

П Р И К А З

«02» марта 2026 г.

№ 77

О создании комиссии по организации
приема в 1-й класс и утверждении
графика ее работы

На основании статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), руководствуясь распоряжением администрации Симферопольского района Республики Крым от 12.01.2026 № 2-р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за определенными территориями Симферопольского района», Уставом МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского», Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского», с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, проведения организованного приема граждан в 1-й класс на 2026/2027 учебный год в МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по организации приема в 1-й класс на 2026/2027 учебный год в следующем составе:

- Сеитягьяева Н.Б., заместитель директора по УВР, председатель комиссии
члены комиссии:

- Ганиева Э.А., учитель начальных классов;
- Шорохова А.А., педагог-психолог;
- Сейманова Э.С., секретарь школы.

2. Прием заявлений в 1-й класс в МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского» для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории (регистрация по месту жительства или регистрация по месту пребывания), осуществляется в срок с 01.04.2026 по 30.06.2026.

3. Установить график работы комиссии: понедельник, четверг – с 09:00 до 12.00. (01.04.2026 по 30.06.2026)

4. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1-й класс МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского», не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять на свободные места с 06.07.2026 согласно графику:

– среда– с 09:00 до 12:00 (с 06.07 по 05.09.2026).

5. Приемной комиссии:

5.1. Оформить информационный стенд для родителей и разместить на официальном сайте учреждения:

- информацию об организации приема детей в 1-е классы;
- настоящий приказ;
- перечень документов необходимых при подаче заявлений в 1-й класс;
- Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Зачисление в 1-й класс производить в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений в 1 класс и указанной в нем очередностью подачи заявления;

5.3. При принятии решения об отказе в зачислении направлять родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в течении 3-х рабочих дней после принятия такого решения.

6. Секретарю школы (Сейманова Э.С.):

6.1. Зачисление в школу оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма всех заявлений.

6.2. Вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) при приеме детей в 1-е классы.

6.3. В обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписку о приеме документов установленного образца.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (Сеитягьяева Н.Б.)

Директор



Сафронова Е.Ш.