

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от 29.08.2025 № 1

Локальный акт № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Трёхпрудненская
школа-гимназия им. К. Д. Ушинского»
от 02.09.2025 № 46-од

Положение

о педагогическом совете в детском саду «Карамелька»
МБОУ «Трёхпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в новой редакции, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции педагогического совета ДООУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ, который создается и действует в соответствии с Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение, согласование и принятие образовательных программ;
- рассмотрение, принятие, согласование, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в ОУ;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят руководитель ОУ – председатель педагогического совета, его заместитель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет собирается на заседания в нерабочее время, не реже одного раза в четыре месяца и по мере необходимости.

3.6. Заседания педсовета ОУ проводятся:

- по плану и по мере необходимости;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию директора образовательным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета образовательного учреждения.

3.11. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.13. Каждый член педагогического совета ОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в некоторых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.15. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем

педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать, согласовывать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОО;
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение воспитательно образовательной деятельности и развитию ОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета ОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ОУ - Общим собранием работников ОУ и Управляющим Советом (УС) родителей через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников ОУ и УС родителей ОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ОУ и УС материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ОУ и УС родителей ОУ.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в ОУ 5 лет.

7.6. Доклады, справки, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

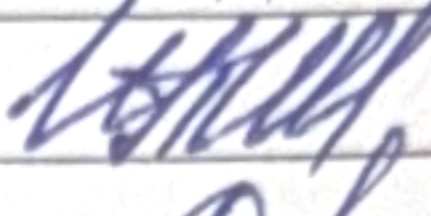
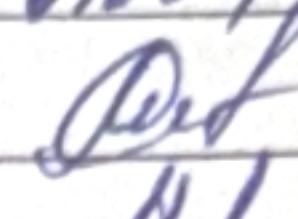
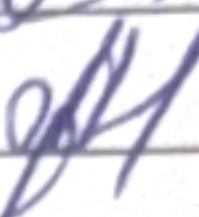
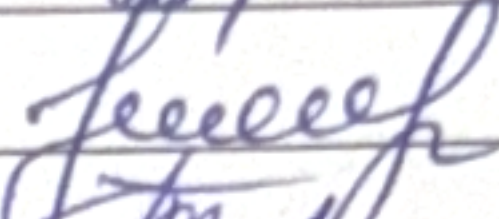
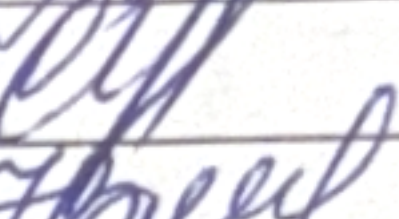
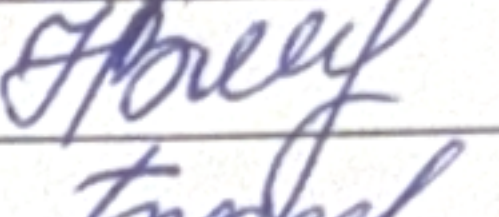
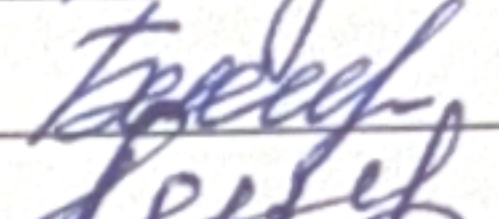
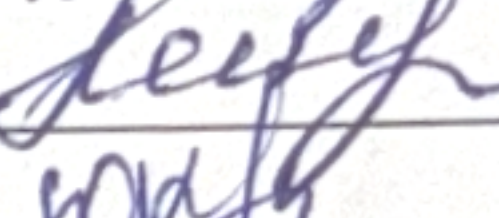
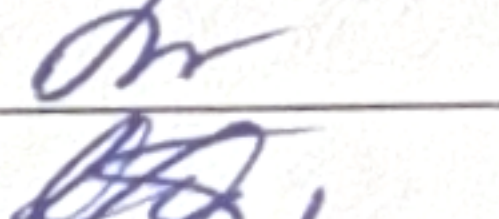
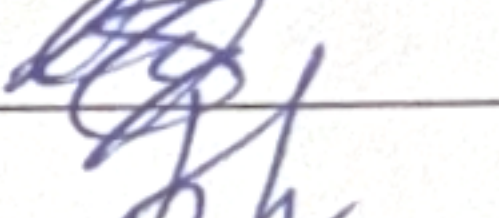
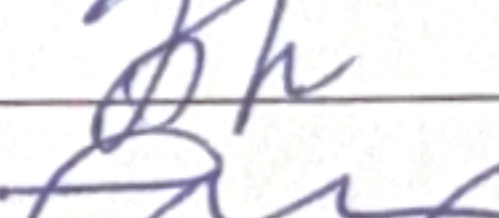
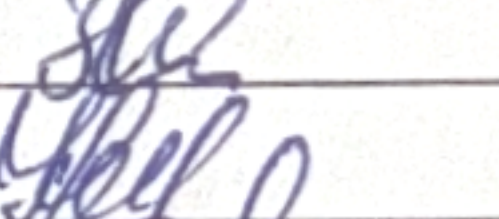
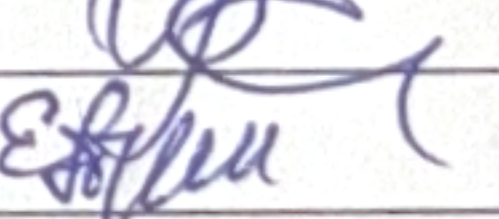
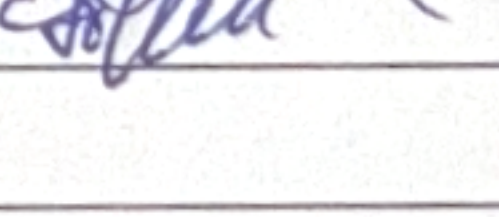
8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается (согласовывается) на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления
с локальным актом № 11
от 02.09.2026 приказ № 46-од

№п/п	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	дата
1.	Гавришова	зам. дир.		02.09.2025
2.	Мазуркевич Т.И.	пом. зам.		02.09.2025
3.	Морозова С.А.	повар.		02.09.2025
4.	Мелекочева Д.А.	воспитатель		02.09.2025
5.	Земляк С.В.	демонстратор		02.09.2025
6.	Мельникова Р.А.	пом. восп.		02.09.2025
7.	Березова Н.И.	опер. консьер.		02.09.2025
8.	Бекирова П.И.	кух. работник		02.09.2025
9.	Марченко Л.С.	пом. воспит.		02.09.2025
10.	Кадырова Ю.В.	прод. инструктор		02.09.2025
11.	Алишанова Э.А.	пом. восп.		02.09.2025
12.	Терещенко А.И.	мед.		02.09.2025
13.	Буданова В.Р.	воспитатель		02.09.2025
14.	Буряк А.С.	учитель-логопед		02.09.2025
15.	Мельникова	инструктор		02.09.25
16.	Мельникова С.А.	воспитатель		02.09.2025
17.	Земляк Э.А.	воспитатель		02.09.2025
18.	Земляк С.С.	воспитатель		02.09.2025
19.	Земляк А.А.	воспитатель		02.09.2025
20.	Земляк Е.И.	воспитатель		02.09.2025
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				