

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 28.08.2025 № 12
Локальный акт № 4-о

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Трехпрудненская школа
– гимназия им. К.Д. Ушинского»
от 28 августа 2025 № 320

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского» (далее Режим) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского» (далее - Учреждение) и определят режим занятий обучающихся в Учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.

1.3. Режим занятий учащихся является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса. Режим занятий составляется администрацией школы к началу учебного года.

1.4. Режим занятий учащихся рассматривается на первом заседании педагогического совета школы нового учебного года, утверждается приказом директора.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, в период карантина или активированных дней, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Основные требования к режиму занятий обучающихся

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий по программам дополнительного образования, расписанием звонков.

3.2. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3. Продолжительность учебного года без учета государственной итоговой аттестации составляет: в 1 классе – 33 недели; в 2-11 классов – 34 недели;

3.5. Учебный год в образовательной организации заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

3.5. Регламентирование образовательного процесса

3.5.1. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий и в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.

3.5.2. Продолжительность каникул составляет:

- по окончании I четверти (осенние каникулы) – 9 календарных дней (для 1-11 классов);
- по окончании II четверти (зимние каникулы) – 9 календарных дней (для 1-11 классов);
- дополнительные каникулы – 9 календарных дней (для 1 классов);
- по окончании III четверти (весенние каникулы) – 9 календарных дней (для 1-11 классов);
- по окончании учебного года (летние каникулы) – не менее 8 недель.

3.5.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-11х классов проводится по итогам учебного года, по всем предметам учебного плана в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.5.4. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются приказом по школе;

3.5.5. Сроки Проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Регламентация учебного процесса на неделю:

3.6.1. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя для 1-11 классов.

3.7. Регламентация учебного процесса на неделю:

3.7.1. Начало занятий с 8.30. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.7.2. Продолжительность урока во 2-11 классах - 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в которых не превышает 40 минут.

3.7.3. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочной деятельности, элективные курсы и т.п. организуются через 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

3.7.4. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) – 20 минут.

3.7.5. При реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования окончание учебных занятий в Школе должно быть не позднее 19.00.

3.7.6. При реализации дополнительных образовательных программ, деятельность кружков (студий), спортивных секций для детей 8-15 лет – до 20:00; для детей с 16-17 лет – до 21:00.

4. Требования к организации учебно-воспитательного процесса школы

4.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований к расписанию и утверждается директором школы.

4.2. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся, в 5-11 классах проведение сдвоенных уроков соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

4.3. Недельная нагрузка учащихся в 1-11 классах соответствует учебному плану.

4.4. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех Переменах.

4.5. Дежурство педагогов по Школе осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором.

4.6. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий.

4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - заместителя директора.

4.9. Ответственным за пропускной режим Школы, категорически запрещается впускать в здание Школы Посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков, Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.11. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

4.12. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

4.13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

4.14. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий обучающихся и назначенный приказом директора.

4.16. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

4.17. График питания обучающихся, дежурства по Школе утверждается директором ежегодно.

4.18. В Школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.19. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4.20. Режим работы Школы в актированные дни:

4.20.1. В актированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

4.20.2. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в актированный день принимают родители (законные представители).

4.20.3. В случае прихода учащегося в Школу в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.20.4. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях в актированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через электронный журнал, дистанционное обучение.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы Школы в каникулы.

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Локальный акт действует до его замены новым.