	Анализ

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Предварительная нагрузка на 2024/2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024/2025 учебный год	Тематический Персональный	май	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания комиссии Приказ
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	июнь	Директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы