

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от 29.08.2025 № 1

Локальный акт № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Трёхпрудненская
школа-гимназия им. К. Д. Ушинского
от 02.09.2025 № 46-од

Положение о структурном подразделении
детский сад «Карамелька» МБОУ «Трёхпрудненская
школа-гимназия им. К.Д. Ушинского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детский сад «Карамелька» МБОУ «Трёхпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского» Симферопольского района Республики Крым (далее - детский сад «Карамелька») определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в детском саду «Карамелька», а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Детский сад «Карамелька» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности детский сад «Карамелька» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОУ.

2. Цели и задачи деятельности детского сада «Карамелька»

2.1. Детский сад «Карамелька» организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности детского сада «Карамелька» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка

независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социально-культурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление детским садом «Карамелька»

3.1. Непосредственное руководство детским садом «Карамелька» осуществляет директор МБОУ «Трёхпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского» через заместителя директора по дошкольному образованию.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности детского сада «Карамелька».

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОУ структуру и штатное расписание детского сада «Карамелька»;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности детского сада «Карамелька», годовому плану работы детского сада «Карамелька»;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности детского сада «Карамелька» в порядке и на условиях, установленных уставом ОУ;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в детском саду «Карамелька»;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками детского сада «Карамелька»;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности детского сада «Карамелька», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие детского сада с иными структурными подразделениями ОУ;

- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников детского сада;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников детского сада «Карамелька»;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложение по обеспечению необходимых условий функционирования детского сада «Карамелька»;
- осуществляет руководство приемом детей в детский сад «Карамелька», заключает от имени ОУ договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности детского сада.

4. Организация деятельности детского сада «Карамелька»

4.1. В детском саду «Карамелька» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

4.2. В детском саду организуются:

- общеразвивающие группы от 2-х месяцев до 7 лет;
- компенсирующие группы, разновозрастные.

4.3. Детский сад «Карамелька» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

4.4. Режим работы детского сада «Карамелька»: с 7.30 до 18.00.

4.5. Дополнительного образования и платных образовательных услуг в детском саду «Карамелька» нет.

4.6. ОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду «Карамелька» с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в группах.

4.8. Медицинское сопровождение детей детского сада осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за ОУ ГБУЗ «Симферопольская центральная районная клиническая больница».

5. Комплектование детского сада «Карамелька»

5.1. Порядок комплектования детского сада «Карамелька» определяется уставом ОУ, Правилами приема в детский сад «Карамелька».

5.2. Прием в детский сад «Карамелька» осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп в детском саду, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

6. Организация образовательного процесса в детском саду «Карамелька»

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в детском саду «Карамелька» определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утвержденными ОУ.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным руководителем ОУ, расписанием занятий, утвержденным руководителем детского сада «Карамелька».

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до исполнения 7 лет до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в детском саду «Карамелька», являются дети, обучающиеся, родители (законные представители) и работники ОУ.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников детского сада «Карамелька» определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, локальными нормативно правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями

8. Финансовое обеспечение деятельности детского сада «Карамелька»

8.1. Финансовое обеспечение деятельности детского сада «Карамелька» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОУ.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОУ.

Лист ознакомления
с локальным актом № 5
от 02.09.2025 приказ № 46-од

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.	Тамышевская	зам. дир. по ДР	[подпись]	02.09.2025
2.	Мазуркевич Т.И.	пом. воспит.	[подпись]	02.09.2025
3.	Морозова В.А.	повар.	[подпись]	02.09.2025
4.	Мешкова Д.А.	воспитатель	[подпись]	02.09.2025
5.	Резвук С.В.	демонстратор	[подпись]	02.09.2025
6.	Султанова А.А.	пом. воспит.	[подпись]	02.09.2025
7.	Вереева Н.И.	опер. касс-ой	[подпись]	02.09.2025
8.	Бекерова А.И.	кух. работник	[подпись]	02.09.2025
9.	Марникова М.	пом. воспит.	[подпись]	02.09.2025
10.	Зинрова З.З.	воспитатель	[подпись]	02.09.2025
11.	Чемцова С.С.	воспитатель	[подпись]	02.09.2025
12.	Трохимчук Н.	воспитатель	[подпись]	02.09.25
13.	Мухоморова С.С.	воспитатель	[подпись]	02.09.2025
14.	Осипова А.А.	воспитатель	[подпись]	02.09.2025
15.	Сейтеганова	воспитатель	[подпись]	02.09.2025
16.	Мамедов	инструктор	[подпись]	02.09.2025
17.	Кадеева Ю.С.	физик-спец	[подпись]	02.09.25
18.	Бурда А.С.	логист	[подпись]	02.09.2025
19.	Дудак А.Р.	воспитатель	[подпись]	02.09.2025
20.	Ибрагимова П.У.	пом. воспит.	[подпись]	02.09.2025
21.	Морозов А.И.	помощник	[подпись]	02.09.25
22.	Миханова Н.О.	коридорная	[подпись]	02.09.25
23.	Амисанова	помощник	[подпись]	02.09.2025
24.	Чиркова Д.С.	прачка	[подпись]	02.09.25
25.	Мешков В.В.	звонил	[подпись]	02.09.2025
26.	Чемцова З.С.	пом. бухгалтер	[подпись]	02.09.25
27.	Мамедов А.С.	помощник	[подпись]	02.09.2025
28.	Сейтеганов С.В.	заканчивающий	[подпись]	02.09.2025
29.	Дворникова	сест. по ОТ	[подпись]	02.09.2025
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				