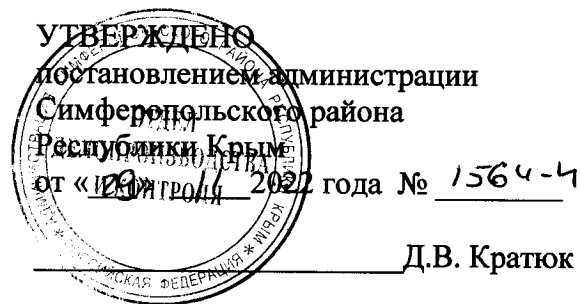




**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТРЕХПРУДНЕНСКАЯ ШКОЛА - ГИМНАЗИЯ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с. Трехпрудное
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трехпрудненская школа - гимназия» Симферопольского района Республики Крым (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Симферопольского района _____, с целью обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Симферопольского района в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и общего среднего образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющий полученную прибыль между участниками, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Крым, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печати со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.3. Полное официальное наименование Общеобразовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трехпрудненская школа - гимназия» Симферопольского района Республики Крым.

Сокращенное наименование: МБОУ «Трехпрудненская школа - гимназия».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 297570, Республика Крым, Симферопольский район,

с. Трехпрудное, ул. Мектеп, д. 4.

Фактический адрес: 297570, Республика Крым, Симферопольский район,

с. Трехпрудное, ул. Мектеп, д. 4.

1.5. Учредителем Школы (Гимназии) является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Управление).

Юридический адрес Управления: 297501, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Школьная, д. 2.

Фактический адрес Управления: 295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, д. 1.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами Учреждения.

1.7. Администрация Симферопольского района Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- принимает решение о реорганизации Учреждения;
- принимает решение о ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.
- согласовывает кандидатуры на должность директора и освобождение от занимаемой должности директора;

1.8. Управление осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- готовит представление о создании Учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- заключает с директором срочный трудовой договор (на срок не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и расторгает его, исполняет иные функции работодателя в отношении директора;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения, принимает решения об отнесении движимого имущества к категории особо ценного в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;
- готовит изменения в устав Учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

1.9. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения/воспитания и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

Общеобразовательное учреждение имеет структурное подразделение, являющееся дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- детский сад «Карамелька» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трехпрудненская школа - гимназия» Симферопольского района Республики Крым. Адрес: 297570, Симферопольский р-н, с. Трехпрудное, ул. Мектеп, 2.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

В образовательном учреждении функционируют следующие объекты инфраструктуры:

- пищеблок;
- прачечная;
- котельная.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и

религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается.

1.11. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.12. Учреждение вправе собственными локальными нормативными актами утверждать требования к школьной форме, положение об ограничении использования мобильными телефонами во время образовательного процесса, положение об утверждении Гимна, Флага и Герба Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и направлена на реализацию основных задач дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения ее потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, способствование адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- осуществление образовательной деятельности путем обеспечения преемственности между дошкольным образованием, начальным общим образованием, основным общим образованием, средним общим образованием;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления обучающихся;

– обеспечение высокой эффективности обучения, в том числе путем разработки и реализации соответствующих образовательных программ и педагогических технологий.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация следующих образовательных программ:

- основных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;
- программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- программ элективных курсов, элективных учебных предметов;
- адаптированных основных общеобразовательных программ;
- программ профессионального обучения;

2.4.2. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

2.4.3. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.4.4. Обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4.5. Реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, в том числе с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация системы воспитательной работы по направлениям воспитательной работы;
- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, в том числе по запросу родителей (законных представителей) с организацией круглосуточного пребывания детей в детском саду;
- организация работы групп в режиме полного дня;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований по проблемам образования; психологической диагностики и консультаций психолога в соответствии с законодательством;
- осуществление инновационной деятельности;
- разработка программ, учебных и методических пособий и других творческих, интеллектуальных продуктов;
- обеспечительные виды деятельности, которые технологически связаны с основной (административная, хозяйственная и другие);
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включая использование специальных образовательных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения;
- обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создание и функционирование психолого-медико-педагогического консилиума;
- выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;
- обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;
- деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и

оздоровления, включая организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным или круглосуточным пребыванием детей;

- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) для несовершеннолетних детей;

- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся;

- предоставление следующих дополнительных образовательных услуг за рамками образовательных программ, определяющих статус Учреждения (на договорной основе):

- а) ведение различных курсов, в том числе по изучению иностранного языка, по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольное структурное подразделение Учреждения);

- б) создание различных студий, кружков, групп кружков, в том числе по гуманитарному, художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному направлению, другие, не запрещенные действующим законодательством;

- в) создание оздоровительных секций, групп;

- г) создание групп выходного дня для детей, не посещающих Учреждение;

- д) создание групп предпрофильной и профессиональной подготовки.

