

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 29.08.2025 № 1  
Локальный акт № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «Трёхпрудненская  
школа-гимназия им. К. Д. Ушинского  
от 02.09.2025 № 46-од

Положение о структурном подразделении  
детский сад «Карамелька» МБОУ «Трёхпрудненская  
школа-гимназия им. К.Д. Ушинского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детский сад «Карамелька» МБОУ «Трёхпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского» Симферопольского района Республики Крым (далее - детский сад «Карамелька») определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в детском саду «Карамелька», а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Детский сад «Карамелька» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности детский сад «Карамелька» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОУ.

2. Цели и задачи деятельности детского сада «Карамелька»

2.1. Детский сад «Карамелька» организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности детского сада «Карамелька» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка

независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социально-культурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### 3. Управление детским садом «Карамелька»

3.1. Непосредственное руководство детским садом «Карамелька» осуществляет директор МБОУ «Трёхпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского» через заместителя директора по дошкольному образованию.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности детского сада «Карамелька».

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОУ структуру и штатное расписание детского сада «Карамелька»;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности детского сада «Карамелька», годовому плану работы детского сада «Карамелька»;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности детского сада «Карамелька» в порядке и на условиях, установленных уставом ОУ;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в детском саду «Карамелька»;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками детского сада «Карамелька»;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности детского сада «Карамелька», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие детского сада с иными структурными подразделениями ОУ;

- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников детского сада;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников детского сада «Карамелька»;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложение по обеспечению необходимых условий функционирования детского сада «Карамелька»;
- осуществляет руководство приемом детей в детский сад «Карамелька», заключает от имени ОУ договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности детского сада.

#### 4. Организация деятельности детского сада «Карамелька»

4.1. В детском саду «Карамелька» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

4.2. В детском саду организуются:

- общеразвивающие группы от 2-х месяцев до 7 лет;
- компенсирующие группы, разновозрастные.

4.3. Детский сад «Карамелька» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

4.4. Режим работы детского сада «Карамелька»: с 7.30 до 18.00.

4.5. Дополнительного образования и платных образовательных услуг в детском саду «Карамелька» нет.

4.6. ОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду «Карамелька» с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в группах.

4.8. Медицинское сопровождение детей детского сада осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за ОУ ГБУЗ «Симферопольская центральная районная клиническая больница».

#### 5. Комплектование детского сада «Карамелька»

5.1. Порядок комплектования детского сада «Карамелька» определяется уставом ОУ, Правилами приема в детский сад «Карамелька».

5.2. Прием в детский сад «Карамелька» осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп в детском саду, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

## 6. Организация образовательного процесса в детском саду «Карамелька»

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в детском саду «Карамелька» определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утвержденными ОУ.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным руководителем ОУ, расписанием занятий, утвержденным руководителем детского сада «Карамелька».

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до исполнения 7 лет до 31 августа.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в детском саду «Карамелька», являются дети, обучающиеся, родители (законные представители) и работники ОУ.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников детского сада «Карамелька» определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, локальными нормативно правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями

## 8. Финансовое обеспечение деятельности детского сада «Карамелька»

8.1. Финансовое обеспечение деятельности детского сада «Карамелька» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОУ.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОУ.

Лист ознакомления  
 с локальным актом № 5  
 от 02.09.2025 приказ № 46-од

№п/п	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	дата
1.	Гавришневская	зам. дир. по ДР	[Подпись]	02.09.2025
2.	Мазуркевич Т.И.	пом. воспит.	[Подпись]	02.09.2025
3.	Морозова В.А.	повар.	[Подпись]	02.09.2025
4.	Шамеева Д.А.	воспитатель	[Подпись]	02.09.2025
5.	Зеленых С.В.	демонстратор	[Подпись]	02.09.2025
6.	Кулишанова А.А.	пом. воспит.	[Подпись]	02.09.2025
7.	Вереева Н.И.	опер. касс-ой	[Подпись]	02.09.2025
8.	Бережнова Л.И.	кур. работников	[Подпись]	02.09.2025
9.	Мартынова М.	пом. воспит.	[Подпись]	02.09.2025
10.	Жирова З.З.	воспитатель	[Подпись]	02.09.2025
11.	Чемцова С.С.	воспитатель	[Подпись]	02.09.2025
12.	Трохимчук	воспитатель	[Подпись]	02.09.25
13.	Мерзугалиева С.А.	воспитатель	[Подпись]	02.09.2025
14.	Осеидимова А.А.	воспитатель	[Подпись]	02.09.2025
15.	Сейтеграшвили	воспитатель	[Подпись]	02.09.2025
16.	Мамедович	инструктор	[Подпись]	02.09.2025
17.	Кадеева Ю.А.	физкультур	[Подпись]	02.09.25
18.	Бурдан А.С.	конюха	[Подпись]	02.09.2025
19.	Дудакова А.Р.	воспитатель	[Подпись]	02.09.2025
20.	Истоминина П.У.	пом. воспит.	[Подпись]	02.09.2025
21.	Морозов Л.И.	помощник	[Подпись]	02.09.25
22.	Михайлова Н.О.	конюха	[Подпись]	02.09.25
23.	Амурская	конюха	[Подпись]	02.09.2025
24.	Умерова Д.С.	врач	[Подпись]	02.09.25
25.	Лемко В.В.	звонил	[Подпись]	02.09.2025
26.	Климова З.С.	пом. кухни	[Подпись]	02.09.25
27.	Маджидова А.С.	конюха	[Подпись]	02.09.2025
28.	Климова С.В.	конюха	[Подпись]	02.09.2025
29.	Федорова	смет. по от	[Подпись]	02.09.2025
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				