

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от 29.08.2025 № 1

Локальный акт № 21

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Трёхпрудненская
школа-гимназия им. К. Д. Ушинского
от 02.09.2025 № 46-од

Положение

о порядке начисления и выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в детский сад «Карамелька» МБОУ «Трёхпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского», реализующая программу дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок начисления и выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в детский сад «Карамелька» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трёхпрудненская школа-гимназия имени Константина Дмитриевича Ушинского» Симферопольского района Республики Крым (далее – ОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение разработано на основании федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 10.07.2023 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 18 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Уставом детского сада, с учетом письма Министерства финансов Республики Крым от 19.12.2024 № 16316/2 о согласовании проекта порядка выплаты компенсации расходов по перевозке детей, Постановлением Администрации Симферопольского района от 23.01.2025 №33-п.

2. Порядок получения выплат

2.1. Выплата компенсации за организацию перевозки детей в образовательное учреждение производится родителям (законным представителям) в следующих случаях:

- в случае перевозки в ОУ, закрепленная за данной территорией, при отсутствии организованной перевозки;
- в случае отсутствия мест в ОУ, закрепленной за данной территорией, и зачислении обучающегося в другую образовательную организацию.

2.2. В случае если ребенок проживает в населенном пункте муниципального образования Симферопольский район, на территории которого отсутствует образовательная организация, и посещает ОУ согласно закреплению образовательных организаций за территориями муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, компенсация родителям (законным

представителям) на осуществление подвоза детей назначается, если у учредителя отсутствует возможность обеспечить доставку ребенка к образовательной организации и обратно.

2.3. Выплата компенсации за организацию самостоятельной перевозки детей в ОУ, выбранные по желанию родителя (законного представителя), не осуществляется.

2.4. Право на получение компенсации затрат, связанных с доставкой к образовательному учреждению и обратно ребенка, обучающегося по программе дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, организующий перевозку обучающегося до ОУ и обратно.

2.5. Компенсация затрат родителю (законному представителю) на перевозку ребенка к месту обучения и обратно устанавливается с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Симферопольский район на текущий финансовый год и плановый период, и рассчитывается, исходя из затрат на горюче-смазочные материалы в зависимости от расстояния из населенных пунктов, откуда перевозится ребенок к месту обучения и обратно.

2.6. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в образовательное учреждение подается:

- заявление о выплате компенсации на имя директора ОУ по форме, согласно Приложению 1 к Порядку;
- банковские реквизиты для перечисления компенсации;
- копии страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка и заявителя;
- копии документов подтверждающие проживание ребенка за закрепленной за ОУ территорией.

2.7. При посещении ОУ детьми дошкольного возраста из одной семьи компенсация за организацию перевозки выплачивается на каждого ребенка.

2.8. Компенсация назначается с месяца предоставления документов указанных в пункте 2.6. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации либо отказ от нее ОУ принимает в течение 10 рабочих дней.

2.9. Основанием для отказа в получении компенсации расходов по перевозке воспитанников является:

- при проживании ребенка в пределах месторасположения ОУ (село, пгт.), согласно территории закрепления;
- при зачислении ребенка в ОУ с другой территории, выбранного по желанию родителя;
- не предоставление документов, указанных в п. 2.6.

2.10. При наличии оснований для отказа в получении компенсации на перевозку воспитанников директор образовательного учреждения оформляет уведомление об отказе, согласно Приложению 2 к Положению.

3. Размер компенсации расходов по перевозке детей

3.1. Размер компенсации определяется на одного обучающегося (воспитанника) за фактическую перевозку до организации и обратно в дни обучения в следующих размерах:

- до 5 км на одного обучающегося до организации и обратно – 5,80 руб.;
- до 10 км на одного обучающегося до организации и обратно – 11,60 руб.;
- до 15 км на одного обучающегося до организации и обратно – 17,40 руб.;
- до 20 км на одного обучающегося до организации и обратно – 23,20 руб.;

3.2. Компенсация по перевозке начисляется Муниципальным казенным учреждением «Центр по обслуживанию Муниципальных Учреждений образования Симферопольского района Республики Крым» (далее – МКУ).

4. Порядок начисления и прекращения выплаты

4.1. Выплата компенсации затрат на перевозку ребенка родителями (законными представителями) к месту обучения и обратно осуществляется ежеквартально на банковский счет родителя (законного представителя) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Симферопольский район на текущий финансовый год и плановый период.

4.2. Начисление компенсационных денежных выплат производится на основании данных о фактическом количестве дней посещения ребенком образовательного учреждения в отчетном месяце, согласно документов учета посещаемости детей, направляемые ОУ в МКУ.

4.3. Сведения о получателях мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат (далее - меры социальной защиты (поддержки)), и предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), а также другие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

4.4. Выплаты за проезд прекращаются в случае:

- прекращения обучения в образовательном учреждении;
- отказа родителя (законного представителя) от перевозки обучающегося учредителем.

4.5. Руководитель (или уполномоченное лицо) образовательного учреждения:

- принимает документы от родителей (законных представителей) указанных в пункте 2.6 настоящего положения;
- формирует реестр получателей компенсации.
- обеспечивает формирование учетного дела ребенка, родители которого имеют право на получение компенсации.

В учетном деле ребенка хранятся следующие документы: заявление получателя компенсационных выплат, банковские реквизиты для перечисления компенсации, акт подтверждения (протокол комиссии ОУ) о фактическом приезде (отъезде) ребенка в образовательную организацию и удаленности образовательной организации.

4.6. Издаёт приказ о выплате компенсации с определением сумм на каждого ребенка, с даты принятия решения о назначении компенсации.

4.7. При изменении данных о ребенке (изменение места жительства ребенка) родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 7 дней со дня поступления таких обстоятельств известить ОУ об указанных изменениях.

4.8. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с комиссией и утверждаются заведующим учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.

Приложение 1

к Положению о порядке начисления и выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в детский сад «Карамелька» МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского», реализующие программы дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов

Директору МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского»

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

(постоянное место жительства или место временного пребывания),
нужное подчеркнуть

Ф.И.О. воспитанника

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с постановлением администрации
от "_____" 20____ года №____ «Об утверждении Порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в образовательные организации муниципального образования _____, реализующие программы дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов» прошу компенсировать расходы на перевозку в образовательное учреждение по маршруту _____ - _____ и обратно.

Прилагаемые документы:

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации затрат на перевозку, обязуюсь извещать в течение 3 дней.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению о порядке начисления и выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в детский сад «Карамелька» МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского», реализующие программы дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

(постоянное место жительства или место
временного пребывания),
нужное подчеркнуть
являющегося родителем
(законным представителем)

Ф.И.О. воспитанника

ОТКАЗ

на выплату компенсации расходов по перевозке воспитанника

Ваше заявление на выплату компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в ОУ _____ от _____ № _____ рассмотрено комиссией ОУ _____.

Указать полное наименование комиссии

Решением Комиссии от _____ № _____ Вам отказано в выплате компенсации расходов по перевозке ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

в ОУ _____

по следующим причинам:

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Лист ознакомления
с локальным актом № 21
от 02.09.2025 приказ № 46-од

№п/п	Ф.И.О.	
1.	Гавришова И.В.	
2.	Девяткин С.В.	
3.	Зимарова Э.З.	
4.	Мельникова И.И.	
5.	Прокопчук Е.И.	
6.	Самарина И.И.	
7.	Буров А.С.	
8.	Усманов С.С.	
9.	Сидоренко И.И.	
10.	Мамонтова	
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		