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация питания обучающихся;

- организация перевозки обучающихся школьными автобусами;

- организация, сопровождение и проведение семинаров, ярмарок, лекций, выставок, конференций, культурно-массовых и прочих мероприятий;

- реализация издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

- полиграфическая деятельность, в том числе оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности Учреждения;

- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

- творческая деятельность, деятельность в области искусства, деятельность по организации развлечений, дискотек, деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры, деятельность в области физкультуры, спорта и туризма, деятельность в области оздоровления и отдыха;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

- предоставление в аренду, с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;

- доход от долевого участия в деятельности других организаций (в том числе образовательных) в пределах, определенных законодательством;

11

- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Учреждение.

2.9. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.11. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением с целью развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала, а также оплаты труда работников Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Виды реализуемых в Учреждении основных образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования,
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- образовательная программа дополнительного образования детей и взрослых;
- образовательная программа профессионального обучения.

3.3. Виды реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.4. Учреждение реализует образовательные программы, указанные в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

3.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Организация образовательного процесса с воспитанниками определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений,

эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.13. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Прием в гимназические, профильные, кадетские классы, а также в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на конкурсной основе.

3.16. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.17. Учреждение ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.18. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возможна организация изучения государственных языков Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Изучение государственных языков Республики Крым не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.19. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.20. В выходные и праздничные дни по запросу родителей (законных представителей) возможна организация консультаций, индивидуальной работы с детьми, внеклассной работы, работы кружков и клубов, дополнительных образовательных услуг.

3.21. Допускается функционирование дошкольных групп в выходные и праздничные дни, а также посещение воспитанниками дошкольного структурного подразделения Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения воспитанником дошкольного структурного подразделения Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.22. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.23. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят в Учреждении промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения и допуска определяются федеральными органами исполнительной власти,

осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Вопросы организации образовательного процесса, не отражённые в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (с изменениями) и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации Симферопольского района по согласованию с главой администрации Симферопольского района. С директором заключается срочный трудовой договор (контракт) (на срок не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Директор руководит Учреждением на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

4.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором.

4.7. Директор:

- имеет право первой подписи;
- представляет интересы Учреждения, действует от ее имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- по согласованию с управлением образования утверждает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров Учреждения, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Учреждения ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие программы, реализуемые в Учреждении, рассмотренные и принятые на методических объединениях;
- утверждает учебный план Учреждения, годовой календарный учебный график;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент обучающихся соответствующего возраста в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет текущий контроль за посещением занятий и качеством образования в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта, согласно установленным правилам;

- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;

- утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления, в пределах компетенции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

- несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем;

- несёт ответственность за делопроизводство, ведение учёта и хранение архивных документов;

- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.8. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждением;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе (Гимназии) правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.9. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Учредителем и директором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.10. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения,

установленные Учредителем, трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, (далее – общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет), управляющий совет Учреждения (далее – управляющий совет).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей.

С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Учреждении может быть создан попечительский совет.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим его действие.

4.12. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.13. К компетенции общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;
- выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Главы района, Правительства Республики Крым;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Учреждением.

4.14. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.15. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.16. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка приоритетных направлений развития, плана работы Учреждения,

- обсуждение, согласование и/или принятие основных образовательных программ, учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ, годового календарного учебного графика, локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- решение вопроса об открытии гимназических, профильных, кадетских классов, а также в классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность; о повторном обучении с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоивших образовательную программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;

- принятие решений об исключении из Учреждения учащегося, не получившего общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Симферопольского района;

- принятие решения о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, о выдаче выпускникам 9, 11 классов соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»;

4.17. В педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.18. Педагогический совет собирается на заседании не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета, созываются директором школы или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.19. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор.

4.20. На заседания педагогического совета могут приглашаться председатель совета родителей, руководители других органов самоуправления Учреждения, представители Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.21. К компетенции управляющего совета относятся:

- рассмотрение вопросов, внесение предложений материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от обучающихся, их родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива, на нарушение Устава Учреждения отдельными учащимися и договорных условий родителями (законными представителями);
- согласование по представлению директора Учреждения организации опытно-экспериментальной работы; создание в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения, программы развития Учреждения и целевых инновационных программ, введения (отмены) единой школьной формы одежды для обучающихся, бюджета Учреждения, положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, публичного доклада Учреждения, основных локальных актов по организации деятельности Учреждения.

