

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида №77 «Крымчаночка»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБДОУ №77 «Крымчаночка» г.Симферополь)

01.09.2025

№ 186-ОД

**О назначении ответственных  
за ведение официального сайта  
и базы электронной очереди  
в МБДОУ №77 «Крымчаночка»**

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 года «Информационная открытость образовательной организации», с целью соблюдения требований законодательства к официальному сайту и социальным сетям образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за ведение официального сайта МБДОУ №77 «Крымчаночка»:

- за ведение новостной ленты, раздела «Антикоррупция» и «Безопасность» - музыкального руководителя Луговскую Ю.В.;
- за ведение всех остальных страниц – педагога дополнительного образования Евдошенко А.А.;

В случае отсутствия специалистов ответственность за ведение сайта возложить на старшего воспитателя Радионову А.В.

2. Ответственным за сайт:

- просматривать все материалы до публикации на сайте на предмет их соответствия законодательству и техническим требованиям;
- обновлять официальные документы на сайте не позднее чем через 10 рабочих дней после их изменения;
- следить за тем, чтобы фотографии и личная информация о воспитанниках, выпускниках, их родителях (законных представителях) и педагогических работниках публиковалась на сайте только при наличии согласий на обработку персональных данных.

3. Назначить ответственными за ведение официальных аккаунтов в социальных сетях:

- «ВКонтакте», на платформе «Сферум» - музыкального руководителя Луговскую Ю.В.;
- в программе «Навигатор дополнительного образования» - педагога дополнительного образования Евдошенко А.А.

4. Ответственным за официальные аккаунты в соцсетях:

- просматривать все материалы до публикации на сайте на предмет их соответствия законодательству и техническим требованиям;
- еженедельно размещать и обновлять новостной контент.

5. Назначить ответственным за ведение базы электронной очереди – учителя-логопеда Конатьеву Е.В.

6. Ответственному за ведение базы электронной очереди Конатьевой Е.В.:
- возложить на ответственного за ведение базы электронной очереди персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений в системе;
  - запретить передачу данных для авторизации (логин и пароль) другим лицам;
  - организовать работу в системе в строгом соответствии с действующим регламентом работы пользователей базы электронной очереди.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 77  
«Крымчаночка»

С приказом ознакомлены:



О.А. Луценко

Конатьева Е.В.  
Луговская Ю.В.  
Евлощенко А.А.

#### ПРИКАЗ № 100:

1. Назначить ответственным за ведение официального сайта МБДОУ № 77 «Крымчаночка»:
- за ведение контентной части, раздела «Антикоррупция» и «Безопасность» - руководителем отдела Ю.В. Луговскую;
  - за ведение раздела «Сведения об учреждении» - педагога дополнительного образования Евлощенко А.А.
- В случае отсутствия специалистов ответственных за ведение сайта и контент на спорного воспитателя Раппонову А.В.
2. Ответственным за сайт:
- просматривать все материалы до публикации на сайте на предмет их соответствия законодательству и техническим требованиям;
  - обновлять официальные документы не реже чем через 10 рабочих дней после их изменения;
  - следить за тем, чтобы фотографии и личная информация о воспитанниках, выпускниках, их родителях, педагогах, представителях и педагогическом работнике не публиковалась на сайте только при наличии согласия на обработку персональных данных.
3. Назначить ответственными за ведение официальных аккаунтов в социальных сетях:
- «ВКонтакте», на платформе «Сбер» - руководителем отдела Луговскую Ю.В.;
  - в программах «ВКонтакте» дополнительного образования - педагога дополнительного образования Евлощенко А.А.
4. Ответственным за официальные аккаунты в соцсетях:
- просматривать все материалы до публикации на сайте на предмет их соответствия законодательству и техническим требованиям;
  - своевременно размещать и обновлять контент аккаунтов.
5. Назначить ответственным за ведение базы электронной очереди - учителя-логопеда Конатьеву Е.В.