

СПРАВКА

о результатах проверки электронных журналов 10-11 классов по итогам II четверти 2023/2024 учебного года

Цель проверки: анализ культуры оформления журнала учителями 10-11 классов, наличие записей тем уроков, оценивание по предмету, запись домашнего задания, календарно-тематического планирования.

Вид контроля: документальный контроль

Методы контроля: проверка предметных страниц в электронных журналах 10-11 классов, собеседование с учителями.

Сроки проверки: 27-29 декабря 2023 года.

Дата составления справки: 29.12.2023

Проверку проводила: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Дикая Е.С.

По плану внутришкольного контроля в период с 27 по 29 декабря 2023 года была проведена административная проверка электронных журналов 10-11-х классов, даны рекомендации по устранению выявленных замечаний и недостатков, определены сроки устранения.

В ходе проверки выявлено следующее:

1. Все страницы электронных журналов оформлены в едином, деловом стиле на русском языке.
2. Классные руководители ежедневно в разделе «АРМ класс» электронного журнала корректируют сведения о пропущенных уроках учащимися; ежедневно отмечают посещаемость учеников, в случае отсутствия ученика на уроке указывает уважительную, неуважительную причину или отсутствие по причине болезни (У, Н и Б), вносят представленные медицинские справки, подтверждаю записки родителей (законных представителей);
3. Большинство учителей выставляют текущие отметки и вносят информацию о посещаемости учащихся в день проведения урока; а также выставляют оценки за письменные работы не позднее, чем через 14 дней после проведения письменной работы.
4. Учителя, в основном, заполняют темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды работ, за которые ученик получает отметку.
5. Объем домашних заданий не превышает норму для 10-11 классов.
6. Теоритические и практические части работ выполнены.
7. Все учителя – предметники, работающие в 10-11-х классах, выставили отметки за 2 четверть своевременно в соответствии с локальным актом № 9-о от 10.08.2023 «Положение о ведении учета образовательных результатов в электронном виде».
8. Количество уроков в загруженных КТП соответствует учебному плану.

Вместе с тем проверка выявила следующие нарушения:

1. Наибольшее количество исправлений и несвоевременно выставленных отметок у следующих учителей: Ситжалилова Ф.Л., Данько Н.И., Аблякимова Л.Р..
2. У учителей-предметников Данько Н.И., Аблякимовой Л.Р. малая накапливаемость отметок.
3. Указана форма проверки знаний, но отсутствуют отметки по словарь иностранному (английскому) языку в 10-а,б 11 классах – учитель Ситжалилова Ф.Л.

Вывод: заполнение журнала учителями-предметниками производится ежедневно, исправления и удаления отметок превышают допустимую норму, записи тем уроков, оценивание по предмету, записи домашнего задания присутствуют, отметки за 2 четверть выставлены объективно. Проверка показала, что теоретическая и практическая части учебных программ по всем предметам учебного плана в 10-11 классах за 2 четверть выполнены в полном объёме.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам, классным руководителям:

- 1.1. Проанализировать, по возможности, устранить, выявленные недостатки и замечания по ведению электронных журналов и не допускать их в дальнейшей работе.

Срок: до 20.01.2024

- 1.2. Повторно изучить локальный акт «Положение о ведении электронного журнала» и строго придерживаться регламента его заполнения

Срок: до 20.01.2024

2. Заместителю директора по УВР Дикой Е.С.:

- 2.1. Довести данную справку лично, под подпись каждому учителю – предметнику до 20.01.2024

Справку составила заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Дикая Е.С.

Исполнитель:

Дикая Е.С.,
заместитель директора по УВР

_____ 2023

дата

Ознакомлены:

_____ 2023 _____ Ситжалилова Ф.Л.
дата

_____ 2023 _____ Данько Н.И.
дата

_____ 2023 _____ Аблякимова Л.Р.
дата