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.22. В состав управляющего совета входят 3 работника Учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя обучающихся 10-11 классов. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство). Работники Учреждения для работы в управляющем совете выбираются на общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Учреждения избираются на совете обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены управляющего совета из числа обучающихся, не достигших 18 лет, не могут быть избраны председателем или заместителем председателя управляющего совета.

Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.23. Заседания управляющего совета проводятся не реже 4 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член управляющего совета имеет один голос, решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете. Внеочередные заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета или директором Учреждения.

Решения управляющего совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятие решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь управляющего совета. Решения управляющего совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам.

4.24. Деятельность управляющего совета регламентируется положением об управляющем совете.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

- создаются совет ученического самоуправления, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.26. Совет родителей:

4.26.1. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

4.26.2. Функции совета родителей:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

4.26.3. Деятельность совета родителей Учреждения регламентируется положением о совете родителей.

4.27. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

В функции совета обучающихся входит учет мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, непосредственно затрагивающих интересы обучающихся, изучение запросов обучающихся, доведение до сведения администрации и организация конкретной работы по их удовлетворению, сохранение и приумножение школьных традиций, реализация программы развития школы, другие вопросы, относящиеся к компетенции совета обучающихся в соответствии с положением.

4.28. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участники образовательного процесса.

5.1.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические, административные и технические работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.1.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Учреждения.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения и воспитания с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- посещение мероприятий, которые организуются в Учреждении для воспитанников;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, проводимых в Учреждении;

- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- постоянно носить форму установленного Учреждением образца;

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.5. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из общеобразовательного учреждения по решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни учащегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей;

- дезорганизации работы Учреждения как общеобразовательного учреждения.

5.6. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

5.9. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым способы защиты прав и законных интересов;

- обжаловать решения Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- направлять администрации Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технического персонала Учреждения;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других воспитанников, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Учреждением.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.13. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.15. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- нести ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, за качество учебно-воспитательного процесса;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников, обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

5.18. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- добровольные пожертвования и имущественные дарения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему за счёт средств бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

6.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым, из бюджета муниципального образования Симферопольского район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, могут быть предоставлены Учреждению и использованы в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного, налогового учёта и формированию бюджетной отчётности.

6.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создана Учреждение. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий

выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.16. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

6.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

6.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

7.2. В Учреждении действуют следующие виды локальных актов: положения, программы, планы, правила, приказы, инструкции, утвержденные в установленном порядке, расписания и графики.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие локальные акты:

- организационные документы (договор с учредителем; положения; должностные инструкции работников; коллективный договор; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка);

- распорядительные документы (приказы, распоряжения, инструкции);

- информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы и телефонограммы, договоры, трудовые соглашения, контракты и др.).

- локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения (права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательной деятельности, деятельность органов общественного самоуправления, порядок работы со школьной документацией, методическую работу педагогов, исследовательскую деятельность обучающихся, организацию внутришкольного контроля и оценки качества образования, устанавливающие статус структурных подразделений Учреждения, доступ в сеть Интернет, хозяйственную деятельность Учреждения и др.)

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников, либо обучающихся для учета его мнения;

- направляется для рассмотрения органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения, изменение типа Учреждения если указанные мероприятия препятствуют продолжению освоения обучающимися образовательных программ, не может быть проведена до окончания учебного года.

8.5. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Начальник управления образования

ВЕРНО
заместитель начальника
управления - начальник отдела
дело производства и контроля
Барчук М.А.
« 29 » 11 20 22



Всего в копии 34 л.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 06 » октября 20 22 года

ОГРН 1229100015803

ГРН

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

БАБИЧ И.М.

начальник отдела
доверенность уполномоченного лица
Р-Е-Т Исполнительный орган РАБОТЫ
С НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКАМИ

Фамилия, инициалы

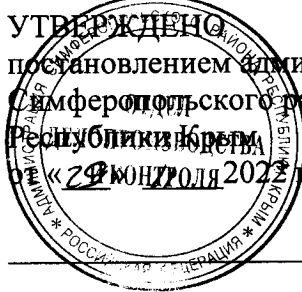
Подпись

МП

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 34
листах
подпись 06/10

21690А 3
01.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Симферопольского района
Республики Крым
от «29» ноября 2022 года № 1564-4



Д.В. Кратюк

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТРЕХПРУДНЕНСКАЯ ШКОЛА - ГИМНАЗИЯ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с. Трехпрудное
2022